



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Crikvenici
Crikvenica, Kralja Tomislava 85a
Broj: 17 Su-702/2019
U Crikvenici, 24. listopada 2019.

Temeljem čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18), čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18), u skladu s čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i čl. 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 111/18, 95/19), predsjednica Općinskog suda u Crikvenici, Ines Smokrović Kurilić, dipl.iur. donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura izrade i obrade dokumenata relevantnih za naplatu vlastitih prihoda. Zakonska osnova naplate vlastitih prihoda proizlazi iz odredbi čl. 52. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15).

Članak 2.

Postupak izrade i obrade dokumenata relevantnih za naplatu vlastitih prihoda odvija se po slijedećoj proceduri.

Redni broj	Opis poslovnog događaja	Nadležnost	Postupanje	Rok za provođenje radnje
1.	Pružanje usluga kopiranja	Službenik: upisničar/zapisničar	a) Na zahtjev stranke službenik obavlja uslugu kopiranja b) Izdaje račun	a) po primitku zahtjeva b) po izvršenoj usluzi kopiranja
2.	Uplata naknade za preslike	Računovodstveni referent-blagajnik	Naplaćuje naknadu temeljem predatog gotovinskog računa i stranci uručuje dva primjerka uplatnice.	Po pristupu stranke

3.	Obrada dokumentacije naplate /uplata novčanog pologa na redovan račun suda/	Računovodstveni referent-blagajnik	a) Temeljem izdanih uplatnica sastavlja blagajnički izvještaj (dnevno) i po zaključku istog dostavlja ga voditelju Odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja radi kontrole i knjiženja u glavnoj knjizi b) izdaje nalog za uplatu novčanog pologa na redovan račun suda	a) isti dan po primitku novčanih sredstava b) jedanput tjedno
4.	Evidentiranje prihoda	Voditelj Odjeljka financijsko materijalnog poslovanja	Temeljem dostavljenog blagajničkog izvještaja evidentira prihod na odgovarajućem računu glavne knjige	Prvi radni dan od datuma zaključka blagajničkog izvještaja

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općinskog suda u Crikvenici, te na Internet stranici suda <http://sudovi.pravosudje.hr/oscr/>.



PREDSJEDNICA SUDA:
Ines Smokrović Kurilić