



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU  
URED PREDSJEDNIKA  
SLAVONSKI BROD, Trg pobjede 13  
Poslovni broj: 5 Su-566/2019-2  
Slavonski Brod, 29. studenog 2019.

Predsjednik Općinskog suda u Slavonskom Brodu Vedran Pavelić, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, dalje: ZS) i na temelju članka 5. stavak 2., članka 22. i 23. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19 dalje: SP), nakon održane sjednice sudaca i sudskih savjetnika 28. studenog 2019., dana 29. studenog 2019. donio je

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2020.

### Članak 1.

Godišnjim rasporedom poslova koji će se u Općinskom sudu u Slavonskom Brodu primjenjivati od 1. siječnja 2020. utvrđuje se Stalna služba u Novoj Gradiški, sudski odjeli i druge ustrojstvene jedinice suda, zamjenik predsjednika suda, voditelj stalne službe, zamjenik voditelja stalne službe, ravnatelj sudske uprave, glasnogovornik suda i njegovi zamjenici, predsjednici sudskih odjela i njihovi zamjenici, članovi sudskih odjela, članovi vijeća, suci pojedinci, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi optužnog vijeća, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi izvanraspravnog vijeća, suci za praćenje sudske prakse i suci mentori, postoci oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena, raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara po referadama sudaca, viših sudskih savjetnika i sudskih savjetnika te raspored administrativnih referenata - upisničara po ustrojstvenim jedinicama u sudskoj pisarnici, službenici-povjerenici za etiku, službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi, službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak, službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti, službenici - voditelji zemljišnoknjižnih odjela, službenici-voditelji Odjeljka izvršenja prekršajnih kazni, sudski administratori informacijskih sustava koji su u primjeni u poslovanju suda i njihovi zamjenici i drugi službenici za obavljanje poslova iz nadležnosti suda i njihova radna zaduženja te namještenici i njihova radna zaduženja.

### Članak 2.

Glasnogovornik suda je Vedran Pavelić, predsjednik suda, a zamjenjuje ga Draženka Ilak, sutkinja i Renata Marić - Ivanović, sutkinja.  
Glasnogovornica Stalne službe u Novoj Gradiški je Lidija Klašnja-Petrović, sutkinja, a zamjenjuje je Jasna Bratek, sutkinja.

### Članak 3.

Poslove zamjenika predsjednika suda, uz opisani djelokrug i opseg rada, obavljat će Slaven Vidmar, sudac.

### Članak 4.

Poslove voditeljice Stalne službe u Novoj Gradiški obavljat će Lidija Klačnja - Petrović, sutkinja, a u slučaju njezine spriječenosti zamjenjuje ju Jasna Bratek, sutkinja.

### Članak 5.

Ravnatelj sudske uprave je Ivan Ćosić.

### Članak 6.

Suci, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici raspoređuju se u Građanski odjel, Kazneni odjel, Ovršni odjel i Prekršajni odjel.

### Članak 7.

Predsjednica Građanskog odjela je Draženka Ilak, sutkinja, a zamjenica predsjednice Građanskog odjela je Ivanka Šaravanja, sutkinja.

U Građanski odjel raspoređuju se:

1. RENATA MARIĆ IVANOVIĆ, sutkinja
2. DRAŽENKA ILAK, sutkinja
3. IVANKA ŠARAVANJA, sutkinja
4. IVANKA KOVAČEVIĆ, sutkinja
5. MARINA VUČETIĆ, sutkinja
6. BISERKA TRSTENJAK OPAČAK, sutkinja
7. TIHOMIR LAZARIĆ, sudac
8. PAVO GARIĆ, sudac
9. MIRJANA ŠEBALJ MEGLAJEC, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište Suda
10. ŽELJKA PAUNOVIĆ, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška
11. JASNA BRATEK, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška
12. JOSIP PETRIČEVIĆ, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška,

1. Renata Marić Ivanović, sutkinja - prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „Pl“, „P-eu“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka i prima zemljišnoknjižne predmete – oznaka referade 5.

2. Draženka Ilak, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Pr“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „Pl“, „Mir“, „R1“, „R1-eu“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka – oznaka referade 6.

3. Ivanka Šaravanja, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „Pl“, „Mir“, „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka - oznaka referade 8.

4. Ivanka Kovačević, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „Pn“, „Psp“, „Pr“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „Pl“, „R1“, „R1-eu“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka – oznaka referade 9.

5. Marina Vučetić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „P“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „Pl“, „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka - oznaka referade 10.

6. Biserka Trstenjak Opačak, sutkinja - prima predmete iz upisnika „P“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „Povrv“, „Pl“, „Mir“, „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka – mentorica sudačkoj vježbenici Andeli Biondi - oznaka referade 11.

7. Tihomir Lazarić, sudac - prima predmete iz upisnika „P“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „Pl“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka, mentor sudačkoj vježbenici Jeleni Krijan - oznaka referade 15.

8. Pavo Garić, sudac – prima predmete iz upisnika „P“, „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „Povrv“, „Pl“, „R1“, „R1-eu“, „Ov“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, radi na predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka, mentor sudačkom vježbeniku Dominiku Čuriću - oznaka referade 16.

9. Mirjana Šebalj Meglajec, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda – prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „Pn“, „Pl“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1-eu“, „O“, ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete iz upisnika „Pr“ čije rasprave održava u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno – oznaka referade 7.

10. Željka Paunović, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška - prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „P Ob“, „Pl“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, - oznaka referade 12

11. Jasna Bratek, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška-prima predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „P Ob“, „Pl“, „Pn“, „Ps“, „P-eu“, „R1“, „R1 Ob“, „Ovr Ob“, zemljišnoknjižne predmete u mjesnoj nadležnosti Stalne službe Nova Gradiška – oznaka referade 13

12. Josip Petričević, sudac raspoređen na rad u Stalnu službu Nova Gradiška predmete iz upisnika „P“, „Povrv“, „P Ob“, „Pl“, „Pn“, „Psp“, „Ps“, "P-eu", „R1“, „R1 Ob“, „Ovr Ob" - oznaka referade 23.

Raspored sudaca, zapisničara i sudačkih vježbenika u Građanskom odjelu određuje se na slijedeći način:

Ref. 5

Renata Marić Ivanović, sutkinja

Marijana Pehar, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 6

Draženka Ilak, sutkinja

Mihaela Kitanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 7

Mirjana Šebalj Meglajec, sutkinja

Jasna Matijašević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 8

Ivanka Šaravanja, sutkinja

Suzana Tunjić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 9

Ivanka Kovačević, sutkinja

Marija Mirković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 10

Marina Vučetić, sutkinja

Mladenka Cvijanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 11

Biserka Trstenjak Opačak, sutkinja

Dragica Hrenek, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Andela Bionda, sudačka vježbenica

Ref. 12

Željka Paunović, sutkinja

Nada Marjanović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 13

Jasna Bratek, sutkinja

Melita Lukačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 15

Tihomir Lazarić, sudac

Anita Krajnović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Jelena Krijan, sudačka vježbenica

Ref. 16

Pavo Garić, sudac

Svjetlana Prša, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Dominik Čurić, sudački vježbenik

Ref. 23

Josip Petričević, sudac

Snježana Šoštarčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

## Članak 8.

Predsjednica Ovršnog odjela je Lidija Klačnja - Petrović, sutkinja, a zamjenik predsjednice Ovršnog odjela je Mario Meandžija, sudac.

U Ovršni odjel raspoređuju se:

1. LIDIJA KLAŠNJA - PETROVIĆ, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda,
2. MARIO MEANDŽIJA, sudac,
3. KRISTINA ZETOVIĆ URBANOVSKI, sutkinja,
4. ŽELJKA KOPORČIĆ, viša sudska savjetnica,
5. GORDANA MAHOVAC, viša sudska savjetnica raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda,
6. MELITA ADAMEK MLINAC, sudska savjetnica raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište Suda,
7. MARINA SMAIĆ, sudska savjetnica,
8. DAVOR LOVRIĆ, sudski savjetnik.

1. Lidija Klačnja - Petrović, sutkinja raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište Suda - prima predmete iz upisnika „Povrv“, „OV“, „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „Sp“, „Pom“, „Pom-eu“, „Ov-I“, predmete vezane za rad voditelja stalne službe, mentor višoj sudskoj savjetnici Gordani Mahovac i sudskoj savjetnici Meliti Adamek Mlinac, prima predmete iz upisnika „Pr“ čije rasprave održava u sjedištu suda po potrebi do dva puta tjedno – oznaka referade 1.

2. Mario Meandžija, sudac – prima predmete „Ovr“, „Ovr-eu“ i „Ovrv“, „OV“, „Sp“, radi na predmetu obnove i ispravljanja zemljišne knjige za k.o. Slavonski Brod, mentor višoj sudskoj savjetnici Željki Koporčić i sudskoj savjetnici Marini Smaić – oznaka referade 22.

3. Kristina Zetović Urbanovski, sutkinja – prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „Mir“, „OV“ i „Sp“ - sudac mentor sudskom savjetniku Davoru Lovriću – oznaka referade 19.

4. Željka Koporčić, viša sudska savjetnica – prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, „Sp“ i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika, predmete naknadno pronađene imovine prima i predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača - oznaka „Sp“- oznaka referade 21.

5. Gordana Mahovac, viša sudska savjetnica raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište suda, prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“ i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“, te radi u sjedištu suda do dva puta tjedno i u sjedištu suda prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača „Sp“, „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“ i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine - oznaka referade 24.

6. Melita Adamek Mlinac, sudska savjetnica raspoređena na rad u Stalnu službu Nova Gradiška i u sjedište Suda, prima predmete iz upisnika „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“, i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“, te radi u sjedištu suda do dva puta tjedno i u sjedištu suda prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača „Sp“, „Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“, „R2“ i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine - oznaka referade 25.

7. Marina Smaić, sudska savjetnica - prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“ i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika, predmete naknadno pronađene imovine i prima predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ -oznaka referade 26.

8. Davor Lovrić, sudski savjetnik-prima predmete iz upisnika "R2", "Ovr“, „Ovr-eu“, „Ovrv“ i „O“ ostavinske predmete zaprimljene od javnih bilježnika i predmete naknadno pronađene imovine, te prima i predmete jednostavnog postupka stečaja potrošača – oznaka „Sp“ – oznaka referade 14.

Raspored sudaca, zapisničara i sudačkih vježbenika u ovršnom odjelu određuje se na slijedeći način:

Ref. 1

Lidija Klašnja - Petrović, sutkinja

Marija Dakić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 22.

Mario Meandžija, sudac

Valerija Kovačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 19

Kristina Zetović Urbanovski, sutkinja

Mara Begić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 21

Željka Koporčić, viša sudska savjetnica

Ljiljana Lovreković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 24

Gordana Mahovac, viša sudska savjetnica

Milka Matijašević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 25

Melita Adamek Mlinac, sudska savjetnica

Jasna Radojčić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 26

Marina Smaić, sudska savjetnica

Ankica Lukinović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 14

Davor Lovrić, sudski savjetnik

Mirjana Kljajić, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

#### Članak 9.

U Građanskom odjelu i Ovršnom odjelu je osnovana posebna ustrojstvena jedinica za mirenje.

U posebnu ustrojstvenu jedinicu za mirenje se raspoređuju:

1. Draženka Ilak, sutkinja izmiriteljica,
2. Biserka Trstenjak Opačak, sutkinja izmiriteljica,
3. Ivanka Šaravanja, sutkinja izmiriteljica i
4. Kristina Zetović Urbanovski, sutkinja izmiriteljica.

Za povjerenika za mirenje određuje se:

Marina Smaić, sudska savjetnica.

#### Članak 10.

Ovršnom odjelu dodaje se posebna ustrojstvena jedinica „sudski ovršitelji“ u koju se u sjedištu suda raspoređuju:

1. Verica Hrvojević,
2. Marijana Pechar,
3. Gordan Mikuš,
4. Vlatka Pocrnić,
5. Darija Stojanović,
6. Željko Rukavina,
7. Melita Vukoje,

a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški se u navedenu ustrojstvenu jedinicu raspoređuju:

1. Mato Jureković, sudski ovršitelj,
2. Jasna Matijašević.

#### Članak 11.

Predsjednik Kaznenog odjela je Slaven Vidmar, sudac, a zamjenik predsjednika Kaznenog odjela je Vedran Pavelić, predsjednik suda i sudac.

U Kazneni odjel raspoređuju se:

1. MIRKO ŽIVIĆ, sudac
2. JASNA KRNIĆ, sutkinja
3. SLAVEN VIDMAR, sudac
4. VEDRAN PAVELIĆ, sudac
5. SANDRA MIŠKULIN ČALIŠ, sutkinja
6. SILVIJA SAJFERT, sutkinja

1. Mirko Živić, sudac – prima predmete iz upisnika „Kim“, „Km“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „Ik-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“, mentor sudačkom vježbeniku Dominiku Čuriću – oznaka referade 2

2. Jasna Krnić, sutkinja – prima predmete iz upisnika „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „IK-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i član izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade – oznaka referade 3.

3. Slaven Vidmar, sudac – prima predmete iz upisnika „Kim“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Km“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „IK-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade 4.

4. Vedran Pavelić, sudac – osim zatečenih u referadi, ne prima nove predmete (sukladno odredbi članka 30. stavka 2. ZS), mentor sudačkim vježbenicama vježbenici Andeli Biondi i Jeleni Krijan – oznaka referade 17.

5. Sandra Miškulin Čališ, sutkinja - prima predmete iz upisnika „K“, „Kr“, „Kv“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Krm“, „Kovm“, „Kov“, „Ik-Rod“ i „IK-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade 30.

6. Silvija Sajfert, sutkinja - prima predmete iz upisnika „Kim“, „K“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Km“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kov“, „Kovm“, „Ik-Rod“ i „IK-Zn“, predsjednik i član kaznenog optužnog vijeća „Kov“, predsjednik i član kaznenog izvanraspravnog vijeća „Kv“ i predsjednik izvanraspravnog vijeća „Kv-eu“ – oznaka referade 18.

Raspored sudaca, zapisničara i sudačkih vježbenika u kaznenom odjelu određuje se na slijedeći način:

Ref. 2.

Mirko Živić, sudac

Melita Vukoje, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Dominik Čurić, sudački vježbenik

Ref. 3.

Jasna Krnić, sutkinja

Kata Tadić, administrativna referentica – sudska zapisničarka



Ref. 4.

Slaven Vidmar, sudac

Kristina Garić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 17.

Vedran Pavelić, sudac

Ivanka Volarić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Andela Bionda, sudačka vježbenica

Jelena Krijan, sudačka vježbenica

Ref. 30.

Sandra Miškulin Čališ, sutkinja

Jelena Kolundžić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 18.

Silvija Sajfert, sutkinja

Nada Sekulić, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

## Članak 12.

Poslove određene Zakonom o sudovima za mladež i Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delinkvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima (Narodne novine broj 22/13), tj. poslove vezane uz mjere osiguranja prisutnosti maloljetnika i druge mjere, poslove tijekom izricanja sankcija prema maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, poslove tijekom izvršavanja kaznenopravnih sankcija izrečenih maloljetnim počiniteljima kaznenih djela, poslove u kaznenim predmetima protiv odraslih počinitelja kaznenih djela na štetu djece i dr. obavlja viša stručna savjetnica izvanpravne struke Ivana Azapović, prof. soc. pedagog.

## Članak 13.

Predsjednik Prekršajnog odjela je Zdravko Krajina, a zamjenik predsjednika Prekršajnog odjela je Slavica Poličić.

U Prekršajni odjel raspoređuju se:

1. Zdravko Krajina, sudac
2. Ljerka Barić, sutkinja
3. Slavica Poličić, sutkinja
4. Ivan Bodrožić, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi
5. Željko Portner, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi
6. Milan Španović, sudac raspoređen na rad u Stalnoj službi

1.Zdravko Krajina, sudac – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Prz", "Pr", "Pom", „Ikp“ i „Ikp-eu“, član kaznenog optužnog vijeća - oznaka referade 27

2. Ljerka Barić, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Prz", "Pr" i "Pom", član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 28

3. Slavica Poličić, sutkinja – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Prz", "Pr" i "Pom", član kaznenog optužnog vijeća – oznaka referade 29

4. Ivan Bodrožić, sudac – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Prz", "Pr", "Pom", „Ikp“, „Ikp-eu“, „Sp“, „Ovr“ i „Ovrv“ – oznaka referade 31

5. Željko Portner, sudac – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Prz", "Pr", "Pom", „Sp“, „Ovr“ i „Ovrv“ - oznaka referade 32.

6. Milan Španović, sudac – prima prekršajne predmete iz upisnika "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Prz", "Pr", "Pom", „Sp“, „Ovr“ i „Ovrv“ – oznaka referade 33

Utvrđuje se način podjele predmeta sucima sukladno Pravilniku o radu u sustavu JCMS koji se primjenjuje u radu Suda i Sudskom poslovniku.

Raspored sudaca i zapisničara u prekršajnom odjelu određuje se na slijedeći način:

Ref. 27

Zdravko Krajina, sudac

Marija Orlović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 28

Ljerka Barić, sutkinja

Renata Đaković, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 29

Slavica Poličić, sutkinja

Jasna Švaganović, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 31

Ivan Bodrožić, sudac

Željka Lončarević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 32

Željko Portner, sudac

Irena Bodrožić, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Ref. 33

Milan Španović, sudac

Jasna Malnar, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

#### Članak 14.

Za rješavanje predmeta izvršenja prekršajnih predmeta (sudac izvršenja) u sudu određuje se Zdravko Krajina, sudac.

Za rješavanje predmeta izvršenja prekršajnih predmeta (sudac izvršenja) u Stalnoj službi određuje se Ivan Bodrožić, sudac.

#### Članak 15.

Za obavljanje poslova u Odjeljku izvršenja kazni u sudu se određuje Slavica Planinić, voditeljica Odjeljka izvršenja kazni, a u obavljanju potrebnih poslova u Odjeljku izvršenja kazni pomaže joj službenica Renata Đaković.

Za obavljanje poslova izvršenja kazni u Stalnoj službi određuje se Ruža Đurasek, sudska referentica.

#### Članak 16.

Utvrđuje se da svi suci i službenici iz sudskih referada prekršajnog odjela aktivno i pasivno dežuraju radi obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na način i u vremenu određenom posebnim propisom, s tim što se sutkinja Ljerka Barić određuje za rad na takvim prekršajnim predmetima samo tijekom redovitog radnog vremena suda u vremenu od 8,00 do 12,00 sati.

Dežurstvo se obavlja naizmjenično, po posebno utvrđenom redosljedu u trajanju od tjedan dana, tako da započinje ponedjeljkom, a završava nedjeljom.

#### Članak 17.

Predsjednik suda Vedran Pavelić, uz predmete zatečene u referadi na dan imenovanja za predsjednika suda, obavlja samo poslove sudske uprave (članak 30. stavak 2. ZS).

Sucu Slavenu Vidmaru koji obavlja poslove zamjenika predsjednika suda umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 30% (članak 10. alineja 3. Okvirnih mjerila).

Predsjednicima sudskih odjela umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Draženki Ilak, predsjednici Građanskog odjela za 15 % (članak 9. alineja 3. Okvirnih mjerila),
2. Slavenu Vidmaru, predsjedniku Kaznenog odjela za 10 % (članak 9. alineja 1. Okvirnih mjerila),
3. Zdravku Krajina, predsjedniku Prekršajnog odjela za 10 % (članak 9. alineja 2. Okvirnih mjerila)
4. Lidiji Klašnji - Petrović, predsjednici Ovršnog odjela za 10 % (članak 9. alineja 2. Okvirnih mjerila).

Sucima mentorima umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Mariu Meandžiji za 12 %, sucu mentoru višoj sudskoj savjetnici Željki Koporčić i sudskoj savjetnici Marini Smaić, (članak 5., stavak 1. Okvirnih mjerila, 10 % + 2 %),
2. Lidiji Klašnji – Petrović za 12 %, sutkinji mentorici višoj sudskoj savjetnici Gordani Mahovac i sudskoj savjetnici Meliti Adamek Mlinac, (članak 5., stavak 1. Okvirnih mjerila, 10 % + 2 %),
3. Kristini Zetović Urbanovski za 10 %, sutkinji mentorici sudskom savjetniku Davoru Lovriću, (članak 5., stavak 1. Okvirnih mjerila).

Sucima određenim za rješavanje predmeta izvršenja prekršajnog odjela umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to:

1. Zdravku Krajini za 15 % (članak 3. stavak 1. alineja 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca prekršajnih sudova),
2. Ivanu Bodrožiću za 10 % (članak 3. stavak 1. alineja 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca prekršajnih sudova).

Sucima mentorima sudačkih vježbenika umanjuje se obavljanje sudačkih dužnosti i to:

1. Mirku Živiću za 6%, sucu mentoru sudačkom vježbeniku Dominiku Čuriću, (članak 5. stavak 3. Okvirnih mjerila),
2. Pavi Gariću za 6%, sucu mentoru sudačkom vježbeniku Dominku Čuriću, (članak 5. stavak 3. Okvirnih mjerila),
3. Biserki Trstenjak - Opačak za 6 %, sutkinji mentorici sudačkoj vježbenici Anđeli Biondi, (članak 5. stavak 3. Okvirnih mjerila)
4. Tihomir Lazarić za 6 %, sucu mentoru sudačkoj vježbenici Jeleni Krijan, (članak 5. stavak 3. Okvirnih mjerila).

Utvrđuje se 50% oslobođenja od rada na sudskim predmetima za sutkinju Ljerku Barić, po osnovu prava na rad s polovicom punog radnog vremena, ostvarenog temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Područna služba Slavonski Brod, Klasa: UP/I-502-06/16-05/16, Urbroj: 338-12-14-16 od 27.svibnja 2016.

Utvrđuje se 50 % oslobođenja od rada na sudskim predmetima za sutkinju Silviju Sajfert, po osnovu prava na rad s polovicom punog radnog vremena, ostvarenog temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Područna služba Slavonski Brod, Klasa: UP/I-502-06/19-02/631, Urbroj: 338-12-02-19-02 od 10. listopada 2019.

Renati Marić - Ivanović, sutkinji koja je mentorica za pet neovlaštena zemljišnoknjižna referenta u sjedištu suda umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti 18 % (10%+2%+2%+2%+2%) (članak 5. stavak 1. Okvirnih mjerila).

Jasni Bratek, sutkinji koja je mentorica za jednu neovlaštenu zemljišnoknjižnu referenticu u Stalnoj službi umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 5. stavak 1. Okvirnih mjerila).

Jasni Krnić, sutkinji određenoj za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 5% (članak 6. stavak 2. alineja 5. Okvirnih mjerila).

Ivanki Kovačević, sutkinji određenoj za praćenje i proučavanje sudske prakse u Gradanskom odjelu, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 6. stavak 2. alineja 5. Okvirnih mjerila).

Slavici Poličić, sutkinji određenoj za praćenje i proučavanje sudske prakse u Prekršajnom odjelu, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 15 % (članak 3. stavak 1. alineja 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca prekršajnih sudova).

Zdravku Krajini, sucu određenom za praćenje i proučavanje sudske prakse u Prekršajnom odjelu, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 3. stavak 1. alineja 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca prekršajnih sudova).

Kristini Zetović Urbanovski, sutkinji određenoj za praćenje i proučavanje sudske prakse u ovršnom odjelu, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10 % (članak 6. stavak 2. alineja 5. Okvirnih mjerila).

Sucu Ivanu Bodrožiću, umanjuje se 50 % – oslobođenje po osnovu primanja predmeta iz upisnika „Sp“, „Ovr“ i „Ovrv“, a umanjuje mu se 50 % – oslobođenje po osnovu primanja predmeta iz nadležnosti Prekršajnog odjela.

Sucu Željku Portneru umanjuje se 50% – oslobođenje po osnovu primanja predmeta iz upisnika „Sp“, „Ovr“ i „Ovrv“, a umanjuje mu se 50% – oslobođenje po osnovu primanja predmeta iz nadležnosti Prekršajnog odjela.

Sucu Milanu Španoviću umanjuje se 50% – oslobođenje po osnovu primanja predmeta iz upisnika „Sp“, „Ovr“ i „Ovrv“, a umanjuje mu se 50% – oslobođenje po osnovu primanja predmeta iz nadležnosti Prekršajnog odjela.

#### Članak 18.

Povjerenica za etiku je Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice.

Povjerenik za etiku u Stalnoj službi u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić, voditelj posebne sudske pisarnice.

#### Članak 19.

Službenici za obavljanje poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi u sjedištu suda su službenici u referadama.

U Stalnoj službi u Novoj Gradiški poslove u vezi s naplatom sudskih pristojbi obavlja Dubravka Bošnjaković, službenica za sudske pristojbe u Ustrojstvenoj jedinici Evidencija i Pisarnici Stalne službe u Novoj Gradiški.

## Članak 20.

Službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak (upisnik Su-Ukp) su Blaženka Lucić i Ivan Živić, a u Stalnoj službi Nova Gradiška Nikola Akmačić i Katarina Keser.

Službenice za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak (upisnik Su-Upp) su Adela Sekić i Mira Kruljac, a u Stalnoj službi Nova Gradiška Marina Franić i Vera Stanišić.

## Članak 21.

Zemljišne knjige u zemljišnoknjižnom odjelu u Slavonskom Brodu su pod posebnim nadzorom Renate Marić Ivanović, sutkinje.

Renatu Marić Ivanović, sutkinju, u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Tihomir Lazarić, sudac.

Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Mirjane Borojević, voditeljice i ovlaštene zemljišnoknjižne referentice.

Njezinom zamjenicom se određuje Ružica Nužda, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice su:

1. Ružica Nužda,
2. Mirna Marušćak,
3. Marijana Sajfert,
4. Slavica Đurašinović,
5. Valentina Vujinović.

Zemljišnoknjižne referentice su:

1. Nada Cindrić,
2. Snježana Draženović,
3. Gordana Stanišić,
4. Danijela Žutić,
5. Dragana Janković.

Upisničari zemljišnoknjižnog spisa koji će predmete slati na županijski sud kroz eSpis u zemljišnoknjižnom odjelu u Slavonskom Brodu su:

1. Gordana Stanišić,
2. Slavica Đurašinović
3. Valentina Vujinović.

Zemljišne knjige u Stalnoj službi u Novoj Gradiški su pod posebnim nadzorom Jasne Bratek, sutkinje.

Jasnu Bratek, sutkinju u nadzoru zemljišnih knjiga zamjenjuje Željka Paunović, sutkinja.

Uredno i pravodobno obavljanje poslova u zemljišnim knjigama pod neposrednim je nadzorom Štefice Boroš, voditeljice u Stalnoj službi i ovlaštene zemljišnoknjižne referentice. Njezinom zamjenicom se određuje Marija Krizmanić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice su:

1. Marija Krizmanić,
2. Mira Vukšić,
3. Draženka Pašić,
4. Iva Matošević,
5. Branka Benić.

Zemljišnoknjižna referentica je:

1. Klaudija Babić.

Upisničari zemljišnoknjižnog spisa koji će predmete slati na županijski sud kroz eSpis u zemljišnoknjižnom odjelu u Novoj Gradiški su:

1. Štefica Boroš,
2. Iva Matošević.

## Članak 22.

U komisiju za pojedinačni ispravni postupak, ispravak i obnovu zemljišnih knjiga za k.o. Slavonski Brod raspoređuju se:

1. Renata Marić Ivanović, sutkinja,
2. Mario Meandžija, sudac,
3. Marijana Pehar, administrativna referentica – sudska zapisničarka
4. Valerija Kovačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

U komisiju za ispravak i obnovu zemljišnih knjiga za k.o. Rešetari raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Marija Krizmanić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica,
3. Mira Vukšić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica,
4. Branka Blažević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

U komisiju za ispravak i obnovu zemljišnih knjiga za k.o. Batrina raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Mira Vukšić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica,
3. Melita Lukačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

U komisiju za ispravak i obnovu zemljišnih knjiga za k.o. Podvrško raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Draženka Pašić, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica,
3. Melita Lukačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Na rad u predmetima pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Melita Lukačević, administrativna referentica – sudska zapisničarka

Na rad u predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora raspoređuju se:

1. Jasna Bratek, sutkinja,
2. Štefica Boroš, voditeljica zemljišnoknjižnog odjela,
3. Branka Blažević, administrativna referentica – sudska zapisničarka.

### Članak 23.

U sudu se ustanovljavaju pisarnica sudske uprave i sudske pisarnice: prijemno - otpremna, kaznena, parnična, izvanparnična, ovršna, ostavinska i prekršajna koje obavljaju uredski poslovi u sudu u skladu sa odredbama Sudskog poslovnika.

Sonja Peranović, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka na prijem i otpremu pošte.

Mirjana Karoli, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka, po potrebi na prijem i otpremu pošte.

Katarina Pitlović, administrativna referentica - sudska zapisničarka raspoređuje se kao zamjenska zapisničarka, po potrebi u ovršnu pisarnicu.

### Članak 24.

Upraviteljicom Ureda predsjednika i voditeljicom pisarnice sudske uprave određuje se Nikolina Janković - vodi upisnike Su, Pom, Pom-eu, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-i i Su-us.

Službenica u sudskoj pisarnici je Blaženka Lucić - vodi upisnike Su, Ik-ZN, Ik-ROD, Su-İK i Ov-I.

Službenik u sudskoj pisarnici Stalne službe u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić - vodi upisnik Pom, Pom-eu, Ov-I, administrator za oglasnu ploču te radi druge poslove sudske pisarnice.

Informatički referent je Ivan Živić, koji je i sudski administrator informacijskog sustava i statističar.

Pravilan rad i poslovanje sudskih pisarnica pod neposrednim je nadzorom Blaženke Lucić, upraviteljice sudske pisarnice.

Administratori e-Oglasne ploče prekršajnog odjela:  
Jasna Malnar i Irena Bodrožić, službenice u Stalnoj službi.



## Članak 25.

Sudsku knjižnicu vodi Nikolina Janković.  
Sudsku knjižnicu Stalne službe vodi Branka Blažević.

## Članak 26.

Raspored službenika u sudskim pisarnicama:

1. Štefica Ćosić, administrativni referent - upisničarka kaznene pisarnice „K“, „Km“, „Kov“, „Kr“, „Krm“, „Kv“, „Kv-eu“, „Kim“, „Kmp“, „Kzd“, „Kvm“, „Kovm“ i „O“,
2. Darija Stojanović, administrativna referentica - upisničarka ovršne pisarnice „Ovr“, „Ovrv“, „Ovr-eu“, „OV“ i "Ovr Ob",
3. Vlatka Pocrnić, administrativna referentica - sudska zapisničarka, upisničarka parnične pisarnice „P“, „Pl“, „Mir“, "Sp", „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Pr“ i „Ps“,
4. Antun Mirković, administrativni referent - upisničar parnične pisarnice „P“, „Pl“, „Mir“, "Sp", „P Ob“, „Pn“, „Psp“, „Pr“ i „Ps“
5. Gordan Mikuš, administrativni referent - upisničar izvanparnične pisarnice „R2“, „R1“, „R1-eu“, „R1 Ob“ i „Povrv“,
6. Mira Kruljac – administrativna referentica – upisničarka prekršajne pisarnice "Pp P", "Ppu P", "Prz" i "Pr" (područje prometnih prekršaja), i parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp".
7. Adela Sekić – administrativna referentica – upisničarka prekršajne pisarnice "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu G", „Ppu F“, "Ppu J", "Pom", "Prz" i "Pr" (područja gospodarstva i javnog reda i mira), i parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp",
8. Renata Đaković, uz posao administrativne referentice - sudske zapisničarke, obavljat će i posao administrativne referentice za otpremu pošte u Prekršajnom odjelu sjedišta suda.

Stalna služba u Novoj Gradiški:

9. Katarina Keser, administrativna referentica-upisničarka za predmete „P“, „Pn“, „P Ob“, "Sp" i zk. predmeta kako bi mogla raditi prema odredbama članka 4. stavak 3. Zakona o područjima i sjedištima sudova, za odlučivanje o žalbama protiv svih općinskih sudova u postupcima brisovne tužbe, tužbe za ispravak pogrešnog upisa i tužbe za opravdavanje predbilježbe,
10. Katarina Konjević, administrativna referentica-upisničarka parnične pisarnice „Povrv“, „Psp“, „Pl“, "Sp" i „Ps“,
11. Branka Blažević, administrativni referent-upisničarka ovršne pisarnice „Ovr“, „Ovrv“, "Ovr Ob" i „OV“,
12. Zdravka Tripić, administrativna referentica-upisničarka ovršne pisarnice „Ovrv“, „Ovr“, "Ovr Ob" i „OV“,
13. Jadranka Jelašac, administrativna referentica-upisničarka izvanparnične pisarnice „O“, „R1“, „R2“, „R1-eu“, „R1 Ob“
14. Siniša Arsenović, administrativni referent-upisničar, prijem i otprema pošte.
15. Marina Franić, administrativna referentica - upisničarka prekršajne pisarnice "Pp P", "Pp G", „Pp F“ "Pp J", "Ppu P", Ppu G", „Ppu F“ "Ppu J", "Pom", "Prz" i "Pr", ovršne pisarnice "Ovr", "Ovrv", "Ovr-eu", "OV", "Ovr Ob" i parnične pisarnice u odnosu na predmete "Sp".

16. Vera Stanišić, administrativni referent - sudsko zapisničar, a obavlja i poslove administrativnog referenta za prijam, otpremu pošte i arhiv u Prekršajnom odjelu Stalne službe u Novoj Gradiški.

#### Članak 27.

U odjeljku računovodstvenih poslova, a u svrhu obavljanja računovodstvenih poslova i drugih financijskih poslova raspoređuju se:

1. Verica Hrvojević-voditeljica odjeljka računovodstvenih poslova,
2. Željko Rukavina-ekonom,
3. Anka Akmačić-računovodstvena referentica,
4. Ana Strinavić – administrativna referentica – sudska zapisničarka, a obavlja poslove računovodstvene referentice i ekonomu za Stalnu službu u Novoj Gradiški.
5. Ines Lubina – računovodstvena referentica,
6. Jelena Alković – računovodstvena referentica.

#### Članak 28.

U tehničke i pomoćne poslove raspoređuju se:

Za sudsku dostavu i kao službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti:

1. Goran Vidaković - vozač - dostavljač, preuzima poštanske pošiljke za sud,
2. Zvonko Glavačević - vozač - dostavljač, preuzima poštanske pošiljke za sud,
3. Davorka Božanović-namještenica za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, preuzima poštanske pošiljke za sud, a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški:
4. Dubravka Bošnjaković - službenica, preuzima pošiljke za sud,
5. Divna Piškulić - namještenice za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, preuzima pošiljke za sud,
6. Jasenka Timarac, čistačica, a obavlja i poslove dostave pošte i preuzima pošiljke za sud.

Namještenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti su Goran Vidaković, Zvonko Glavačević, Davorka Božanović i Jasenka Timarac.

Poslove telefonistice obavljat će Ana Ivešić.

Poslove održavanja zgrade suda u sjedištu obavljat će Neven Boček, domar.

Samo iznimno, po prethodnoj uputi predsjednika suda, domar Neven Boček može obaviti manji zahvat na zgradi Stalne službe u Novoj Gradiški.

#### Članak 29.

Za čistačice se raspoređuju:

1. Ankica Španić, čistačica,
2. Željka Stojanović, čistačica,
3. Suzana Dubinjak, čistačica,

4. Davorka Božanović, namještenice za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, a obavlja i poslove čistačice.

Stalna Služba u Novoj Gradiški:

5. Divna Piškulić, namještenice za tehničke i pomoćne poslove potrebne sudu, a obavlja i poslove čistačice,

6. Vesna Jurković, čistačica,

7. Jasenka Timarac, čistačica.

#### Članak 30.

U komisiju za uništenje oduzetih predmeta raspoređuju se:

1. Slaven Vidmar, sudac-predsjednik komisije,
2. Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice,
3. Štefica Čosić, administrativna referentica - upisničarka.

#### Članak 31.

Za predsjednike kaznenih izvanraspravnih vijeća i njihove članove određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Jasna Krnić,
3. Slaven Vidmar,
4. Vedran Pavelić,
5. Sandra Miškulin Čališ
6. Silvija Sajfert.

Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca, članovi tih vijeća mogu biti suci prekršajnog odjela u sjedištu suda Zdravko Krajina, Slavica Poličić i Ljerka Barić.

Za predsjednike kaznenih optužnih vijeća određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Jasna Krnić,
3. Slaven Vidmar,
4. Vedran Pavelić,
5. Sandra Miškulin Čališ
6. Silvija Sajfert.

Članovi kaznenih optužnih vijeća su suci Prekršajnog odjela u sjedištu suda Zdravko Krajina, Slavica Poličić i Ljerka Barić.

Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca, članovi tih vijeća mogu biti suci Kaznenog odjela Mirko Živić, Jasna Krnić, Slaven Vidmar, Vedran Pavelić, Sandra Miškulin Čališ i Silvija Sajfert.

Za predsjednike vijeća za mladež određuju se suci Kaznenog odjela:

1. Mirko Živić,
2. Slaven Vidmar,
3. Silvija Sajfert.

Samo iznimno, u slučaju spriječenosti navedenih sudaca, predsjednici tih vijeća mogu biti suci Kaznenog odjela Jasna Krnić i Sandra Miškulin Čališ.

#### Članak 32.

Za administratore sustava eSpis određuju se Ivan Živić, Darija Stojanović i Nikolina Janković. Isti su zaduženi za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka u algoritam za automatsku podjelu podataka.

Za administratore sustava eSpis u Stalnoj službi određuju se Nikola Akmačić, Melita Adamek-Mlinac i Katarina Keser. Isti su zaduženi za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu eSpis na sudu te unos podataka u algoritam za automatsku podjelu podataka.

Za administratore sustava JCMS određuje se Renata Pilipović, a njezine zamjenice su Jasna Švaganović i Ivan Živić.

Za administratore sustava JCMS u Stalnoj službi određuje se Marina Franić, a njezine zamjenice su Jasna Malnar i Željka Lončarević.

#### Članak 33.

Matrica ovlaštenja, kojom se određuju raspored i ovlaštenja sudaca i sudskih službenika za rad u sustavu eSpis sastavni su dio ovog rasporeda poslova.

Ključni korisnici sustava JCMS su Marija Orlović i Željka Lončarević, službenice.

Druge ovlaštene osobe za rad u sustavu JCMS su suci i službenici prekršajnog odjela.

Službene osobe ovlaštene za uvid u podatke sustava JCMS ovog suda su Vedran Pavelić, predsjednik suda, Zdravko Krajina, predsjednik Prekršajnog odjela, Slavica Poličić, zamjenica predsjednika Prekršajnog odjela, Ivan Bodrožić, sudac u Stalnoj službi, Blaženka Lucić, upraviteljica sudske pisarnice, Darija Stojanović, službenik zadužen za izradu statističkih izvješća suda, Ivan Živić, službenik zadužen za izradu statističkih izvješća suda i Marija Orlović, službenica.

## Članak 34.

Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom u sjedištu suda je Željko Rukavina, a u Stalnoj službi u Novoj Gradiški je Nikola Akmačić.

U slučaju privremene odsutnosti s radnog mjesta odgovornih osoba za upravljanje voznim parkom, zamjenjuju ih: Željka Rukavinu - Ivan Živić, a Nikolu Akmačića - Mato Jureković.

Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom, sukladno važećoj Internoj odluci o načinu korištenja službenih automobila:

- vodi brigu o ispravnosti službenih automobila suda te je odgovorna za njihovu ispravnost,
- vodi brigu da se redovni servisi službenih automobila obavljaju pravodobno, prema servisnim intervalima i u ovlaštenim servisima,
- ažurno vodi evidenciju o korištenju službenih automobila,
- prima i čuva sve putne radne listove te iz njih ažurno unosi podatke u odgovarajuću evidenciju i registre,

Odgovorna osoba za upravljanje voznim parkom dužna je:

- raspoređivati službene automobile prema najavljenim rezervacijama,
- voditi brigu o ispravnosti službenih automobila i njihove pripremljenosti za korištenje,
- voditi računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registracije, te obnavljanju polica auto osiguranja,
- voditi evidencije o korištenju i održavanju službenih automobila,
- izrađivati sva propisana izvješća o korištenju službenih automobila,
- sudjelovati u izradi godišnjih planova nabave i rashoda vezano za vozni park,
- obavljati nabave vezane za opremanje i održavanje službenih automobila,
- nadzirati korištenje službenih automobila,
- obavljati poslove objave i rashodovanja službenih automobila,
- evidentirati sve štetne događaje na službenim automobilima.

## Članak 35.

Odabir odluka za objavu na Portalu sudske prakse-SupraNova vršit će suci koji su određeni za praćenje i proučavanje sudske prakse.

Za indeksiranje i objavu odabranih odluka na Portalu sudske prakse-SupraNova određuju se:

1. Davor Lovrić, sudski savjetnik za odluke iz kaznene grane sudovanja,
2. Željka Koporčić, viša sudska savjetnica: za odluke iz parničnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u sjedištu suda,
3. Melita Adamek Mlinac, sudska savjetnica: za odluke iz parničnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u stalnoj službi suda,
4. Gordana Mahovac, viša sudska savjetnica: za odluke iz ovršnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u stalnoj službi suda,
5. Marina Smaić, sudska savjetnica: za odluke iz ovršnih predmeta koje su donijeli rješavatelji raspoređeni na rad u sjedištu suda.

Anonimizaciju odabranih odluka vrše zapisničari iz referada u kojima su odabrane odluke donesene.

## Članak 36.

Prijem stranaka u sudu određuje se na slijedeći način:

1. U Uredu predsjednika suda stranke se primaju svakog prvog i posljednjeg petka u mjesecu u vremenu od 10:30 do 13:00 sati.
2. U sudskim pisarnicama stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 8,00 do 13,00 sati.
3. Prijem pošte obavlja se svaki radni dan od 8,00 do 13,00 sati.
4. U zemljišnoknjižnom odjelu stranke se primaju kako slijedi:
  - a) stranke – građani se primaju radnim danom: ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 7,30 sati do 11,30 sati,
  - b) odvjetnici i agencije se primaju radnim danom: srijedom, četvrtkom i petkom od 12,00 do 14,00 sati,
  - c) geometri – se primaju radnim danom: ponedjeljkom i utorkom od 12,00 do 14,00 sati, te četvrtkom od 10,00 do 12,00 sati.
5. U zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Novoj Gradiški stranke se primaju kako slijedi:
  - a) stranke – građani se primaju radnim danom: ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 8,00 sati do 13,00 sati,
  - b) javni bilježnici, odvjetnici, agencije i geodeti primaju se ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom od 13,00 sati do 14,00 sati,
  - c) četvrtkom se u zemljišnoknjižnom odjelu ne primaju stranke.
6. U Odjeljku za izvršenja prekršajnih kazni stranke i odvjetnici se primaju svaki radni dan od 08:00 do 13:00 sati.

## Članak 37.

Godišnji raspored poslova dostavlja se sucima, sudskim savjetnicima i ostalim službenicima suda uz potvrdu o dostavi.

Dostava godišnjeg rasporeda poslova ima biti učinjena putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave.



Predsjednik suda  
Vedran Pavelić

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Suci i sudski savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. Sudskog poslovnika).

Predsjednik suda dostavlja godišnji raspored poslova zajedno s prigovorima i primjedbama višem tijelu sudske uprave u roku od tri dana po proteku roka za njihovo izjavljivanje. Predsjednik suda može dostaviti i svoje mišljenje o izjavljenim prigovorima i primjedbama (članak 25. stavak 3. Sudskog poslovnika).

Više tijelo sudske uprave može po službenoj dužnosti ili povodom prigovora i primjedbi izmijeniti ili dopuniti godišnji raspored poslova, ukinuti i vratiti ga na dopunu predsjedniku suda koji ga je donio, odnosno potvrditi doneseni godišnji raspored poslova (članak 25. stavak 4. Sudskog poslovnika).