



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli - Pola

Ured predsjednika suda
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula – Pola
Broj: 5 Su-645/2019-
Datum: 27. studenog 2019.



Odluka je pravomoćna dana 6. prosinca 2019.

ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA

11. prosinca 2019.

Voditelj sudske pisarnice

[Signature]

Na temelju čl. 10. st. 1., čl. 30. st. 1.- st. 4., čl. 37. st. 1. i st. 2., čl. 41. i čl. 42. st.1. i st. 2. Zakona o sudovima (NN 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016 i 67/2018), te čl. 22., čl. 23. i čl. 26. Sudskog poslovnika (NN 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018 i 81/2019), kao i na temelju čl. 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (NN 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017 i 119/2018), a nakon pribavljenog mišljenja o podjeli poslova na sjednici svih sudaca Županijskog suda u Puli-Pola održanoj 11. studenog 2019., predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Iztok Krbec utvrđuje slijedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2020.

I. UKUPAN BROJ SUDACA

U Županijskom sudu u Puli-Pola dužnost suca obnaša ukupno 22 sutkinje i sudaca.

II. UKUPAN BROJ SLUŽBENIKA

U Županijskom sudu u Puli-Pola zaposleno je ukupno 33 službenica i službenika.

U vrijeme donošenja ove Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova od službenika odsutne su: Ines Juričić, voditeljica Građanske pisarnice, koja se nalazi na dugotrajnom bolovanju od 2. rujna 2019. i administrativna referentica – sudska zapisničarka Josipa Babić koja se nalazi na dugotrajnom bolovanju od 20. kolovoza 2018.

III. UKUPAN BROJ NAMJEŠTENIKA

U Županijskom sudu u Puli-Pola zaposleno je ukupno 6 namještenica i namještenika.

IV. PREDSJEDNIK SUDA

Dužnost predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola obnaša sudac Iztok Krbec na temelju Odluke Državnog sudbenog vijeća broj IPS-18/16-8 od 12. listopada 2017.

V. ZAMJENICA PREDSJEDNIKA SUDA

Za zamjenicu predsjednika suda određuje se sutkinja Virna Sarvan.

Zamjenica predsjednika suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda obavlja poslove sudske uprave.

VI. SUDSKI ODJELI

U Županijskom sudu u Puli-Pola ustrojavaju se slijedeći odjeli:

1. Građanski odjel,
2. Kazneni odjel,
3. Centar za izvršavanje kazne zatvora,
4. Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse.

VII. OSTALE USTROJSTVENE JEDINICE

U Županijskom sudu u Puli-Pola određuju se i sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola,
2. Građanska pisarnica,
3. Kaznena pisarnica,
4. Odjeljak financijsko-materijalnog poslovanja,
5. Referent za izvršavanje kazne zatvora.

VIII. GRAĐANSKI ODJEL

Za predsjednicu Građanskog odjela određuje se sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan.

Za zamjenika predsjednice Građanskog odjela određuje se sudac Marijan Rogić.

U sastav Građanskog odjela ulaze slijedeći suci i sutkinje:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| - sutkinja Nataša Babić, | - sutkinja Helena Poropat, |
| - sutkinja Meliha Bahtijarević-Pekić, | - sudac Igor Rakić, |
| - sutkinja Biljana Bojanić, | - sudac Marijan Rogić, |
| - sudac Robert Fabris, | - sutkinja Virna Sarvan, |

- sudac Bruno Franković
- sutkinja Alenka Paus,
- sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- sutkinja Dolores Peruško,
- sutkinja Marija Sošić,
- sudac Zoran Šarić,
- sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan,

Na poslove u Građanskom odjelu raspoređuju se viša sudska savjetnica Izabela Barbić, viša sudska savjetnica Tamara Dagostin Mušković i viša sudska savjetnica Jelena Mavrić.

Građanski odjel ima 5 sudskih vijeća za rad na građanskim prvostupanjskim i drugostupanjskim predmetima u kojima se odlučuje u vijeću i to:

- 1. Vijeće broj 1:** sudac Marijan Rogić – predsjednik vijeća,
sutkinja Dolores Peruško – članica vijeća,
sutkinja Alenka Paus – članica vijeća;
sutkinja Virna Sarvan – članica vijeća;
- 2. Vijeće broj 2:** sutkinja Marija Sošić - predsjednica vijeća,
sudac Igor Rakić – član vijeća,
sutkinja Helena Poropat - članica vijeća;
- 3. Vijeće broj 3:** sudac Bruno Franković – predsjednik vijeća,
sudac Robert Fabris – član vijeća,
sutkinja Virna Sarvan – članica vijeća,
sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić – članica vijeća;
- 4. Vijeće broj 4:** sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan – predsjednica vijeća,
sudac Zoran Šarić – član vijeća,
sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić – članica vijeća;
- 5. Vijeće broj 5:** sutkinja Nataša Babić – predsjednica vijeća,
sutkinja Meliha Bahtijarević-Pekić – članica vijeća,
sutkinja Biljana Bojanić – članica vijeća.

U Građanskom odjelu djeluje 15 referada za rad na građanskim prvostupanjskim i drugostupanjskim predmetima. Radi se o referadama koje se označavaju sljedećim arapskim rednim brojevima:

- referada broj 1: sutkinja Nataša Babić,
- referada broj 2: sutkinja Meliha Bahtijarević-Pekić,
- referada broj 3: sudac Robert Fabris,
- referada broj 4: sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- referada broj 5: sutkinja Virna Sarvan,
- referada broj 6: sutkinja Dolores Peruško,
- referada broj 7: sutkinja Helena Poropat,
- referada broj 8: sudac Igor Rakić,
- referada broj 9: sudac Marijan Rogić,
- referada broj 10: sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan,
- referada broj 11: sutkinja Marija Sošić,
- referada broj 13: sudac Zoran Šarić,
- referada broj 14: sutkinja Biljana Bojanić,
- referada broj 15: sutkinja Alenka Paus,
- referada broj 16: sudac Bruno Franković.

Sutkinja Nataša Babić (referada broj 1), sutkinja Meliha Bahtijarević-Pekić (referada broj 2), sudac Robert Fabris (referada broj 3), sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić (referada broj 4), sutkinja Dolores Peruško (referada broj 6), sutkinja Helena Poropat (referada broj 7), sudac Igor Rakić (referada broj 8), sudac Marijan Rogić (referada broj 9), sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan (referada broj 10), sutkinja Marija Sošić (referada broj 11), sudac Zoran Šarić (referada broj 13), sutkinja Biljana Bojanić (referada broj 14), sutkinja Alenka Paus (referada broj 15) i sudac Bruno Franković (referada broj 16) zaprimaju u rad građanske predmete koji se vode u sljedećim upisnicima:

- Parnični upisnik P,
- Upisnik za drugostupanjske građanske predmete GŽ,
- Upisnik za drugostupanjske građanske predmete GŽ R,
- Upisnik za drugostupanjske zemljišnoknjižne predmete GŽ Zk,
- Upisnik za drugostupanjske obiteljske predmete GŽ Ob i GŽ Ovr Ob,
- Upisnik za drugostupanjske ovršne predmete GŽ Ovr,
- Upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti GŽ – eu,
- Upisnik za razne građanske predmete R2,
- Upisnik za predmete mirenja Mir,
- Upisnik za predmete zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povreda prava na suđenje u razumnom roku Gzp II.

Sucima ovlaštenim za vođenje postupka prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu sukladno čl. 34. st. 2. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (NN 76/2014) postavljeni su rješenjima predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske:

- sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- sutkinja Helena Poropat,
- sudac Igor Rakić,
- sutkinja Meliha Bahtijarević-Pekić,
- sudac Zoran Šarić.

Predmete koji se upisuju u Upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama R1 zaprimaju u rad sljedeći suci i sutkinje Županijskog suda u Puli-Pola, prema mjesečnom rasporedu poslova za navedenu vrstu poslova koji raspored sačinjava predsjednica Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola, i to:

- sutkinja Kristina Pavičić-Sirotić,
- sutkinja Helena Poropat,
- sudac Igor Rakić,
- sutkinja Meliha Bahtijarević-Pekić i
- sudac Zoran Šarić.

Navedenu vrstu predmeta imenovane sutkinje i suci zaprimaju u rad prema mjesečnom rasporedu poslova za navedenu vrstu predmeta koji raspored sačinjava predsjednica Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Predmeti koje zaprimaju u rad suci Građanskog odjel Županijskog suda u Puli-Pola (osim predmeta iz Upisnika za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama R1) dodjeljuju se u rad pojedinoj referadi odnosno sucu pojedincu ili sucu izvjestitelju kroz automatsku (nasumičnu) dodjelu predmeta – uz iznimke propisane Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis.

Sutkinja Virna Sarvan oslobađa se od dodjele predmeta (oslobodjenje i oslobodjenje od norme) za 100%, odnosno ne zaprima u rad predmete iz nadležnosti Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola zbog rada na poslovima praćenja sudske prakse i evidencije u drugom stupnju za Građanski odjel Županijskog suda u Puli-Pola.

Predsjednica Građanskog odjela sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan oslobađa se od dodjele predmeta (oslobodjenje i oslobodjenje od norme) za 20%, odnosno zaprima u rad 20% manje predmeta iz nadležnosti Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola i to zbog obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Više sudske savjetnice, koje su raspoređene na rad u Građanski odjel, izvještavaju o stanju spisa i pripremaju nacrt odluka. Više sudske savjetnice radit će za pojedine suce pojedince ili pojedino sudsko vijeće za građanske drugostupanjske ili prvostupanjske predmete sukladno odluci predsjednice Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Sjednice Građanskog odjela sazivaju se po predsjednici odjela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca - pri čemu se u pravilu održavaju trećeg radnog ponedjeljka u mjesecu.

Suci i sutkinje raspoređeni u Građanski odjel, po ukazanoj nužnosti i potrebi, sudjeluju i u radu optužnih vijeća te prvostupanjskih velikih kaznenih vijeća i izvanraspravnog kaznenog vijeća te iznimno i u radu drugostupanjskog kaznenog vijeća u kaznenoj grani suđenja Županijskog suda u Puli –Pola.

IX. KAZNENI ODJEL

Za predsjednicu Kaznenog odjela određuje se sutkinja Edvina Draguzet Suevich.

Za zamjenika predsjednice Kaznenog odjela određuje se sudac Iztok Krbec.

U sastav **Kaznenog odjela** ulaze slijedeće sutkinje i suci:

- sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić (referada br. 2),
- sutkinja Edvina Draguzet Suevich (referada br. 1),
- sudac Serđo Ferenčić (referada br. 4),
- sudac Zdravko Garić (referada br. 9),
- sudac Iztok Krbec (referada br. 7),
- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić (referada br.8),
- sutkinja Sena Midžić Putigna (referada br. 3),

Poslove suca istrage obavljaju sutkinja Edvina Draguzet Suevich, sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić i sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić.

Poslove u sklopu dežurstva sudaca istrage obavljaju sutkinja Edvina Draguzet Suevich, sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić i sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić.

Poslove suca istrage za mladež, a sukladno čl. 42. i čl. 63. st. 7. Zakona o sudovima za mladež obavljat će sutkinja Edvina Draguzet Suevich i sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić.

Predsjednici pojedinih prvostupanjskih vijeća jesu:

1. Prvostupanjsko vijeće broj 1

- sudac Zdravko Garić

2. Prvostupanjsko vijeće broj 2

- sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić

3. Prvostupanjsko vijeće broj 3:

- sutkinja Sena Midžić Putigna

4. Prvostupanjsko vijeće broj 4:

- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić

Za predsjednicu prvostupanjskog vijeća za mladež glede predmeta koji se upisuju u Kazneni upisnik za maloljetnike Km određuje se sutkinja Sena Midžić Putigna.

Sucima za mladež postavljeni su:

- sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić,
- sutkinja Edvina Draguzet Suevich,
- sutkinja Sena Midžić Putigna,
- sudac Zdravko Garić,
- sudac Iztok Krbec,
- sudac Serđo Ferenčić,
- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić.

U sastavu Kaznenog odjela djeluje drugostupanjsko kazneno vijeće kojeg čine sljedeći suci:

- sutkinja Sena Midžić Putigna - predsjednica vijeća
- sudac Serđo Ferenčić - član vijeća,
- sudac Zdravko Garić - član vijeća,
- sudac Iztok Krbec - član vijeća,
- sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić - članica vijeća

U radu drugostupanjskog kaznenog vijeća mogu po potrebi sudjelovati i sutkinje Kaznenog odjela Edvina Draguzet Suevich i Dorijana Dolenec Kujundžić, kao i suci Građanskog odjela.

Za predsjednika izvanraspravnog vijeća određuje se sudac Iztok Krbec, dok se za zamjenicu predsjednika izvanraspravnog vijeća određuje sutkinja Edvina Draguzet Suevich, a dužnost članova izvanraspravnog vijeća obavljaju prvenstveno preostali suci kaznenog odjela, a tek po ukazanoj nužnosti i potrebi i svi suci Građanskog odjela.

U radu dežurnog izvanraspravnog vijeća (izvan radnog vremena, te u neradne dane i blagdane) sudjeluju suci Serđo Ferenčić, Zdravko Garić, Iztok Krbec, Sena Midžić Putigna te Gabrijela Marčeta Ferić, kao i po potrebi jedan sudac Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola.

Za predsjednike optužnog vijeća određuju se sudac Serdo Ferenčić, sutkinja Sena Midžić Putigna, sudac Zdravko Garić, sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić i sutkinja Edvina Draguzet Suevich. Dužnost članova optužnog vijeća obavljaju u pravilu drugi suci Kaznenog odjela (osim sutkinje Gabrijele Marčeta Ferić), a po ukazanoj nužnosti i potrebi i svi suci Građanskog odjela.

Za predsjednike optužnih vijeća za mladež određuju se sudac Serdo Ferenčić te sudac Zdravko Garić, a po potrebi i sutkinje Edvina Draguzet Suevich i Dorijana Dolenec Kujundžić.

Dužnost osobe za kontakt s Europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima u Županijskom sudu u Puli-Pola obavljat će sutkinja Sena Midžić Putigna, a pri čemu imenovanoj sutkinji u radu pomaže i viša sudska savjetnica Izabela Barbić.

Sudac Serdo Ferenčić određuje se za suca koji je dužan najmanje jedanput tjedno obići osobe protiv kojih je određen istražni zatvor u Zatvoru u Puli-Pola, a radi nadzora izvršavanja istražnog zatvora. U slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga po potrebi drugi sudac Kaznenog odjela Županijskog suda u Puli-Pola na temelju odluke predsjednice Kaznenog odjela.

Sutkinje istrage Edvina Draguzet Suevich, Dorijana Dolenec Kujundžić i Gabrijele Marčeta Ferić zaprimaju u rad kaznene predmete koji se upisuju u upisnike:

- Upisnik predmeta suca istrage Kir,
- Upisnik za razne istražne predmete europskog uhićenog naloga Kir-eun,
- Upisnik za predmete po ostalim oblicima pravosudne suradnje u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije Kir-eu,
- Upisnik predmeta suca istrage s posebnom oznakom Kir-t,
- Upisnik suca istrage za dokazno ročište ispitivanja djeteta Kir-d,
- Upisnik suca za mladež Kim, i
- Upisnik za razne kaznene predmete Kr - koje zaprimaju u rad suci istrage.

Sutkinji istrage Gabrijele Marčeta Ferić raspoređivat će se u rad gore navedene vrste predmeta iz nadležnosti suca istrage i suca istrage za mladež samo u vrijeme kada postupa kao dežurni sudac istrage.

Sutkinja Sena Midžić Putigna zaprima u rad one predmete iz upisnika za predmete po ostalim oblicima pravosudne suradnje u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije Kir-eu u kojima postupa kao osoba za kontakt s europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima.

Sutkinja za mladež Sena Midžić Putigna zaprima u rad kaznene predmete koji se upisuju u upisnike:

- Kazneni upisnik za maloljetnike Km,
- Upisnik za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež Krm

U slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti (bolovanja, godišnji odmor, službeni put, stručno usavršavanje) ili nemogućnosti postupanja (odluka o otklonu ili izuzeću, postojanje zakonskih prepreka za postupanje) sutkinje za mladež Sene Midžić Putigna, predmete iz kaznenog upisnika za maloljetnike Km i predmete iz Upisnika za razne kaznene predmete prema Zakonu o sudovima za mladež Krm može zaprimati u rad sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić.

Predsjednica prvostupanjskog vijeća sutkinja Gabrijela Marčeta Ferić zaprima u rad kaznene predmete koji se upisuju u:

- Kazneni upisnik K,
- Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike Kmp,
- Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece Kzd

U slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti (bolovanja, službeni put, stručno usavršavanje) ili nemogućnosti postupanja (odluka o otklonu ili izuzeću, postojanje zakonskih prepreka za postupanje) sutkinje Gabrijele Marčeta Ferić predmete iz kaznenog upisnika K, predmete iz kaznenog upisnika za mlađe punoljetnike Kmp i predmete iz kaznenog upisnika za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece Kzd može zaprimati u rad i sutkinja Sena Midžić Putigna, a u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti može ih zaprimati u rad i sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić.

Sucu Serđu Ferenčiću, sutkinji Seni Midžić Putigna, sucu Zdravku Gariću i sutkinji Gabrijeli Marčeta Ferić, kao sucima izvjestiteljima u izvanraspravnom vijeću, raspoređuju se u rad predmeti iz sljedećih vrsta upisnika:

- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće Kv-I,
- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće Kv-II,
- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće Kv-t,
- Upisnik za izvanraspravno kazneno vijeće za mladež Kvm,
- Upisnik izvanraspravnog kaznenog vijeća za predmete europskog uhidbenog naloga Kv-eun,
- Upisnik izvanraspravnog kaznenog vijeća za predmete po ostalim oblicima pravosudne suradnje u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije Kv-eu.

Predmeti koji se upisuju u Upisnik za optužno vijeće Kov raspoređuju se u rad kao predsjednicima optužnih vijeća: sucu Zdravku Gariću, sucu Serđu Ferenčiću, sutkinji Edvini Draguzet Suevich, Sutkinji Dorijani Dolenec Kujundžić, kao i sutkinji Seni Midžić Putigna i to u slučaju spriječenosti ostalih ranije nabrojenih sudaca.

Predmeti iz Upisnika za optužno vijeće za mladež Kovm raspoređivat će se u rad kao predsjednicima optužnih vijeća: sucu Serđu Ferenčiću, sucu Zdravku Gariću i sutkinji Gabrijeli Marčeta Ferić.

Sutkinji Seni Midžić Putigna, sucu Serđu Ferenčiću i sucu Zdravku Gariću raspoređivat će se u rad, kao sucima izvjestiteljima drugostupanjskog kaznenog vijeća, predmeti koji se upisuju u sljedeće upisnike:

- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete Kž,
- Upisnik za drugostupanjske predmete o izdanim i primljenim potvrdama u svrhu priznanja i izvršavanja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije Kž-eu,
- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete maloljetnika Kžm,
- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete mladih punoljetnika Kžmp,
- Upisnik za drugostupanjske kaznene predmete za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece Kžzd.

Sutkinji Edvini Draguzet Suevich i sucu Zdravku Gariću raspoređivat će se u rad predmeti koji se upisuju u:

- Upisnik za predmete zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povreda prava na suđenje u razumnom roku Kzp II.

Predmeti koji se upisuju u Upisnik za razne kaznene predmete Kr, osim onih koji se odnose na izdvajanje službenih zabilješki i koji se odnose na rad sudaca istrage, raspoređuju se u rad predsjednici Kaznenog odjela sutkinji Edvini Draguzet Suevich.

Predmeti koje zaprimaju u rad suci Kaznenog odjela Županijskog suda u Puli-Pola dodjeljuju se u rad pojedinoj referadi odnosno sucu kroz automatsku (nasumičnu) dodjelu predmeta – uz iznimke propisane Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis, kao i uz iznimke koje proizlaze iz ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

U radu prvostupanijskih velikih kaznenih vijeća i to kao članovi vijeća u pravilu sudjeluju suci Kaznenog odjela, a tek u slučaju nužnosti i suci Građanskog odjela.

U radu optužnih vijeća kao članovi vijeća sudjeluju prvenstveno suci Kaznenog odjela, a tek u slučaju nužnosti i suci Građanskog odjela.

Sjednica Kaznenog odjela saziva se po predsjednici odjela po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca i to u pravilu trećeg radnog ponedjeljka u mjesecu.

X. CENTAR ZA IZVRŠAVANJE KAZNE ZATVORA

Za predsjednika Centra za izvršavanje kazne zatvora određuje se sudac Iztok Krbec.

Za zamjenika predsjednika Centra za izvršavanje kazne zatvora određuje se sudac Serdo Ferenčić.

Za suce izvršenja određuju se sljedeći suci:

- sudac Serdo Ferenčić,
- sudac Zdravko Garić,
- sudac Iztok Krbec,

Suci izvršenja Serdo Ferenčić, Zdravko Garić i Iztok Krbec zaprimaju u rad predmete koji se upisuju u sljedeće upisnike:

- Upisnik za predmete izvršavanja kazne zatvora Ik I,
- Upisnik za predmete izvršavanja odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod i kazne maloljetničkog zatvora izrečene maloljetnicima Ik I ozmz m,
- Upisnik za predmete izvršavanja odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod i kazne maloljetničkog zatvora izrečene mlađim punoljetnicima Ik I ozmz mp,
- Upisnik za predmete izvršavanja kazne zatvora za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece Ik I zd,
- Upisnik za razne predmete izvršavanja kazne zatvora Ikr,
- Upisnik za drugostupanijske predmete izvršavanja kazne zatvora Ikž.

Sutkinje Gabrijela Marčeta Ferić, Sena Midžić Putigna, Edvina Draguzet Suevich i Dorijana Dolenec Kujundžić zaprimaju u rad predmete izvršavanja kazne zatvora koji se upisuju u:

- Upisnik za drugostupanjske predmete izvršavanja kazne zatvora KŽ I.

Predmeti koje zaprima u rad Centar za izvršavanje kazne zatvora Županijskog suda u Puli-Pola dodjeljuju se u rad pojedinoj referadi odnosno sucu kroz automatsku (nasumičnu) dodjelu predmeta.

XI. ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE

Za predsjednicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se sutkinja Virna Sarvan.

Za zamjenika predsjednice Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se sudac Zoran Šarić.

U sastav Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse ulaze slijedeći suci:

- sutkinja Virna Sarvan,
- sutkinja Edvina Draguzet Suevich,
- sudac Zoran Šarić.

U Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse raspoređuje se u jednom dijelu njegova rada i viša sudska savjetnica Jelena Mavrić.

Djelokrug rada Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito: praćenje sudske prakse prvostupanjskih sudova te Županijskog suda u Puli-Pola, evidencija sudske prakse Županijskog suda u Puli-Pola, praćenje sudske prakse drugih viših sudova, praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana te jednakosti svih pred zakonom, priprema materijala radi nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela uz suradnju predsjednika pojedinih odjela Županijskog suda u Puli-Pola, te obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima.

XII. SUCI MENTORI

Za suce mentore sukladno Zakonu o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu određuju se slijedeći suci:

- za građansku granu sudovanja: sutkinja Dolores Peruško, sutkinja Mirna-Nada Terlević Sebastijan i sudac Zoran Šarić;
- za kaznenu granu sudovanja: sutkinja Dorijana Dolenec Kujundžić, sudac Serdo Ferenčić i sutkinja Sena Midžić Putigna.

XIII. GLASNOGOVORNICI SUDA

Za glasnogovornicu Županijskog suda u Puli-Pola u kaznenoj grani sudovanja određuje se sutkinja Edvina Draguzet Suevich, a koju u slučaju odsutnosti (bolovanja,

godišnji odmor, službeni put, stručno usavršavanje) ili spriječenosti (održavanje ročišta, zauzetost drugim predmetima) zamjenjuje sutkinja Sena Midžić Putigna.

Za glasnogovornika Županijskog suda u Puli-Pola u građanskoj grani sudovanja određuje se sudac Igor Rakić.

Glasnogovornicima se raspoređuju u rad predmeti u svezi obavijesti o radu suda u skladu s Zakonom o sudovima te Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama, a ovisno o tome da li se radi o obavijestima u svezi kaznene grane sudovanja ili građanske grane sudovanja.

XIV. OSLOBOĐENJE SUDACA OD RADA NA SUDSKIM PREDMETIMA I UMANJENJE SUDAČKE DUŽNOSTI

Na temelju čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima (sud s više od 20 sudaca) te čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika oslobađa se od rada na sudskim predmetima sudac Iztok Krbec i to za 100 %.

Na temelju čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika i čl. 9. al. 4. Okvirnih mjerila za rad sudaca (predsjednik sudskog odjela od 16 do 25 sudaca i sudskih savjetnika) predsjednici Građanskog odjela Županijskog suda u Puli-Pola sutkinji Mirni-Nadi Terlević Sebastijan umanjuje se sudačka dužnost za 20 % uz istodobno oslobođenje od zaprimanja predmeta za 20% (20% - oslobođenje i oslobođenje od norme).

Na temelju čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika i čl. 9. al. 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca (predsjednica sudskog odjela od 6 do 10 sudaca i sudskih savjetnika – 10%), kao i na osnovi čl. 7. st. 2 u vezi sa st. 1. al. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca (raspored na poslovima evidencije i poslovima praćenja sudske prakse sa zaduženjem do 5 sudaca i sudskih savjetnika -25%) predsjednici Kaznenog odjela i sutkinji raspoređenoj na poslove praćenja evidencije i sudske prakse za Kazneni odjel Županijskog suda u Puli-Pola Edvini Draguzet Suevich umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za ukupno 35% uz istodobno oslobađanje od zaprimanja predmeta za 35% (oslobođenje i oslobođenje od norme).

Na temelju čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika i čl. 7. st. 2. u svezi sa st. 1. al. 4. (raspored na poslovima evidencije u drugom stupnju i praćenje sudske prakse i to zadužena za Građanski odjel – od 16 i više sudaca i sudskih savjetnika) Okvirnih mjerila za rad sudaca zamjenici predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola te sutkinji raspoređenoj na poslovima praćenja sudske prakse i evidencije za građanski odjel te predsjednici odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse sutkinji Virni Sarvan umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 100% (oslobođenje i oslobođenje od norme za 100%).

Suci mentori tijekom mentoriranja vježbenika imaju pravo na oslobođenje od 12% u tijeku kalendarske godine odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje, a sve sukladno čl. 23. st. 6. Sudskog poslovnika te čl. 5. st. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

XV. ADMINISTRATOR SUSTAVA eSPISA U SUDU

Za administratora sustava eSpisa u Županijskom sudu u Puli – Pola određuje se informatičar Neven Špadić.

XVI. KLJUČNI KORISNICI SUSTAVA eSPISA U SUDU

Za ključne korisnike sustava eSpisa određuju se Kristina Gržanić, voditeljica Kaznene pisarnice i Silvana Peruško, zamjenica voditeljice Građanske pisarnice.

XVII. RASPORED SLUŽBENIKA

1. Na poslove u **Uredu predsjednika** Županijskog suda u Puli-Pola određuju se:

- Vesna Kožljan, upraviteljica sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave;
- Kristina Žvab, zamjenica upraviteljice pisarnice sudske uprave te upisničarka Gzp i Kzp predmeta;
- Nada Sterpin, administrativna referentica - sudska zapisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Vesnu Kožljan: vodi upisnik za predmete sudske uprave i čuvanje priručnog arhiva, prima i obavlja prijepis akata sudske uprave, vodi poslove koji se odnose za prijem službenika i namještenika, organizira i nadzire rad pisarnice sudske uprave, skrbi se za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, te poslova prijepisa, obavlja raspored administrativnih referenata – sudskih zapisničara, te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br.3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;
- za Kristinu Žvab: zamjenjuje i pomaže u radu upraviteljici sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisane Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;
- za Nadu Sterpin: piše po diktatu predsjednika suda, prepisuje sudske odluke, otprema odluke, pozive i druga pismena, vrši sređivanje spisa te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

2. Na poslove u **Građansku pisarnicu** određuju se:

- Silvana Peruško, zamjenica voditeljice Građanske pisarnice te upisničarka, koja će zamjenjivati voditeljicu Građanske pisarnice do povratka na radno mjesto voditeljice Građanske pisarnice;
- Nevenka Cetina, upisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Silvanu Peruško: vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, obavještava stranke ili druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;
- za Nevenku Cetina: vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

3. Na poslove u **Kaznenoj pisarnici** određuju se:

- Kristina Gržanić, voditeljica Kaznene pisarnice;
- Lidia Demarin, zamjenica voditeljice Kaznene pisarnice te upisničarka;
- Gordana Cvitić – Perković, upisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Kristinu Gržanić: vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, obavještava stranke ili druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;
- za Lidiu Demarin: pomaže i zamjenjuje voditeljicu Kaznene pisarnice, vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;
- za Gordanu Cvitić-Perković: vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

4. Na poslove **referentice za izvršavanje kazne zatvora** određuje se Suzana Zgrablić.

Radna zaduženja Suzane Zgrablić jesu: vodi upisnike i imenike i druge evidencije spisa propisane Sudskim poslovníkom te Zakonom o izvršavanju kazne zatvora, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju kretanja spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

U slučaju odsutnosti (bolovanja, godišnji odmor i sl.) Suzanu Zgrablić po potrebi zamjenjuje Gordana Cvitić-Perković.

5. U Odjeljak financijsko-materijalnog poslovanja, koji obavlja poslove za Županijski sud u Puli-Pola, određuju se:

- Danica Bulić, voditeljica Odjeljka,
- Silvija Vitasović Draščić, financijska knjigovotkinja,

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenica jesu:

- za Danicu Bulić: rukovodi cjelokupnim financijskim poslovanjem te cjelokupnim radom Odjeljka, vodi financijsko poslovanje i izrađuje financijski plan, izrađuje proračun o korištenju sredstava za rad, obavlja knjiženja i evidentiranja u poslovnim knjigama – dnevniku, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama, upravlja i rukovodi opremom, vodi knjigovodstvene provjere, izrađuje periodične obračune te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;

- za Silviju Vitasović Draščić: vodi knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama: dnevniku, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama sukladno važećim propisima, sastavlja razna statistička i financijska izvješća, obavlja poslove obračuna plaća za zaposlenike, unos evidencija, obračun i isplatu za druge dohotke koji se odnose na sudske vještake, sudske tumače i porotnike, obavlja poslove ekonomata i poslove blagajne, te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine;

U slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti (bolovanja, godišnji odmor i sl.) voditeljice Odjeljka Danice Bulić mijenja je financijska knjigovotkinja Silvija Vitasović Draščić.

6. Na poslove administrativnih referentica – sudskih zapisničarki određuju se:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| - Suzana Biasiol, | - Klaudija Pavlović, |
| - Monika Burazerović, | - Ljiljana Putigna, |
| - Sandra Celija, | - Nada Sterpin, |
| - Romina Dorani Rudan, | - Vlatka Turčinov, |
| - Ljiljana Kvaranta, | - Natali Udovičić, |
| - Tanja Lorencin, | - Suzana Valetić, |
| - Vesna Lučić, | - Adelita Vitasović, |
| - Danijela Paulišić | - Iva Zvonek. |

Pojedine administrativne referentice – sudske zapisničarke, obavljaju zapisničarske poslove za slijedeće suce odnosno sutkinje:

- Danijela Paulišić: za sutkinju Edvinu Draguzet Suevich,
- Monika Burazerović: za sutkinju Gabrijelu Marčeta Ferić,
- Sandra Celija: za suca Serđa Ferenčića,
- Adelita Vitasović: za sutkinju Dorijanu Dolenec Kujundžić,
- Tanja Lorencin: za sutkinju Senu Midžić Putigna,
- Vlatka Turčinov: za suca Zdravka Garića,
- Natali Udovičić i Romina Dorani Rudan: za sutkinju Natašu Babić i sutkinju Melihu Bahtijarević-Pekić,

- Iva Zvonek: za suca Bruna Frankovića i sutkinju Kristinu Pavičić-Sirotić,
- Suzana Valetić: za sutkinju Alenku Paus, suca Zorana Šarića i suca Igora Rakića,
- Vesna Lučić: za sutkinju Helenu Poropat i suca Roberta Fabrisa,
- Suzana Biasiol: za sutkinju Mirnu-Nadu Terlević Sebastijan,
- Klaudija Pavlović: za sutkinju Biljanu Bojanić, sutkinju Dolores Peruško i višu sudsku savjetnicu Tamaru Dagostin Mušković,
- Ljiljana Putigna: za sutkinju Mariju Sošić i suca Marijana Rogića,
- Ljiljana Kvaranta: za sutkinju Virnu Sarvan te više sudske savjetnice Jelenu Mavrić i Izabelu Barbić,
- Nada Sterpin: za predsjednika suda.

Administrativna referentica - sudska zapisničarka Ljiljana Kvaranta zadužuje se i za zapisničarske poslove u odjelu evidencije sudske prakse, a u slučaju njezine spriječenosti ili dulje odsutnosti zamjenjuje je Suzana Biasiol.

Radna zaduženja pojedinih administrativnih referenta – sudskih zapisničara jesu: pisanje po diktatu suca na raspravama i van rasprava, prepisivanje sudskih odluka, akata i druge dokumentacije, otprema odluka, poziva i drugih pismena, sastavljanje lakših dopisa, sređivanje spisa te obavljanje ostalih radnih zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

U slučaju potrebe nastale odsustvom ili spriječenosti pojedinog administrativnog referenta sudskog zapisničara ili drugog sudskog službenika pojedini administrativni referent – sudski zapisničar ili drugi sudski službenik bit će raspoređen na nužno potrebne poslove prema nalogu Ureda predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola te shodno tome svi oni mogu obavljati poslove za bilo kojeg od sudaca ili višeg sudskog savjetnika Županijskog suda u Puli-Pola, a po potrebi i u pisarnicama.

7. Na poslove **informatičara** određuje se Neven Špadić.

Radna zaduženja informatičara jesu: rad i unos podataka u računalne baze, upisi i obrada elektroničkih dokumenata, određivanje računalnih sustava i mreže te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

8. Na poslove **arhivarke** određuje se Ana Bilić.

Radna zaduženja arhivara jesu: vrši stručni nadzor nad arhiviranjem, čuvanjem i održavanjem arhivske građe, preuzimanje predmeta za arhivu, čuvanje te održavanje i sređivanje arhive te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

XVIII. RASPORED NAMJEŠTENIKA

1. Na poslove **dostave pošte** određuje se Dejan Ćubelić.

Radna zaduženja dostave pošte jesu: vršenje poslova dostavljanja sudskih odluka i drugih pismena te ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine

2. Na poslove **vozača** određuju se Mladen Banković i Damir Šekuljica.

Radna zaduženja vozača jesu: obavljanje poslove prijevoza predsjednika suda, te sudaca i ostalih uposlenika u sudu, vršenja poslova oko održavanja automobila, te obavljanje ostalih radnih zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

Ujedno se određuje da u slučaju potrebe vozač Mladen Banković i vozač Damir Šekuljica obavljaju i poslove sudske dostave vezane uz dostave poziva i dostave pojedinih sudskih spisa u slučaju žurbe.

3. Na poslove **spremačica** određuju se Vesna Rasonja i Mira Glad.

Radna zaduženja spremačica jesu: čišćenje i održavanje sudskih prostorija i okoliša suda, čišćenje stepeništa suda, sanitarnih prostorija i sanitarnih uređaja, pranje prozora te obavljaju ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br. 3 Su-929/11 od 13. lipnja 2013. godine.

4. Na poslove predstojnika pravosudne zgrade – ložač određuje se Mauricio Starčić.

Radna zaduženja predstojnika pravosudne zgrade – ložača jesu: obavljanje poslova oko grijanja, održavanje i popravak centralnog grijanja i instalacija, vršenje sitnijih popravaka u zgradi suda te obavlja ostala radna zaduženja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola posl.br.3Su-929/11 od 13. lipnja 2013.

XIX. POVJERENIK ZA ETIKU

Službenicom – povjerenicom za etiku određuje se viša sudska savjetnica Jelena Mavrić.

XX. SLUŽBENA OSOBA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Službenicom – službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama određuje se viša sudska savjetnica Tamara Dagostin Mušković.

XXI. SLUŽBENICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA U VEZI S NAPLATOM SUDSKIH PRISTOJBI

Za poduzimanje svih radnji u postupku naplate sudske pristojbe sukladno čl.39. Zakona o sudskim pristojbama (NN 74/95 i dr.) određuju se sljedeći službenici: Vesna Kožljan (upraviteljica sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave), Ines Juričić (voditeljica Građanske pisarnice), Danica Bulić (voditeljica Odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja), Suzana Zgrablić (referentica izvršenja kazne zatvora), Kristina Žvab (upisničarka), Nevenka Cetina (upisničarka), Lidia Demarin (upisničarka), Gordana Cvitić-Perković (upisničarka).

XXII. SLUŽBENICI ZA PREUZIMANJE I PREDAJU POŠILJKE NA POŠTI

Službenicima za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti određuju se: Dejan Čubelić, Mladen Banković, Damir Šekuljica, Neven Špadić, Ana Bilić i Natali Udovičić.

XXIII. MATRICA OVLAŠTENJA

Sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova čini i matrica ovlaštenja unijeta u eSpis.

XXIV. UREDOVNO RADNO VRIJEME ZA PRIMANJE STRANAKA

U Uredu predsjednika suda te Građanskoj pisarnici i Kaznenoj pisarnici kao i u Odjeljku financijsko materijalnih poslova, te referent za izvršenje kazne zatvora primaju stranke svaki dan od 08,00 do 16,00 sati, osim u razdoblju ljetnog radnog vremena kada se stranke primaju od 07,00 do 15,00 sati. Dnevni odmor u radu prijema stranaka jest od 11,00 do 11,30 sati odnosno u ljetnom razdoblju od 10,30 do 11,00 sati.

XXV.

Ovaj Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola primjenjivati će se do konca 2020.



Predsjednik suda
Iztok Krbec

Pouka:

Suci i sudski savjetnici Županijskog suda u Puli-Pola mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku ovog Godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova.

Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. svim sucima Županijskog suda u Puli-Pola – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. višim sudskim savjetnicama Županijskog suda u Puli-Pola – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. svim službenicima Županijskog suda u Puli-Pola – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. namještenicima Županijskog suda u Puli-Pola – Mauriciu Starčiću, Miri Glad i Vesni Rasonja – uz dostavnicu

5. namještenicima Mladenu Bankoviću, Damiru Šekuljici i Dejanu Ćubeliću – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
6. administratoru eSpisa u Županijskom sudu u Puli-Pola – na znanje

Po pravomoćnosti:

1. predsjedniku Vrhovnog suda RH – na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima- putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. Ministarstvu pravosuđa RH – na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. administratoru eSpisa – radi objave na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)