



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
SUĐSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUĐA

Poslovni broj: 41 Su-112/17-1
Zagreb, 29. lipnja 2017.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), u vezi s odredbama članka 29. stavka 1. točaka 1., 2., 11. i 15. i odredbom članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13., 33/15., 82/15. i 82/16.), naručitelj Upravni sud u Zagrebu donosi

**ODLUKU O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave.
- (2) Jednostavna nabava je nabava:
 - robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna
 - radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.
- (3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 2.

Ova odluka ne primjenjuje se na ugovore i projektne natječaje koji su na temelju važećeg Zakona o javnoj nabavi izuzeti od njegove primjene.

Članak 3.

U provođenju postupaka jednostavne nabave, osim ove odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Načela jednostavne nabave

Članak 4.

(1) Naručitelj je prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Članak 5.

(1) Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim, pisanim (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom i slično) te elektroničkim putem.

(2) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave naručitelj treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Sukob interesa

Članak 6.

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

PODJELA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupke nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna

- postupke nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA TE PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA

Članak 8.

(1) Nabava robe, usluge i radova te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna obavljat će se:

- izdavanjem narudžbenice
- ovjerom i potpisom ponude ili predračuna
- sklapanjem ugovora
- izravnom kupnjom u prodavaonicama
- na drugi način, ovisno o potrebama.

(2) Nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provode ekonom i tajnik naručitelja.

Članak 9.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna ekonom i tajnik naručitelja, ako smatraju svrsishodnim, mogu uputiti poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

(2) U slučaju upućivanja poziva za dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način mogu se primjenjivati odredbe ove odluke koje se odnose na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

NABAVA ROBE I USLUGA TE PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 100.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA, ODNOSNO NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 100.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA

Članak 10.

(1) Pripremu i provođenje postupaka nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

(2) Članovi stručnog povjerenstva za nabavu ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

(3) Prije početka postupka nabave naručitelj je obavezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za nabavu.

Članak 11.

(1) Postupak započinje od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(2) Poziv za dostavu ponuda poslat će se najmanje trima gospodarskim subjektima. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se poslati samo jednom gospodarskom subjektu.

(3) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj će objaviti poziv za dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici. Poziv mora biti dostupan na internetskoj stranici najmanje 5 dana od dana njegove objave.

(4) Poziv za dostavu ponuda šalje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i slično).

Članak 12.

- (1) Poziv za dostavu ponuda mora jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Naručitelj može poziv za dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, izraditi i na drugom službenom jeziku Europske unije.
- (3) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv i sjedište naručitelja; OIB naručitelja; broj telefona naručitelja; broj telefaksa naručitelja; internetsku adresu naručitelja; adresu elektroničke pošte naručitelja; ime i prezime osobe naručitelja koja je zadužena za kontakt; procijenjenu vrijednost nabave; vrstu ugovora o nabavi; opis predmeta nabave ili opis i oznaku grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe; količinu predmeta nabave; tehničke specifikacije; troškovnik; mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato; trajanje ugovora; sadržaj i način izrade ponude; način dostave ponude; kriterij za odabir ponude; rok valjanosti ponude; datum, vrijeme i mjesto za dostavu ponuda; rok za donošenje odluke. Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i: obrasce; predloške dokumenata i izjava, ako su traženi; te druge mjerodavne podatke, zahtjeve, uvjete i priloge.

Članak 14.

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.
- (3) Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja. Naručitelj je obavezan u pozivu za dostavu ponuda odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 16.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja te zahtijevati dostavu jamstava. Pri tome se na odgovarajući način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 17.

- (1) Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj je obvezan odgovoriti ako mu je zahtjev dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- (3) Naručitelj može odgovoriti pisanim ili usmenim putem te, ako smatra potrebnim, odgovor može staviti i na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavio poziv za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Članak 18.

- (1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u pozivu za dostavu ponuda.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.
- (4) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list; dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako su traženi; dokaze sposobnosti, ako su traženi; jamstva, ako su tražena; popunjeni troškovnik; ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave i slično).
- (5) Ponudbeni list iz stavka 4. ovoga članka najmanje sadrži:
 - naziv i sjedište naručitelja
 - naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa
 - predmet nabave
 - rok valjanosti ponude
 - datum i potpis ponuditelja.

Članak 19.

- (1) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.
- (3) Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
- (4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.
- (5) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 20.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama, osim ako je u pozivu za dostavu ponuda omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Članak 21.

- (1) Naručitelj nije obvezan provesti javno otvaranje ponuda.
- (2) Naručitelj je obvezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.
- (3) Otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za nabavu.
- (4) Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.
- (5) Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Članak 22.

- (1) Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:
 1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
 2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
 3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo
 4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda
 5. računsku ispravnost ponude.
- (2) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- (3) Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (4) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva u smislu odredaba važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 23.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena. S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 24.

- (1) Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od tri dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.
- (2) Naručitelj može odbiti ponudu samo ako je tražio objašnjenje i ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju na zadovoljavajući način nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 25.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponuda donosi odluku o odabiru. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 26.

Odluka o odabiru obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
- razloge odabira
- datum donošenja
- potpis odgovorne osobe naručitelja.

Članak 27.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz ovoga članka, naručitelj poništava postupak nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

Članak 28.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje iz članka 27. ove odluke, naručitelj donosi odluku o poništenju postupka nabave.

(2) U odluci o poništenju postupka nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- obrazloženje razloga za poništenje
- datum donošenja
- potpis odgovorne osobe.

Članak 29.

- (1) Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).
- (3) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave objavljuje se na internetskoj stranici naručitelja.
- (4) Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 30.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Članak 31.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 32.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana objave odluke o odabiru na internetskoj stranici naručitelja.
- (2) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 33.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 34.

Naručitelj je obvezan cjelokupnu dokumentaciju čuvati najmanje dvije godine od dana sklapanja ugovora o nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave (Broj: 41-Su-23/2015. od 13. veljače 2015.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka bagatelne nabave (Broj: 41-Su-23/2015 od 20. lipnja 2016.).

(2) Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na internetskoj stranici Upravnog suda u Zagrebu.

