



REPUBLIKA HRVATSKA
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske
Ured predsjednika

Broj: 17-Su-354/20
Zagreb, 10. lipnja 2020.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/19.), u vezi sa člankom 26. stavkom 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.), donosi se

PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se upravljanje nekretninama koje su Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Sud) dane na raspolaganje i korištenje, i to:

1. poslovna zgrada na adresi Šenoina 30, Zagreb, na temelju Ugovora sklopljenog 20. studenog 2003. između Grada Zagreba (vlasnik zgrade) i Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave, ukupne površine 1.318,69 m².
2. poslovni prostor-garaža, u Zagrebu, površine 15 m², koja se nalazi u garažnom kompleksu sa 40 garažnih mjesta, sagrađena na k.č.br. 2329/3, z.k.ul. 22662 k.o. Grad Zagreb.

Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske nema nekretnine u svom vlasništvu.

Članak 2.

Upravljanje nekretninama u posjedu Suda obuhvaća njihovo održavanje u funkcionalnom stanju, nužnom za normalno korištenje, i u nadležnosti je voditelja odjeljka tehničkih poslova čiji rad nadzire ravnatelj sudske uprave, odnosno predsjednik Suda.

Članak 3.

Održavanje poslovne zgrade na adresi Šenoina 30 vrši se u suradnji sa upraviteljem - Gradskim stambenim komunalnim gospodarstvom d.o.o. Zagreb.

Članak 4.

Tekuće i investicijsko održavanje poslovne zgrade na adresi Šenoina 30 obuhvaća:
-redoviti godišnji/polugodišnji servis sustava za grijanje, odnosno hlađenje

- godišnji servis grijaćeg kotla
- ispitivanje kotlovskeg postrojenja
- godišnji servis rashladnog agregata
- godišnji servis klima uređaja
- redoviti godišnji dimnjačarski pregled grijaćeg kotla sa dimovodnim kanalima te izdavanje atesta o ispravnosti istih
- čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala (dimnjačarske usluge)
- mjesečni servis dizala
- godišnji servis agregata
- godišnji pregled i servis sustava za gašenje požara plinom NOVES 1230
- godišnji servis vatrogasnih aparata
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema napatku proizvođača
- ispitivanje protupožarnih vrata
- ispitivanje nužne i „panic“ rasvjete
- ispitivanje vatrodojavnog sustava
- ispitivanje plinodojavnog sustava
- ispitivanje sustava električne energije
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje instalacija vodovoda i kanalizacije
- ispitivanje gromobrana
- ispitivanje i pregled sustava zaštite od munje
- ispitivanje sustava za detekciju zapaljivih plinova i para kotlovnice
- ispitivanje tipkala
- godišnja dezinfekcija i deratizacija
- održavanje odvodnih sustava i kanala oborinske odvodnje
- povremeno ličenje prozora
- povremeno ličenje zidova
- povremeno ličenje bravarije, grijaćih tijela i drugih odgovarajućih elemenata u zgradi
- povremeni električarski radovi na instalacijama
- povremeni stolarski radovi na vratima i prozorima
- povremeni radovi na sanitarnim instalacijama i uređajima
- povremeni radovi na održavanju radijatora i grijaćih tijela u zgradi
- povremeni radovi na telefonskim instalacijama
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi
- kontinuirano čišćenje i održavanje nekretnine
- provedba svih aktivnosti koje pridonose dobrom gospodarenju nekretninama

Članak 5.

Voditelj odjeljka tehničke službe će u skladu sa rokom izvršenja, odnosno po ukazanoj potrebi, poduzeti odgovarajuće radnje u cilju pravodobnog i pravilnog ispunjenja svakog konkretnog posla održavanja nekretnina opisanih u točki 1.

Ukoliko se radi o poslovima održavanju dijelova i uređaja zgrade na adresi Šenoina 30, koji se financiraju iz zajedničke pričuve, voditelj odjeljka tehničkih poslova će se pisanim putem

obratiti upravitelju zgrade, koji će osigurati obavljanje potrebnih radova, odnosno usluga, a voditelj odjeljka tehničkih poslova će o svemu voditi urednu evidenciju.

Ukoliko se radi o poslovima upravljanja zgradom na adresi Šenoina 30, koji ne ulaze u krug poslova iz stavka 2., te o poslovima održavanja garaže, voditelj tehničke službe će poduzeti potrebne radnje u cilju obavljanja tih poslova, poštujući Pisanu proceduru iniciranja nabave roba, usluga i radova (20-Su-841/2019-1 od 21. svibnja 2020.).

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Suda

Kamen Novak Hrgović

