



REPUBLIKA HRVATSKA  
VISOKI PREKRŠAJNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  
ZAGREB

Broj: 20 Su-440/2019.  
Zagreb, 31. svibnja 2019.

Na temelju članka 29. i 30. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18.) i odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 82/15.), predsjednica Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske donosi

## **PRAVILNIK O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak i način ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Sud), sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje Sud u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je Sud izradio sam ili u suradnji s drugim tijelima ili dobio od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom Suda.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ( dalje u tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Sukladno odredbi članka 1. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, odredbe toga Zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu utemeljenim postupcima, kojima je dostupnost informacija iz tih postupaka utvrđena propisom.

#### Članak 2.

Informacije iz članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama o radu Suda, uključujući podatke o aktivnostima, objavljuju se na internetskim stranicama i u priopćenjima za javnost, a kao izvješća (statistika, financijski pokazatelji i sl.) dostavljaju se nadležnim tijelima koji ih objavljuju na način dostupan javnosti.

Pristup informacijama koje nastaju u sudskom postupku kao sudska praksa Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske, omogućuje se objavljivanjem sudske praske Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske na internetskoj stranici Suda te u sustavu sudske prakse „Supra“ uz pristup preko službene stranice Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

### Članak 3.

Godišnjim rasporedom poslova Suda određuje se glasnogovornik suda, a odlukom predsjednika suda službenik za informiranje i njegov zamjenik.

Glasnogovornik suda daje priopćenja javnosti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Suda, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad suda, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama. Službenik za informiranje za svoj rad odgovara predsjedniku suda.

## **Objavljivanje informacija**

### Članak 3.

Sud na primjeren i dostupan način, odnosno na svojoj internetskoj stranici objavljuje osobito podatke o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvenim jedinicama, podatke o predsjednicima odjela, imenima sudaca i sudskih savjetnika i ostalih zaposlenika, podatke o stručnim radovima sudaca i sudskih savjetnika, obavijesti o redosljedu rješavanja predmeta u Sudu, statističke podatke o primljenim, riješenim i neriješenim predmetima, podatke o glasnogovorniku i službeniku za informiranje, obavijesti o natječajima i natječajnoj dokumentaciji u vezi zapošljavanja sukladno propisima te obavijesti o javnoj nabavi i dokumentaciji vezanoj za postupke javne nabave sukladno zakonskim odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

### Članak 4.

U Sudu je ustrojen upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kojeg vodi službenik za informiranje u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

## **Ograničenja na pristup informacijama**

### Članak 5.

Sud će ograničiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koji su u tijeku.

Pristup određenim informacijama ograničen je člankom 150. Prekršajnog zakona (Narodne novine broj 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17. i 118/18.), Sudskim poslovnikom (Narodne novine broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 119/18.) i to odredbama članka 43., 44. i 48. koje se odnose na ovlaštenike koji imaju pristup određenim informacijama i informacije koje takvi ovlaštenici mogu tražiti, kao i članka 164., 166. i 167. Sudskog poslovnika, koji se odnosi na odredbe o rokovima čuvanja arhivske građe u sudovima.

Pravo na pristup informacijama može se ograničiti iz razloga nabrojanih u članku 15. Zakona o pravu na pristup informacijama, temeljem odredbi Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine, broj 79/07. i 86/12.), Zakona o zaštiti tajnosti podataka, (Narodne novine, broj 108/96, 79/07. i 86/12.), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( Narodne novine broj 42/18), , kao i drugim slučajevima propisanim zakonom ili drugim propisom.

Glasnogovornik suda može temeljem članka 6. stavka 5. Zakona o medijima (Narodne novine broj 59/04., 84/11. i 81/13.) uskratiti davanje informacije kada su tražene informacije radi zaštite javnog interesa na propisan način određene kao državna ili vojna tajna, ili kada bi objavljivanje predstavljalo povredu tajnosti osobnih podataka sukladno zakonu, osim ako se njihovom objavom može spriječiti izvršenje težega kaznenog djela ili spriječiti neposredna opasnost za život ljudi i njihovu imovinu.

Sukladno Odluci o objavi i anonimizaciji sudskih odluka, donesenoj od strane Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Broj: Su-IV-140/2018 od 12. ožujka 2018. u sudskim odlukama koje se namjeravaju javno objaviti anonimiziraju se (zaštićuju) između ostalog, podaci o strankama – fizičkim osobama te fizičkim osobama u ulozi predstavnika pravne osobe kao trgovačkog društva, zatim podaci o punomoćnicima stranke – fizičkim osobama, zakonskom zastupniku stranke, svjedoku, rođaku, prijatelju, susjedu stranke i sl. kao i podaci o službenoj osobi – sudskom vještaku, sudskom tumaču itd.

### **Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

#### **Članak 6.**

Sud osigurava korisniku pravo na pristup informacijama na jedan od slijedećih načina: neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

### **Zahtjev na pristup informaciji**

#### **Članak 7.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne ovlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Sud će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rok za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se produžiti za 15 dana računajući od dana kada je Sud trebao odlučiti o pravu na pristup informaciji u slučajevima propisanim člankom 22. Zakona o pravu na pristup informacijama, o čemu će Sud bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva za pristup informacijama, obavijestiti podnositelja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode će se pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva na ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, odbacit će zahtjev rješenjem.

### **Ustupanje zahtjeva**

#### **Članak 8.**

Ako Sud ne posjeduje informaciju, a ima saznanje o tijelu koje je posjeduje, dužan je, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tom tijelu, o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo zaprimilo ustupljeni zahtjev.

Ako Sud zaprimi zahtjev za pristup informaciji iz članka 15. stavka 2. točke 1. Zakona o pravu na pristup informacijama, a nije njezin vlasnik, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja.

Ako Sud zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti isti vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, Sud će postupiti po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

### **Odlučivanje o zahtjevu korisnika**

#### **Članak 9.**

Sud odlučuje o zahtjevu korisnika za pristup informacijama na način kako je to propisano odredbama članka 23. Zakona o pravu na pristup informacijama.

### **Dopuna i ispravak informacije**

#### **Članak 11.**

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Sud je obvezan odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

### **Žalba**

#### **Članak 12.**

Protiv rješenja Suda može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad se u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja.

### **Pravo na ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 13.**

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, a u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

### **Naknada za pristup informacijama**

#### **Članak 14.**

Sud ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika Sud je dužan dostaviti način izračuna naknade.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 12/14 i 15/14.)

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Sud može odlučiti da korisniku ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

#### **Članak 15.**

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja čime se Pravilnik o pravu na pristup informacijama, broj 1-Su-733/12 od 25. listopada 2012. stavlja izvan snage.

Predsjednica

Karmen Novak Hrgović