



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB
SUĐSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 20 Su-216/2020-1
Zagreb, 17. veljače 2020.

Predsjednik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, na temelju članka 5. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19. i 128/19.), a u skladu s člankom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj: 95/19.), donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUĐSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Postupak naplate sudskih pristojbi izvoditi će se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POPRAVNI DOKUMENT
zaprimanje riješenog predmeta od strane suca	upis predmeta u informacijski sustav -unos dokaza o uplati (izvod, državni biljezi) -ulaganje u spis	upisničar	isti dan	spis
dostava spisa službeniku zaduženom za sudske pristojbe	-izračun pristojbi prema vrsti predmeta i vrijednosti spora u skladu sa ZOSP-om -rješenjem pozvati stranku na plaćanje sudske pristojbe	službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sudskih pristojbi	3 dana	spis

pregled spisa u kojima teku rokovi nakon zaprimljene dostavnice o uručanju odluke i rješenja o pristojbi	<u>Pristojbe su plaćene:</u> -evidentiranje plaćenih pristojbi u informacijski sustav i u spis <u>Pristojbe nisu plaćene:</u> -upisuje se bilješka o neplaćanju i spis se dostavlja službeniku zaduženom za naplatu sudskih pristojbi	upisničar	dnevno	Dostavnica i dokaz o uplati (FINA)
izrada rješenja o prisilnoj naplati	<u>Pristojbe nisu plaćene:</u> -spis se dostavlja službeniku zaduženom za naplatu sudskih pristojbi	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	14 dana	spis
dostava rješenja FINI na provedbu	Ako stranka u roku od 8 dana ne uplati pristojbu rješenje se dostavlja FINI na provedbu	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	15 dana	rješenje o pristojbi uz dostavnicu
vođenje evidencije naplate sudskih pristojbi	provjera naplate, unos neevidentiranih pristojbi i dostava upozorenja	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	dnevno	izvod FINE, državni biljezi
izrada i dostava izvještaja na temelju podataka iz informacijskog sustava	izrada izvještaja o obračunatim, naplaćenim i nenaplaćenim iznosima pristojbi dostavlja se u Ured predsjednika suda na uvid, te u Odjeljak financijsko-materijalnog poslovanja kako bi se knjigovodstveno pratila naplata pristojbi	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	svakog prvog u mjesecu za prethodni mjesec	Izvještaj

Članak 3.

Procedura naplate sudskih pristojbi objavljena je na oglasnoj ploči suda i na web stranici suda.

