



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U RIJECI
Rijeka, Zadarska 1 i 3

Ured predsjednice suda
Broj: 35 Su-60/2017
Rijeka, 17. veljače 2017.

Trgovački sud u Rijeci po predsjednici suda Iki Mohorović, na temelju čl. 5. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika (N.N., br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15 i 45/16), a u skladu s čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N., br. 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N., br. 78/11, 106/12 i 130/13), 17. veljače 2017. godine donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUDSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi u Trgovačkom sudu u Rijeci, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Postupak naplate sudskih pristojbi izvoditi će se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENT
zaprimanje podnesaka	upis predmeta u informacijski sustav - unos dokaza o uplati (izvod, državni biljezi) - ulaganje u spis	upisničar	isti dan	tužba, zahtjev, ostali podnesci koji podliježu naplati sud. pristojbi
dostava spisa službeniku zaduženom za sudske pristojbe	- izračun pristojbi prema vrsti predmeta i vrijednosti spora u skladu sa ZOSP-om - rješenjem pozvati stranku na plaćanje sudske pristojbe	službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sud. pristojbi	3 dana	spis
dostava spisa u pisarnicu ili sudsku referadu	kalendiranje spisa	upisničar	isti dan	spis
provjera isteka roka za uplatu	pregled po isteku kalendara	upisničar	svakih 5 dana	kalendar rokova

pregled spisa u kojima teku rokovi	<u>Pristojbe su plaćene:</u> - evidentiranje plaćenih pristojbi u infomacijski sustav i u spis - spis se dostavlja u referadu na daljnje postupanje	upisničar i službenik zadužen za naplatu sudskih pristojbi	dnevno	dokaz o uplati – uplatnica - državni biljezi
	<u>Pristojbe nisu plaćene:</u> - upisuje se bilješka o neplaćanju i spis se dostavlja službeniku zaduženom za naplatu sudskih pristojbi	upisničar i zapisničar	po isteku kalendara	spis
dostava rješenja FINI na provedbu	Ako stranka u roku od 8 dana ne uplati pristojbu rješenje se dostavlja FINI na provedbu	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	15 dana	rješenje o pristojbi uz dostavnicu
vođenje evidencije naplate sudskih pristojbi	provjera naplate, unos neevidentiranih pristojbi i dostava upozorenja	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sud.pristojbi	dnevno	Izvod Fine, državni biljezi
izrada i dostava izvještaja na temelju podataka iz informacijskog sustava	izrada izvještaja o obračunatim, naplaćenim i nenaplaćenim iznosima pristojbi dostavlja se u Ured predsjednice suda na uvid, te u Odjeljak financijsko materijalnog poslovanja kako bi se knjigovodstveno pratila naplata pristojbi	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	svakog prvog u mjesecu za prethodni mjesec	Izvještaj

Članak 3.

Procedura naplate sudskih pristojbi objavljena je na oglasnoj ploči suda i na web stranici suda.



PREDsjedNICA SUDA

Ika Mohorović