



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Ured predsjednika
Broj: 3 Su-229/2020-93
U Bjelovaru, 8. svibnja 2020.

Temeljem odredbe članka 5. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18) u skladu s Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020. (Narodne novine 32/20) koja se odnosi na strogu mjeru socijalnog distanciranja u razmaku od najmanje 2 (dva) metra u zatvorenom prostoru te temeljem Preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 24. travnja 2020. o broju i zadržavanju ljudi u zatvorenim prostorima prema njihovoj kvadraturi u okviru postupnog ublažavanja restrikcija vezanih za bolest COVID-19, kao i u skladu s Uputom za rad tijela državne uprave Klasa: 011-02/20-01/76 Ur. broj: 515-01/1-20-4 od 7. svibnja 2020. sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Alma Horvatinović, donosi

ODLUKU

1. Ovom odlukom uređuje se način održavanja ranije zakazanih rasprava i ročišta, kao i način zakazivanja budućih rasprava i ročišta u sudskim postupcima pred ovim sudom.

2. Ročišta pred ovim sudom smiju se održavati i zakazivati od 11. svibnja 2020. godine.

3. Ranije zakazana ročišta koja se trebaju održati od 11. svibnja 2020. nadalje, ne moraju se odgađati, ukoliko ih je moguće provesti uz propisana ograničenja iz odluke broj 3 Su-229/2020-92 od 8. svibnja 2020.

4. Od 11. svibnja 2020. prijemna i otpremna pisarnica u sjedištu suda, stalnim službama i prekršajnom odjelu primaju stranke radi predaje pismena i preuzimanja pošte iz pretinaca svakog radnog dana od 8,00 do 12,00 sati, a zemljišnoknjižna pisarnica od 9,00 do 13,00 sati uz poštivanje strogih mjera prevencije širenja zaraze COVID-19

5. U skladu s Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020. (Narodne novine 32/20) koja se odnosi na strogu mjeru socijalnog distanciranja u razmaku od najmanje dva (2) metra u zatvorenom prostoru, suci i sudski savjetnici u sjedištu suda mogu zakazivati i održavati ročišta prema slijedećem rasporedu (tzv. "ročišni dani"):

a) Rasprave i ročišta u sjedištu suda radi održavanja socijalne distance sudionika, u parne datume održati će sutkinja Gordana Malvić, sutkinja Anela Batinac, sutkinja Ivanka Zeman i sutkinja Maja Sikora.

b) Rasprave i ročišta u sjedištu suda radi održavanja socijalne distance sudionika, u neparne datume održati će sutkinja Vesna Šuflaj Šestak, sutkinja Štefica Bukvić, sutkinja Sunčica Lovrić, sutkinja Mirjana Tišljar i sudac Darko Kovač,

c) Rasprave i ročišta provoditi će bez obzira na parne i neparne datume sutkinja Marija Trogrlić-Blažinić, sudac Ivica Matišić, sutkinja Ankica Janek, sutkinja Mirela Horvatić, sudac Sanjin Milošević, sudac Miroslav Borković, viša sud. savjetnica- spec. Ana Marković-Ćoso i viša sud. savjetnica – spec. Anita Zeld, budući se ispred njihovih sudnica nalazi dovoljno prostora za održavanje potrebne socijalne distance.

6. Za Stalnu službu u Čazmi, Stalnu službu u Daruvaru, Stalnu službu u Garešnici, Stalnu službu u Grubišnom Polju, Stalnu službu u Križevcima, Stalnu službu u Pakracu i Prekršajni odjela u Bjelovaru će raspored održavanja ročišta i korištenja sudnica u smislu točke 5 izreke ove odluke sastaviti voditelji stalnih službi i predsjednik prekršajnog odjela i dostaviti ga u Ured sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave.

7. Uz ograničenja određena ovom odlukom ročišta će se zakazivati i održavati prije svega u onim predmetima koji su zakonom definirani kao hitni, zatim u starim predmetima te u onima koji su ionako pred okončanjem.

8. Svaku sudnicu potrebno je opskrbiti sredstvom za dezinficiranje namještaja i ostale uredske opreme te zaštitnim maskama i rukavicama za suca ili sudskog savjetnika i zapisničara. O nabavi i raspodjeli materijala dužan je voditi brigu Odjel za materijalno financijsko poslovanje.

9. Ukoliko će na određeno ročište biti pozvano 4 ili više osoba, takvo ročište može se zakazati i održati jedino u dvorani Županijskog suda u Bjelovaru 2 kat broj 206 i to prema rasporedu i evidenciji korištenja navedene prostorije koji je potrebno unaprijed provjeriti u Uredu predsjednika Županijskog suda u Bjelovaru.

10. Ova odluka neće se primjenjivati na predmete iz kaznene grane sudovanja koji uključuju donošenje odluke o istražnom zatvoru, mjere opreza, kazneno pravna zaštita djece, maloljetnici i mlađi punoljetnici, te hitnim prekršajnim postupcima.

11. Raspored održavanja ročišta dostavit će se na znanje čistačicama, kako bi se, uz redovno čišćenje i održavanje, dodatno dezinficirale sudnice koje su korištene toga dana.

12. Strankama, punomoćnicima i zakonskim zastupnicima stranaka kao i svim drugim sudionicima u postupku pozvanima na ročište (svjedoci, vještaci i sl.) neće biti dozvoljen ulazak u zgradu suda bez zaštitne maske te uz obavezno korištenje sredstva za dezinfekciju.

13. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do daljnje drugačije odluke.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave
ALMA HORVATINOVIĆ

O tome obavijest

Dna-na web stranicu suda

-sucima, sudskim savjetnicima, službenicima i namještenicima e mailom

Broj zapisa: **17895-c8006**

Kontrolni broj: **035e0-345d8-6f3e3**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=ALMA HORVATINOVIĆ, L=BJELOVAR, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.