

Broj: 5 Su-18/2020-14

Pula-Pola, 5. lipanj 2020.

Na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i čl. 24. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 i 128/19), predsjednik suda Roberto Uggeri, dana 5. lipnja 2020. donosi sljedeću

**IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA**

**U OPĆINSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2020. GODINU**

I. Mijenja se Godišnji raspored poslova u Općinskom sudu u Puli – Pola za 2020. godinu od 29. studenog 2019., izmijenjen dana 15. siječnja 2020., 29. siječnja 2020., 10. veljače 2020., 14. veljače 2020. i 24. ožujka 2020. na način da sada glasi:

"**I. USTROJ SUDA**

Općinski sud u Puli - Pola djeluje na slijedećim lokacijama:

* Pula-Pola, Kranjčevićeva 8 – sjedište suda,
* Pula-Pola, Rovinjska 2a – Zemljišnoknjižni odjel Pula
* Pula-Pola, Sv. Teodora 2 – Prekršajni odjel
* Rovinj-Rovigno, Obala Pino Budicin 4 – Stalna služba u Rovinju-Rovigno
* Rovinj-Rovigno, Istarska 13A - Prekršajni odjel

Rad suda organiziran je i kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

* Ured predsjednika suda:

1. Pisarnica sudske uprave
2. Odsjek financijsko - materijalnog poslovanja

* Sudski odjeli:

a) Općenito odjeli

b) Zemljišnoknjižni odjel

* Sudska pisarnica:

1. zajednička sudska pisarnica
2. posebne sudske pisarnice - kaznena, parnična, ovršna, ostavinska i izvanparnična, prekršajna i posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno

Ukupan broj sudaca, službenika i namještenika:

- suci 24,

- službenici na neodređeno vrijeme 130,

- službenici na određeno vrijeme 13,

- namještenici na neodređeno vrijeme 13.

Tri državna službenika zaposlena su na skraćeno radno vrijeme (4 sata). Odsutne su dvije sutkinje radi rodiljnog dopusta, 10 službenika (bolovanje ili rodiljni dopust) i 1 službenik u fazi mirovanja staža do navršene treće godine života djeteta.

**II. URED PREDSJEDNIKA SUDA**

**ROBERTO UGGERI –** predsjednik suda

Obavlja poslove sudske uprave sukladno zakonu te Sudskom poslovniku, utvrđuje raspored poslova u sudu te stalnim službama, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, organizira rad na sudu, poduzima mjere za uredno i ažurno obavljanje poslova u sudu, predstavlja sud pred drugim tijelima, te obavlja ostale poslove u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom. Osim toga, usklađuje rad sudskih odjela, brine o unapređivanju metoda rada i stručnog usavršavanja Općinskog suda u Puli - Pola, te ukoliko utvrdi nejednako postupanje ili postupanje protivno postojećim propisima ili postupanje od ustaljene sudske prakse viših sudova, iznosi svoje zapažanje na razmatranje na sjednicama sudaca. Upućuje spise u rad javnim bilježnicima, ovjerava isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu, obavlja ostale poslove u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom.

**MIRJANA SINČIĆ KOCIJANČIĆ** - zamjenik predsjednika suda

Zamjenjuje predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. Zamjenjuje ga u obavljanju poslova sudske uprave i drugih poslova koje mu povjeri predsjednik suda.

**MAJA RUMAK** – ravnatelj sudske uprave

Ravnatelj sudske uprave obavlja stručne poslove planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Glasnogovornik suda: **NATAŠA HORVAT**

Zamjenik glasnogovornika suda: **KRISTINA KNEŽEVIĆ ČERVAR**

Povjerenik za etiku: **BARBARA KANCELAR**

Službenik za informiranje: **KATARINA STIPKOV CRLJENICA**

Službenik za zaštitu podataka: **ELENA VUKOTIĆ**

Povjerenik za otpad: **SAMANTA ORLIĆ**

Zamjenik povjerenika za otpad: **DORIS KONTE**

Viši stručni savjetnik u kaznenom i građanskom odjelu: **INGRID ŠANDOROV**

Viši stručni savjetnikvrši procjene mjera osiguranja prisutnosti maloljetnika, obavlja nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora prema maloljetniku, te izricanjem sankcija i izvršavanje kaznenopravnih sankcija izrečenih maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, obavlja potrebne radnje u predmetima protiv odraslih počinitelja kaznenih djela na štetu djece, te obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delikvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima (NN br. 22/13).

**a) PISARNICA SUDSKE UPRAVE**

Vodi upisnike: Su, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-pov, Su-StrPov, Su Us, Su-Pzp I, Ov-I, Su-Ukp, Su-Ukpe i Su-Upp.

Upravitelj pisarnice sudske uprave: **IRENA MIRKOVIĆ**

Voditelj pisarnice sudske upraveorganizira rad pisarnice te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka sudske uprave, vodi evidencije, raspoređuje poštu, vodi upisnike sudske uprave, formira spise, prima stranke, te obavlja druge stručne i uredske poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Zamjenik upravitelja pisarnice sudske uprave: DIJANA DANEVSKI– 4 sata

Sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu: **VALENTINA ZENZEROVIĆ,** koju u slučaju odsutnosti zamjenjuju Gledis Sanković i Marija Cvitan.

Sudski referent za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvuovjerava isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu, obavlja diplomatsku dostavu pismena za države izvan EU, obavlja administrativne poslove u predmetima sudske uprave, prima stranke, izrađuje jednostavnije dopise, te obavlja druge odgovarajuće poslove po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave ili predsjednika suda.

Administrativni referenti: **GORDANA BURŠIĆ i MIRELA POPOVIĆ**

Administrativni referentiobavljaju sve administrativne poslove u predmetima sudske uprave, vode upisnike, pomoćne knjige i evidencije, primaju stranke, pišu po diktatu, vrše prijepis, izrađuju jednostavnije dopise, obavljaju otpremu pismena, te obavljaju druge odgovarajuće poslove po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave ili predsjednika suda.

Informatički referenti – ujedno administratori sustava eSpis i JCMS: **ALEN KORLATOVIĆ, DAVID PLETIKOS i ALEX GATTONI.**

Informatički referenti rade na upisu podatka u računalne baze podataka, upisuju i jednostavno obrađuju elektroničke dokumente, održavaju računalne sustave i mrežu i njima upravljaju, izrađuju jednostavnija programska rješenja, pružaju manje složene oblike pomoći korisnicima informatičkih resursa, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Arhivar: **HELENA IKANOVIĆ**

Administrativni referent – arhivarobavlja poslove odlaganja spisa u sudsku arhivu, vodi evidenciju izdanih spisa iz sudske arhive, obavlja poslove izlučivanja arhiviranih spisa i uništenje arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja poslove upisničara vezano za arhivirane spise, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove arhivara u stalnoj službi obavljat će i službenici raspoređeni na rad u posebne sudske pisarnice stalne službe.

**b) ODSJEK FINANCIJSKO - MATERIJALNOG POSLOVANJA**

Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja: **MIRJANA MATIĆ**

Voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanjaorganizira i odgovara za rad Odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja, izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom, prati važeće materijalno-financijske propise, vodi računa o pravovremenom podmirenju zakonskih i ugovornih obveza, daje naloge za knjiženje, priprema i kontira financijsku dokumentaciju, sastavlja temeljnice za knjiženje i vrši knjiženje, usklađuje i kontira financijske kartice, sastavlja i izrađuje knjigovodstvene obračune, periodične obračune i završni račun, izrađuje statistička izvješća, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Zamjenik voditelja odsjeka financijsko materijalnog poslovanja: **SAMANTA ORLIĆ**

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe: **DIVNA MUŽIĆ, SUZANA NAČINOVIĆ, SAMANTA ORLIĆ, SNJEŽANA SILJAN ORLIĆ, DORIS KONTE i TANJA ŠUMBERAC KRELJA.**

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođeobavljaju poslove financijskog poslovanja za sud; kontiranje, obračun i unos izvoda, temeljnica, ulaznih računa, blagajni, vođenje i usklađenje kartica dobavljača, kompletno plaćanje po računima, obračun plaća, kompletno vanproračunsko poslovanje, rad po ovršnim predmetima, vođenje blagajni, pohrane i izdavanje oporuka, vođenje knjige pologa, evidencije nabavke i podjele uredskog i sanitarnog materijala, evidencije stručne literature, pečata i štambilja, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja.

Kontakt osobe ovlaštene za suradnju sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu su Maja Rumak, Mirjana Matić, Samanta Orlić i Doris Konte.

Za rukovanje sudskom knjižnicom u sjedištu suda određuje se Suzana Načinović i to za sve odjele suda.

**III. UPRAVITELJ ZAJEDNIČKE SUDSKE PISARNICE**

Upravitelj zajedničke sudske pisarnice u sjedištu i u stalnoj službi, ujedno i ključni korisnik u eSpis sustavu, te administrator pristupnih podataka službenika (administrator) ovog suda – **DIJANA DANEVSKI – 4 sata**

Upravitelj zajedničke sudske pisarnice**:** organizira nesmetani rad u pisarnicama i sudskim referadama u svim ustrojstvenim jedinicama suda, skrbi o pravodobnom i urednom obavljanju svih uredskih poslova, vrši nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica, raspoređuje sudske zapisničare i upisničare, vrši nadzor nad njihovim radom, provodi edukaciju, izrađuje izvješća o radu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Zamjenik upravitelja zajedničke sudske pisarnice – IRENA MIRKOVIĆ i VALENTINA ZENZEROVIĆ

**IV. SUDSKI ODJELI OPĆINSKOG SUDA U PULI - POLA**

**1. GRAĐANSKI ODJEL**

Predsjednik Građanskog odjela: **DANIELA SUBOTIĆ BIONDIĆ**

Zamjenik predsjednika Građanskog odjela: NATAŠA HORVAT

Suci: Mirna Mačešić - Biscuoli, Tamara Došen, Mirjana Sinčić Kocijančić, Andrijana Modrušan, Saša Javoran, Helena Božović Sladaković, Nataša Horvat, Iva Kancijanić, Daniela Subotić Biondić, Milena Blagonić (rodiljni dopust), Ana Cvečić Hoxha (rodiljni dopust), Roberto Uggeri, mr. sc. Damir Kapović i Alessandra Gržinić Matika.

Viši sudski savjetnici – specijalisti: Elena Vukotić i Barbara Kancelar.

Viši sudski savjetnik – specijalist pomaže sucu u radu, izrađuje nacrte sudskih odluka, samostalno provodi određene sudske postupke, ocjenjuje dokaze i utvrđuje činjenice te podnosi sucu pisani prijedlog na temelju kojeg sudac donosi odluku, te obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Viši sudski savjetnici: Ana Brgles Keser (rodiljni dopust), Katarina Stipkov Crljenica i Nina Ciglenečki (rodiljni dopust).

Viši sudski savjetnik pomaže sucu u radu, samostalno provodi određene sudske postupke i predlaže sucu odluku sukladno važećim propisima, prima prijedloge, podneske i izjave stranaka, te obavlja samostalno ili pod nadzorom ili po uputama suca i druge odgovarajuće poslove.

Sudski savjetnici: Zrinka Rudan, Gordana Stevanović Brajić, Barbara Posavec Pajca, Igor Jelinčić, Sanja Vukojević i Ksenija Bistre.

Sudski savjetnik pomaže sucu u radu, samostalno provodi postupak i predlaže sucu odluku sukladno važećim propisima, prima prijedloge, podneske i izjave stranaka, te obavlja samostalno ili pod nadzorom ili po uputama suca i druge odgovarajuće poslove.

**2.** **KAZNENI ODJEL**

Predsjednik Kaznenog odjela: **TANJA SKANDEL MONAS**

Zamjenik predsjednika Kaznenog odjela: MARINA DUKOVIĆ

Suci: Tanja Skandel Monas, Marina Duković, Kristina Knežević Červar, Jelena Žugčić, Diana Debeljuh i Miljenko Matić.

Sudski savjetnik: viša sudska savjetnica Nina Ciglenečki (rodiljni dopust).

**3. PREKRŠAJNI ODJEL**

Predsjednik Prekršajnog odjela: **DAMIR ŠURINA**

Zamjenik predsjednika Prekršajnog odjela: TATJANA JAPUNDŽIĆ PROVIĆ

Suci: Tatjana Japundžić Prović, Ljiljana Božina, Sanja Dittrich Glumac i Damir Šurina.

Sukladno čl. 26. Sudskog poslovnika predmeti će se dodjeljivati u rad sucima i sudskim savjetnicima prema utvrđenom algoritmu dodijele i to prema vrstama predmeta i težini predmeta iz šifrarnika po kojima postupaju pojedini suci i sudski savjetnici. Predsjednik suda će putem administratora sustava e-Spis pratiti radnu opterećenost sudaca i sudskih savjetnika s predmetima, s tim da će se u skladu s izvješćima periodički unositi korektivni faktori radi izjednačavanja radne opterećenosti svih sudaca i sudskih savjetnika u daljnjoj dodjeli predmeta. Ručnu dodjelu predmeta određuje predsjednik suda samo u iznimnim slučajevima te će o tim naredbama postojati posebna evidencija. Automatska dodjela predmeta će se za pojedinog suca i sudskog savjetnika isključiti i u slučajevima bolesti ili drugih opravdanih razloga, s tim da će se po povratku na rad uz korektivni faktor njegova radna opterećenost ujednačiti s radnom opterećenošću ostalih sudaca.

U slučaju izuzeća i druge opravdane spriječenosti suca ili sudskog savjetnika kojem je predmet dodijeljen u rad, odredit će se automatskom nasumičnom dodjelom drugi sudac ili sudski savjetnik unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta koji je Godišnjim rasporedom poslova određen za rješavanje te vrste predmeta.

Ako unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta nema suca odnosno sudskog savjetnika koji je Godišnjim rasporedom poslova određen za rješavanje te vrste predmeta, tada će taj predmet rješavati drugi sudac odnosno sudski savjetnik unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta.

**V. SJEDIŠTE SUDA**

**1. Raspored sudaca, savjetnika i zapisničara po referadama**

* u Građanskom odjelu:

**Referada Sudac Sudski zapisničar**

1. PU - Mirna Mačešić – Biscuoli uz sudskog zapisničara Suzanu Brčić
2. PU - Tamara Došen uz sudskog zapisničara Tinu Muraju
3. PU - prazna referada
4. PU - Ana Cvečić Hoxha – rodiljni dopust
5. PU - Mirjana Sinčić Kocijančić uz sudskog zapisničara Tatjanu Sain
6. PU - Andrijana Modrušan uz sudskog zapisničara Tamaru Foškić
7. PU - Saša Javoran uz sudskog zapisničara Evelinu Kavalko
8. PU - Helena Božović – Sladaković uz sudskog zapisničara Kristinu Topić

10. PU - Nataša Horvat uz sudskog zapisničara Lejlu Mahmutović

11. PU - Iva Kancijanić uz sudskog zapisničara Martinu Burić

12. PU - Daniela Subotić Biondić uz sudskog zapisničara Sabinu Crnobori

13. PU - Milena Blagonić – rodiljni dopust

**Referada Sudski savjetnik Sudski zapisničar**

1. PU - Nina Ciglenečki – rodiljni dopust
2. PU - Elena Vukotić uz sudskog zapisničara Dizi Selan
3. PU - Barbara Kancelar uz sudskog zapisničara Antoniu Pavličević
4. PU - Katarina Stipkov Crljenica uz sudskog zapisničara Samantu Balać
5. PU - prazna referada
6. PU - prazna referada
7. PU - Gordana Stevanović Brajić uz sudskog zapisničara Zlatu Vukoja
8. PU - Barbara Posavec Pajca uz sudskog zapisničara Lauru Popović
9. PU - Zrinka Rudan uz sudskog zapisničara Dunju Budišin

* u Kaznenom odjelu:

**Referada Sudac Sudski zapisničar**

1. Kaznena - prazna referada
2. Kaznena - prazna referada
3. Kaznena - prazna referada
4. Kaznena - Tanja Skandel Monas uz sudskog zapisničara Jelenu Bedalov
5. Kaznena - Marina Duković uz sudskog zapisničara Karolinu Vrček
6. Kaznena - Kristina Knežević Červar uz sudskog zapisničara Antonelu Vukojević
7. Kaznena - Diana Debeljuh uz sudskog zapisničara Željku Jelenić
8. Kaznena - prazna referada
9. Kaznena - Jelena Žugčić uz sudskog zapisničara Robertu Ivančić

11. Kaznena - Miljenko Matić uz sudskog zapisničara Mariju Pavlović

**Referada Sudski savjetnik Sudski zapisničar**

10. Kaznena – Nina Ciglenečki – rodiljni dopust

* u Prekršajnom odjelu:

**Referada Sudac Sudski zapisničar**

1. Prekršajna - Ljiljana Božina uz sudskog zapisničara Marijanu Borić
2. Prekršajna - prazna referada
3. Prekršajna - prazna referada
4. Prekršajna - Sanja Dittrich Glumac uz sudskog zapisničara Ninu Šegota
5. Prekršajna - Tatjana Japundžić Prović uz sudskog zapisničara Željku Juričko
6. Prekršajna - prazna referada
7. Prekršajna - prazna referada

16. Prekršajna - prazna referada

17. Prekršajna - prazna referada

19. Prekršajna - Damir Šurina uz sudskog zapisničara Tinu Viezzer

Administrativni referenti – sudski zapisničari u referadama sudaca i sudskih savjetnika obavljaju poslove pisanja po diktatu ili prijepisu sudskih pismena, pozivaju stranke na ročišta, obavljaju poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, otpremaju pismena, izrađuju jednostavne dopise, tehnički dorađuje spise te ih ažuriraju kroz aplikacije eSpis i JCMS, unose odluke u aplikaciju SupraNova, obavljaju i druge poslove po uputi suca ili sudskog savjetnika i sukladno Sudskom poslovniku, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Administrativni referenti – sudski zapisničari će se raspoređivati na rad u druge referade prema potrebi posla, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u stalnoj službi. Svi administrativni referenti – sudski zapisničari određuju se službenicima ovlaštenim za donošenje rješenja o sudskim pristojbama i provođenje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi za predmete za koje su zaduženi suci odnosno sudski savjetnici kod kojih su raspoređeni na rad. Administrativni referenti – sudski zapisničari Loredana Radolović, Dragana Milaković, Sita Potnešil – 4 sata, Marija Cvitan, Nataša Rudan, Sendi Beviakva i Aida Bajrektarević raspoređivati će se na rad u referade prema potrebama posla, a po nalogu predsjednika suda.

**2. Raspored sudaca i sudskih savjetnika u Građanskom odjelu prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:**

**Referada Sudac Upisnici**

**1. MIRNA MAČEŠIĆ – BISCUOLI** P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Mentorira rad višoj sudskoj savjetnici Katarini Stipkov Crljenica**.**

Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 10 % temeljem čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužen sudac Saša Javoran, istog će zamjenjivati sutkinja Mirna Mačešić-Biscuoli.

**2. TAMARA DOŠEN** P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Mentorira rad sudskim savjetnicama Gordani Stevanović – Brajić i Zrinki Rudan.

Umanjenje sudačke dužnosti – 12 % na temelju čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužena sutkinja Daniela Subotić Biondić, istu će zamjenjivati sutkinja Tamara Došen.

**3.** prazna referada

**4.** **ANA CVEČIĆ HOXHA** rodiljni dopust

**5. MIRJANA SINČIĆ KOCIJANČIĆ** P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Umanjenje sudačke dužnosti – 30% na temelju čl. 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

**6. ANDRIJANA MODRUŠAN**  P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

**7. SAŠA JAVORAN** P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Mentorira rad sudskoj savjetnici Barbari Posavec Pajca.

Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 10 % temeljem čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje rada na predmetima za koje je zadužena sutkinja Mirna Mačešić-Biscuoli, istu će zamjenjivati sudac Saša Javoran.

**8. HELENA BOŽOVIĆ – SLADAKOVIĆ** P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

**10. NATAŠA HORVAT**  P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Mentorira rad višoj sudskoj savjetnici – specijalisti Eleni Vukotić.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje rada na predmetima za koje je zadužena sutkinja Nataša Horvat, istu će zamjenjivati sutkinja Mirjana Sinčić Kocijančić.

**11. IVA KANCIJANIĆ**  P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

**12. DANIELA SUBOTIĆ BIONDIĆ** P, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Određena je za praćenje i proučavanje sudske prakse u Građanskom odjelu.

Rukuje sudskom knjižnicom za Građanski odjel.

Mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalisti Barbari Kancelar.

Mentor u P predmetima (u sporovima za isplatu novčane tražbine do 100.000,00 kn) višem sudskom savjetniku - specijalistu Barbari Kancelar.

Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 30 %; i to temeljem čl. 5. st. 1. (mentorstvo) – 10% te 20 % temeljem čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

U slučaju bilo kakve spriječenosti za mentoriranje na predmetima za koje je zadužena sutkinja Tamara Došen, istu će zamjenjivati sutkinja Daniela Subotić Biondić.

**13. MILENA BLAGONIĆ**  rodiljni dopust

Svi suci Građanskog odjela sudjelovat će kao članovi optužnih kaznenih vijeća.

Suci Mirna Mačešić - Biscuoli, Tamara Došen, Nataša Horvat, Andrijana Modrušan, Helena Božović Sladaković, Iva Kancijanić, Daniela Subotić Biondić, Mirjana Sinčić Kocijančić i Saša Javoran će ovjeravati isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu.

**Referada Sudski savjetnik Upisnici**

**14. NINA CIGLENEČKI** rodiljni dopust

**15. ELENA VUKOTIĆ** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

Pl (do 100.000,00 kuna)

P-eu, Pom, Pom-eu

Ovr (na nekretninama)

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine na nekretninama)

Ovrv, Ovr-eu (na nekretninama)

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**16. BARBARA KANCELAR** P (u sporovima za isplatu novčane

tražbine do 100.000,00 kn)

Povrv (u sporovima do 100.000,00 kn)

Z i RZ postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za

ZK odjel Pula i ZK odjel Rovinj

Z - pojedinačni ispravni postupak za ZK odjel Pula i Rovinj

Z - po čl. 68. stavku 2. ZZK-a za ZK odjel Pula i Rovinj

Z - postupci osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišne knjige

ostali Z predmeti – po potrebi –

ostali ZK postupci – po potrebi za ZK odjel Pula

Pl (do 100.000,00 kuna)

P-eu, Pom, Pom-eu

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

Sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka u portalu Sudske prakse.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih i izvanparničnih predmeta, te ovršnih predmeta i predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 50%.

**17. KATARINA STIPKOV CRLJENICA** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

Pl (do 100.000,00 kuna)

P-eu, Pom, Pom-eu

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

Ovr (na nekretninama)

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine na nekretninama)

Ovrv, Ovr-eu (na nekretninama)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**18.** prazna referada

**19.** prazna referada

**20. GORDANA STEVANOVIĆ – BRAJIĆ** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

P-eu, Pom, Pom-eu

Ovr (osim na nekretninama)

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine

osim na nekretninama)

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

Ovrv, Ovr-eu (osim na nekretninama)

Pl (do 100.000,00 kuna)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**21. BARBARA POSAVEC PAJCA** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

P-eu, Pom, Pom-eu

Ovr (osim na nekretninama)

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine

osim na nekretninama)

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu

ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

Ovrv, Ovr-eu (osim na nekretninama)

Pl (do 100.000,00 kuna)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**22. ZRINKA RUDAN**  Povrv (u sporovima male vrijednosti)

P-eu, Pom, Pom-eu

Ovr (na nekretninama i pokretninama)

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine

na nekretninama i pokretninama)

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu

ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

Ovrv, Ovr-eu (na nekretninama i

pokretninama)

Pl (do 100.000,00 kuna)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**3. Raspored sudaca u Kaznenom odjelu prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:**

**Referada Sudac Upisnici**

**1.** prazna referada

**2.** prazna referada

**3.** prazna referada

**4. TANJA SKANDEL MONAS** K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD

Km, Kim, Krm i Kvm

Umanjenje sudačke dužnosti 10 % na temelju čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca – predsjednik Kaznenog odjela.

Određen za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu.

Rukuje sudskom knjižnicom za Kazneni odjel.

Vršenje nadzora nad izvršenjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika.

**5. MARINA DUKOVIĆ** K, Kv, Kov, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD

**6. KRISTINA KNEŽEVIĆ ČERVAR** K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD

Km, Kim, Krm i Kvm

**7. DIANA DEBELJUH** K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD

Km, Kim, Krm i Kvm

**9. JELENA ŽUGČIĆ** K, Kv, Kov, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD

**11. MILJENKO MATIĆ**  K, Kzd, Kmp, Kv, Kov, Kovm, Kv-eu, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD

Km, Kim, Krm i Kvm,

Pom, Pom – eu- u kaznenim predmetima

**Referada Viši sudski savjetnik Upisnici**

**10. NINA CIGLENEČKI** rodiljni dopust

**4. Raspored sudaca i sudskih savjetnika u Prekršajnom odjelu prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:**

**Referada Sudac Upisnici**

1. **Prekršajna** – **LJILJANA BOŽINA**  Pp P, Pp J, Pp G, Pp F,

Pp Pr, PpPrz, Pp Pom

Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

1. **Prekršajna –** prazna referada
2. **Prekršajna –** prazna referada
3. **Prekršajna** - **SANJA DITTRICH GLUMAC** Pp P, Pp J, Pp G, Pp F,

Pp Pr,PpPrz, Pp Pom,

Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

1. **Prekršajna** - **TATJANA JAPUNDŽIĆ PROVIĆ** Pp P, Pp J, Pp G, Pp F,

Pp Pr, PpPrz, Pp Pom

Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

1. **Prekršajna –** prazna referada
2. **Prekršajna** – prazna referada

**16. Prekršajna –** prazna referada

**17.** **Prekršajna –** prazna referada

**19. Prekršajna** - **DAMIR ŠURINA** Pp P, Pp J, Pp G, Pp F,

Pp Pr, PpPrz, Pp Pom

Pp Ikp, Pp Ikp-eu

Sudac određen za rješavanje predmeta izvršenja.

Određen za praćenje i proučavanje sudske prakse u Prekršajnom odjelu.

Umanjenje sudačke dužnosti – ukupno 10% temeljem čl. 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Predmeti međunarodne pravne pomoći, uručenja pismena raspoređivat će se svim sucima Prekršajnog odjela.

**5. Sudska pisarnica u sjedištu suda**

**- PARNIČNA PISARNICA**

Vodi upisnike:P, P Ob, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu, Mir

Voditelj parnične pisarnice – **GROZDANA MILLING**

Poslove u parničnoj pisarnici obavljaju i:

* MIRA ŠARIĆ – zamjenik voditelja
* MARIJA CRNEKOVIĆ
* KARMEN ŽIVKOVIĆ
* KRISTINA BILIĆ
* NADA RUBA
* SINIŠA RABAR
* MARKO BUGARIN
* HAJDI KORDIŠ
* MATEA MIKEC

**- KAZNENA PISARNICA**

Vodi upisnike:K, Kim, Km, Kmp, Kzd, Kv, Kvm, Kv-eu, Kov, Kovm, Kr, Krm, Ik-ZN, Ik-ROD

Voditelj kaznene pisarnice **– ESTER KVARANTA**

Poslove u kaznenoj pisarnici obavljaju i:

* LORENA BAĆAC – zamjenik voditelja
* ZLATA JOVANOVIĆ
* ALENKA BARIŠA

Svi službenici kaznene pisarnice izdaju uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za fizičke ili pravne osobe.

**- OVRŠNA PISARNICA**

Vodi upisnike:Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu

Voditelj ovršne pisarnice **– MILENA SLIPČEVIĆ**

Poslove u ovršnoj pisarnici obavljaju i:

* PAOLA ŠURAN – zamjenik voditelja
* RADOSAVA FERENČINA
* JASNA PLETIKOS
* VIOLETA RAKAS

**- OSTAVINSKA I IZVANPARNIČNA PISARNICA**

Vodi upisnike:O, Pl, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Sp

Voditelj ostavinske i izvanparnične pisarnice **– KSENIJA FERKOVIĆ**

Poslove u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici obavlja i:

* GLEDIS SANKOVIĆ – zamjenik voditelja
* PETRA ZUSTOVIĆ

**- PREKRŠAJNA PISARNICA**

Vodi upisnike: Pp P, Pp J, Pp G, Pp F, Pp Pr, PpPrz, Pp Pom

Voditelj prekršajne pisarnice **- SANDRA PUŽAR.**

Zamjenik voditelja prekršajne pisarnice **-** HAJDI VIVODA

Voditeljica prekršajne pisarnice i zamjenica prekršajne pisarnice zadužene su za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe.

Poslove u prekršajnoj pisarnici obavljaju i:

- HAJDI VIVODA – Pula

- AZRA RADOVANOVIĆ

- FATIMA MEŠANOVIĆ – Rovinj

Fatima Mešanović zadužena je za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe u Rovinju-Rovigno.

Administrator i ključni korisnik JCMS sustava: Hajdi Vivoda.

Sudski referenti za izvršenje prekršajnih sankcija: ORIJANA UŠIĆ i ARLETA JELOVAC. Sudski referenti za izvršenje prekršajnih sankcija vode upisnike Pp Ikp i Pp Ikp-eu, obavljaju sve poslove vezane za izvršenje prekršajnih sankcija po nalogu sudaca prekršajnog odjela, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Voditelji posebnih sudskih pisarnica – kaznene, parnične, ovršne, ostavinske i izvanparnične, prekršajne i sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno organiziraju rad sudskih pisarnica te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka upisničara i zapisničara, raspoređuju poštu, vode upisnike, formiraju spise, primaju stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuju i otpremaju spise na viši sud, vrše kontrolu spisa prije arhiviranja, obavljaju i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Administrativni referenti – upisničari vode upisnike, formiraju spise, primaju stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuju i otpremaju spise na viši sud, vrše kontrolu spisa prije arhiviranja, te obavljaju i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice. Službenik koji vodi ostavinski upisnik ima funkciju rješavatelja u eSpisu za javnobilježničke ostavinske predmete te vodi HUO (Hrvatski upisnik oporuka) u elektronskom obliku. Administrativni referenti – upisničari će se po potrebi raspoređivati na rad u drugim upisnicima u skladu s prilivom predmeta, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u posebnoj pisarnici stalne službe.

**6. Prijem i otprema pošte**

Poslove na prijemu i otpremi pošte obavljaju:

* MARIJA PRVULOVIĆ
* SABINA RADOLOVIĆ
* BOJANA DIMINIĆ – 4 sata
* SITA POTNEŠIL – 4 sata

Svaka od navedenih službenika u prijemnoj pisarnici u sjedištu suda radi na prijepisu odluka i drugih akata, sređuje spise, te ih ažurira kroz eSpis, obavlja poslove prijema i otpreme pismena, vodi evidenciju o pismenima koja se primaju putem pretinca u sudu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**7. Sudski referenti za ovrhu**

Poslove sudskih referenata za ovrhu obavljaju: ANDREJ JEREB i ANDREJ DRAGOMIR.

Sudski referent za ovrhuneposredno i samostalno provodi ovršne radnje, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja zapisničarske poslove vezane uz rad na ovršnim predmetima, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Po nalogu predsjednika suda sudski referenti za ovrhu obavljati će navedene poslove i u stalnoj službi.

**8. Namještenici u sjedištu suda**

Poslove vozača-dostavljača obavljaju: SONJA RAČIĆ i DORIAN MIHAJIĆ

Vozač-dostavljačobavlja poslove vozača, vodi brigu o vozilima suda, obavlja poslove neposredne dostave sudskih pismena strankama u postupcima pred sudom i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja i druge poslove vezane za dostavu i prijevoz, te druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove telefoniste obavlja: LJILJANA RUMAC

Telefonista obavljaposlove telefoniste na centrali, prima telefonske pozive i usmjerava ih u sudske pisarnice i referade, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove čistačica obavljaju: NIVES SMOLICA, DRAGANA ŠVRAKA, SNJEŽANA SOLDO, GORDANA RUJAK, VESNA ROMIĆ i MILADINKA FILIPOVIĆ.

Čistačica održava čistoću i urednost svih prostorija u zgradi suda i na izdvojenim lokacijama suda, održava čistoću okoliša suda, te namještaja i inventara koje koristi sud, brine o potrebnom materijalu za čišćenje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**VI. STALNA SLUŽBA U ROVINJU - ROVIGNO**

**1. Voditelj stalne službe** **– ALESSANDRA GRŽINIĆ MATIKA**

Pomaže u obavljanju poslova sudske uprave.

**2. Raspored sudaca, savjetnika i zapisničara po referadama**

**Referada Sudac Sudski zapisničar**

1. Rovinj - Roberto Uggeri uz sudskog zapisničara Mirelu Popović

2. Rovinj - mr. sc. Damir Kapović uz sudskog zapisničara Ester Udovičić

3. Rovinj - Alessandra Gržinić Matika uz sudskog zapisničara Marka Popovića

**Referada Sudski savjetnik Sudski zapisničar**

5. Rovinj - Ksenija Bistre uz sudskog zapisničara Gordanu Štoković Iskra

6. Rovinj - Igor Jelinčić uz sudskog zapisničara Katju Blašković

7. Rovinj - Sanja Vukojević uz sudskog zapisničara Nataliu Grmuša

Administrativni referenti – sudski zapisničari u referadama sudaca i sudskih savjetnika obavljaju poslove pisanja po diktatu ili prijepisu sudskih pismena, pozivaju stranke na ročišta, obavljaju poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, otpremaju pismena, izrađuju jednostavne dopise, tehnički dorađuje spise te ih ažuriraju kroz aplikacije eSpis i JCMS, unose odluke u aplikaciju SupraNova, obavljaju i druge poslove po uputi suca ili sudskog savjetnika i sukladno Sudskom poslovniku, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Administrativni referenti – sudski zapisničari će se raspoređivati na rad u druge referade prema potrebi posla, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u sjedištu suda. Svi administrativni referenti – sudski zapisničari određuju se službenicima ovlaštenim za donošenje rješenja o sudskim pristojbama i provođenje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi za predmete za koje su zaduženi suci odnosno sudski savjetnici kod kojih su raspoređeni na rad.

**3. Raspored sudaca i sudskih savjetnika prema zaprimanju predmeta po upisnicima i oslobođenja od norme:**

**1. ROBERTO UGGERI** P, Psp

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski

savjetnici)

Z - čl. 144. ZZK-a odlučivanje o prigovorima na rješenja ovlaštenog zk referenta i sudskog savjetnika za ZK odjel Rovinj

Z - čl. 144. ZZK-a odlučivanje o prigovorima na rješenja ovlaštenog z.k.referenta i sudskog savjetnika za ZK odjel Pula

U zemljišnoknjižnim predmetima viša sudska savjetnica - specijalist Barbara Kancelar izrađuje i priprema nacrte odluka za zemljišnoknjižnog suca.

Umanjenje sudačke dužnosti – 100% temeljem čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima.

**2. mr. sc. DAMIR KAPOVIĆ** P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje)

Sp

Mir

Mentor sudskom savjetniku Igoru Jelinčiću.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % temeljem čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

**3. ALESSANDRA GRŽINIĆ MATIKA** P, Pl, Pn, Ps, Psp, P Ob, P-eu

Povrv (osim u sporovima male

vrijednosti)

Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici)

Ovr (privremene mjere iz vlastitih

parnica)

Ovr Ob (osim naplate novčane tražbine)

R1 Ob

R1 i R2 (koje nisu ovlašteni rješavati

sudski savjetnici)

O (ostavinski predmeti za sudsko

rješavanje i upućivanje spisa u rad javnim

bilježnicima)

Sp

Mir

Mentor sudskim savjetnicama Sanji Vukojević i Kseniji Bistre.

Umanjenje sudačke dužnosti – 12 % temeljem čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

**5. KSENIJA BISTRE** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

Pl (do 100.000,00 kuna)

Ovr, Ovrv, Ovr-eu

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine)

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**6. IGOR JELINČIĆ** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

Pl (do 100.000,00 kuna)

P-eu, Pom, Pom-eu

R1, R2, R1-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici)

O – naknadno pronađena imovina

Jednostavni postupak stečaja potrošača

**7. SANJA VUKOJEVIĆ** Povrv (u sporovima male vrijednosti)

Pl (do 100.000,00 kuna)

Ovr, Ovrv, Ovr-eu

Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine)

Jednostavni postupak stečaja potrošača

Svi suci Stalne službe u Rovinju - Rovigno će ovjeravati isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu.

**4. Sudska pisarnica**

Voditelj posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju - Rovigno – JADRANKA ULJANIĆ

Zamjenik voditelja posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju - Rovigno – MIRJANA TERLEVIĆ

Raspored službenika po upisnicima:

- JADRANKA ULJANIĆ, KARMEN ORBANIĆ – vodi upisnike: O, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Ov-I, Sp, izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za fizičke ili pravne osobe te ključni korisnik u eSpis sustavu

- ILARIA BREZAK, KARMEN ORBANIĆ - vode upisnike: Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu

- MIRJANA TERLEVIĆ, KARMEN ORBANIĆ – vodi upisnike P, P Ob, Pn, Psp, Pr, Ps, Pl, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu, Mir

Voditelj posebne sudske pisarnice organizira rad sudske pisarnice te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka upisničara i zapisničara, raspoređuje poštu, vodi upisnike, formira spise, prima stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuje i otprema spise na viši sud, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, obavlja i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Administrativni referenti – upisničari vode upisnike, formiraju spise, primaju stranke, raspoređuju spise prema rokovniku i kalendaru, sređuju i otpremaju spise na viši sud, vrše kontrolu spisa prije arhiviranja, te obavljaju i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice. Službenik koji vodi ostavinski upisnik ima funkciju rješavatelja u eSpisu za javnobilježničke ostavinske predmete te vodi HUO (Hrvatski upisnik oporuka) u elektronskom obliku. Administrativni referenti – upisničari će se po potrebi raspoređivati na rad u drugim upisnicima u skladu s prilivom predmeta, a po nalogu predsjednika suda obavljat će poslove i u sjedištu suda.

**5. Prijem i otprema pošte**

Poslove na prijemu i otpremi pošte obavlja KARMEN ORBANIĆ.

Radi na prijepisu odluka i drugih akata, sređuje spise, te ih ažurira kroz eSpis, obavlja poslove prijema i otpreme pismena, vodi evidenciju o pismenima koja se primaju putem pretinca u sudu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**6. Sudski referenti za ovrhu**

Poslove sudskih referenata za ovrhu obavljaju: ANDREJ JEREB i ANDREJ DRAGOMIR.

Sudski referent za ovrhuneposredno i samostalno provodi ovršne radnje, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja zapisničarske poslove vezane uz rad na ovršnim predmetima, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**7. Namještenici**

Poslove vozača-dostavljača obavlja SANDRO ČEHIĆ.

Vozač-dostavljačobavlja poslove vozača, vodi brigu o vozilima suda, obavlja poslove neposredne dostave sudskih pismena strankama u postupcima pred sudom i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja i druge poslove vezane za dostavu i prijevoz, te druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Poslove čistačice obavlja NATAŠA BUGARIN i MARINA ROJNIĆ.

Čistačica održava čistoću i urednost svih prostorija u zgradi suda i na izdvojenim lokacijama suda, održava čistoću okoliša suda, te namještaja i inventara koje koristi sud, brine o potrebnom materijalu za čišćenje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**XI. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJELI**

Voditelj zemljišnoknjižnih odjela – **ESTER BARBANČIĆ**

Zamjenici voditelja zemljišnoknjižnih odjela: ANĐELKA RADONIĆ I MARINKA LATIN

Voditelj zemljišnoknjižnog odjela organizira i nadzire rad zemljišnoknjižnih odjela, skrbi za uredno i pravodobno obavljanje svih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima, raspoređuje zemljišnoknjižne referente, obavlja raspored zemljišnoknjižnih predmeta zemljišnoknjižnim službenicima u rad, vodi evidencije propisane Sudskim i zemljišnoknjižnim poslovnikom, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Voditelj zemljišnoknjižnog odjela mentorira rad zemljišnoknjižnih referenata Ivane Paćelat, Andreje Buić, Amele Poropat i Korine Maras.

Anđelka Radonić mentorira rad zemljišnoknjižne referentica Danijele Šplajt.

U Zemljišnoknjižnom odjelu Rovinj voditeljicu zemljišnoknjižnih odjela zamjenjivat će ORNELA MATOŠEVIĆ, a nju će zamjenjivati DOLORES MOFARDIN.

Zemljišnoknjižni referenti u Zemljišnoknjižnom odjelu Pula su:

* ROMINA BAJTELA
* ESTER BARBANČIĆ
* NOVELLA BEĆIROVIĆ
* DRAGANA BENKOVIĆ
* TEA BEGOVIĆ
* IVANA BOŽAC
* BARBARA DUMANČIĆ
* DANIJELA GODENA
* PAULA GRUBEŠIĆ
* BARBARA KRT
* DOLORES KUHAR
* IDA LADAVAC
* MARINKA LATIN
* DORIS MAURIĆ
* JASNA MILOHANOVIĆ
* MARINA MOŠNJA
* ANA OSTOVIĆ
* PAOLA PLETIKOS
* BOJAN RADOLOVIĆ
* ANĐELKA RADONIĆ
* SANDRA STARAJ
* SANJA ŠKOPAC BOŠNJAK
* ROMILDA ŽMAK
* IVANA PAĆELAT
* AMELA POROPAT
* ANDREJA BUIĆ
* DANIJELA ŠPLAJT
* KORINA MARAS

Zemljišnoknjižni referenti u Zemljišnoknjižnom odjelu Rovinj su:

* ORNELA MATOŠEVIĆ
* DOLORES MOFARDIN
* MARICA ŽARIĆ
* TEA VITAS
* ILONKA MORETTI

GRGOROVIĆ

* MIRTA VUKOVIĆ MUZIĆ

Dolores Mofardin mentorira rad Tee Vitas, a Marica Žarić mentorira rad Ilonke Moretti Grgorović i Mirte Vuković Muzić.

Svi zemljišnoknjižni referenti primaju zemljišnoknjižne podneske, izdaju izvatke, spise, prijepise i službene potvrde iz glavne knjige i zbirke isprava, sastavljaju dopise, izvještaje o knjižnom stanju, ovlašteni zemljišnoknjižni referenti donose odluke, a zemljišnoknjižni referenti izrađuju nacrte odluka u zemljišnoknjižnim predmetima, otpremaju odluke, pozive i druga pismena, vrše sređivanja spisa i obavljaju ostale poslove određene Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika, provode rasprave za postupak sastavljanja uložaka kao i sve radnje koje prethode raspravi za sastavljanje uložaka zemljišne knjige koja se osniva, obnavlja ili dopunjuje, te obavljaju i druge poslove po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela.

Po nalogu predsjednika suda svi zemljišnoknjižni referenti obavljat će poslove i u stalnoj službi odnosno sjedištu suda. U zemljišnoknjižnim stvarima zemljišnoknjižni referenti određuju se službenicima ovlaštenim za donošenje rješenja o sudskim pristojbama i provođenje svih radnji u postupku naplate sudskih pristojbi. Svi ovlašteni zemljišnoknjižni referenti donose odluke u postupku osnivanja, obnavljanja ili dopunjavanja zemljišne knjige (čl. 179.a ZZK-a).

**XII. UREDOVNO RADNO VRIJEME ZA PRIMANJE STRANAKA**

U Općinskom sudu u Puli - Pola i Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno utvrđuje se uredovno radno vrijeme za primanje stranaka:

- sve sudske pisarnice primaju stranke ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8,30 do 11,00 sati,

- prijamne pisarnice primaju stranke i zaprimaju pismena svakim radnim danom od 8,00 do 16,00 sati (u ljetno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati),

- prijamne pisarnice primaju odvjetnike i zaprimaju njihova pismena svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati (u ljetno radno vrijeme od 7,00 do 14,00 sati),

- u Uredu predsjednika suda stranke se primaju ponedjeljkom od 9,30 do 11,30 sati, a prema prethodnoj najavi.

Navedeno se odnosi na stranke, njihove punomoćnike i zastupnike te druge osobe koje dolaze nepozvane u sud.

Telefonski pozivi primaju se svakim radnim danom od 8,00 do 16,00 sati (u ljetno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati) u svezi davanja telefonskih obavijesti o stanju predmeta.

Zemljišnoknjižni odjeli Pula i Rovinj primaju stranke u zemljišnoknjižnoj pisarnici:

- primanje podnesaka za upis u zemljišne knjige svaki radni dan od 8,00 do 11,00 sati,

- izdavanje izvadaka, potvrda i uvidi u zemljišnu knjigu:

a) fizičke i pravne osobe, agencije za promet nekretninama i geodeti ponedjeljkom i srijedom od 8,00 do 11,00 sati i utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 10,00 sati,

b) državno odvjetništvo, javni bilježnici i odvjetnici ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 13,30 sati i utorkom, četvrtkom i petkom od 10,00 do 11,00 sati,

- telefonski pozivi primaju se svakim radnim danom od 8,00 do 16,00 sati (u ljetno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati).

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan ponovni dolazak u sud te u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, primit će se i izvan vremena utvrđenog za primanje stranaka (čl. 42. st. 5. Sudskog poslovnika).

**XIII. POVJERLJIVI SAVJETNICI**

Povjerljivi savjetnici prema Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike su:

* Barbara Kancelar za sjedište suda,
* Sanja Vukojević za Stalnu službu u Rovinju - Rovigno."

II. Ove Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova primjenjuje se od 5. lipnja 2020., a temelje se na broju sudaca, službenika i namještenika koji trenutno rade u sudu.

U odnosu na sudsku savjetnicu Zrinku Rudan informatičari će referadu 22 PU aktivirati 30. lipnja 2020. godine.

**Napomena: Sve izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2020. od 5. lipnja 2020. označene su slovima plave boje.**

PREDSJEDNIK SUDA

Roberto Uggeri,v.r.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki sudac, viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik može u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova sukladno čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Dna:

- sucima, višim sudskim savjetnicima – specijalistima,

višim sudskim savjetnicima, sudskim savjetnicima

- ostalim službenicima i namještenicima

- sudskom administratoru informacijskog sustava

Po pravomoćnosti:

- predsjedniku Županijskog suda u Puli - Pola

- predsjedniku Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske

- Ministarstvu pravosuđa RH