



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 5-Su-120/2019-10
Požega, 27. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog suda u Požegi, Damir Ronko, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18, dalje u tekstu: ZSM) i članka 5. stavka 2. u svezi sa člancima 22. - 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – ispravak, 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18, dalje u tekstu: SP), zbog prestanka sudačke dužnosti suca Stjepana Japarića, 27. rujna 2019. donosi slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA
POSLOVA ZA 2019. GODINU

Godišnji raspored poslova za 2019. godinu Općinskog suda u Požegi broj 5-Su-120/2019-2 od 8. veljače 2019. mijenja se u slijedećim člancima:

I.

U članku 3. umjesto broja „13“ treba stajati „12“.

II.

U članku 5. mijenjaju se točke 4. i 8. tako sada glasi:

4. Verica Matajčević, sutkinja – oslobađa se od dodjele predmeta za razdoblje do 31. prosinca 2019., zbog opterećenosti starim neriješenim predmetima, osim predmeta iz upisnika „Mir“, član kaznenog optužnog i izvanraspravnog vijeća – oznaka referade 8.

8. Anamarija Kovačević Turac, viša sudska savjetnica – rješava zemljišnoknjižne („Z“) predmete, nadzire rad neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata te potpisuje „Z“ predmete neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima te rješava parnične predmete za koje je zadužena – oznaka referade 12.

III.

U članku 6. briše se točka 4., a dosadašnje točke 5., 6. i 7. postaju točke 4., 5. i 6.

IV.

U članku 7. brišu se riječi „Stjepan Japarić“.

V

U članku 11. stavku 2. točki 1. umjesto „Zlatko Balandin“ treba stajati „Josip Paškvan“, te se dodaje točka 2. koja glasi „Zlatko Balandin“.

VI

U članku 12. brišu se riječi:

„Ref. 13.

Stjepan Japarić, sudac

Ružica Paulić, administrativni referent-sudski zapisničar“,

a u „Ref 14.“ umjesto „Nikolina Bobek“ treba stajati „Martina Dražić“, u Ref. 15. umjesto „Sandra Kapetanić“ treba stajati „Ružica Paulić“.

U članku 12. umjesto riječi „Službenice Marina Žalac, Ivana Mikloš-Gogić, Valentina Rajić te službenik Vlastimir Vukelić.“ treba stajati „Službenice Ivana Mikloš-Gogić i Valentina Rajić“.

Dodaje se novi stavak koji glasi:

„Službenica Katica Ivić i službenica na određeno vrijeme Tajana Blažević će po potrebi obavljati poslove zamjenskog zapisničara u drugim referadama, pomagati službenicima u prijemnoj kancelariji i obavljati druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice“.

VII

U članku 19. umjesto broja „109.a“ treba stajati „122“.

VIII

U članku 21. dosadašnja točka 5. postaje točka 4. i glasi:

5. „Marija Krznarić – Voditeljica odjeljka za izvršenje kaznenih i prekršajnih kazni
- organizira rad odjeljka i na zahtjev dostavlja statistička izvješća o izvršenju kaznenih i prekršajnih kazni
 - obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija,
 - vodi upisnike „Ik-ZN“, „Ik-ROD“, „Ikp“ i „Ikp-eu“ i druge poslove u vezi s upisnicima,
 - brine za urednost i ažurnost izvršenja pravomoćno kažnjenih osoba u skladu sa zakonskim propisima,
 - razvrstava predmete po stupnju hitnosti za izvršavanje,
 - dnevno ažurira uplate novčanih kazni po izvješćima iz FINA-e,
 - poziva kažnjenike radi plaćanja novčanih kazni i troškova postupaka te pokreće postupak prisilne naplate istih,

- obavlja sve ostale poslove vezane uz izvršenje prekršajnih sankcija,
- obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda ili voditelja sudske pisarnice.“

Dosadašnja točka 4. postaje točka 5., mijenja se i glasi:

4. „Rada Vinković – sudski referent za izvršenje kazni

- obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija,
- vodi upisnike „Ik-ZN“, „Ik-ROD“, „Ikp“ i „Ikp-eu“ i druge poslove u vezi s upisnicima,
- brine za urednost i ažurnost izvršenja pravomoćno kažnjenih osoba u skladu sa zakonskim propisima,
- razvrstava predmete po stupnju hitnosti za izvršavanje,
- dnevno ažurira uplate novčanih kazni po izvješćima iz FINA-e,
- poziva kažnjenike radi plaćanja novčanih kazni i troškova postupaka te pokreće postupak prisilne naplate istih,
- obavlja sve ostale poslove vezane uz izvršenje prekršajnih sankcija
- mijenja službenicu Vesnu Plešić u poslovima ažuriranja i elektronskog slanja podataka u Prekršajnu evidenciju i Registar neplaćenih kazni te ostalih statističkih podataka,
- obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda ili voditelja Sudske pisarnice.

U članku 21. briše se točka 6.

IX.

U članku 22. u točki 1. umjesto riječi „Josipa Paškvana“ trebaju stajati riječi „Mirjanu Ivčetić“, te u točki 4. umjesto riječi „Josip Paškvan“ treba stajati „Mirjana Ivčetić“.

U članku 22. u točki 2. alineji 5 umjesto riječi „K-ZN“ treba stajati „Ik-ZN“.

U članku 22. mijenja se točka 6. koja sada glasi:

6. „Dubravko Soldo, administrativni referent-zapisničar u pisarnici sudske uprave te arhivar
- nadzire prijam i otpremu pošte,
 - obavlja poslove arhivara te je dužan pravovremeno i ažurno arhivirati spise, u sustavu eSpis pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u arhiviranom spisu poduzeta nakon arhiviranja (članak 17. Pravilnika),
 - zaprima podneske i poštu te otprema poštu,
 - evidentira otpremanje unesenih otpravaka u sustavu eSpis te podatke o otpremljenim pismenima evidentira u dostavnoj knjizi za poštu i dostavnoj knjizi za mjesto u sustavu eSpis,
 - obavlja poslove zapisničara u pisarnici sudske uprave,
 - mijenja voditeljicu pisarnice sudske uprave Tanju Last,
 - obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda.“

U članku 22. mijenja se točka 7. koja sada glasi:

7. „Vesna Plešić - administrativni referent za prijem i otpremu pošte – arhivar
- nadzire prijam i otpremu pošte u prekršajnoj pisarnici,

- obavlja poslove arhivara te je dužna pravovremeno i ažurno arhivirati spise, pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u arhiviranom spisu poduzeta nakon arhiviranja,
- zaprima podneske i poštu te otprema poštu u prekršajnoj pisarnici,
- evidentira otpremanje unesenih otpravaka u sustavu JCMS te podatke o otpremljenim pismenima evidentira u dostavnoj knjizi za poštu i dostavnoj knjizi za mjesto u sustavu JCMS,
- ažurira i elektronski odašilje podatke u Prekršajnu evidenciju i Registar neplaćenih kazni te ostale statističke podatke, u kojim poslovima ju mijenja službenica Rada Vinković,
- obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda.

U članku 22. briše se točka 8.

X.

Članak 25. se mijenja i glasi:

„Za čistačice raspoređuju se:

1. Vena Ostović, čistačica
2. Mirjana Lednicki, čistačica

Namještenicu Mirjanu Lednicki do povratka s bolovanja zamjenjuje namještenica na određeno vrijeme Marija Karavlah.“

XI

Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2019. primjenjuju se od 27. rujna 2019.

Predsjednik suda:

Damir Ronko

Naputak o pravnom lijeku: Suci i savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova sukladno članku 25. st. 2. Sudskog poslovnika. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Dna:

1. Sudskom administratoru informacijskog sustava u roku 3 dana od pravomoćnosti,
2. Svim sucima i zaposlenicima – uz potvrdu o dostavi
3. Ministarstvo pravosuđa – nakon pravomoćnosti
4. Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske, nakon pravomoćnosti
5. Županijski sud u Slavonskom Brodu – nakon pravomoćnosti