



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14/A

PREDSJEDNIK SUDA
Broj: 5 Su-439/2019-~~27~~
Zlatar, 6. srpnja 2020.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (NN broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) i članka 24. stavak 1. Sudskog poslovnika (NN broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18), radi prijma sudskog referenta (zemljišnoknjižnog) Igora Brgleza, prestanka državne službe Mirjani Maloča, rasporeda državne službenice Slađane Škrlec na radno mjesto računovodstveni referent- financijski knjigovođa, preraspodjele poslova u Posebnoj sudskoj pisarnici u Donjoj Stubici i Odsjeku za materijalno financijsko poslovanje, prestanka državne službe Nevenki Golub s danom 31.8.2020., nakon održane sjednice svih sudaca, predsjednik Općinskog suda u Zlataru utvrđuje

III. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U ZLATARU ZA 2020. GODINU

I. U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Zlataru za 2020., broj: 5 Su-439/2019 od 26. studenog 2019., Izmjenama i dopunama Godišnjeg rasporeda broj: 5 Su-439/2019 od 24. veljače 2020. i Izmjenama i dopunama Godišnjeg rasporeda broj: 5 Su-439/19 od 3. travnja 2020., u točki XII. **Raspored službenika,**

- u odjeljku Odsjek za financijsko-materijalno poslovanje, *odlomci:*

"RAČUNOVODSTVENI REFERENT– FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA -**Mirjana Maloča**
i EKONOM - **Slađana Škrlec,**

zamjenjuju se odlomkom koji glasi:

"RAČUNOVODSTVENI REFERENT– FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA –**Slađana Škrlec**"

Službenica će tijekom 2020. obavljati slijedeće poslove:

- poslovi ekonomista za Općinski sud u Zlataru do prijma drugog službenika na radno mjesto ekonomista,
- vođenje knjigovodstva u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama za izvanproračunsko poslovanje;
- obračun, isplate i izvješća vezana uz izvršene očevide zaposlenika;
- usklađivanje i knjiženje uplaćenih predujmova i jamčevina u sustavu e-spisa ;
- pomoć u isplatama u proračunskom poslovanju vještaka i tumača;
- obavlja ostale poslove po potrebi i nalogu voditeljice odsjeka i čelnika tijela"

- u odjeljku **SUDSKA PISARNICA, GRAĐANSKA PISARNICA,**

- u odlomku "ADMINISTRATIVNI REFERENT- **Marijana Humljak**",

dodaje se rečenica koja glasi:

"Službenica će poslove administrativnog referenta (arhivara) obavljati i u Stalnoj službi u Donjoj Stubici prema rasporedu koji joj odredi ravnateljica sudske uprave ili upraviteljica sudske pisarnice."

- u odlomku " ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR **Štefanija Majsec**",

dodaje se rečenica koja glasi:

"Službenica će obavljati poslove otpreme sudskih pošiljaka (kroz eSpis) i voditi otpremne knjige i u Stalnoj službi u Donjoj Stubici prema rasporedu koji joj odredi ravnateljica sudske uprave ili upraviteljica sudske pisarnice."

- u odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U DONJOJ STUBICI**

- u odlomku: "Voditelj posebne sudske pisarnice u Donjoj Stubici **Ivan Martinić**",

brišu se upisnici:

"R2, Sp" *te rečenica:* "Službenik će tijekom 2020. obavljati poslove otpreme sudskih pošiljaka (kroz eSpis), preuzimanja pošiljaka na pošti, otvaranja te razvrstavanja istih, voditi otpremne knjige te obavljati i druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice."

- u odlomku: "ADMINISTRATIVNI REFERENT-ZAPISNIČAR – **Ljubica Boronjek**, privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara" iza rečenice: "voditi upisnike R1, R1 Ob, Pom, Pom-eu, R1-eu i Mir",

dodaju se upisnici:

"R2 i Sp" *te rečenica koja glasi:* "Službenica će obavljati poslove otpreme sudskih pošiljaka (kroz eSpis), preuzimanja pošiljaka na pošti, otvaranja te razvrstavanja istih i voditi otpremne knjige"

- u odlomku "ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR – **Marija Novosel**,

dodaje se rečenica koja glasi:

"Službenica će također izdavati i uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak".

- u odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U KRAPINI**, pododjeljku **Raspored administrativnih referenata- sudskih zapisničara po referadama**, referade 10. i 14.

mijenjaju se i glase:

referade	suci	administrativni referenti – sudski zapisničari
10.	Jasmina Božić	Kristina Gašparić Vešligaj od 6.7.2020. ponedjeljkom, utorkom, srijedom
14.	Vinko Vladić	Kristina Gašparić Vešligaj od 6.7.2020. četvrtkom i petkom

- u odjeljku **ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U SJEDIŠTU SUDA**, u pododjeljku **Z. k. referenti i službenici zemljišnoknjižnog odjela**,

dodaje se:

"Sudski referent (zemljišnoknjižni):

IGOR BRGLEZ"

- u odjeljku **SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI ZADUŽENI ZA PREUZIMANJE I PREDAJU POŠILJAKA NA POŠTI**, u pododjeljku **u sjedištu suda**,

briše se:

"4. VLASTA HABAZIN".

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Dopune godišnjeg rasporeda poslova.

O prigovorima i primjedbama na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova odlučuje predsjednik Županijskog suda u Zagrebu kao više tijelo sudske uprave.



PREDSEDNIK SUDA

Vinko Vladić

1. Sucima i sudskim savjetnicima te ostalim službenicima Općinskog suda u Zlataru, putem službene adrese elektroničke pošte (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika).
2. Administratoru sustava eSpis i JCMS u sudu,
3. Županijskom sudu u Zagrebu, Ured predsjednika suda, po pravomoćnosti,
4. Ministarstvu pravosuđa, po pravomoćnosti,
5. Visokom prekršajnom sudu u Zagrebu, po pravomoćnosti.