



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI
URED PREDSJEDNIKA SUDA

Broj: 5 Su-136/2019.
U Velikoj Gorici 8. veljače 2019.

Temeljem odredbe čl. 29. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) te odredbi čl. 22. do 25.a. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18), nakon održane sjednice sudaca i sudskih savjetnika 8. veljače 2019., sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Velikoj Gorici Nina Hrešč utvrđuje slijedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
ZA 2019. GODINU

Sukladno čl. 2. Zakona o područjima i sjedištima sudova (Narodne novine br. 67/18) Općinski sud u Velikoj Gorici obuhvaća područje nadležnosti općina Kloštar Ivanić, Kravarsko, Križ, Orle i Pokupsko te gradova Ivanić-Grad i Velika Gorica.

Poslovi u Općinskom sudu u Velikoj Gorici izvršavat će se

- u ustrojstvenoj jedinici 1 – sjedištu suda u Velikoj Gorici;
- u ustrojstvenoj jedinici 2 – Stalna služba u Ivanić Gradu.

Broj sudaca Općinskog suda u Velikoj Gorici određen je rješenjem Ministra pravosuđa RH od 25. rujna 2018. te iznosi predsjednik i 21 sudac.

Zamjenicom predsjednika suda određuje se sutkinja Jelena Rajić.

Voditelj Stalne službe u Ivanić-Gradu je sudac Nenad Tudor.

Voditelj stalne službe pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave (čl. 36.a. st. 3. Zakona o sudovima) te je u okviru navedenog ovlašten da:

- a) organizira i nadzire rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova;
- b) skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi;
- c) nadzire vršenje poslova ovjere isprava namjenjenih za uporabu u inozemstvu;
- d) vrši dodjelu ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (NN 35/15);
- e) vrši poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi;
- f) nadzire vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavlja Uredu predsjednika pravodobno, a najkasnije pretposljednji radni dan u mjesecu radi obračuna plaća;
- g) nadzire vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluka za suce i sudske savjetnike stalne službe;

- h) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) prima stranke u uredu voditelja stalne službe;
- i) daje dozvole za razgledavanje spisa te odlučuje o dostavi spisa drugim tijelima u predmetima u kojima je postupak dovršen;
- j) kontrolira i odobrava isplate predujmova za obavljanje sudske radnje;
- k) nadzire poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja;
- l) nadzire uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu;
- m) vrši dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednika zaposlenicima stalne službe;
- n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje, kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužan je bez odgode obavijestiti predsjednika suda;
- o) podnosi pisano izvješće predsjedniku suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu;
- p) obavlja i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje mu povjeri predsjednik suda.

Glasnogovornik suda za predmete iz područja građanskog prava je sutkinja Jelena Rajić, za područje kaznenog prava sutkinja Kornelija Ivanušić, a za područje prekršajnog prava sudac Drago Klasnić.

Povjerenik za informiranje i za etiku te povjerljivi savjetnik je službenica Danijela Knežević.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je viša sudska savjetnica Andrijana Žugaj.

Utvrđuju se sljedeće oznake referada sudaca i sudskih savjetnika:

1. referada – sudac Jelena Rajić
2. referada – sudac Vesna Žužić (odsutna)
3. referada –
4. referada –
5. referada –
6. referada – sudac Dubravka Pavišić
7. referada – sudac Ivanka Ropuš
8. referada – sudac Nina Hrešć
9. referada – sudac Kornelija Ivanušić
10. referada – sudska savjetnica Natalia Suvaljko Ljubek
11. referada – sudac Marijan Muža
12. referada – sudac Kornelija Kallay Blažeković (odsutna)
13. referada – sudska savjetnica Božica Čubranić Petričec
14. referada – viša sudska savjetnica Andrijana Žugaj
15. referada – sudac Nikša Stolić
16. referada – sudska savjetnica Ina Rob
17. referada – sudac Igor Kanajet
18. referada – sudac Jasna Grgurić
19. referada – sudac Željana Kauzlarić
20. referada – sudac Nenad Tudor
21. referada – sudska savjetnica Ivana Čolić Bagarić
22. referada – sudac Drago Klasnić
23. referada – sudac Katarina Perjanec Prstec (odsutna)

- 24. referada – sudac Jasnica Rodić
- 25. referada – sudac Damir Tepeš
- 26. referada – sudac Damir Gazdik
- 27. referada – sudac Gordana Leš
- 28. referada – sudac Gordana Trivunov
- 29. referada – sudska savjetnica Ina Štugar Marković

Utvrđuje se da je sutkinja Kornelija Kallay Blažeković privremeno upućena na rad u Vrhovni sud Republike Hrvatske do 31. ožujka 2020., sutkinja Katarina Perjanec Prstec je privremeno upućena na rad u Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske do 15. ožujka 2019., dok se sutkinja Vesna Žužić nalazi na dugotrajnom bolovanju.

Raspored sudaca i sudskih savjetnika u ustrojstvene jedinice vrši se na slijedeći način:

- u ustrojstvenu jedinicu 1. – sjedište suda u Velikoj Gorici raspoređuju se: suci Jelena Rajić, Vesna Žužić, Dubravka Pavišić, Ivanka Ropuš, Nina Hrešč, Kornelija Ivanušić, Marijan Muža, Kornelija Kallay Blažeković, Nikša Stolić, Igor Kanajet, Drago Klasnić, Katarina Perjanec Prstec, Jasnica Rodić i Damir Tepeš, viša sudska savjetnica Andrijana Žugaj te sudski savjetnici Božica Čubranić Petrićec, Ina Rob i Natalia Suvaljko Ljubek

- u ustrojstvenu jedinicu 2. – Stalnu službu u Ivanić-Gradu raspoređuju se: suci Jasna Grgurić, Željana Kauzlarić, Nenad Tudor, Damir Gazdik, Gordana Leš i Gordana Trivunov te sudski savjetnici Ivana Čolić Bagarić i Ina Štugar Marković.

U sudu su ustrojeni građanski odjel, kojim predsjedava sutkinja Jelena Rajić, kazneni odjel i odjel za mladež, kojim predsjedava sutkinja Kornelija Ivanušić te prekršajni odjel, kojim predsjedava sudac Drago Klasnić.

U građanski odjel raspoređeni su suci: Nina Hrešč, Marijan Muža, Jelena Rajić, Ivanka Ropuš, Vesna Žužić, Jasna Grgurić, Željana Kauzlarić, Gordana Leš i Nenad Tudor, viša sudska savjetnica Andrijana Žugaj te sudski savjetnici Božica Čubranić Petrićec, Ina Rob, Natalia Suvaljko Ljubek, Ivana Čolić Bagarić i Ina Štugar Marković.

U kazneni odjel raspoređeni su suci: Kornelija Ivanušić, Kornelija Kallay Blažeković, Igor Kanajet, Nikša Stolić i Dubravka Pavišić.

U prekršajni odjel raspoređeni su suci: Drago Klasnić, Katarina Perjanec Prstec, Jasnica Rodić, Damir Tepeš, Damir Gazdik i Gordana Trivunov.

Predsjednici optužnih i izvanraspravnih kaznenih vijeća su:

- I. vijeće sudac Kornelija Kallay Blažeković (odsutna)
- II. vijeće sudac Igor Kanajet
- III. vijeće sudac Dubravka Pavišić
- IV. vijeće sudac Nikša Stolić
- V. vijeće sudac Kornelija Ivanušić
- VI. vijeće sudac Jasnica Rodić (samo izvanraspravna vijeća)

Članovima optužnih i izvanraspravnih kaznenih vijeća određuju se svi suci kaznenog odjela, suci prekršajnog i građanskog odjela u sjedištu, osim predsjednice suda. Optužna i izvanraspravna kaznena vijeća će biti formirana na način da uz predsjednika vijeća, koji je sudac kaznenog odjela, druga dva suca budu suci prekršajnog ili građanskog odjela u sjedištu, osim u dane godišnjih odmora i u slučajevima velike hitnosti u postupanju.

Sukladno čl. 26. st. 3. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu, osim predmeta na kojima rad ne trpi odgodu.

Predmet u kojem je ukinuta odluka vraća se u rad sucu koji je odluku donio, korištenjem iznimke u automatskoj dodjeli, osim u slučaju drugačije upute višeg suda ili okolnosti da je rješavatelj premješten na drugi sudski odjel i prema godišnjem rasporedu poslova više ne radi tu vrstu predmeta.

OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI **sjedište – ustrojstvena jedinica 1.**

SUDSKI ODJELI

Raspored poslova za 2019. godinu u odnosu na raspored sudskih predmeta sucima i sudskim savjetnicama, vrši se na slijedeći način:

GRAĐANSKI ODJEL

1) *Nina Hrešč, sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave (8):*

- parnične predmete iz grupe A
- izvanparnične predmete "R1 Ob" po Obiteljskom zakonu iz grupe C, ovršne predmete iz grupe B 43 (ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta) i mjere osiguranja po Obiteljskom zakonu
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)
- složene zemljišnoknjižne predmete u 50%
- pojedinačne zk ispravne postupke u 50 %
- ostvaruje oslobođenje od norme od 100% temeljem odredbe čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima
- ostvaruje oslobođenje od dodjele spisa od 10% s osnova rada na zemljišnoknjižnim složenim postupcima, koji nisu evidentirani u eSpisu.

2) *Marijan Muža, sudac (11):*

- parnične predmete iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I (osim 683 – ovrha spor i Povrv spisa)
- izvanparnične predmete „R1“ iz grupe A, B, D, F i G (33 i 75)
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača
- stalni je član vijeća u sporovima za zaštitu od nezakonite radnje
- mentor je višoj sudskoj savjetnici Andrijani Žugaj te ostvaruje oslobođenje od norme kao mentor od 10%.

3) *Jelena Rajić, sudac (1):*

- parnične predmete iz grupe A, B, C, D, E, F i I (osim 683 – ovrha spor i Povrv spisa)
- izvanparnične predmete "R1 Ob" po Obiteljskom zakonu iz grupe C, ovršne predmete iz grupe B 43 (ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta) i mjere osiguranja po Obiteljskom zakonu
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (46 i 49), B (44, 51, 52, i 55) i sve iz grupe C (osiguranje)
- predsjednik je prvostupanjskog ovršnog vijeća
- stalni je član vijeća u sporovima za zaštitu od nezakonite radnje
- mentor je sudskim savjetnicama Božici Čubranić Petričec i Natalii Suvaljko Ljubek
- ostvaruje oslobođenje od norme kao zamjenik predsjednika suda od 30%, kao predsjednik odjela od 15% i kao mentor sudskimj savjetnicama od 12%.

4) *Ivanka Ropuš, sudac (7):*

- parnične predmete iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I (osim 683 – ovrha spor i Povrv spisa)
- izvanparnične predmete „R1“ iz grupe A, B, D, F i G (33 i 75)
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)
- složene zemljišnoknjižne predmete u 50%.
- stalni je član vijeća u sporovima za zaštitu od nezakonite radnje
- mentor je sudskoj savjetnici Ini Rob te ostvaruje oslobođenje od norme kao mentor od 10%
- ostvaruje oslobođenje od dodjele spisa od 10% s osnova rada na zemljišnoknjižnim složenim postupcima, koji nisu evidentirani u eSpisu.

5) *Vesna Žužić, sudac (2):*

- sutkinji se predmeti neće raspoređivati u rad do povratka sa dugotrajnog bolovanja

6) *Božica Čubranić Petričec, sudski savjetnik (13)*

- parnične predmete iz grupe I (I 10000000041, 10000000042 i 10000000070 – Povrv do 100.000,00 kn)
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (48, 366, 414 i 47 i 703) i B (415 i 416) te predmete "OVRV" iz grupe A 833 - ovrha po prigovoru od javnog bilježnika
- ostavinske predmete A 40 i 421
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača (jednostavni stečaj potrošača)

7) *Ina Rob, sudski savjetnik (16)*

- parnične predmete iz grupe I (I 10000000041, 10000000042 i 10000000070 – Povrv do 100.000,00 kn)
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (48, 366, 414 i 47 i 703) i B (415 i 416) te predmete "OVRV" iz grupe A 833 - ovrha po prigovoru od javnog bilježnika,
- ostavinske predmete A 40 i 421
- pojedinačne zk ispravne postupke u 50%
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača (jednostavni stečaj potrošača)

8) Natalia Suvaljko Ljubek, sudski savjetnik (10)

- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (48, 366, 414 i 47 i 703) i B (415 i 416) te predmete "OVRV" iz grupe A 833 - ovrha po prigovoru od javnog bilježnika
- ostavinske predmete A 40 i 421
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača (jednostavni stečaj potrošača)

9) Andrijana Žugaj, viši sudski savjetnik (14)

- parnične predmete iz grupe I (I 1000000041, 1000000042 i 1000000070 – Povrv do 100.000,00 kn)
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (46 i 49), B (44, 51, 52, i 55) i sve iz grupe C (osiguranje)
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača (jednostavni stečaj potrošača)

KAZNENI ODJEL I ODJEL ZA MLADEŽ

10) Kornelija Ivanušić, sudac (9):

- kaznene predmete iz upisnika „K“ iz grupe A, B i C (osim privatnih tužbi i predmeta u kojima oštećenici nastavljaju kazneni progon)
- kaznene predmete iz upisnika „Kzd“, „Kmp“ i „Km“ iz grupe A, B i C
- kaznene predmete iz upisnika "Kov", "Kim", "Kovm"
- sudac je izmiritelj u postupcima mirenja pred sudom i to u kaznenim predmetima, a u građanskim predmetima samo kada stranke na mirenje iz svog predmeta upućuje sutkinja Željana Kauzlarić
- ostvaruje oslobođenje od norme kao predsjednik odjela od 10%.

11) Dubravka Pavišić, sudac (6):

- kaznene predmete iz upisnika „K“ iz grupe A, B i C
- kaznene predmete iz upisnika „Kzd“, „Kmp“ i „Km“ iz grupe A, B i C
- kaznene predmete iz upisnika "Kov", "Kim", "Kovm"

12) Igor Kanajet, sudac (17):

- kaznene predmete iz upisnika „K“ iz grupe A, B i C, osim kaznenih naloga (A 1000)
- kaznene predmete iz upisnika „Kzd“, „Kmp“ i „Km“ iz grupe A, B i C, osim kaznenih naloga (A 1000)
- kaznene predmete iz upisnika "Kov", "Kim", "Kovm"

13) Kronelija Kallay Blažeković, sudac (12)

- sutkinji se predmeti neće raspoređivati u rad do povratka sa privremenog upućivanja na Vrhovni sud RH

14) Nikša Stolić, sudac (15):

- kaznene predmete iz upisnika „K“ iz grupe A, B i C
- kaznene predmete iz upisnika „Kzd“, „Kmp“ i „Km“ iz grupe A, B i C
- kaznene predmete iz upisnika "Kov", "Kim", "Kovm"

SUDSKA UPRAVA

URED PREDSEDNIKA SUDA

Mira Kolarević – upravitelj pisarnice sudske uprave u sjedištu suda

- poslovi administratora sustava eSpisa i eOglasne ploče
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Sanjica Stepanić

- administrativni poslovi u uredu predsjednika i odsjeku materijalno financijskih poslova
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Mirko Schmitlechner – viši informatički referent

- poslovi administratora sustava eSpisa i administratora eOglasne ploče
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Đurđa Milinković – stručni suradnik

- poslovi stručnog suradnika u predmetima iz nadležnosti suda za mladež pri ovom sudu i Županijskom sudu u Velikoj Gorici
- poslovi izvršenja kaznenopravnih sankcija (osim kazne zatvora) u omjeru od 50%
- povjerenik zaštite na radu
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

Danijela Knežević – stručni suradnik

- poslovi stručnog suradnika u predmetima iz nadležnosti suda za mladež pri ovom sudu i Županijskom sudu u Velikoj Gorici
- poslovi izvršenja kaznenopravnih sankcija (osim kazne zatvora) u omjeru od 50%
- povjerenik za informiranje i etiku te povjerljivi savjetnik
- ostali poslovi po nalogu predsjednika suda

ODSJEK MATERIJALNO – FINANCIJSKIH POSLOVA

Štefa Cupek - voditelj odsjeka financijsko-materijalnih poslova

Marina Skrbín – računovodstveni referent – financijski knjigovođa

- zamjenik voditelja odsjeka financijsko-materijalnih poslova

Siniša Perečinec - računovodstveni referent – financijski knjigovođa

Pamela Klopčić - računovodstveni referent – financijski knjigovođa

Andreja Škrinjarić – rač. referent – financijski knjigovođa na određeno vrijeme

Ivana Rak - računovodstveni referent – financijski knjigovođa (odsutna)

Tatjana Težak - računovodstveni referent – financijski knjigovođa.

SUDSKA PISARNICA

Ljiljana Mirković – upravitelj sudske pisarnice u sjedištu suda

- upravlja i vrši nadzor nad radom službenika sudske pisarnice i sudskih zapisničara
- poslovi upisničara u kaznenoj pisarnici i odjelu za mladež
- vođenje knjige oduzetih predmeta i naplate novčanih kazni, troškova postupka i corpora delicti
- rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- nadzor nad naplatom sudskih pristojbi
- ostale poslove po nalogu predsjednika suda

Davorka Fučkala- zamjenik upravitelja sudske pisarnice

- poslovi upisničara u prijemnoj pisarnici (prijem stranaka i odvjetnika, zaprimanje, lociranje, razvrstavanje i raznošenje podnesaka i pošte, slaganje dostavnica te slanje potražnica)
- asistencija strankama prilikom korištenja eOglasne ploče suda
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Nevenka Vrbanić

- poslovi upisničara u kaznenoj pisarnici i odjelu za mladež
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene evidencije
- po potrebi zamjena za odsutne zapisničare
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Milica Klemen

- poslovi upisničara u kaznenoj pisarnici i odjelu za mladež
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene evidencije
- po potrebi zamjena za odsutne zapisničare
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Kristina Žugaj

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici za referade 2, 3, 7 i 13
- po potrebi zamjena za odsutne zapisničare
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Maja Išek Kopecky

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici za referade 8, 11 i 14
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Milorad Radojčić

- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici – upis novih predmeta
- poslovi upisničara u parničnoj pisarnici za referadu 1 i 5
- poslovi u prijemnoj i otpremnoj pisarnici (zamjena)
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Vlasta Đomlija

- poslovi upisničara u ovršnoj pisarnici
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Marina Tramišak

- poslovi upisničara u ovršnoj pisarnici
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Barbara Domjanković

- poslovi upisničara u ovršnoj pisarnici
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Mercedes Eldić

- poslovi upisničara u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici
- poslovi upisničara u stečajnoj pisarnici (Zakon o stečaju potrošača)
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene evidencije (zamjena)
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Ivanka Kaiser

- poslovi upisničara u stečajnoj pisarnici (Zakon o stečaju potrošača)
- poslovi upisničara u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici

- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Tomislav Vragolović

- poslovi otpreme pošte i sudske dostave
- poslovi organiziranja i nadzora nad radom namještenika u sjedištu suda
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Vladimir Devedija – arhivar

- poslovi arhivara za potrebe sjedišta suda i Stalne službe u Ivanić-Gradu
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Ivana Pukšić – voditelj posebne prekršajne pisarnice

- upravlja i vrši nadzor nad radom službenika posebne prekršajne pisarnice i voditelja posebne pisarnice za izvršenje prekršajnih sankcija
- administrator sustava JCMS
- poslovi upisničara u prekršajnoj pisarnici
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- ostale poslove po nalogu predsjednika suda

Katica Franjko

- poslovi upisničara u prekršajnoj pisarnici
- poslovi arhovara za potrebe sjedišta suda i Stalne službe u Ivanić-Gradu
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Tatjana Bajo

- poslovi upisničara u prekršajnoj pisarnici
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Marija Matejić – voditelj posebne pisarnice za izvršenje prekršajnih sankcija

- upravlja i vrši nadzor nad radom referenata izvršenja prekršajnih sankcija u sjedištu i stalnoj službi
- administrator sustava JCMS
- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Antonio Dolenec

- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Gordana Gašparević

- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Na poslove administrativnih referenata – sudskih zapisničara u referade sudaca i sudskih savjetnika raspoređeni su slijedeći službenici:

Veronika Horvat – referada 1. suca Jelene Rajić

Jasna Čačić – referada 2. suca Vesne Žužić/ alt. referada 13. sudske savjetnice

Biljana Friščić – referada 6. suca Dubravke Pavišić

Ljiljana Huđek – referada 7. suca Ivanke Ropuš

Gordana Pascuttini – referada 8. suca Nine Hrešč
Milena Kovačić – referada 9. suca Kornelije Ivanušić
Valentina Grubišić – referada 11. suca Marijana Muže
Diana Jambrek – referada 15. suca Nikše Stolića
Sanja Adžaga – referada 13. i 16. sudskih savjetnica B. Čubranić Petričec i I. Rob
Nevenka Krilčić – referada 10. sudske savjetnice Natalie Suvaljko Ljubek
Snježana Rajković – referada 14. više sudske savjetnice Andrijane Žugaj
Doroteja Klasnić – referada 17. suca Igora Kanajeta
Ivana Hoti – referada 22. suca Drage Klasnića
Suzana Ivanić – referada 24. suca Jasnice Rodić
Kristina Habunek – referada 25. suca Damira Tepeša
Natalija Luketa i Helena Sedmak – zamjena za odsutne zapisničare, pomoćni poslovi u sudskoj pisarnici, ostali poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Odsutna je Silvia Irena Ilak, administrativni referent – sudski zapisničar, zbog rodiljnog dopusta.

Poslove praćenja rada u postupcima povodom zahtjeva za suđenje u razumnom roku te nadzora nad naplatom sudskih pristojbi obavlja upraviteljica sudske pisarnice Ljiljana Mirković.

Poslove sudskog dostavljača obavljaju sudski službenici: Tomislav Vragolović i Mira Kolarević.

Poslove sudskog ovršitelja obavljaju sudski službenici: Vragolović Tomislav, a u slučaju potrebe i Radojčić Milorad.

Preuzimanje poštanskih pošiljaka za sud obavljaju sudski službenici: Vragolović Tomislav, Radojčić Milorad i Maja Išek Kopecky.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Klaudija Stipić – voditelj zemljišne knjige – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

Gordana Kos - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- zamjenik voditelja zemljišne knjige

Ana Štabi - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

Jelena Vučen Dujmović - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

Marina Mataić Tolvajčić - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

Igor Bogović - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

Ivica Povoljnjak – viši zemljišnoknjižni referent

Gordana Stuparić - zemljišnoknjižni referent (na određeno vrijeme)

Marijana Petković – administrativni referent – sudski zapisničar

Ovlaštenu zemljišnoknjižni referent Štefica Klobučar upućena je privremeno na rad u Općinski građanski sud u Zagrebu.

U slučaju potrebe ili odsutnosti službenika poslovi se obavljaju prema naredbi upravitelja odjela i predsjednika suda.

Poslove čišćenja obavljaju čistačice: *Vlasta Brkić, Ivanka Buković, Mirjana Hrvojić i Božica Šestak*.

STALNA SLUŽBA U IVANIĆ-GRADU
ustrojstvena jedinica 2.

U ustrojstvenoj jedinici 2. – Stalnoj službi u Ivanić-Gradu raspored poslova za 2019. godinu u odnosu na raspored sudskih predmeta sucima i sudskim savjetnicima, vrši se na sljedeći način:

GRAĐANSKI ODJEL

1) Jasna Grgurić, sudac (18):

- parnične predmete iz grupe A, B, C, D, E, F i I
- izvanparnične predmete "R1" iz grupe A, B, C, D, F i G, uključujući izvanparnične predmete po Obiteljskom zakonu iz grupe C, ovršne predmete iz grupe B 43 (ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta) i mjere osiguranja po Obiteljskom zakonu
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (46 i 49), B (52, 55, 44 i 51) i sve iz grupe C (osiguranje)
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača
- mentor je sudskim savjetnicama Ivani Čolić – Bagarić i Ini Štukar Marković u ovršnim i ostavinskim predmetima te predmetima po Zakonu o stečaju potrošača te ostvaruje oslobođenje od norme od 12%.

2) Željana Kauzlarić, sudac (19):

- parnične predmete iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H i I
- izvanparnične predmete "R1" iz grupe A, B, C, D, F i G, uključujući izvanparnične predmete po Obiteljskom zakonu iz grupe C, ovršne predmete iz grupe B 43 (ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta) i mjere osiguranja po Obiteljskom zakonu
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)
- sudac je izmiritelj u postupcima mirenja pred sudom u građanskim predmetima
- sudac ovlašten za praćenje i proučavanje sudske prakse viših sudova, Suda za ljudska prava i Suda EU u građanskim predmetima te ostvaruje oslobođenje od norme od 20%.

3) Gordana Leš, sudac (27)

- parnični predmeti iz grupe D (sporovi po osnovi ugovora i pravnih poslova) i I (ostali sporovi), uključujući i predmete iz upisnika Povrv (predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave);
- izvanparnični predmeti R2 i Pom iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700).

4) Nenad Tudor, sudac (20):

- voditelj ustrojstvene jedinice 2. – Stalne službe u Ivanić-Gradu
- parnične predmete iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I
- izvanparnične predmete „R1“ iz grupe A, B, C (4, 17, 18, 409), D, F i G (33 i 75)
- izvanparnične predmete „R2 i POM“ iz grupe E (32 i 411) i G (41, 42, 62, 108, 412, 130, 132 i 700)

- ostavinske predmete A 40 i 421
- složene zemljišnoknjižne predmete u 100,00%
- ostvaruje oslobođenje od norme od 10% kao mentor neovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Marijani Franjčić te 10% po osnovi obavljanja povjerenih poslova sudske uprave (voditelj u stalnoj službi)
- ostvaruje oslobođenje od dodjele spisa od 10% s osnova rada na zemljišnoknjižnim složenim postupcima, koji nisu evidentirani u eSpisu.

5) Ivana Čolić Bagarić, sudski savjetnik (21):

- ovršne predmete "OVR" iz grupe A, B i C te predmete "OVRV" iz grupe A 833 - ovrha po prigovoru od javnog bilježnika,
- ostavinske predmete A 40 i 421
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača (jednostavni stečaj potrošača)

6) Ina Štukar Marković, sudski savjetnik (29):

- ovršne predmete "OVR" iz grupe A, B i C te predmete "OVRV" iz grupe A 833 - ovrha po prigovoru od javnog bilježnika,
- ostavinske predmete A 40 i 421
- predmete po Zakonu o stečaju potrošača (jednostavni stečaj potrošača).

PREKRŠAJNI ODJEL

7) Damir Gazdik, sudac (26)

- prekršajni predmeti iz upisnika "G", "J", "P", "Prz", "Pr" i predmeti pravne pomoći
- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (46 i 49), B (52, 55, 44 i 51) i sve iz grupe C (osiguranje)

8) Gordana Trivunov, sudac (28)

- prekršajni predmeti iz upisnika "G", "J", "P", "Prz", "Pr" i predmeti pravne pomoći
- zaprima i rješava prekršajne predmete u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- rješava predmeta izvršenja na područje Stalne službe u Ivanić-Gradu te s tog osnova ostvaruje oslobođenje od norme od 10%
- ovršne predmete "OVR" iz grupe A (46 i 49), B (52, 55, 44 i 51) i sve iz grupe C (osiguranje)

URED VODITELJA STALNE SLUŽBE

Jadranka Brenc – Janton – službenik u uredu voditelja u stalnoj službi

- vođenje evidencije radnog vremena (dolasci i odlasci sa posla, bolovanja, godišnji odmori, drugi izostanci) te unos istih u eSpis odnosno dostava sudskoj upravi u sjedištu suda
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene evidencije
- poslovi ovjera isprava (apostili)
- prosljeđivanje isprava i obavijesti između sjedišta suda i stalne službe
- izrada rješenja o dodjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (NN 35/15)
- računovodstveni poslovi koji se obavljaju u stalnoj službi (evidentiranje uplata i likvidiranje izvanproračunskih isplata (predujmovi), unos uplaćenih predujmova u

eSpis, provjere uplaćenih troškova i novčanih kazni, slanje opomena te prisilna naplata troškova u kaznenim postupcima, vođenje putnog dnevnika i dr.)

- poslovi vezani uz održavanje zgrade, uredskih prostorija, instalacija i uređaja
- poslovi ekonomata – planiranje i nabava uredskog materijala (pomoć I. Cepetić)
- zamjena za službenicu Snježanu Srebačić
- drugi poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

SUDSKA PISARNICA

Natalija Gecan – upravitelj sudske pisarnice u Stalnoj sužbi u Ivanić - Gradu

- administrator sustava eSpis i eOglasna ploča
- poslovi upisničara u izvanparničnom i stečajnom („St“) upisniku te u kaznenom upisniku, u predmetima koji su ostali u radu u stalnoj službi u ref. 18
- poslovi upisničara u parničnom upisniku
- drugi poslovi po nalogu voditelja stalne službe i predsjednika suda

Marica Ranogajec

- zamjenik upravitelja sudske pisarnice
- poslovi upisničara u parničnom upisniku
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Ljubica Jeličić

- poslovi upisničara u ovršnom i ostavinskom upisniku
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Marina Šarić

- poslovi upisničara u ovršnom i ostavinskom upisniku
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Snježana Srebačić

- poslovi upisničara u sudskoj pisarnici (unos novih predmeta, unos podnesaka i dostavnica u spise i eSpis, kalendari i sl.)
- obračun sudskih pristojbi, izrada rješenja o sudskih pristojbama, kontrola naplate, evidentiranje i drugi poslovi vezani uz naplatu sudskih pristojbi
- zamjena za Jadranku Brenc - Janton
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Ivana Bosnić

- pomoćni poslovi u sudskoj pisarnici
- zamjena za odsutnog administrativnog referenta – sudskog zapisničara
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Jadranka Šošarić

- prijam i otprema pošte, ulaganje dostavnica
- prijam i rad sa strankama
- rad na telefonskoj centrali (1/2 radnog vremena)
- poslovi čišćenja (1/2 radnog vremena)

- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Goran Božić – sudski dostavljač

- poslovi otpreme pošte i sudske dostave
- prijam i otprema pošte
- po potrebi poslove arhivara u stalnoj službi
- ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda

Melita Hodko

- administrator sustava JCMS
- poslovi upisničara u prekršajnoj pisarnici
- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Gordana Dorešić

- poslovi upisničara u prekršajnoj pisarnici
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Ivana Jambrek

- poslovi referenta izvršenja prekršajnih sankcija
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak
- drugi poslovi po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednika suda

Na poslove administrativnih referenata – sudskih zapisničara u referade sudaca i sudskih savjetnika raspoređeni su sljedeći službenici:

Lahorka Belinak – referada 18. suca Jasne Grgurić

Tajana Schmitlechner – referada 19. suca Željane Kauzlarić

- administrator sustava eSpis

Lovorka Andruza – referada 27. suca Gordane Leš

Martina Turk – referada 20. suca Nenada Tudora

Sanela Pavleković – referada 21. sud. savjetnika Ivana Čolić Bagarić

Marija Bošnjak – referada 29 sud. savjetnika Ine Štukar Marković

Suzana Novačić – referada 26 suca Damira Gazdika

Gordana Orlović – referada 28 suca Gordane Trivunov

Poslove sudskog ovršitelja obavljaju sudski službenici: Marija Bošnjak i Natalija Gecan.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Nataša Fabijanić – voditelj zemljišne knjige – ovlašteni zemljišnoknjižni referent

Mihaela Domitrović - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

- zamjenik voditelja zemljišne knjige

Igor Cepetić - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

- poslovi ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta

- administrator sustava eSpis i eOglasne ploče suda

- poslovi informatičke podrške za potrebe Stalne službe u Ivanić- Gradu
- poslovi na izdavanju uvjerenja iz kaznene evidencije (zamjena)

Marijana Franjčić – zemljišnoknjižni referent

Sanja Rukavina – administrativni referent – sudski zapisničar

- pomoćni administrativni poslovi u zk odjelu

U slučaju potrebe ili odsutnosti službenika poslovi se obavljaju prema naredbi upravitelja pisarnice, voditelja stalne službe odnosno predsjednika suda.

Poslove čišćenja obavlja **Brankica Lukinović i Jadranka Šoštarić**.

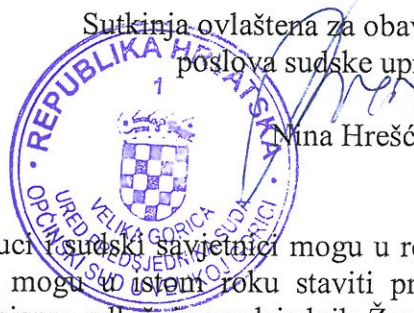
Uredovno vrijeme za primanje stranaka u uredu predsjednika sud je utorkom od 13 do 14 sati.

Uredovno vrijeme za primanje stranaka u uredu voditelja Stalne službe u Ivanić-Gradu je petkom od 9 do 11 sati.

Uredovna vremena ostalih ustrojstvenih jedinica koje primaju stranke objavljena su na web stanicama suda.

Godišnji raspored poslova za 2019. godinu primjenjuje se od 1. ožujka 2019.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave



Nina Hrešč

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbe. Prigovor se podnosi predsjednici suda, a o njemu odlučuje predsjednik Županijskog suda u Velikoj Gorici.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA: sucima i sudskim savjetnicima elektroničkom poštom uz potvrdu o isporuci službenicima i namještenicima elektroničkom poštom uz potvrdu o isporuci MP RH, Uprava za organizaciju pravosuđa
Županijski sud u Velikoj Gorici i Visoki prekršajni sud RH
administratoru eSpisa i JCMS na sudu i MP