



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U OSIJEKU  
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-1022/2019-2  
Osijek, 29.studenog 2019. g.

Temeljem čl. 30. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. i 67/18.) i čl. 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 34/17., 57/17., 101/18. i 119/18, 81/19), predsjednica Općinskog suda u Osijeku, donosi

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2020. GODINU

### Članak 1.

Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudovima ("Narodne novine", broj: 67/18.) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

#### I. Sudska uprava

- a) Ured predsjednika
- b) Ravnatelj sudske uprave
- c) Pisarnica sudske uprave
- d) Odjel materijalno-financijskog poslovanja
- e) Odjeljak za informatičku podršku
- f) Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni
- g) Odjeljak za pomoćno- tehničke poslove

#### II. Sudski odjeli

- a) Kazneni odjel
- b) Odjel za mladež

- c) Parnični odjel
- d) Odjel za obiteljske i izvanparnične sporove
- e) Ovršni odjel
- f) Prekršajni odjel
- g) Odjel za mirenje
- h) Zemljišnoknjižni odjel

### III. Sudska pisarnica

- a) Prijemno otpremna pisarnica
- b) Parnična pisarnica
- c) Kaznena pisarnica
- d) Ovršna pisarnica
- e) Izvanparnična pisarnica
- f) Prekršajna pisarnica
- g) Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- h) Prekršajna pisarnica u Belom Manastiru
- i) Pisarnica Stalne službe u Valpovu
- j) Prekršajna pisarnica u Valpovu
- k) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu

*U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednik suda i 47 (četrdesetsedam) sudaca. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 188 (stoosamdesetosam) službenika i 27 (dvadesetsedam) namještenika.*

*Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:*

1. *MARINA LESAR FURGALA – administrativna referentica – sudska zapisničarka dugotrajno bolovanje*
2. *MAJA RUDEC – administrativna referentica – sudska zapisničarka – dopust za njegu djeteta*
3. *ŠIMICA MALOČA – administrativna referentica – sudska zapisničarka – roditeljski dopust*
4. *MARA KRAJINA – računovodstvena referentica – financijski knjigovođa – dugotrajno bolovanje*
5. *MARIO SAMARDŽIJA – namještenik za pomoćno tehničke poslove – dugotrajno bolovanje*
6. *TONKICA TOPIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka dugotrajno bolovanje*
7. *GABRIJELA RET – administrativna referentica – sudska zapisničarka – porodiljni dopust*
8. *MARINELA NOVOSELAC – administrativna referentica – sudska zapisničarka – porodiljni dopust*
9. *MARIJA UGLIK – administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje*
10. *KATICA MANDARIĆ - ovlaštena zemljišno knjižna referentica – dugotrajno bolovanje*

11. SNJEŽANA MUSTAČ – sudska upisničarka – dugotrajno bolovanje

12. LJILJANA VLADIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka -  
dugotrajno bolovanje

## Članak 2.

### I/ SUDSKA UPRAVA

#### A) URED PREDsjedNIKA SUDA

##### 1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda

*Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.*

*U poslovima sudske uprave:*

- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti,
- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda,
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,
- usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te

*obavlja sve druge poslove na koju ju kao predsjednicu suda ovlašćuje Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.*

##### 2. DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice suda

*Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.*

*Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave:*

3. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu

5. SLAVICA SUMAREV – voditeljica Stalne službe u Donjem Miholjcu

*b) RAVNATELJ SUDSKE UPRAVE*

*ANDREJA KNEŽEVIĆ – pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:*

- *obavljana stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu*
- *organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu*
- *prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika*
- *vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,*
- *organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda*
- *organizira provedbu postupaka javne nabave*
- *obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova*
- *skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda*
- *skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda*
- *edukator i ključni korisnik sustava e-Spis*
- *odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda*
- *obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda*

*c) PISARNICA SUDSKE UPRAVE*

*1. NATAŠA KOVAČIĆ – LOVRINČEVIĆ – voditeljica pisarnice sudske uprave*

*Vodi upisnik sudske uprave.*

*Obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći.*

*Vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti.*

*Vodi evidenciju, poziva i raspoređuje suce porotnike.*

*Vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika, te unosi podatke u registar zaposlenih*

*Vrši primopredaju i nadzor sudskih spisa i pismena za Stalne službe.*

*2. ZDENKA ŠIMARA – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*Organizira prijem stranaka kod predsjednika suda.*

*Evidentira telefonske pozive.*

*Obavlja zapisničarske poslove.*

*Vodi evidenciju o podjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima.*

*Ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu.*

*Vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena*

*putovanja, te ostale poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.*

### *3. SLAVICA DORUŠAK – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*Dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava.*

*Dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara nadležnim tijelima.*

*Obavlja zapisničarske poslove.*

*Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.*

### *4. NORA FRANKIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*Obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.*

## *d) ODJEL ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE*

### *1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica odjela materijalno financijskog poslovanja*

*Organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad odjeljka materijalno financijskog poslovanja.*

*Rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava.*

*Vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa.*

*Vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara.*

*Priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige.*

*Obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova.*

*Sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava).*

*Nadzire izvanproračunsko poslovanje.*

*Izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti.*

*Izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća..*

*Sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.*

### *2. DIANA ERHARDT – stručna suradnica*

*Vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa.*

*Vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara.*

*Priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom*

*poslovanju.*

*Nadzire izvanproračunsko poslovanje.*

*Sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti.*

*Sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

*Sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva.*

### *3. DANIJELA LEKO – računovodstvena referentica*

*Obračunava plaće.*

*Obračunava naknade za vrijeme bolovanja.*

*Obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade .*

*Izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, ministarstvu i dr.*

*Obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća poreznoj upravi u svezi istoga.*

*Izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite.*

*Unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom poreznoj upravi.*

*Prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću.*

*Prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu, predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

### *4. ZLATA KURJAČIĆ – računovodstvena referentica*

*Poslovi knjiženja sudskih pologa.*

*Obračun i knjiženje naknade za očevide.*

*Isplata vještaka, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

### *5. IVANA SELAK – računovodstvena referentica - ekonom i blagajnik*

*Obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja.*

*Priprema i organizira godišnji popis imovine.*

*Vrši pohranu oporuke.*

*Isplata vještaka i porotnika.*

*Sudjeluje u izradi plana nabave.*

*Nabavlja potrebni materijal i sitni inventar.*

*Nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

#### 6. JOZEFINA VARŽIĆ – financijski knjigovođa

*Vodi knjigu ulaznih računa.*

*Izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava.*

*Knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice.*

*Kontrolira bruto bilancu.*

*Priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnim suradnikom i voditeljem odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

#### 7. NEVENKA KUNA – računovodstvena referentica

*Obračunava plaće.*

*Obračunava naknade za vrijeme bolovanja.*

*Obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade .*

*Izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, ministarstvu i dr.*

*Obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća poreznoj upravi u svezi istoga.*

*Izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite.*

*Unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom poreznoj upravi.*

*Prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću.*

*Prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

#### 8. NEVENKA REDŽEP – financijski knjigovođa

*Vodi knjigu ulaznih računa.*

*Izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava.*

*Knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice.*

*Kontrolira bruto bilancu.*

*Priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

#### 9. SANJA JAPUNČIĆ – računovodstvena referentica

*Obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)*

*Obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika.*

*Vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju..*

*Obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala.*

*Vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva.*

*Obavlja poslove ekonomista.*

*Obavlja poslove materijalnog knjigovodstva.*

*Rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka.*

*Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

#### *10. IVA MALENJAK – računovodstvena referentica*

*Obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja.*

*Priprema i organizira godišnji popis imovine.*

*Vrši pohranu oporuke.*

*Isplata vještaka i porotnika.*

*Sudjeluje u izradi plana nabave.*

*Nabavlja potrebni materijal i sitni inventar.*

*Nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

#### *e) ODJELJAK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU*

*1. IVONA FRANJKIĆ – voditeljica Odjeljka*

*2. MIHOVIL TENJERI – informatički referent*

*Obavljaju sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda, te druge poslove koje im povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.*

#### *f) PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI*

*1. ZDENKO RAIĆ – voditelj Pisarnice*

*Organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni.*

*Skrbi o ažurnom pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova izvršenja od strane istih.*

*Radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz Ikp upisnika iz područja gospodarstva i prometa.*

*Daje upute i ujednačava rad sudskih referenata za izvršenje u suradnji sa višim sudskim savjetnicima koji rade na poslovima izvršenja.*

*Voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta.*

*Obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjere predsjednica suda i upraviteljica sudskih pisarnica.*



## 2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – viši sudski referent

*Pregledava pisane otpравke drugostupanjskih presuda i iste potpisuje, te ovjerava preslike pravomoćnih presuda u odsutnosti voditelja Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni.*

*Radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz Ikp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa.*

*Obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, upraviteljica Sudskih pisarnica i predsjednica suda.*

## 3. VIKTORIJA HORVATIĆ – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru

*Radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 85. – sudac izvršenja iz Ikp upisnika.*

*Obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.*

## 4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

*Radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 89. – sudac izvršenja iz Ikp upisnika.*

*Obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.*

## 5. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu

*Radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 87. – sudac izvršenja iz Ikp upisnika.*

*Obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.*

### g) ODJELJAK ZA POMOĆNO- TEHNIČKE POSLOVE

#### 1. DAVOR FARKAŠ – voditelj Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove

*Organizira i nadzire rad svih namještenika.*

*Obavlja privremeni i povremeni raspored namještenika po potrebi.*

*Vrši hitnu dostavu sudskih pismena.*

*Odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Opel Astra registarske oznake OS 837 FF.*

*Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednica suda i ravnateljice sudske uprave.*

*Raspoređeni namještenici za dostavu sudskih pismena su :*

2. *FILIP BOŽIĆ – dostavljač*
3. *DRAŽEN KEČKEŠ – dostavljač*
4. *RADOSLAV LEKO – dostavljač*
5. *IVAN VIDIĆ – dostavljač*
6. *STIPE SOLDO – dostavljač*
7. *MARIO SUDARIĆ – dostavljač*
8. *SAMIR GUDELJ – dostavljač*
9. *ZLATKO MOHAROŠ – dostavljač*
10. *RANKO UGLIK - dostavljač*
11. *DRAGOLJUB KORAČ – dostavljač u Stalnoj službi Beli Manastir – odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 439 KP.*
12. *VESNA SALAI – dostavljačica u Stalnoj službi Beli Manastir*
13. *BLAŽENKA NOVAK – dostavljačica u Stalnoj službi Beli Manastir*
14. *ZVONKO IHASZ – dostavljač u Stalnoj službi Valpovo - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 324 JK.*

*Obavljaju dostavu sudskih pismena na užem gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu.*

*Namještenik za pomoćno-tehničke poslove je:*

15. *BORIS SAUERBORN - obavlja poslove vozača*
  - *zadužuje se za provođenje mjera zaštite od požara za Općinski i Županijski sud u Osijeku*
  - *administrator e-Oglasne ploče suda*
  - *obavlja preslike sudskih spisa*
  - *vozač za hitnu i povjerljivu dostavu, te druge tehničko-pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda i*
    - *odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Ford Focus reg. oznake OS 306 NB*

*Raspoređene namještenice na radno mjesto čistačice:*

16. *ANICA BEBEK*
17. *MAGDA JELIĆ*
18. *IVANKA VUKOVIĆ*
19. *SANJA KOMAR*
20. *GORANKA VUČIĆ*
21. *NEDELJKA ZAVACKI*
22. *NEVENKA LAZAREVIĆ – Stalna služba u Belom Manastiru*
23. *HELENA VADLJA – Stalna služba u Belom Manastiru*
24. *MARIJA JURČEVIĆ – Stalna služba u Valpovu*

25. PAVICA VESELIĆ – Stalna služba u Valpovu

26. ANĐELKA TRCOVIĆ – Stalna služba u Valpovu – Donji Miholjac

*Održavaju čistoću uredskog prostora, namještaja i opreme i brinu se o urednom izgledu suda.*

*Obavljaju i druge pomoćne poslove po nalogu i uputama voditelja Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, voditelja/ice Stalnih službi, predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.*

### Članak 3.

#### II/ SUDSKI ODJELI

##### A). KAZNENI ODJEL

1.

*Referada 39. – SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela  
- sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Su-Ik (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

2.

*Referada 6. – VELIMIR ČOLOVIĆ - zamjenik predsjednika Kaznenog odjela  
- sudac  
- sudac u predmetima kaznenih djela iz  
nadležnosti USKOK-a*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)*

3.

*Referada 16. – DAVOR VUKUŠIĆ – sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

4.

*Referada 25. - MIRKO LJUBIČIĆ – sudac  
- sudac u predmetima kaznenih djela iz nadležnosti  
USKOK-a*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

5.

*Referada 28. - MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja*  
*- sudac u predmetima kaznenih djela iz*  
*nadležnosti USKOK-a*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad*  
*na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)*

6.

*Referada 29. - ZDENKA LEKO - sutkinja*  
*- sudac u predmetima kaznenih djela iz nadležnosti*  
*USKOK-a*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad*  
*na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

7.

*Referada 31. - IVAN SAJTER - sudac*  
*- sudac u predmetima kaznenih djela iz nadležnosti*  
*USKOK-a*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku*  
*rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

8.

*Referada 40. - PREDRAG BERTIĆ – sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku*  
*rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

9.

*Referada 44. – MLADEN RADIČEVIĆ – sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku*  
*rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

10.

*Referada 23. – MIRNA GRGIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku*  
*rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

11.

*Referada 86. – JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku*  
*rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

12.

*Referada 69. – TOMISLAV ŽGUR – sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

13.

*Referada 84. – JAGODA JANIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).*

14.

*Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Mirko Ljubičić*

*Provodi postupak i predlaže odluke u predmetima kaznenog izvanraspravnog vijeća.  
Radi na predmetima iz upisnika Kv, Kvm, Kv-eu i troškove kaznenog postupka.*

15.

*Referada 60. – SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica  
- sudac mentor Velimir Čolović*

*Provodi postupak i predlaže odluke u predmetima kaznenog izvanraspravnog vijeća.  
Radi na predmetima iz upisnika Kv, Kvm, Kv-eu i troškove kaznenog postupka.*

16.

*Referada 92. – RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica  
- sudac mentor Marina Bušbaher-Oberkirš*

*Provodi postupak i predlaže odluke u predmetima kaznenog izvanraspravnog vijeća.  
Radi na predmetima iz upisnika Kv, Kvm, Kv-eu i troškove kaznenog postupka.*

17.

*Referada 93. MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica  
▪ sudac mentor Marina Bušbaher Oberkirš*

*Provodi postupak i predlaže odluke u predmetima kaznenog izvanraspravnog vijeća.  
Radi na predmetima iz upisnika Kv, Kvm, Kv-eu i troškove kaznenog postupka.*

*B). ODJEL ZA MLADEŽ*

1.

*Referada 25. - MIRKO LJUBIČIĆ – predsjednik Odjela za mladež  
- sudac za mladež*

*Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).*

2.

*Referada 28. - MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – zamjenica predsjednika Odjela za mladež  
- sutkinja za mladež*

*Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).*

3.

*Referada 31. - IVAN SAJTER - sudac za mladež*

*Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).*

4.

*Referada 23. – MIRNA GRGIĆ – sutkinja za mladež*

*Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).*

*C). PARNIČNI ODJEL*

1.

*Referada 4. – SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica parničnog odjela  
- sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.*

2.

*Referada 62. – TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu  
- zamjenica predsjednice parničnog odjela*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

3.

*Referada 2. - DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

4.

*Referada 13. - DALMOSLAVA GRGIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.*

5.

*Referada 17. - DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

6.

*Referada 15. - DAVOR LIŠČIĆ - sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.*

7.

*Referada 3. - SPOMENKA RODIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

8.

*Referada 18. - ŽELJKA SEBELIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

9.

*Referada 10. - LIDIJA ŠMIT – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

10.

*Referada 27. - SAŠA REŠETAR – sudac*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

11.

*Referada 11. - JADRANKA PRELIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: Pr (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe G i H).*

12.

*Referada 12 - GORDANA ROTIM – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

13.

*Referada 78. – JADRANKA OROZ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: Pr (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe G i H)*

14.

*Referada 41. - ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

15.

*Referada 42. - DAMIR KEDMENEĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.*

16.

*Referada 43. – SUZANA NAĐ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

17.

*Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu*



*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.*

18.

*Referada 66. – ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.*

19.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu  
- sudac mentor – Tatjana Varžić*

*Radi na predmetima iz upisnika: Povrv (prema šifarniku rad na predmetu iz gupe I). U predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).*

20.

*Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica- specijalistica  
- sudac mentor Jadranka Oroz*

*Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) Pl, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).*

21.

*Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica - specijalistica*

*Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).*

22.

*Referada 60. – SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica*

*Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).*

23.

*Referada 92. –RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica*

*Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).*

24.

Referada 93. *MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica*

■

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

25.

Referada 34. - *SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist*

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

26.

Referada 38. - *IVA ĆORKOVIĆ – viša sudska savjetnica*

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

-

27.

Referada 36. - *MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik*

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

28.

Referada 45. – *MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru*

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

#### D). ODJEL ZA OBITELJSKE I IZVANPARNIČNE SPOROVE

1.

Referada 4. - *SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica odjela*

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A);  
te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C).

2.

Referada 18. - *ŽELJKA SEBELIĆ – zamjenica predsjednice odjela*

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A);  
te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C).

3.

*Referada 12 - GORDANA ROTIM – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A); te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C).*

4.

*Referada 13. - DALMOSLAVA GRGIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A); te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C).*

5.

*Referada 10. - LIDIJA ŠMIT – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).*

6.

*Referada 41. - ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe H).*

7.

*Referada 42. - DAMIR KEDMENEĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R1-eu R2, Pom, Pom-eu (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G, H).*

8.

*Referada 43. – SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A); te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C).*

9.

*Referada 62. – TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A); te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C). te na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe H).*

10.

*Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).*

11.

*Referada 64. – ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A);  
te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C).*

12.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu  
- sudac mentor Tatjana Varžić*

*Radi na predmetima iz upisnika: O (prema šifarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).*

13.

*Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Sanja Sušilović*

*Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifarniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).*

14.

*Referada 45. – MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru  
- sudac mentor Damir Kedmenec*

*Radi na predmetima iz upisnika: R1 (prema šifarniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe G (samo osiguranje dokaza) i R1-eu.*

#### *E). OVRŠNI ODJEL*

1.

*Referada 33. - MIRA BRNJEVARAC – predsjednica ovršnog odjela  
- sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.*

2.

*Referada 70. – RENATA KUNA – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.*

3.

*Referada 71. – BRANKA LUKIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.*

4.

*Referada 42. – DAMIR KEDMENEĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru  
- zamjenik predsjednice ovršnog odjela*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.*

5.

*Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.*

6.

*Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist  
- sudac mentor Renata Kuna*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A (osim ovrhe na nekretninama), B (osim ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta), C, Ovr-eu.*

7.

*Referada 38. - IVA ĆORKOVIĆ – viša sudska savjetnica  
- sudac mentor Mira Brnjevarac*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A (osim ovrhe na nekretninama), B (osim ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta), C, Ovr-eu.*

8.

*Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik  
- sudac mentor Mira Brnjevarac*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A (osim ovrhe na nekretninama), B (osim ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta), C i Ovr-eu.*

9.

*Referada 45. – MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru*

*- sudac mentor Damir Kedmenec*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A (osim ovrhe na nekretninama), B (osim ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta), C, Ovr-eu).*

10.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu*

*- sudac mentor – Tatjana Varžić*

*Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A (osim ovrhe na nekretninama), B (osim ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta), C, Ovr-eu.*

#### *F) PREKRŠAJNI ODJEL*

1.

*Referada 72. - DUNJA BERTOK – sutkinja i predsjednica Prekršajnog odjela*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.*

2.

*Referada 82. – SNJEŽANA MARIJANOVIĆ – sutkinja i zamjenica predsjednice Prekršajnog odjela*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpP, PpJ i PpG u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba za cijelo područje Suda i punoljetna osoba za zonu rješavanja sjedišta Suda iz upisnika PpP i PpJ, te iz upisnika Pp Prz i Pp Pr.*

3.

*Referada 73. - DRAGICA MITROVIĆ – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.*

4.

*Referada 75. – ŽELJKA RAVLIĆ - sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.*

5.

*Referada 77. – MARA SVALINA – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.*

6.

*Referada 83. – VESNA ROŽAC – sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.*

*Prz i Pp Pr.*

7.

*Referada 85. – SAVO IVANČEVIĆ – sudac Stalne službe u Belom Manastiru*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.*

8.

*Referada 87. – LJUBICA MAJER – sutkinja Stalne službe u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.*

9.

*Referada 88.- DAVOR DŽEBIĆ – sudac Stalne službe u Valpovu*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.*

10.

*Referada 89. – SLAVICA SUMAREV – sutkinja Stalne službe u Donjem Miholjcu*

*Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.*

11.

*Referada 91. - KSENIJA ČUGALJ – viša sudska savjetnica  
- sudac mentor Dunja Bertok*

*Radi na predmetima iz upisnika: Pp Ikp i Pp Ikp-eu.*

12.

*Referada 21. – LEA PIHLER – viša sudska savjetnica - specijalistica*

*Rade na predmetima iz upisnika: Pp Pom.*

13.

*Referada 60. – SANJA VUČEMILOVIĆ ŠIMLEŠA – sudska savjetnica*

*Rade na predmetima iz upisnika: Pp Pom.*

14.

*Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica Stalne službe u Belom Manastiru*

*Rade na predmetima iz upisnika: Pp Pom.*

15.

*Referada 90. - GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik Stalne službe u Valpovu*

*Rade na predmetima iz upisnika: Pp Pom.*

#### *G). ODJEL ZA MIRENJE*

- 1. GORDANA ROTIM – sutkinja izmiritelj – koordinator*
- 2. MIRA BRNJEVARAC – sutkinja izmiritelj*
- 3. JADRANKA PRELIĆ – sutkinja izmiritelj*
- 4. DALMOSLAVA GRGIĆ – sutkinja, povjerenik za mirenje*
- 5. ROBERT GOJEVIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Belom Manastiru*
- 6. TATJANA VARŽIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Valpovu*

#### *H). ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL*

- 1. JADRANKA PRELIĆ – sudac, predsjednica zemljišnoknjižnog odjela*
- 2. SANJA SUŠILOVIĆ – sudac, zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela*
- 3. ROBERT GOJEVIĆ – sudac, Stalna služba u Belom Manastiru*
- 4. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac, Stalna služba u Valpovu*
  
- 5. VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Jadranka Prelić*
  
- 6. NIKOLINA PRIMORAC –viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Jadranka Prelić*

*Rad na zemljišnoknjižnim predmetima.*

*Članak 4.*



*Određuju se četiri izvanraspravna kaznena vijeća , kao i optužna vijeća (Kov) i to:*

*prvo vijeće: - SINIŠA GUDELJ - predsjednik vijeća  
- IVAN SAJTER- član  
- JAGODA JANIĆ - član*

*drugo vijeće: - MIRKO LJUBIČIĆ – predsjednik vijeća  
- TOMISLAV ŽGUR – član  
- PREDRAG BERTIĆ - član*

*treće vijeće – VELIMIR ČOLOVIĆ– predsjednik vijeća  
- ZDENKA LEKO - član  
- MIRNA GRGIĆ - član*

*četvrto vijeće – MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – predsjednik vijeća  
- DAVOR VUKUŠIĆ – član  
- MLADEN RADIČEVIĆ – član*

*Kao pomoćni član određuje se Jadranka Seletković.*

#### *Članak 5.*

#### *SUDSKI SAVJETNICI*

*1.*

*Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Davor Liščić i Jadranka Oroz*

*2.*

*Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Mirko Ljubičić*

*3.*

*Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Sanja Sušilović i Jadranka Prelić*

*4.*

*Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist  
- sudac mentor Renata Kuna*

*5.*

*Referada 38. - IVA ĆORKOVIĆ – viša sudska savjetnica  
- sudac mentor Mira Brnjevarac*

6.

*Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik  
- sudac mentor Mira Brnjevarac*

7.

*VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Jadranka Prelić*

8.

*Referada 92. - RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica  
- sudac mentor Marina Bušbaher – Oberkirš*

9.

*Referada 93. MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica  
sudac mentor Marina Bušbaher-Oberkirš*

10.

*Referada 60. - SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica  
- sudac mentor – Velimir Čolović*

11.

*Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom  
Manastiru  
- sudac mentor Damir Kedmenec*

12.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu  
- sudac mentor – Tatjana Varžić*

13.

*Referada 91. - KSENIJA ĆUGALJ – viša sudska savjetnica  
- sudac mentor Dunja Bertok*

*Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda.*

## SUDAČKI VJEŽBENICI

1. ANTE MALENICA – sudački vježbenik  
– sudac mentor Mirko Ljubičić
2. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudački vježbenik  
– sudac mentor Siniša Gudelj
3. EUGEN JAKOPOVIĆ – sudački vježbenik  
sudac mentor Dubravka Čapelj i Mirko Ljubičić

### Članak 6.

*Dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima vrši se sukladno verificiranim šifarnicima, a sve prema odredbama čl. 26. i 26. a Sudskog poslovnika (Narodne novine 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017 i 57/2017, 101/2018, 119/2018 i 81/2019) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017 i 119/2018).*

*Prema čl. 48. Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017 i 112/2017) automatskom kružnom dodjelom dodjeljuju se u rad rješavateljima kazneni predmeti u kojima je određen istražni zatvor.*

*U predmetima u kojima postoji zahtjev za izdavanje privremene mjere ili drugim predmetima hitne naravi koristit će se automatska dodjela predmeta s izuzećem sudaca koji su odsutni.*

*U Prekršajnom odjelu predmeti se u rad sucima dodjeljuju sukladno člancima 38. do 50. Pravilnika o radu u sustavu JCMS i članku 28. Sudskog poslovnika.*

### Članak 7.

*U Kazneni odjel raspoređuje se stručni suradnik:*

1. KSENJA FARKAŠ – viša stručna savjetnica

*Prikuplja podatke o osobnim i obiteljskim prilikama maloljetnika prema kojima se vodi kazneni postupak.*

*U kaznenim postupcima prema maloljetnicima na sjednici vijeća ili na raspravi daje stručno mišljenje o vrsti maloljetničke sankcije koju bi bilo opravdano izreći.*

*U kaznenim postupcima prema mlađim punoljetnicima daje stručno mišljenje o svrhovitosti primjene maloljetničkih sankcija prema istima.*

*Prikuplja podatke o tijeku i uspješnosti izvršavanja izrečenih maloljetničkih sankcija te na temelju istih predlaže daljnje postupanje.*

*Pružna stručnu pomoć prilikom ispitivanja djece i maloljetnika kao svjedoka u*

*kaznenim postupcima.*

*Obavlja i druge radnje prema uputi sudaca za mladež.*

#### *Članak 8.*

*Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuju se:*

- 1. VELIMIR ČOLOVIĆ- praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava*
- 2. TATJANA VARŽIĆ- praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava*
- 3. DRAGICA MITROVIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava*
- 4. DALMOSLAVA GRGIĆ –praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava)*

#### *Članak 9.*

*Sukladno odredbi čl. 2. i 4. Okvirnih mjerila predsjednicima sudskih odjela, sucima mentorima i sucima zaduženima za praćenje sudske prakse umanjuje se sudačka norma i to:*

- 1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – 100% - predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave*
- 2. DAVOR VUKUŠIĆ - 50% (zamjenik predsjednice suda)*
- 3. SANJA SUŠILOVIĆ – 45% (predsjednica parničnog odjela – 20%, predsjednica odjela za obiteljske i izvanparnične sporove – 20% i sutkinja mentor – Nikolina Primorac – 5%)*
- 4. SINIŠA GUDELJ – 27% (predsjednik kaznenog odjela - 15 % i sudac mentor - Valentino Samardžić - 12% od 1.siječnja 2020. do 31.ožujka 2020.)*
- 5. MIRKO LJUBIČIĆ – 39% (predsjednik odjela za mladež – 5% , sudac mentor – Lea Pihler – 10%, sudac mentor - Ante Malenica – 12% od 1.siječnja 2020. do 31.ožujka 2020. i sudac mentor – Eugen Jakopović - 12% od 5.travnja 2020. do 4. lipnja 2020.)*
- 6. MIRA BRNJEVARAC – 22% (predsjednica ovršnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Iva Ćorković i Marijan Šakota – 12%)*
- 7. DUNJA BERTOK – 50% (predsjednica prekršajnog odjela – 20%, sutkinja mentor – Ksenija Čugalj – 10% i rješavanje predmeta izvršenja – 20%)*
- 8. TATJANA VARŽIĆ – 25% (praćenje i proučavanje sudske prakse u građanskim predmetima – 15% i sutkinja mentor – Goran Jokić – 10%) – Stalna služba u Valpovu.*

9. JADRANKA PRELIĆ – 12% (sutkinja mentor – Vanda Horvat i Nikolina Primorac)
10. VELIMIR ČOLOVIĆ – 30% (praćenje i proučavanje sudske prakse u kaznenim predmetima – 20% i sudac mentor – Sanja Šimleša Vučemilović – 10%)
11. DAMIR KEDMENEK – 10% (sudac mentor – Mirjana Salaj) - Stalna služba u Belom Manastiru
12. JADRANKA OROZ – 5% (sutkinja mentor – Alma Mehmedović)
13. DALMOSLAVA GRGIĆ – 15% (praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava)
14. DAVOR LIŠČIĆ – 5% (sudac mentor – Alma Mehmedović)
15. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – 12% (sutkinja mentor – Renata Ivančić i Mateja Vukmir)
16. DRAGICA MITROVIĆ – 25% (praćenje i proučavanje sudske prakse u prekršajnim predmetima)
17. SAVO IVANČEVIĆ – 10% (rješavanje predmeta izvršenja)
18. LJUBICA MAJER - 10% (rješavanje predmeta izvršenja) – Stalna služba u Valpovu
19. SLAVICA SUMAREV – 10% (rješavanje predmeta izvršenja) – Stalna služba u Donjem Miholjcu
20. RENATA KUNA – 10% (sutkinja mentor – Saša Žebić)
21. DUBRAVKA ČAPELJ – 12% (sutkinja mentor – Eugen Jakopović od 1.siječnja 2020. do 4. travnja 2020. i od 5.prosinca 2020. do 31.prosinca 2020.)

#### Članak 10.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

*Zemljišne knjige koje se vode po posebnim propisima pod neposrednim su nadzorom predsjednice suda i sudaca*

1. JADRANKA PRELIĆ – sutkinja, predsjednica zemljišnoknjižnog odjela
2. SANJA SUŠILOVIĆ – sutkinja, zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela
3. ROBERT GOJEVIĆ – sudac, Stalna služba u Belom Manastiru
4. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac, Stalna služba u Valpovu  
i sudskih savjetnica

5. *VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Jadranka Prelić*

6. *NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Jadranka Prelić*

*Uredno i pravodobno obavljanje poslova u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku i Stalnim službama u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu pod neposrednim je nadzorom voditeljice zemljišnoknjižnog odjela:*

1. *VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent, vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku.*

*Kao ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123*

*Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019), raspoređeni su:*

2. *ZDENKA PERIĆ – zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
3. *BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
4. *BRANKA ŽUBRINIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
5. *NATALIJA HERGET – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
6. *HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
7. *BISERKA MILAS – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
8. *MARIJA MAJER – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
9. *DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
10. *KORNELIJA TAHTLER – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
11. *ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
12. *IVA BALIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižni referent*
13. *SANDRA KOVAČEVIĆ – zemljišnoknjižni referent*
14. *ANDREA ERNJEŠ – zemljišnoknjižni referent*
15. *DANIJEL VRANJEŠ – zemljišnoknjižni referent*
16. *MARIJA ŠIMUNOVIĆ – zemljišnoknjižni referent*
17. *MATEJA LUJIĆ – zemljišnoknjižni referent*
18. *MATEJ KOZARI – zemljišnoknjižni referent*

*U zemljišnoknjižni odjel suda na poslove otpreme raspoređuje se:*

1. *TATJANA FERENC – administrativni referent – sudski zapisničar*

*ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U BELOM MANASTIRU*

1. *JULIJANA USODI – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Stalnoj službi u Belom Manastiru*
2. *MIRJANA PANIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
3. *SNJEŽANA BUDIMIR – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica*

*Zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u ZIS-u, te na prijemu stranaka su :*

4. *BRANKA VLAŠKALIĆ – zemljišnoknjižna referentica*  
*Pod neposrednim nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta Mirjane Panić*

*ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U VALPOVU*

1. *NATAŠA RAJKOVIĆ – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Valpovo – vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Stalnoj službi u Valpovu*
2. *BRANKA JOVIĆ - voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Donji Miholjac – vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnom odjelu u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu*

*Kao ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakon o Zemljišnim knjigama (NN 63/2019), raspoređeni su:*

3. *KSENIJA KORIČIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent - Valpovo*
4. *IVONA MRLA – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Donji Miholjac*
5. *IVANA RIHTARIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Donji Miholjac*

*Članak 11.**III/ SUDSKA PISARNICA*

*Sudska pisarnica podijeljena je na više ustrojstvenih jedinica, odnosno posebnih pisarnica i to: prijemno otpremna pisarnica, parnična pisarnica, kaznena pisarnica, izvanparnična pisarnica, ovršna pisarnica, pisarnica Prekršajnog odjela, pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru, pisarnica Prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Belom Manastiru, pisarnica Stalne službe u Valpovu, pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu i pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.*

*Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj sudske pisarnice koji skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.*

*Na mjesto upraviteljice sudske pisarnice raspoređuje se:*

*1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ*

*Rukovodi cjelokupnom službom u sudskoj pisarnici.*

*Ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu.*

*Obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudske pisarnice.*

*Obavlja nadzor nad radom namještenika.*

*Unosi podatke u registar zaposlenih.*

*Brine da se svi uredski poslovi obavljaju uredno i na vrijeme.*

*Obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem poslova prijepisa.*

*Obavlja raspored zapisničara na određene poslove.*

*Obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba o sudskom poslovanju, te pravilnim obavljanjem poslova na pojedinim radnim mjestima u sudu.*

*Daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka u radu.*

*Obračun putnih troškova za dužnosnike, službenike i namještenike.*

*Rješava predmete sudske uprave koje joj povjeri predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.*

*Raspored službenika u sudskim pisarnicama, u skladu s prethodnim stavkom utvrđuje se kako slijedi:*



#### A) PRIJEMNO OTPREMNA PISARNICA

##### 1. MARICA CRNIĆ - voditeljica

*Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.*

2. ZRINKA ŠMIT – administrativna referentica – sudska upisničarka

3. DRAGICA ĐURIN – administrativna referentica – sudska upisničarka

*U Prijemnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:*

4. VESNA ŠIMIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka

#### B) PARNIČNA PISARNICA

##### 5. RANKA ĐUKIĆ – voditeljica

*Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*

*Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.*

*Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.*

*Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*

*Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

6. BLAŽENKA VOJNOVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka

*U Parničnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:*

7. DOBRILA MITROVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka

8. KATA MRČELA – administrativna referentica – sudska zapisničarka

9. SNJEŽANA ŠERBEDŽIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka

10. DANICA VIJAČKIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka

11. DRAGICA MUSA – administrativna referentica – sudska zapisničarka

#### C) KAZNENA PISARNICA

##### 12. LJILJANA STOLLA – voditeljica

*Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*

*Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.*

*Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.*

*Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*

*Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

*13. SANDRA BAĆANI – administrativna referentica- sudska upisničarka*

*14. DARIJA PAULAJ – administrativna referentica – sudska upisničarka*

*U Kaznenu pisarnicu privremeno se raspoređuje:*

*15. KATA AVDIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*16. BILJANA ŠUPER – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

#### *D) OVRŠNA PISARNICA*

*17. DANIJELA LOINJAK – voditeljica*

*Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*

*Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.*

*Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.*

*Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*

*Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

*18. DUBRAVKA ĐORĐEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka*

*U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:*

*19. BRANKA SPAČEK – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*20. BISERKA EDED – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*21. TATJANA TEKAVČIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*22. KATICA BOGDAN – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

#### *E) IZVANPARNIČNA PISARNICA*

*23. LJUBICA LJUBAS – voditeljica*

*Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*

*Obavlja i nadzire poslove otppravka sudskih pismena.*

*Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.*

*Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*

*Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

*U izvanparničnu pisarnicu privremeno se raspoređuje*

24. *GORJANA ANDRAŠEK – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*F) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA*

25. *ŽELJKO KUIĆ – voditelj sudske pisarnice Prekršajnog odjela*

26. *ANICA SENTIVANSKI – administrativna referentica – sudska upisničarka*

27. *MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka*

28. *KATA ŠUNJIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka*

29. *TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka*

*Privremeno raspoređena u Pisarnicu prekršajnog odjela:*

30. *MARIJA BOKUN – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*G) PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU*

31. *SANDRA LAJIĆ – voditeljica*

*Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*

*Obavlja i nadzire poslove otpavka sudskih pismena.*

*Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.*

*Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*

*Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

32. *ILONKA ORŠOLIĆ – administrativna referentica - sudska upisničarka*

*U Pisarnicu Stalne službe u Belom Manastiru privremeno se raspoređuju:*

33. *MELITA TOMIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka*

34. *LJERKA TATAI – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*H) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE  
U BELOM MANASTIRU*

35. *PATRICIA GAJIĆ - Voditeljica*

*I) PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU*

*36. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica*

*Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.  
Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.  
Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.  
Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.  
Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

*37. RUŽICA HORVAT – administrativna referentica - sudska upisničarka*

*38. VIDICA ARNAUT – administrativna referentica – sudska upisničarka  
U Pisarnicu Stalne službe u Valpovu privremeno se raspoređuju:*

*39. LJUBINKA TOMIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*J) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE  
U VALPOVU*

*40. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica,*

*41. NADA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka*

*K) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE  
U DONJEM MIHOLJCU*

*42. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*SUDSKA ARHIVA*

*43. DAVID ŠOMOĐI – administrativni referent - arhivar*

*Arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe  
Brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive*

*44. KREŠIMIR KUJUNDŽIĆ – administrativni referent – arhivar*

*Arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe  
Brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive*

*U Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu poslove sudske arhive obavljaju svi upisničari pod nadzorom voditelja.*

*Poslove arhive u zemljišnoknjižnim odjelima Stalnih službi obavljaju svi zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja.*

### *Članak 12.*

*U sudske referade Općinskog suda u Osijeku raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:*

- 1. SANELA MARIČIĆ – u referadi sutkinje Sanje Sušilović*
- 2. DARIJA AJZELI – u referadi sutkinje Renate Kuna*
- 3. MARIJA FILIPOVIĆ - u referadi više sudske savjetnice Alme Mehmedović*
- 4. RENATA HORVAT – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić*
- 5. GORDANA KRIVIĆ – u referadi sutkinje Mire Brnjevarac*
- 6. ALEKSANDRA MARKOVIĆ - u referadi sutkinje Zdenke Leko*
- 7. VESNA ŠATVAR - u referadi sudske savjetnice Nikoline Primorac*
- 8. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića*
- 9. JELENA JURKOVIĆ - u referadi sutkinje Dorice Krnic-Miloš*
- 10. DRAGANA KOVAČ- KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit*
- 11. GORDANA HUMPLIK – u referadi suca Saše Rešetara*
- 12. DUBRAVKA KRIŽAJ- u referadi sutkinje Jadranke Seletković*
- 13. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj*
- 14. SILVIJA MUŠTRAN – u referadi sutkinje Jagode Janić*
- 15. ZVONKA PAVLINOVIĆ – u referadi suca Mirka Ljubičića, administrativna referentica – sudska zapisničarka na uskočkim predmetima*
- 16. KATICA ROUS – u referadi suca Velimira Čolovića*
- 17. BRANKA PRISTAVNIK – u referadi sutkinje Željke Sebelić*
- 18. KATICA SINKOVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz*
- 19. LJILJANA DUBOVEČAK - u referadi više sudske savjetnice Lee Pihler*
- 20. GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera*
- 21. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić*
- 22. MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš*
- 23. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića*
- 24. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim*
- 25. REBECCA KÖNIG MAJER – u referadi višeg sudskog savjetnika Saše Žebića*
- 26. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Jadranke Prelić*
- 27. SILVANA JUROŠ – u referadi sudskog savjetnika Marijana Šakote*
- 28. TEA RUPERT– u referadi suca Predraga Bertića*
- 29. IVANA SAMARDŽIJA – u referadi suca Mladena Radičevića*

30. *IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sudske savjetnice Ive Ćorković*
31. *SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja*
32. *JADRANKA KOZINA – u referadi sutkinje Branke Lukić*
33. *MARINA GALIĆ – u referadi sutkinje Spomenke Rodić*
34. *MARINA MARIĆ – u referadi sudske savjetnice Renate Ivančić*
35. *ANDREA SEKULIĆ – TOMAŠEVIĆ – u referadi suca Tomislava Žgura*
36. *MIHAELA ZOVKO – u referadi sudske savjetnice Mateje Vukmir*
37. *MAJA STANIĆ – u referadi sutkinje Mare Svaline*
38. *IVANA MARKOTIĆ – u referadi sutkinje Dragice Mitrović*
39. *KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok*
40. *JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović*
41. *IVANA SANCIN – u referadi sudske savjetnice Sanje Šimleša Vučemilović*
42. *MANDA STAZIĆ – u referadi više sudske savjetnice Ksenije Čugalj*
43. *ANDRIJANA TENJERI – u referadi sutkinje Vesne Rožac*
44. *ZITA ŠPANIEL – u referadi sutkinje Željke Ravlić*
45. *VIŠNJA HORVAT - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*
46. *ŽUŽANA ŽIDO – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*
47. *MIRNA VIDAKOVIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*
48. *IRENA PETRANOVIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
STALNA SLUŽBA U BELOM MANASTIRU*

49. *LJILJANA LJUBEJ – u referadi suca Roberta Gojevića*
50. *JASMINA KESEGI – u referadi suca Damira Kedmenca*
51. *ZORICA BODLOVIĆ – u referadi sutkinje Suzane Nađ*
52. *LIDIJA VUK – u referadi sudske savjetnice Mirjane Salaj*
53. *NADA MILINKOVIĆ – u referadi suca Save Ivančevića*
54. *BILJANA KERANOVIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
STALNA SLUŽBA U VALPOVU*

55. *DUBRAVKA ĆUTUK – u referadi sutkinje Tatjane Varžić*
56. *VESNA VUKOVIĆ – u referadi suca Zdravka Mamića*
57. *GORANA BEBEŠI – u referadi suca Zvonimira Rogića*
58. *NATAŠA BERAK – u referadi višeg sudske savjetnika Gorana Jokića*
59. *KARMELA ČIELIČKI – u referadi suca Davora Džebića*
60. *SVJETLANA LANG – u referadi sutkinje Ljubice Majer*
61. *RUŽICA RAJČEVAC – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI  
STALNA SLUŽBA U DONJEM MIHOLJCU*

*62. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – u referadi sutkinje Slavice Sumarev*

*Administrativni referent – sudski zapisničar obavlja sve zapisničarske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad.*

*Administrativni referenti - sudski zapisničari dužni su prema potrebi posla raditi i u drugim referadama prema nalogu predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice.*

*N A P O M E N A:*

*Administrativni referenti – sudski zapisničari raspoređeni u pojedine referade i odjele, odnosno kod pojedinih sudaca tijekom godine zbog potrebe poslova mogu se privremeno rasporediti i na druge poslove bez izmjene Godišnjeg rasporeda poslova, a prema nalogu predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice.*

*Članak 13.*

*Na poslove sudskih ovršitelja koji poduzimaju pojedine radnje ovrhe raspoređuju se :*

- 1. DARKO LESAR - viši sudski ovršitelj*
- 2. IVAN SAMARDŽIĆ – sudski ovršitelj*
- 3. SAMUEL SOKAČ – sudski ovršitelj - Stalna služba u Belom Manastiru*
- 4. SLAVICA ĐURKIĆ – sudski ovršitelj – Stalna služba u Valpovu*

*Pod nadzorom suca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnina, popis, procjenu i prodaju pokretnina, te druge poslove po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.*

*Članak 18.*

*U Komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:*

- 1. VELIMIR ČOLOVIĆ - sudac - predsjednik komisije*
- 2. LJILJANA STOLLA - voditeljica kaznene pisarnice*
- 3. KATA AVDIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*Članak 19.*

1. Glasnogovornik suda – DALMOSLAVA GRGIĆ, sutkinja
2. Službenik za informiranje – NIKOLINA PRIMORAC, viša sudska savjetnica – specijalistica
3. Povjerenik za etiku – ŽELJKO KUIĆ, voditelj pisarnice Prekršajnog odjela
4. Službenik za zaštitu osobnih podataka – ŽELJKO KUIĆ, voditelj pisarnice Prekršajnog odjela
5. Osoba ovlaštena za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika – SAŠA ŽEBIĆ, viši sudski savjetnik – specijalist
6. Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti – NIKOLINA PRIMORAC, viša sudska savjetnica – specijalistica, zamjenica VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica – specijalistica
7. Povjerenik za otpad – DAVOR FARKAŠ, voditelj odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, zamjenik - BORIS SAUERBORN, vozač
8. Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom – BORIS SAUERBORN, vozač

*Članak 20.*

Službenici ovlašteni za obračun i naplatu sudskih pristojbi prema Zakonu o sudskim pristojbama su:

1. ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica
2. SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist
3. VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica
4. NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica
5. LEA PIHLER – viša sudska savjetnica - specijalistica
6. MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik
7. IVA ĆORKOVIĆ – viša sudska savjetnica
8. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru
9. GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu
10. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
11. SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica
12. MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica

Službenici ovlašteni za obračun i naplatu sudskih pristojbi prema Zakonu o sudskim pristojbama za zemljišnoknjižni odjel su:

1. VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica- specijalistica
2. NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica
3. VLATKA LONČAR – voditeljica Zemljišnoknjižnog odjela  
- ovlašteni zemljišnoknjižni referent
4. ZDENKA PERIĆ – ovlašteni zemljišnoknjižni referent



5. *BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
6. *BRANKA ŽUBRINIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
7. *NATALIJA HERGET – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
8. *HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
9. *BISERKA MILAS – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
10. *MARIJA MAJER – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
11. *DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
12. *KORNELIJA TAHTLER - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
13. *ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent*
14. *DANIJEL VRANJEŠ – zemljišno knjižni referent*
15. *MARIJA ŠIMUNOVIĆ – zemljišno knjižni referent*
16. *MATEJA LUJIĆ – zemljišnoknjižni referent*
17. *MATEJ KOZARI – zemljišnoknjižni referent*
16. *JULIJANA USODI – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Belom Manastiru*
17. *MIRJANA PANIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Belom Manastiru*
18. *SNJEŽANA BUDIMIR – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Belom Manastiru*
19. *KSENIJA KORIČIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Valpovu*
20. *BRANKA JOVIĆ - voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Valpovu – Donji Miholjac*
21. *KATICA MANDARIĆ –ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Valpovu*
22. *NATAŠA RAJKOVIĆ - voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Valpovu*
23. *IVONA MRLA - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Donjem Miholjcu*
24. *IVANA RIHTARIĆ - ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Donjem Miholjcu*

#### *Članak 21.*

*Službenice ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:*

1. *LJILJANA STOLLA – voditeljica kaznene pisarnice*
2. *KATA AVDIĆ – administrativna referentica – sudski zapisničar*
3. *SANDRA LAJIĆ - voditeljica Pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru*
4. *MELITA TOMIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka – Stalna služba u Belom Manastiru*
5. *DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica Pisarnice Stalna služba u Valpovu*
6. *LJUBINKA TOMIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – Stalna služba u Valpovu*

*Osobe ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak:*

1. ŽELJKO KUIĆ – voditelj sudske pisarnice Prekršajnog odjela
2. ANICA SENTIVANSKI – administrativna referentica – upisničarka
3. KATA ŠUNJIĆ – administrativna referentica – upisničarka
4. TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
5. NADA MILINKOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
6. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
7. PATRCIA GAJIĆ - Voditeljica pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru
8. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni Stalne službe u Donjem Miholjcu
9. MARIJANA PAVOŠEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Donjem Miholjcu
10. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu
11. NADA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka Stalne službe u Valpovu

## Članak 22.

*Osobe ovlaštene za pristup podacima u evidencijama prebivališta i boravišta građana MUP-a RH :*

1. ANICA SENTIVANSKI – administrativna referentica – sudska upisničarka
2. KATA ŠUNJIĆ - administrativna referentica – sudska upisničarka
3. MARIJA MALTAR - administrativna referentica – sudska upisničarka
4. TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
5. NADA MILINKOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
6. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
7. PATRICIA GAJIĆ – voditeljica pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru
8. MARELA KUNŠTEK – administrativna referentica za izvršenje prekršajnih kazni Stalne službe u Donjem Miholjcu
9. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Donjem Miholjcu
10. KARMELA ČIELIČKI - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Valpovu

11. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu

12. NADA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka Stalne službe u Valpovu

*Administratori sustava e-Spis:*

1. ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave
2. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – upraviteljica sudske pisarnice
3. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – voditeljica pisarnice sudske uprave

*Administratori sustava JCMS:*

1. ŽELJKO KUIĆ – voditelj sudske pisarnice Prekršajnog odjela
2. TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. MIHOVIL TENJERI – informatički referent

*Administratori korisnike e-Oglasne ploče u sudu:*

1. IVONA FRANJKIĆ – voditeljica Odjeljka za informatičku podršku
2. MIHOVIL TENJERI – informatički referent

*Administratori e-Oglasne ploče u Sudu:*

1. BORIS SAUERBORN – namještenik
2. TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
4. SANDRA LAJIĆ – voditeljica sudske pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru
5. PATRICIJA GAJIĆ – voditeljica pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru
6. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica sudske pisarnice Stalne službe u Valpovu
7. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu
8. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe Donji Miholjac

*Članak 23.*

*Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 07,00 do 15,00 sati.*

*U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi opunomoćenici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalo, primaju se svakog radnog dana :*

*Prijemno otpremna pisarnica*

*Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 7.*

*Parnična, kaznena, izvanparnična i ostavinska, ovršna pisarnica i prekršajna pisarnica*

*Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.*

*Zemljišnoknjižni odjel*

*Radno vrijeme za primanje stranaka je*

*ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak  
od 08,00 – 11,00 sati  
za odvjetnike  
od 11,00 – 12,00 sati*

*utorak  
od 15,00 – 19,00 sati  
za odvjetnike  
od 19,00 – 19,45 sati*

*Voditelj zemljišnoknjižnog odjela prima stranke svakim radnim danom od 09,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.*

*Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.*

*U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.*

*U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi opunomoćenici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalo, primaju se svakog radnog dana:*

Pisarnica Stalna služba u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel – Stalna služba u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Stalna služba u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel – Stalna služba u Valpovu – Ispostava Donji Miholjac

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

#### Članak 24.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se odredaba Zakona o sudovima i odgovarajućih odredaba Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpis i Pravilnika o radu u sustavu JCMS.

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1.siječnja 2020. godine.

Predsjednica suda  
Zrinka Šeks-Poštić

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.