



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika

Broj: 17 Su-84/2020-10.
Đakovo, 30. lipnja 2020. g.

Predsjednica Općinskog suda u Đakovu Melita Tomaković na temelju odredbe čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20), a u vezi odredbe čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), te čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19) donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Čl. 1.

Ovom Procedurom propisuje se postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama koje su u posjedu Općinskog suda u Đakovu, te ovlasti i nadležnost zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Čl. 2.

Općinski sud u Đakovu ima pravo korištenja nekretnina:

-upisanih u zk. ul. br. 28 k.o. Đakovo, a označenih kao kč. br. 202 Kuća i dvorište u Đakovu sa 338 čhv (1216 m²) u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo pravosuđa.

-upisanih u zk. ul. br. 6131 k.o. Đakovo, a označenih kao kč. br. 281/4 Kuća i dvorište (I. faza) u mjestu, Vijenac K. A. Stepinca 10 sa 478 čhv (1719 m²), suvlasnički dio 8193/10000 Etažno vlasništvo (E-2) u vlasništvu Republike Hrvatske.

-upisanih u zk. ul. br. 4048 k.o. Našice a označenih kao kč. br. 2718 Kuća, dvorište, oranica sa 2098 m², kč. br. 2719/1 Oranica franjevačka sa 226 m², kč. br. 2729/2 Dvorište sa 202 m² i kč. br. 3153 Dvorište sa 989 m² u vlasništvu Republike Hrvatske.

Čl. 3.

Nekretninama iz čl. 2. ove Procedure upravlja predsjednica Općinskog suda u Đakovu, a za vrijeme njene odsutnosti zamjenik predsjednice suda.

Predsjednica suda i njen zamjenik nekretninama upravljaju pažnjom dobrog gospodarstvenika, a sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Čl. 4.

Svi zaposlenici Općinskog suda u Đakovu i Stalne službe u Našicama dužni su Uredu predsjednika suda pravodobno prijaviti oštećenja i kvarove te poduzimati sve radnje kako bi se spriječio nastanak štete ili umanjila već nastala šteta.

Čl. 5.

Svi zaposlenici na tehničkim i pomoćnim poslovima ovoga suda dužni su s pažnjom dobrog gospodarstvenika voditi računa o nekretninama u posjedu Suda, voditi brigu o održavanju nekretnina, izvješćivati Ured predsjednika suda te davati prijedloge u svrhu što ekonomičnijeg korištenja nekretnina.

Čl. 6.

Sve hitne intervencije, redovno održavanje i investicije će se obavljati u skladu s pravilima o javnoj nabavi i odobrenim godišnjim financijskim planovima ili uz suglasnost Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske ukoliko nekih od zahvata nije predviđen financijskim planom, odnosno kada zahtijeva veća financijska sredstva.

Čl. 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na web stranici Općinskog suda u Đakovu.



Predsjednica suda
M. Tomaković
Melita Tomaković