



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI
URED PREDSEDNIKA SUDA

Broj: 17 Su-638/2019.

U Velikoj Gorici, 24. listopada 2019. godine

Na temelju odredbe čl. 5 st. 2 Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), a u svezi s odredbom čl. 4 st. 1 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave, dana 24. listopada 2019. godine, donosi

NAPUTAK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 1.

Ovim Naputkom uređuje se način korištenja službenih automobila Općinskog suda u Velikoj Gorici u sjedištu i u Stalnoj službi ovog suda u Ivanić-Gradu, obveze i odgovornost korisnika automobila, te druga pitanja od značaja za obavljanje poslova iz ovog područja.

Članak 2.

Službene automobile temeljem odobrenja predsjednika suda ili osobe koju on ovlasti u sjedištu suda i voditelja Stalne službe u Ivanić-Gradu ili osobe koju on ovlasti, koriste suci, službenici i namještenici suda za službene svrhe.

Članak 3.

Službeni automobili u Velikoj Gorici i u Ivanić-Gradu u vrijeme kad se ne koriste ili po isteku radnog vremena parkirani su na službenim parkirnim mjestima suda.

Članak 4.

Troškove održavanja službenih automobila, premije osiguranja i registracije, te troškove goriva podmiruje Općinski sud u Velikoj Gorici iz proračunskih sredstava suda. Suci, službenici i namještenici (vozači i osobe u službenom automobilu) osigurani su u adekvatnom broju registriranih mjesta u službenom automobilu.

Članak 5.

Službeni automobili se koriste za obavljanje službenih poslova unutar i izvan sjedišta Suda i Stalne službe, zatim na relacijama između sjedišta suda i Stalne službe, te za potrebe putovanja i na drugim relacijama, isključivo za službene potrebe.

Službeni automobili ne smiju se koristiti u privatne svrhe.

Službeni automobili koriste se i za obavljanje službenih radnji u građanskim predmetima čije troškove podmiruju stranke u tim postupcima. Obračunati iznosi prijedene kilometraže se podmiruju iz predumljenih sredstava stranaka s računa sudskog depozita i koriste se za nabavu goriva za službene automobile.

Za potrebe obavljanja određenih radnji iz nadležnosti suda ili za potrebe službenog putovanja, predsjednik suda ili osoba koju on ovlasti, može odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Sucu, službeniku ili namješteniku, kojem je odobreno korištenje privatnog automobila za službene svrhe, pripada pravo s naslova putnih troškova na naknadu u visini 2,00 HRK po prijednom kilometru, a uz predočenje interaktivne karte puta.

Članak 6.

Korištenje službenih automobila odobrava predsjednik suda, osoba koju on ovlasti u sjedištu suda i voditelj Stane službe u Ivanić-Gradu te osoba koju on ovlasti, a koordiniraju voditelji sudskih pisarnica koji čuvaju ključ službenih automobila (glavni ključ), isprave službenih automobila i knjige Evidencija putovanja službenog automobila.

Duplikati ključeva službenih automobila čuvaju se u sefovima suda u sjedištu i stalnoj službi.

Članak 7.

Svi korisnici službenog automobila (vozači) potpisuju i ispunjavaju za svaku vožnju putni radni list u knjizi „Evidencija putovanja“ u koji unose slijedeće podatke:

- datum vožnje,
- ime i prezime vozača,
- svrha putovanja (zadatak),
- relacija,
- broj osoba u službenom automobilu,
- vrijeme polaska i povratka,
- stanje brojila (početna i završna kilometraža),
- broj prijednenih kilometara,
- podaci o kupljenom gorivu, mazivu i ostalom materijalu uz pečat prodavatelja.

Izdavanje putnog radnog lista potpisom i pečatom suda ovjeravaju ovlaštene osobe iz čl. 2 ovog Pravilnika.

Članak 8.

Obračun troškova goriva i drugih troškova iz ovog Pravilnika obavlja računovodstveni referent zadužen za vođenje materijalnog knjigovodstva (ekonom), koji vodi brigu o tehničkoj ispravnosti, redovnom servisiranju, otklanjanju nastalih kvarova i oštećenja, te registraciji i osiguranju službenog automobila.

Članak 9.

Korisnik (vozač) službenog automobila dužan je voditi brigu o ispravnoj uporabi službenog automobila i prijaviti svaki nastali kvar i oštećenje na službenom automobilu pisanim očitovanjem predsjedniku suda.

Ako je korisnik službenog automobila sudionik ili je bio nazočan prometnoj nezgodi, dužan je postupiti po Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i o tome izvijestiti predsjednika suda.

Članak 10.

Ovaj Naputak stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja.

**SUTKINJA OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA SUDSKE UPRAVE**

Kornelija Ivanušić

