



Republika Hrvatska  
Županijski sud u Zadru  
Ured predsjednika

Broj: 5. Su: 488/18  
Zadar, 7. prosinca 2018.

Predsjednik Županijskog suda u Zadru temeljem odredaba čl. 22., 23. i 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15 i 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17 i 101/18 - dalje: Sudski poslovnik), u svezi s odredbama čl. 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16 - dalje: Zakon o sudovima) i čl. 24. i 25. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17 i 112/17 - dalje: Pravilnik), nakon sjednice svih sudaca Županijskog suda u Zadru održane 29. studenoga 2018. donosi,

## **GODIŠNJI RASPORED POSLOVA Županijskog suda u Zadru za 2019. godinu**

### **A) RASPORED SUDACA I SUDSKIH SAVJETNIKA**

#### **1) PREDsjedNIK SUDA: sudac Boris Babić**

**Ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti : 90 %** - temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca, od čega :

- 50% - temeljem odredbe čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca
- 40 % - temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca

Predsjednik suda rukovodi sudskom upravom i predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, a može kao predsjednik, odnosno član vijeća, sudjelovati u radu sudskih odjela i sudskih vijeća, te obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

Predsjednik suda će prema ovom rasporedu i sukladno odredbama Zakona o sudovima obnašati sudačku dužnost u svojstvu predsjednika, člana vijeća u Kv predmetima, predsjednika vijeća i člana vijeća u optužnim vijećima, a po potrebi i u svojstvu predsjednika vijeća i člana vijeća u drugostupanjskim Kž vijećima te kao član raspravnih vijeća u prvostupanjskim kaznenim predmetima.

Predsjednik suda odlučuje o podnesenim zahtjevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku sukladno odredbama čl. 65. - 70. Zakona o sudovima.

Predsjednik suda prima stranke glede ostvarivanja njihovog prava na predstavku svakog drugog i četvrtog ponedjeljka u mjesecu od 13,00 sati. Iznimno, ukoliko istim

povodom pristupi stranka sa prebivalištem izvan sjedišta suda, omogućit će joj se prijam bez obzira na prethodni raspored. U slučaju spriječenosti predsjednika suda, stranke će primati druga osoba ovlaštena po predsjedniku suda.

## 2) ZAMJENICI PREDsjedNIKA SUDA:

- suci **Marin Grbić i Hrvoje Visković**

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti – svakome po 10 % - temeljem odredbe čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Zamjenici predsjednika suda pomažu predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave i drugih poslova koje mu povjeri predsjednik suda, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika suda.

## 3) GLASNOGOVORNIK SUDA:

- sudac **Hrvoje Visković**

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti - 10 % - temeljem odredbe čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Glasnogovornik suda priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

Glasnogovornik suda prima stranke utorkom od 14,00 do 15,00 sati.

Zamjenica glasnogovornika suda je sutkinja **Dijana Grancarić**.

Službenik za informiranje je viši sudski savjetnik **Luka Smoljan**, a njegova zamjena je viša sudska savjetnica **Zdenka Rinčić**, sukladno odredbi čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Povjerenica za etiku je tajnica suda **Antonija Jurlina**.

## 4) NUMERIRANJE SUDAČKIH I SAVJETNIČKIH REFERADA

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. <b>Eugen Škunca</b>    | (referada br. 1 i br. 16) |
| 2. <b>Hrvoje Visković</b> | (referada br. 2)          |
| 3. <b>Boris Babić</b>     | (referada br. 3)          |
| 4. <b>Marin Grbić</b>     | (referada br. 5)          |
| 5. <b>Igor Delin</b>      | (referada br. 6)          |
| 6. <b>Mirjana Macura</b>  | (referada br. 7)          |
| 7. <b>Sanja Dujmović</b>  | (referada br. 8)          |
| 8. <b>Enka Moković</b>    | (referada br. 9)          |
| 9. <b>Željko Đerđ</b>     | (referada br. 10)         |

10. <b>Dijana Grancarić</b>	(referada br. 11)
11. <b>Franka Zenić</b>	(referada br. 12)
12. <b>Katija Hrabrov</b>	(referada br. 13)
13. <b>Ante Milovac</b>	(referada br. 14)
14. <b>Marijan Bitanga</b>	(referada br. 17)
15. <b>Sandra Radanović</b>	(referada br. 18)
16. <b>Blanka Pervan</b>	(referada br. 19)
17. <b>Sanja Prosenica</b>	(referada br. 20)
18. <b>Marina Tanta</b>	(referada br. 21)
19. <b>Katia Klarin</b>	(referada br. 15)
20. <b>Zdenka Rinčić</b>	(referada br. 22)
21. <b>Luka Smoljan</b>	(referada br. 23)
22. <b>Marko Dubovac</b>	(referada br. 24)

## 5) USTROJSTVENE JEDINICE

Županijski sud u Zadru ima ukupno 52 zaposlenika, od čega je 18 sudaca, zatim 30 službenika od čega tri viša sudska savjetnika i jedna sudska savjetnica, te 4 namještenika.

Na radno mjesto više sudske savjetnice Zorane Brčić koja se nalazi na dugotrajnom bolovanju, zaposlen je na određeno vrijeme viši sudski savjetnik Marko Dubovac.

Županijski sud u Zadru smješten je na trećem katu povijesne zgrade izgrađene 1904. i sastoji se od 26 radnih soba, 2 dvorane i 3 sanitarna čvora, te garaže u dvorištu, kao i pomoćne zgrade u kojoj je smješten Ured za podršku i dio računovodstva.

## SUDSKI ODJELI I SLUŽBE

1. Ured predsjednika suda
2. Kazneni odjel
3. Građanski odjel
4. Kaznena i građanska sudska pisarnica
5. Odjel za organiziranje i pružanje podrške svjedocima i žrtvama
6. Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju (kazneni i građanski)

## 6) KAZNENI ODJEL

**Predsjednik Odjela:** - sudac **mr.sc. Marijan Bitanga**  
(umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 10% temeljem čl. 9. Okvirnih mjera za rad sudaca).

Zamjenik predsjednika Kaznenog odjela: - sudac **Hrvoje Visković**

## I. SUCI U KAZNENOM ODJELU:

1. **Boris Babić**, predsjednik suda (referada br. 3)

2. **mr.sc. Marijan Bitanga**, predsjednik Kaznenog odjela (referada br. 17)

(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti 15%** - od čega 10% temeljem čl. 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 5% temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca za praćenja propisa Europske unije iz grane kaznenog sudovanja i aktualne sudske prakse iz te materije)

3. **Hrvoje Visković**, zamjenik predsjednika Kaznenog odjela (referada br. 2)

(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti od 20 %** - od čega 10 % temeljem odredbe čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 10 % temeljem odredbe čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca)

4. **Dijana Grancarić** (referada br. 11)

5. **Enka Moković** (referada br. 9)

6. **Sandra Radanović** (referada br. 18)

(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti od 10 %** temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)

7. **Eugen Škunca** (referada br. 1)

## II. SUCI ISTRAGE

Za poslove sudaca istrage određuju se :

1. **mr.sc. Marijan Bitanga**
2. **Dijana Grancarić**
3. **Hrvoje Visković**

Sutkinja **Sandra Radanović** određuje se kao dopunski sudaca istrage zbog povećanog opsega poslova i to za razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2019., a izvan navedenog razdoblja, kao zamjenski sudac istrage u slučaju opravdane odsutnosti bilo kojeg od sudaca istrage, kao i zbog spriječenosti postupanja iz razloga predviđenih u čl. 32. st. 1. toč. 4. i st. 2. Zakona o kaznenom postupku, a sve u smislu odredbe čl. 284. Sudskog poslovnika.

Poslove suca istrage, po potrebi, će obavljati i drugi suci Kaznenog odjela.

Ovlašćuju se suci istrage da u vremenu svog dežurstva donose rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti kada je to postavljanje nužno sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku. Rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti suci istrage će donositi pod odgovarajućim brojem predmeta sudske uprave, koji će im biti stavljen na raspolaganje.

Raspored dežurstava sudaca istrage, zapisničara i vozača provoditi će se temeljem rasporeda dežurstva kojeg do 25. u mjesecu za naredni mjesec donosi predsjednik Kaznenog odjela.

U slučajevima bilo kakvog mijenjanja rasporeda dežurstava, suci istrage su dužni o tome obavijestiti predsjednika suda.

Suci istrage za mladež su svi suci istrage, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe čl. 39. st. 1. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine broj“ 84/11, 143/12, 148/13 i 56/15) postavljeni sucima za mladež.

Sudski zapisničari koji dežuraju sa sucima istrage su Silvana Čubrilo, Nives Jović, Marta Jurjević-Škopinić, Ana Kokić, Sandra Paleka i Ana Pedić a u slučaju njihove spriječenosti i zapisničarka koju odredi tajnica suda.

### III. IZVRŠENJA KAZNE ZATVORA

Sudac izvršenja: **Eugen Škunca**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti s rada suca izvršenja Eugena Škunce, istog će mijenjati zamjenski sudac izvršenja - sudac **Boris Babić**.

Sudac izvršenja obavlja poslove iz čl. 42. st. 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03 – pročišćeni tekst i 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13 i 150/13 - dalje: Zakon o izvršavanju kazne zatvora).

Sudac **Eugen Škunca** imenuje se predsjednikom vijeća za uvjetni otpust Županijskog suda u Zadru, koji rukovodi sjednicom vijeća, a za članove vijeća za uvjetni otpust imenuju se suci: **Boris Babić, mr.sc. Marijan Bitanga i Hrvoje Visković**.

Sudac **mr.sc. Marijan Bitanga** će obavljati poslove međunarodne pravne pomoći i kazneno-pravne suradnje, te provoditi postupak za izručenje okrivljenih i osuđenih osoba.

### IV. PRVOSTUPANJSKO KAZNENO VIJEĆE (K)

Prvostupanjski kazneni predmeti (K) dodjeljuju se u rad sutkinjama - predsjednicama vijeća **Dijani Grancarić i Sandri Radanović** i to u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

U vijeće za mladež, predsjednik suda raspoređuje suce Kaznenog odjela ravnomjerno, a samo iznimno može rasporediti i suce Građanskog odjela – **Blanku Pervan i Željka Đerđa**.

Kazneni predmeti prema maloljetnicima (Km) dodjeljuju se sutkinjama za mladež **Enki Moković, Dijani Grancarić i Sandri Radanović** u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Dokazne radnje ispitivanja djece i maloljetnika preko video linka, kao i bez video-linka poduzimaju sutkinje za maloljetnike **Enka Moković** i **Dijana Grancarić**, u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Raspravni dani su svi radni dani u tjednu.

## V. DRUGOSTUPANJSKO KAZNENO VIJEĆE (KŽ)

### Prvo vijeće

1. **Enka Moković**, predsjednica vijeća
2. **mr.sc. Marijan Bitanga**, član vijeća i izvjestitelj
3. **Hrvoje Visković**, član vijeća

### Drugo vijeće

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća,
2. **Enka Moković**, članica vijeća i izvjestiteljica,
2. **mr.sc. Marijan Bitanga**, član vijeća

### Treće vijeće

1. **mr.sc. Marijan Bitanga**, predsjednik vijeća,
2. **Hrvoje Visković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Sandra Radanović**, članica vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika ili člana Kž vijeća, istog može zamijeniti predsjednik suda sudac Boris Babić, kao i suci Građanskog odjela - **Blanka Pervan** i **Željko Đerđ**, koji u navedenim predmetima ne mogu biti suci-izvjestitelji, a u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2019. i svi drugi suci Građanskog odjela koji također u tim predmetima ne mogu biti suci - izvjestitelji.

Navedenim vijećima će se predmeti dodjeljivati u rad u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Sjednice vijeća održavat će se u pravilu utorkom, a u hitnim predmetima prema potrebi.

## VI. OPTUŽNO VIJEĆE (KOV)

Za rad na rješavanju kaznenih predmeta u postupcima pred optužnim vijećem određuju se:

### Prvo optužno vijeće

1. **Boris Babić**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Hrvoje Visković**, član vijeća
3. **mr.sc. Marijan Bitanga**, član vijeća

### Drugo optužno vijeće

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Boris Babić**, član vijeća
3. **mr.sc. Marijan Bitanga**, član vijeća

### Treće optužno vijeće

1. **mr.sc. Marijan Bitanga**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Boris Babić** član vijeća
3. **Enka Moković**, članica vijeća

U slučaju potrebe, u radu Optužnog vijeća kao članovi mogu sudjelovati i drugi suci Kaznenog odjela, a iznimno i suci Građanskog odjela.

Suci određeni za rad u optužnim vijećima postupaju u okviru nadležnosti propisanih Zakonom o kaznenom postupku („Narodne novine“, broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11 – pročišćeni tekst, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14 i 70/17, dalje: ZKP).

## VII. IZVANRASPRAVNO VIJEĆE (Kv)

Izvanraspravni kazneni predmeti dodjeljuju se u rad sutkinji **Sandri Radanović** kao sutkinji izvjestiteljici.

Ukoliko u predmetu ne može postupati sutkinja Sandra Radanović, predmeti će se dodjeljivati naizmjeničnim redoslijedom sucima mr.sc. Marijanu Bitangi, Dijani Grancarić, Enki Moković i Hrvoju Viskoviću kao sucima izvjestiteljima, vodeći pritom računa o jednakobrojnoj opterećenosti.

Članovi izvanraspravnog Kv vijeća su svi suci Kaznenog odjela po potrebi, a po potrebi i suci Građanskog odjela - **Blanka Pervan** i **Željko Đerđ**, a u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2019. i svi drugi suci Građanskog odjela koji također u tim predmetima ne mogu biti suci - izvjestitelji.

### Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora

Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora koji se provodi sukladno odredbi čl. 141. ZKP/08, obavlja sudac **Eugen Škunca**, a u slučaju njegove spriječenosti iste poslove će obavljati sutkinja **Dijana Grancarić**.

O utvrđenom stanju stvari navedeni sudac, odnosno njegov zamjenik, izvijestit će pisano predsjednika suda najkasnije do isteka slijedećeg radnog dana u odnosu na vrijeme provedenog nadzora.

### Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju:

Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se:

- predsjednik suda **Boris Babić**.

Predsjedniku suda **Borisu Babiću** temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 50% temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Sudac **mr.sc. Marijan Bitanga** određuje se i za praćenja propisa Europske unije iz grane kaznenog sudovanja i aktualne sudske prakse iz te materije, pa mu se temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca umanjuje obavljanje sudačke dužnosti za 5%.

#### **Sudac određen za praćenje i proučavanje sudske prakse, će:**

a) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse činiti dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, odnosno izvršiti odabir presuda koje će se objavljivati u sustavu Supranova,

b) izrađivati godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje sudske prakse sudjeluju u radu sudskih vijeća i predmeti im se raspoređuju u rad umanjeno, prema razmjeru predmeta kojima su zaduženi osnovom Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, a sve shodno Okvirnim mjerilima za rad sudaca.

**Za poslove evidencije** određuju se predsjednik suda **Boris Babić** i sutkinja **Sandra Radanović**, koji su dužni pratiti odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom, time da sutkinji Sandri Radanović pripada umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti od 10 % temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca

## **7) GRAĐANSKI ODJEL**

**Predsjednica Odjela:** - sutkinja **Blanka Pervan**  
(umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti - 15% temeljem čl. 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca)

Zamjenik predsjednice Odjela: sudac **Marin Grbić**

### **I. Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju**

Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse i evidenciju obavljaju slijedeći suci:

**Marin Grbić**, sudac - voditelj odjela  
(umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 25 % temeljem čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)



**Sanja Prosenica**, sutkinja - članica i zamjenica voditelja odjela  
(umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 25 %  
temeljem čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)

**Katja Hrabrov**, sutkinja - članica  
(umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 25 %  
temeljem čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju obavlja poslove iz čl. 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

- a) prati odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
- b) ukazuje na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,
- c) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse čini dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrši odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova,
- d) izrađuje godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Predsjednici drugostupanjskih vijeća, prije dostave spisa Odjelu za praćenje sudske prakse, provjeravaju jesu li odluke vijeća izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima i pravilno obrazložene.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje sudske prakse sudjeluju u radu sudskih vijeća i predmeti im se raspoređuju u rad umanjeno, prema razmjeru predmeta kojima su zaduženi osnovom Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, a sve shodno Okvirnim mjerilima za rad sudaca.

Sutkinja **Franka Zenić** obavljat će poslove praćenja propisa Europske unije iz grane građanskog sudovanja i aktualne sudske prakse iz te materije te joj se temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca umanjuje obavljanje sudačke dužnosti za 5%.

## II. Suci pojedinci u Građanskom odjelu: (građanska referada eSpisa)

1. **Marin Grbić** (referada br. 5)  
(**ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 35%** - od čega 10 % temeljem odredbe čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 25 % temeljem čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
2. **Igor Delin** (referada br. 6)  
(**ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 10 %** temeljem odredbe čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
3. **Mirjana Macura** (referada br. 7)

4. **Željko Đerđ** (referada br. 10)  
(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti od 10 %** temeljem odredbe čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
5. **Franka Zenić** (referada br. 12)  
(**ukupno umanj enje obavljanja sudačke dužnosti od 15 %** i to temeljem odredbe čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca od 10% i temeljem odredbe čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca za praćenje propisa Europske unije iz grane građanskog sudovanja i aktualne sudske prakse iz te materije od 5 %)
6. **Katija Hrabrov** (referada br. 13)  
(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti 25 %** temeljem čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
7. **Ante Milovac** (referada br. 14)
8. **Eugen Škunca** (referada br. 16)
9. **Sanja Dujmović** (referada br.18)
10. **Blanka Pervan** (referada br. 19)  
(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti - 15% -** temeljem čl. 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
11. **Sanja Prosenica** (referada br. 20)  
(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti 25 %** temeljem čl. 7. Okvirnih mjerila za rad sudaca)
12. **Marina Tanta** (referada br. 21)  
(**ukupno umanj enje od obavljanja sudačke dužnosti od 10 %** temeljem odredbe čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca)

### III. Viši sudski savjetnici i sudska savjetnica raspoređeni na rad u Građanski odjel: (referada eSpisa)

1. **Zdenka Rinčić** (referada br. 22) mentor **Franka Zenić**
2. **Luka Smoljan** (referada br. 23) mentor **Željko Đerđ**
3. **Marko Dubovac** (Zorana Brčić-po povratku) (referada br. 24)  
mentor **Marina Tanta**
4. **Katia Klarin** (referada br. 15) mentor **Igor Delin**

Sucima mentorima i to sucima Franki Zenić, Željku Đerđu, Igoru Delinu i Marini Tanta, temeljem odredbe čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti svakom za po 10%.

Dodjela novih predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima na Građanskom odjelu, a nakon što budu upisani osnovni podaci o spisu, obavlja se primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, sukladno odredbi čl. 39. Pravilnika o radu u sustav eSpis.

#### **IV. Sudska vijeća u Građanskom odjelu:**

##### **Prvo vijeće:**

**Marin Grbić**, predsjednik vijeća

**Marina Tanta**, članica vijeća

**Ante Milovac**, član vijeća

##### **Drugo vijeće:**

**Sanja Prosenica**, predsjednica vijeća

**Katija Hrabrov**, članica vijeća

**Franka Zenić**, članica vijeća

##### **Treće vijeće:**

**Blanka Pervan**, predsjednica vijeća

**Mirjana Macura**, članica vijeća

**Željko Đerđ**, član vijeća

##### **Četvrto vijeće:**

**Igor Delin**, predsjednik vijeća

**Sanja Dujmović**, članica vijeća

**Eugen Škunca**, član vijeća

Za slučaj odsutnosti ili nemogućnosti postupanja predsjednika vijeća iz bilo kojeg razloga, istoga zamjenjuje drugi član vijeća. Zamjenski član vijeća u tom slučaju je drugi sudac slijedećeg vijeća (za prvo vijeće drugi sudac drugog vijeća; za drugo vijeće drugi sudac trećeg vijeća; za treće vijeće drugi sudac četvrtog vijeća, za četvrto vijeće drugi sudac prvog vijeća).

Prvostupanjske predmete po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama iz nadležnosti suca pojedinca rješavaju, a temeljem odredbe čl. 80. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Narodne novine“, broj: 76/14),

suci: **Eugen Škunca**; i

**Hrvoje Visković**, kao zamjena - u slučaju spriječenosti ili odsutnosti s rada suca koji postupa u predmetima po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Suci **Marina Tanta** i **Hrvoje Visković** postupat će kao suci izmiritelji, u smislu odredaba čl. 186.d. – čl. 186.g. Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ br. 53/91, 91/92, 112/99, 117/03, 88/01, 88/05, 2/07, 84/08, 96/08, 123/08 i 57/11, 148/11, 25/13 i 89/14

– dalje: ZPP), te suci arbitraže u smislu odredbe čl. 43. st. 3. Zakona o arbitraži („Narodne novine“ br. 88/01).

Sutkinja **Sanja Prosenica** – kao predsjednica vijeća i sutkinja **Blanka Pervan** - kao članica vijeća, raspoređuju se u prvostupanjsko javnobilježničko stegovno vijeće, sukladno odredbi čl. 152. st. 1. i 2. Zakona o javnom bilježništvu („Narodne novine“ br.78/93, 29/94, 162/98 i 16/07 i 75/09).

Suci Županijskog suda provodit će zajedničke sastanke i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru, a temeljem čl. 9. st. 1. i 2. Sudskog poslovnika, te će provoditi nadzor rada Općinskog suda u Zadru, temeljem čl. 28. st. 1. Zakona o sudovima.

Nadzor rada Općinskog suda u Zadru provodit će se jedan put godišnje i to od strane svih sudaca ovog Županijskog suda, a zajednički sastanci i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru održati dva puta godišnje i to od strane sudaca ovog suda, koji će posebno biti određeni odlukom predsjednika suda.

Termine nadzora rada Općinskog suda u Zadru kao i zajedničkih sastanaka i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru odredit će predsjednik suda, odnosno, predsjednici Građanskog i Kaznenog odjela, svojom posebnom odlukom.

Viši sudski savjetnici, te sudski savjetnici, izvještavaju o stanju spisa i pripremaju nacрте odluka u predmetima pokrenutima u povodu zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, sukladno odredbama čl. 27. st. 1. i čl. 28. Zakona o sudovima, glave VI. Zakona o sudovima (zaštita prava na suđenje u razumnom roku) i čl. 110. Zakona o sudovima, te u drugostupanjskom građanskom postupku u kojem o žalbi, u pravilu, odlučuje sudac pojedinac, odnosno i u drugim predmetima po odluci predsjednika suda, te predsjednika odjela. Nacрте odluka koje izrađuju sudski savjetnici pregledavaju i potpisuju, iz nadležnosti suca pojedinca, mentori, a iz nadležnosti sudskog vijeća pregledavaju mentori i predsjednici vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika odjela zamjenjuje zamjenik predsjednika odjela.

Predsjednici odjela sazivaju sjednice odjela, skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u odjelu, prate odluke drugostupanjskih pravosudnih tijela i o njima informiraju suce odjela, organiziraju rasprave u odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prate rad sudaca na temelju statističkih podataka o radu i drugi način, surađuju sa sucima Općinskog suda u Zadru, te skrbe o unapređivanju rada odjela i stručnom usavršavanju sudaca, sudskih savjetnika i sudskih vježbenika raspoređenih na rad u odjel.

Predsjednica Građanskog odjela održavat će sastanke glede rada u Građanskom odjelu, sa zamjenikom predsjednice Građanskog odjela i predsjednicima sudskih vijeća u Građanskom odjelu, koje termine će određivati predsjednica Građanskog odjela.

Predmeti u rad sucima raspoređuju se u skladu odredbi čl. 10. Zakona o sudovima i odredbama glava VII i VIII Pravilnika.

Sjednice drugostupanjskih građanskih vijeća održavaju se ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

U slučaju velike opterećenosti predmetima, nedovoljnog radnog prostora ili drugih važnih razloga predsjednik suda, na prijedlog predsjednika odjela, može odrediti održavanje sjednice vijeća i u druge radne dane.

Predsjednik suda će, sukladno odredbi čl. 54.a st. 3. Pravilnika o radu u sustav eSpis, svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost rješavatelja.

Predsjednik suda održavati će sastanak sa predsjednicima Građanskog odjela i Kaznenog odjela, srijedom u 9,30 sati.

## **B) RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Sudski zapisničari Kaznenog odjela su:

1. **Silvana Čubrilo**
2. **Nives Jović**
3. **Marta Jurjević-Škopinić**
4. **Ana Kokić**
5. **Sandra Paleka**
6. **Ana Pedić**

Sudski zapisničari Građanskog odjela su:

1. **Ivana Balić**
2. **Kristina Bikić**
3. **Samantha Deković**
4. **Dajana Jurić**
5. **Tanja Ledenko**
6. **Ivana Matak**

Detaljan raspored zapisničara po sucima, donosi Upravitelj sudske pisarnice **Mladen Petani** u koordinaciji sa predsjednikom suda i tajnicom suda **Antonijom Jurlina** temeljem odredbe čl. 15. st. 2. Sudskog poslovnika, te u suradnji s predsjednikom Kaznenog odjela sucem mr.sc. Marijanom Bitanga u odnosu na suce Kaznenog odjela i predsjednicom Građanskog odjela sutkinjom Blankom Pervan u odnosu na suce Građanskog odjela.

## URED PREDSJEDNIKA SUDA

### **TAJNICA SUDA**

Poslove tajnice suda iz čl. 12. točka 4. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavljat će **Antonija Jurlina**.

Posebno je zadužena za poslove imenovanja vještaka i tumača.

Tajnica suca će posebno voditi računa da kod sačinjavanja rasporeda godišnjih odmora administrativnih referenata - zapisničara, uskladi njihove godišnje odmore s potrebama urednog i pravodobnog obavljanja svih poslova u sudu u skladu s čl. 40. Sudskog poslovnika.

## **SUDSKA UPRAVA**

Sudskom upravom rukovodi upraviteljica pisarnice Sudske uprave **Ljiljana Gulan** obavljajući poslove propisane čl. 12. točka 5. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru, te vodi upisnike vezane za predmete zaštite prava na suđenje u razumnom roku Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Gžzp I i Su-Kžzp I.

Poslove administrativnog tajnika u Uredu predsjednika suda iz čl. 12. toč. 6. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavlja **Helena Paleka**.

Na radno mjesto višeg sudskog referenta za izvršenje kazne zatvora opisane u čl. 12. točka 7. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru određuje se **Anita Vidas**, koja je nadležna i za vođenje sudske knjižnice.

Poslove voditeljice Odjela za organiziranje i pružanje podrške svjedocima i žrtvama iz čl. 12. točka 8. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavlja stručna suradnica **Dragana Marina**.

Administrativni referent u istom Odjelu je **Karmela Marić**, koja obavlja poslove iz čl. 12. točka 9. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru.

**Štefica Kvaternjak Kezmić** se raspoređuje kao administrativni referent - zapisničar kod predsjednika Županijskog suda u Zadru **Borisa Babića**.

Poslovi računovodstva sukladno posebnom sporazumu Županijskog suda u Zadru i Općinskog suda u Zadru, te temeljem pribavljene suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske obavljat će se u službi računovodstva pri Općinskom sudu u Zadru (službenica **Božena Tolić**) koju službu vodi **Zoran Vučak**.

Poslove prijema i otpreme pošte iz čl. 12. točka 10. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavljati će administrativni referent za prijem i otpremu pošte **Mirela Knežević**.

Za informatičkog referenta i administratora sustava eSpis određuje se **Marko Vulić**, koji će obavljati poslove propisane čl. 12. toč. 15. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru, te poslove arhivara i poslove djelatnika u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.

Poslove vozača iz čl. 12. toč. 11. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavljat će **Damir Gašparov**. Vozača **Damira Gašparova** zamjenjuje **Marko Vulić** i **Mirela Knežević**.

Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva - povjerljivi savjetnik - (čl. 81. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike) je

voditeljica Odjela za organiziranje i pružanje podrške svjedocima i žrtvama - stručna suradnica **Dragana Marina**.

Poslove protupožarne zaštite obavljati će **Renato Babić**, zaposlenik Općinskog suda u Zadru.

**Milita Zdrilić** obavljat će poslove telefonistice iz čl. 12. toč. 13. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru i za Županijski sud u Zadru i za Općinski sud u Zadru.

Poslove čistačica iz čl. 12. toč. 12. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavljat će **Ana Papić i Ivana Šarić**.

### **SUDSKA PISARNICA - Građanska i Kaznena**

Poslove upravitelja Sudske pisarnice (Kaznena i Građanska), vezano za poslove iz čl. 12. toč. 14. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru obavlja **Mladen Petani**.

Poslove administrativnog referenta - upisničara iz čl. 12. toč. 16. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom sudu u Zadru glede kaznenih predmeta obavljat će **Dubravka Despot**, a glede građanskih predmeta **Ružmarinka Cindrić**.

Poslove administratora eSpisa obavljat će **Marko Vulić, Mladen Petani i Sandra Paleka**.

Radno vrijeme suda je od 08,00 do 16,00 sati, osim ako Predsjednik suda u skladu s odredbom čl. 39. st. 2. Sudskog poslovnika donese drugačiju odluku.

Dnevni odmor je od 11,30 do 12,00 sati.

Kaznena pisarnica i Građanska pisarnica stranke primaju svaki dan od 08,30 do 13,00 sati, osim srijedom.

Izdavanje dozvola za posjete pritvorenicima u Zatvoru u Zadru obavljati će se od 8,15 do 8,45 sati.

Prijemna pisarnica zaprima podneske i poštu upućenu sudu u radnom vremenu suda od 08,00 do 15,00 sati, osim u vrijeme dnevnog odmora od 11,30 do 12,00 sati.

Ovaj Godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu 1. siječnja 2019.



Predsjednik suda

Boris Babić

**Pouka o pravnom lijeku:**

Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji rasporeda poslova, a o prigovoru odnosno primjedbi odlučuje više tijelo sudske uprave, s tim da izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

**DNA:**

1. Sucima i sudskim savjetnicima – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci,
2. Ostalim službenicima i namještenicima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci,
3. U spis.

**NAKON PRAVOMOĆNOSTI**

1. Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ured predsjednika (sukladno čl. 10. toč. 2. Zakona o sudovima);
2. Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske (sukladno čl. 10. toč. 2. Zakona o sudovima);
3. Administratoru sustava eSpisa - ovdje.