



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB
SUDSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 20 Su-202/2014-1
Zagreb, 4. travnja 2014.

Na temelju članka 29. i 30. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13.) i odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13.), predsjednik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske donosi 4. travnja 2014.

PRAVILNIK O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti pod kojima se omogućava pravo na pristup informacijama i način ostvarivanja toga prava, te ograničenja prava na pristup informacijama.

Informacije iz članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama o radu Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, uključujući podatke o aktivnostima objavljuju se na internetskim stranicama i u priopćenjima za javnost, a kao izvješća (statistika, financijski pokazatelji i sl.) dostavljaju se nadležnim tijelima koji ih objavljuju na način dostupan javnosti.

Pristup informacijama koje nastaju u sudskom postupku kao sudska praksa Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, omogućuju se objavljivanjem sudske prakse Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u knjizi Izbor odluka Visokog upravnog suda RH, kao i objavljivanjem na Internet stranicama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske.

Članak 2.

Godišnjim rasporedom poslova Visokog upravnog suda Republike Hrvatske određuje se glasnogovornik suda i službenik za informiranje

Glasnogovornik suda je sudac ili sudski savjetnik kojeg odredi predsjednik suda u godišnjem rasporedu poslova. Glasnogovornik daje obavijesti o radu suda u vidu priopćenja za javnost u skladu s Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama

Predsjednik suda obvezan je radi osiguranja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Tajnik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske obavlja poslove službenika za informiranje. Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad suda, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama. Službenik za informiranje za svoj rad odgovara predsjedniku suda

Objavljivanje informacija

Članak 3.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske na primjeren i dostupan način, odnosno na svojoj internetskoj stranici www.upravnisud.hr, objavljuje osobito podatke o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvenim jedinicama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, podatke o predsjednicima odjela, imenima sudaca i sudskih savjetnika i ostalih zaposlenika, podatke o stručnim radovima sudaca, i sudskih savjetnika, obavijesti o redoslijedu rješavanja predmeta u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske, statističke podatke o primljenim, riješenim i neriješenim predmetima na Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske i upravnim sudovima, podatke o glasnogovorniku i službeniku za informiranje, obavijesti o natječajima i natječajna dokumentacija u vezi zapošljavanja sukladno propisima te obavijesti o javnoj nabavi i dokumentacija vezana za postupke javne nabave sukladno zakonskim odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 4.

U Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske ustrojen je upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kojeg vodi službenik za informiranje u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ograničenja na pristup informacijama

Članak 5.

Sukladno odredbi članka 1. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, odredbe toga Zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu utemeljenim postupcima, kojima je dostupnost informacija iz tih postupaka utvrđena propisom.

Pravo na pristup informacijama može se ograničiti i iz drugih razloga nabrojanih u članku 15. Zakona o pravu na pristup informacijama, temeljem odredbi Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine, broj 79/07. i 86/12.), Zakona o zaštiti tajnosti podataka, (Narodne novine, broj 108/96., 79/07. i 86/12.), Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj

103/98., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.), Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13.) kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom ili drugim propisom.

Glasnogovornik suda može temeljem članka 6. st. 5. Zakona o medijima (Narodne novine broj 59/04., 84/11. i 81/13.) uskratiti davanje informacije kada su tražene informacije radi zaštite javnog interesa na propisan način određene kao državna ili vojna tajna, ili kada bi objavljivanje predstavljalo povredu tajnosti osobnih podataka sukladno zakonu, osim ako se njihovom objavom može spriječiti izvršenje težega kaznenog djela ili spriječiti neposredna opasnost za život ljudi i njihovu imovinu.

Pristup određenim informacijama ograničen je Sudskim poslovníkom i to odredbama članka 42., članka 43., članka 44. i članka 48. koje se odnose na ovlaštenike koji imaju pristup određenim informacijama i informacije koje takvi ovlaštenici mogu tražiti, kao i članka 164., članka 166. i članka 167. Sudskog poslovníka, koji se odnosi na odredbe o rokovima čuvanja arhivske građe u sudovima (Narodne novine, broj 37/14.).

Sukladno Pravilima o anonimizaciji sudskih odluka, broj Su-748-IV/03-2 od 31. prosinca 2003. te upute o načinu anonimizacije sudskih odluka, poslovni broj Su-748-IV/03 od 31. prosinca 2003. (donesenih od strane Vrhovnog suda RH i objavljenih na web stranici Vrhovnog suda RH www.vsrh.hr) u sudskim odlukama koje se namjeravaju javno objaviti anonimiziraju se (zaštićuju) između ostalog, podaci o strankama – fizičkim osobama te fizičkim osobama u ulozi predstavnika pravne osobe kao trgovačkog društva, zatim podaci o punomoćnicima stranke – fizičkim osobama, zakonskom zastupniku stranke, svjedoku, rođaku, prijatelju, susjedu stranke i sl. kao i podaci o službenoj osobi – sudskom vještaku, sudskom tumaču itd.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Članak 6.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske osigurava korisniku prava na pristup informacijama koji je podnio zahtjev davanjem informacije na jedan od slijedećih načina: neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Zahtjev na pristup informaciji

Članak 7.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji tijelo odlučit će se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode će se pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, odbacit će zahtjev rješenjem.

Ustupanje zahtjeva

Članak 8.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske ne posjeduje informaciju, a ima saznanje o tijelu koje je posjeduje, dužan je, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je Visoki upravni sud Republike Hrvatske zaprimio ustupljeni zahtjev.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske zaprimi zahtjev za pristup informaciji, a nije njezin vlasnik, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti isti vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, Visoki upravni sud Republike Hrvatske postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

Odlučivanje o zahtjevu korisnika

Članak 9.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučuje o zahtjevu korisnika za pristup informacijama na način kako je to određeno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Produženje rokova

Članak 10.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je trebalo odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- a) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Visokog upravnog suda Republike Hrvatske,
- b) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- c) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
- d) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

O produženju rokova Visoki upravni sud Republike Hrvatske će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog koji je taj rok produžen.

Dopuna i ispravak informacije

Članak 11.

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske obavezan je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Žalba

Članak 12.

Protiv rješenja tijela javne vlasti može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad se u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Pravo na ponovnu uporabu informacija

Članak 13.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, a u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Naknada za pristup informacijama

Članak 14.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave

tražene informacije. Na zahtjev korisnika Visoki upravni sud Republike Hrvatske dužan je dostaviti način izračuna naknade.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određen je u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 38/11.).

Iz razloga ekonomičnosti korisniku prava na informaciju ne zaračunava se stvarni trošak koji nastane pružanjem informacije ukoliko isti ne prelazi iznos od 10,00 kuna.

Članak 15.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravu na pristup informacijama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, poslovni broj 5 Su-508/2012 od 15. svibnja 2012.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK SUDA
Ante Galić

