



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI
URED PREDSEDNIKA SUDA

Broj: 20 Su-243/2017
U Velikoj Gorici 27. ožujka 2017.

Predsjednica Općinskog suda u Velikoj Gorici Nina Hrešč, na temelju odredbi članka 29. i 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15 i 45/16), te članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN), donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim iznimno predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa će se davati u postupku nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

III. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE – VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 5.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijeli se prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 20.001,00 kn do 70.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 70.001,00 kn do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove.

IV. PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude, a sve s ciljem određivanja procijenjene vrijednosti pojedine nabave. Naručitelj može istraživati tržište izravnom komunikacijom s ponuditeljima, putem interneta, pozivom na dostavu inicijalnih ponuda i slično.

- 1) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti **do 20.000,00 kn** Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 1 (jedan) poziv na dostavu ponude gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja i ako postoji potreba može uputiti i više poziva na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem zaprimljene ponude.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju robe/radova/usluga (adresa, OIB), isporučitelju robe/radova/usluga (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku, mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, pečat i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom bez prethodno poslanog poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

Narudžbenice se izdaju u sudskoj upravi, gdje se za iste vodi i evidencija.

2.) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti **od 20.001,00 kn do 70.000,00 kn** naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 (tri) poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više poziva na dostavu ponude. Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

3.) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti **od 70.001,00 kn do 200.000,00 kn i radova od 70.001,00 kn do 500.000,00 kn** naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 5 (pet) poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više poziva na dostavu ponude. Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. do 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Članak 7.

Ponude za nabavu robe/radova/usluga procijenjene vrijednosti nabave **od 20.001,00 kn do 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn** prikupljaju se putem pisanog poziva na dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

1. podatke o predmetu nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. podatke o obveznom sadržaju ponude,
4. rok i mjesto za dostavu ponuda,
5. kriterij za odabir,
6. tehničku specifikaciju i troškovnik.

Poziv na dostavu ponude Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti i dostava druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, sukladno ZJN-u.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene ZJN-om, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno ZJN-i.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3. ROKOVI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kn iznosi najmanje 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.001,00 kn do 200.000,00 kn iznosi najmanje 8 dana.

Rok za dostavu ponude za radova od 20.001,00 kn do 500.000,00 kn iznosi najmanje 8 dana.

4. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava vrijednosti od 20.001,00 kn ili veće. Otvaranje ponuda nije javno.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda provode najmanje 2 (dva) zaposlenika Naručitelja na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a isti se dostavlja ponuditeljima na pisani zahtjev.

Ponude se otvaraju u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji, npr. kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili izvršenja i dr., a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je posebno obrazložiti izabranu ponudu.

6. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te se ista dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

Odluka o poništenju postupka nabave, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

Istekom roka od 5 dana od slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

7. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršavan u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se u bitnom ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

V. OSTALO

Članak 14.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka nabave.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskoj stranici suda.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava) ovoga suda poslovni broj 17. Su- Su-290/2015 od 18. svibnja 2015.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici suda.

PREDSJEDNICA SUDA
Nina Hrešč
Nina Hrešč

