



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA-Hrvatske državnosti 5
URED PREDsjedNICE

Broj: 5 Su-400/2019
Koprivnica, 29. studenoga 2019.

Na temelju članka 22. stavak 1., 2. i 4. i članka 23. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), te nakon održanih sjednica sudaca dana 18. i 19. studenoga 2019., donosim

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2020.

I.

Ustrojstvene jedinice Općinskog suda u Koprivnici su:

1. Sudski odjeli:
 - 1.1. Kazneni odjel
 - 1.2. Građanski odjel
 - 1.3. Prekršajni odjel
2. Sudska uprava:
 - 2.1. Ured predsjednika suda
 - 2.2.1. Pisarnica sudske uprave
 - 2.2.2. Pododsjek materijalno-financijskog poslovanja u sudu
 - 2.2.3. Odjeljak izvršenja sankcija
3. Sudska pisarnica
4. Zemljišnoknjižni odjel
5. Stalna služba u Đurđevcu:
 - 5.1. Posebna sudska pisarnica Stalne službe u Đurđevcu
 - 5.2. Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Đurđevcu

II.

Za Općinski sud u Koprivnici Odlukom Ministarstva pravosuđa određen je predsjednik i 15 (petnaest) sudaca.

U Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 13 sudaca.

U matičnom sudu i Stalnoj službi ukupno je zaposleno 85 službenika i 12 namještenika.

III.

U vrijeme donošenja ovog Godišnjeg rasporeda poslova za 2020. s rada je odsutan 1 sudac, 2 sudačka mjesta su nepopunjena, te su odsutna 3 službenika i to kako slijedi:

- sutkinja Sonja Gundić-Biškup je rješenjem Ministarstva pravosuđa od 13. travnja 2017. privremeno raspoređena na rad u Ministarstvo pravosuđa s danom 01. svibnja 2017. na vrijeme od četiri godine za koje vrijeme joj sudačka dužnost miruje,
- 2 sudačka mjesta su nepopunjena zbog odlaska sudaca na druge sudove,
- 2 administrativna referenta - sudska zapisničara Marina Petrović i Biljana Vugrač nalaze se na bolovanju zbog bolesti,
- 1 viši stručni savjetnik u sudu (socijalni pedagog, defektolog, socijalni radnik) Aleksandra Đerđ nalazi se na bolovanju zbog bolesti.

IV.

Sudski odjeli i druge ustrojstvene jedinice suda su:

1. SUDSKI ODJELI I VIJEĆA

1.1. KAZNENI ODJEL

1. SUDSKO VIJEĆE 1 – PREDSJEDNIK VIJEĆA – KREŠIMIR PAVLOVIĆ

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"

Razni kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"

Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"

Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

Predmeti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kv-eu"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Temeljem čl. 13. st. 1. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu određen je za suca mentora.

Postavljen je za suca za mladež.

Sudski zapisničar referade - **DIJANA PICER.**

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

2. SUDSKO VIJEĆE 2 – PREDSDJEDNICA VIJEĆA – LIDIJA VULJAK

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"

Razni kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"

Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"

Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

Predmeti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kv-eu"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu– koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Postavljena je za suca za mladež.

Sudski zapisničar referade – **DIJANA KROVINA.**

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

3. SUDSKO VIJEĆE 3 – PREDSDJEDNICA VIJEĆA – VESNA PIŠKOREC KUZMIĆ

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"

Razni kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"

Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"

Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

Predmeti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kv-eu"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu– koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Radi na predmetima iz čl. 21. Zakona o Uskoku.

Temeljem čl. 13. st. 1. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu određena je za suca mentora.

Postavljena je za suca za mladež.

Mentorira sudačke vježbenice Ivu Török i Nikolinu Valent te sukladno čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje vježbeniku ima pravo na oslobođenje od 12% u tijeku kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Sudski zapisničar referade – **TANJA BENOTIĆ.**

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

4. SUDSKO VIJEĆE 4 – PREDsjednica VIJEĆA – DIJANA JAGAR - GRLOCI

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"

Razni kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"

Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"

Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

Predmeti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kv-eu"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Postavljena je za suca za mladež.

Predsjednica je kaznenog odjela.

Organizira rad u kaznenom odjelu u skladu s odredbom članka 38. stavak 1. Zakona o sudovima. Vodi evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu - poslove statistike o broju mjesečno zaprimljenih i riješenih predmeta, te o omjeru potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka po Županijskom sudu.

Sukladno članku 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca predsjedniku sudskog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 5%.

Sukladno članku 6. stavak 2. i 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca sucu koji je godišnjim rasporedom poslova određen za praćenje i proučavanje sudske prakse u

prvom stupnju umanjuje se sudačka dužnost za 6,66% (oslobođenje dijeli sa sutkinjom Vlatkom Ljebojević-Novak i sucem Dariom Kuzmićem).

Zadužena je za praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourggu.

Ukupno umanjenje sudačke dužnosti iznosi 11,66%.

Sudski zapisničar referade – **VALENTINA ZETOVIĆ**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

1.2. GRAĐANSKI ODJEL – PREDsjednica ODJELA VLATKA LJEBOJEVIĆ-NOVAK

1. SUDSKA REFERADA 5 – nije popunjeno jer je Odlukom Državnog sudbenog vijeća broj: IS-6/17-8 od 23. studenog 2017. Amalija Šveговиć imenovana za sutkinju Županijskog suda u Varaždinu.

2. SUDSKA REFERADA 6 – SUTKINJA – VLATKA LJEBOJEVIĆ-NOVAK

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Obiteljski sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "P Ob"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti prosljeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti i posebni postupci osiguranja po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "R1 Ob"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "OvrV"

Ovršni predmeti po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "Ovr Ob"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

Radi parnične, izvanparnične i ovršne obiteljske predmete u matičnom sudu.

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Predsjednica je građanskog odjela.

Organizira rad u građanskom odjelu u skladu sa odredbom članka 38. stavak 1. Zakona o sudovima.

Radi obiteljske i radne predmete.

Radi na predmetima iz čl. 21. Zakona o Uskoku.

Zadužena je za praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourg.

Vodi evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu - poslove statistike o broju mjesečno zaprimljenih i riješenih predmeta, te o omjeru potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka po Županijskom sudu.

Sukladno članku 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca sucu koji je godišnjim rasporedom poslova određen za predsjednika sudskog odjela u sudskom odjelu od 11 do 15 sudaca i sudskih savjetnika umanjuje se sudačka dužnost za 15%.

Nadzire rad sudskog savjetnika Aleksandra Drakulića, te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 8% (dijeli mentorstvo sa sutkinjom Marijanom Jurenc).

Sukladno članku 6. stavak 2. i 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca sucu koji je godišnjim rasporedom poslova određen za praćenje i proučavanje sudske prakse u prvom stupnju umanjuje se sudačka dužnost za 6,66% (oslobođenje dijeli sa sutkinjom Dijanom Jagar-Grloci i sucem Dariom Kuzmićem).

Ukupno umanjeno sudačke dužnosti iznosi 29,66%.

Sudski zapisničar referade – **NATAŠA BENIĆ**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

3. SUDSKA REFERADA 7 – SUTKINJA – DRAGA PARAG

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Obiteljski sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "P Ob"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti i posebni postupci osiguranja po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "R1 Ob"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Ovršni predmeti po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "Ovr Ob"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

Radi parnične, izvanparnične i ovršne obiteljske predmete u matičnom sudu.

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Dužna je riješiti zemljišnoknjižne predmete sa kojima je zadužena.

Sudski zapisničar referade – **IVANA VALENT.**

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

Odgovorna je za stanje sudske knjižnice u smislu vođenja evidencije svih knjiga, zakona i drugih propisa i vodi evidenciju časopisa. Vodi evidenciju svih izdanih knjiga, zakona ili časopisa.

4. SUDSKA REFERADA 9 – SUTKINJA – MARIJANA JURENEC

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Obiteljski sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "P Ob"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Ovršni predmeti po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "Ovr Ob"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

Radi parnične i ovršne obiteljske predmete u matičnom sudu.

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Radi na predmetima iz čl. 21. Zakona o Uskoku.

Zemljišnoknjižni je sudac.

Voditi će sudsku praksu zemljišnoknjižnog odjela.

Rješava zemljišnoknjižne predmete koje ne mogu raditi savjetnici u matičnom sudu. U zemljišnoknjižnim predmetima u matičnom sudu odlučuje o prigovorima i žalbama.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/6 predmeta u kojima se pojavljuju pravne osobe na području matičnog suda i stalne službe i 1/4 predmeta u kojima se pojavljuju fizičke osobe na području matičnog suda.

Sukladno Uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis sutkinja Marijana Jurenc oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Nadzire rad više sudske savjetnice Marine Rengel Brlečić kod rada na zemljišnoknjižnim predmetima, te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 5% (dijeli mentorstvo sa sucem Darkom Magdićem).

Nadzire rad sudskog savjetnika Aleksandra Drakulića kod rada na zemljišnoknjižnim predmetima, te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje svakog daljnjeg savjetnika ima pravo na oslobođenje od 2 %.

Nadzire rad višeg sudskog savjetnika – specijaliste Zvezdane Jurić-Kovačević kod rada na zemljišnoknjižnim predmetima, te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje svakog daljnjeg savjetnika ima pravo na oslobođenje od 2% (dijeli mentorstvo sa sutkinjom Dubravkom Končar-Brodarić).

Ukupno umanjenje sudačke dužnosti iznosi 19 %.

Sudski zapisničar referade – **BOŽICA CENCELJ.**

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

5. SUDSKA REFERADA 10 - SUTKINJA – SONJA GUNDIĆ-BIŠKUP

Rješenjem Ministarstva pravosuđa od 13. travnja 2017. godine sutkinja Sonja Gundić-Biškup privremeno je raspoređena na rad u Ministarstvo pravosuđa s danom 01. svibnja 2017. godine, na vrijeme do četiri godine za koje vrijeme joj sudačka dužnost miruje.

Potrebno je da sutkinja bude isključena iz automatske dodjele predmeta tijekom trajanja izostanka. Po povratku sa Ministarstva pravosuđa dodjela predmeta će se uključiti.

6. SUDSKA REFERADA 12 – nije popunjeno jer je Odlukom Državnog sudbenog vijeća broj: IS-2/18-14 od 22. veljače 2019. mr. sc. Alen Golub imenovan za suca Županijskog suda u Bjelovaru.

7. SUDSKA REFERADA 13 – SUDAC – DARKO MAGDIĆ

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

Predmeti mirenja – koji se upisuju u upisnik "Mir"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Zamjenjuje glasnogovornicu suda.

Zamjenik je predsjednice građanskog odjela.

Radi radne predmete.

Temeljem čl. 13. st. 1. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu određen je za suca mentora.

Mentorira sudačke vježbenice Ivu Török i Nikolinu Valent te sukladno čl. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje vježbeniku ima pravo na oslobođenje od 12% u tijeku kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

U sudu radi i kao sudac miritelj.

Radi na predmetima iz čl. 21. Zakona o Uskoku.

Nadzire rad više sudske savjetnice Marine Rengel Brlečić te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 5% (dijeli mentorstvo sa sutkinjom Marijanom Jurenc).

Ukupno umanjenje sudačke dužnosti iznosi 5%.

Sudski zapisničar referade **ŽELJKA BAKŠAJ**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

8. SUDSKA REFERADA 15 – SUTKINJA – ZRINKA SENZEL

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Obiteljski sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "P Ob"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Izvanparnični predmeti i posebni postupci osiguranja po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "R1 Ob"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Ovršni predmeti po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "Ovr Ob"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

Radi parnične, izvanparnične i ovršne obiteljske predmete u Stalnoj službi u Đurđevcu.

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Obavlja poslove voditeljice Stalne službe u Đurđevcu.

Zemljišnoknjižni je sudac koji će voditi sastanke, statistiku, te vršiti kontrolu odjela.

Rješava 1/2 zemljišnoknjižnih predmeta i one predmete koje ne može raditi sudska savjetnica Iva Kontak Savić u Stalnoj službi u Đurđevcu.

U zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi u Đurđevcu odlučuje o prigovorima i žalbama.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/6 predmeta u kojima se pojavljuju pravne osobe na području Stalne službe u Đurđevcu i 1/2 predmeta u kojima se pojavljuju fizičke osobe na području Stalne službe u Đurđevcu.

Sukladno čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca sutkinji koja je godišnjim rasporedom poslova određena za voditeljicu Stalne službe u Đurđevcu sudačka dužnost umanjuje se za 10%, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ju sudac Dario Kuzmić.

Nadzire rad sudske savjetnice Ive Kontak Savić, te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje jednog savjetnika ima pravo na oslobođenje od 10%.

Nadzire rad više sudske savjetnice Mande Franjić, te sukladno članku 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje svakog daljnjeg savjetnika ima pravo na oslobođenje od 2%.

Sukladno uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis sutkinja Zrinka Senzel oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti iznosi 32%.

Sudski zapisničar referade **MELITA GOLUBIĆ**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, voditeljice Stalne službe u Đurđevcu i upraviteljice sudske pisarnice sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

9. SUDSKA REFERADA 17 – SUTKINJA – MARIJA GRGEŠIĆ

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Obiteljski sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "P Ob"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti i posebni postupci osiguranja po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "R1 Ob"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Ovršni predmeti po Obiteljskom zakonu – koji se upisuju u upisnik "Ovr Ob"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

Radi parnične, izvanparnične i ovršne obiteljske predmete u matičnom sudu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Sukladno članku 8. stavak 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca kao predsjednica suda, osim poslova sudske uprave obavlja i sudačku dužnost koja joj se umanjuje za 50%.

Ukupno umanjeno sudačke dužnosti iznosi 50%.

Sudski zapisničar referade – **SILVIJA KOŠČAK**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

Pomaže u poslovima sudske uprave službenici **JASNI MAJCEN**.

10. SUDSKA REFERADA 23 - VIŠI SUDSKI SAVJETNIK – SPECIJALIST – ZVJEZDANA JURIĆ - KOVAČEVIĆ

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/6 predmeta u kojima se pojavljuju pravne osobe na području matičnog suda i stalne službe i 1/4 predmeta u kojima se pojavljuju fizičke osobe na području matičnog suda.

Kao rješavatelj u sustavu JCMS rješava prekršajne predmete sa kojima je zadužena, dok joj se određuje gašenje automatske dodjele svih prekršajnih predmeta kroz sustav JCMS, osim predmeta koji će biti osnovani temeljem ukidnih odluka VPS-a u kojima je ista postupala kao rješavatelj, a koji će se osnivati iznimkom u automatskoj dodjeli odnosno ručnom dodjelom.

Sudac mentor za prekršajne predmete joj je sutkinja Dubravka Končar-Brodarić, a zemljišnoknjižne predmete rješava pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenec.

Temeljem naredbe predsjednice suda poslovnog broja 48 Su-13/2019 od dana 14. studenoga 2019. dodijeljeni su joj u rad, kao rješavatelju, svi riješeni, a nearhivirani predmeti s kojima je bila zadužena neaktivna referada sutkinje Đurđice Kendelić na daljnje rješavanje.

Sudski zapisničar referade **KAROLINA SEVER.**

Radi sve poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara po nalogu više sudske savjetnice, voditeljice posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela sukladno Sudskom poslovniku, Pravilniku o radu u sustavu JCMS i Pravilniku o radu u sustavu eSpis. Vodi evidenciju o kretanju spisa kroz referadu suca i obavlja u sustavima JCMS i eSpis radnje po zaduženju i nadzoru više sudske savjetnice i voditeljice posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela.

11. VIŠI SUDSKI SAVJETNIK

1) MARINA RENGEL BRLEČIĆ – SUDSKA REFERADA 16

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava pod nadzorom suca Darka Magdića slijedeće predmete

PARNIČNI PREDMETI

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik "O"

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (osim odlučivanja po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike "Pom" i "Pom-eu"
Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" –
koji se upisuju u upisnik "Sp"

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Donosi rješenja povodom prigovora na rješenja o pristojbi.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/6 predmeta u kojima se pojavljuju pravne osobe na području matičnog suda i stalne službe i 1/4 predmeta u kojima se pojavljuju fizičke osobe na području matičnog suda kao i predmete u kojima je pokrenut zemljišnoknjižni ispravni postupak u postupcima izlaganja i predmete u kojima su izjavljeni prigovori ili prijave u povodu novo otvorene zemljišne knjige pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenc.

Glasnogovornica je suda.

Obavlja poslove u svezi sređivanja arhiviranih ovršnih, parničnih, izvanparničnih, ostavinskih i kaznenih predmeta tj. izlučivanja arhivske građe iz općeg arhiva Općinskog suda u Koprivnici.

Sudac mentor joj je Darko Magdić, a zemljišnoknjižne predmete rješava pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenc.

Sudski zapisničar referade - **PETRA MILOŠ zaposlena na određeno vrijeme do povratka duže odsutne službenice Biljane Vugrač.**

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu više sudske savjetnice, po potrebi obavljat će poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara za potrebe građanskih sudaca, te će obavljati i druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

2) MANDA FRANJIĆ – SUDSKA REFERADA 11

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" –
koji se upisuju u upisnik "Sp"

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Obavlja poslove u sastavu stručnog povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za k.o. Đurđevac I, II, i III, te rješava prigovore i prijave vezane uz pravo vlasništva.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i predmete u kojima je pokrenut zemljišnoknjižni ispravni postupak u postupcima izlaganja, te predmete u kojima su izjavljeni prigovori ili prijave u povodu novo otvorene zemljišne knjige pod nadzorom sutkinje Zrinke Senzel.

Odlukom broj 7-Su-370/10 od dana 25. ožujka 2010. imenovana je za ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivim savjetnikom) za područje Općinskog suda u Koprivnici i Stalne službe u Đurđevcu.

3) ALEKSANDAR DRAKULIĆ – SUDSKA REFERADA 19

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava pod nadzorom sutkinje Vlatke Ljepojević-Novak slijedeće predmete :

PARNIČNI PREDMETI

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik "O"

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (osim odlučivanja po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike "Pom" i "Pom-eu"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Odlukom ovog suda broj 13-Su-421/16 od 13. rujna 2018. godine sukladno čl. 179a. toč. 2. Zakona o zemljišnim knjigama nadzire rad sudskog referenta – zemljišnoknjižnog Vlatke Široki kod rasprava za postupak sastavljanja uložaka, kao i svih radnji koje prethode raspravi za sastavljanje uložaka zemljišne knjige k.o. Kunovec, a koji postupak se provodi na izdvojenom mjestu u prostorijama u mjestu Koprivnički Ivanec.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/6 predmeta u kojima se pojavljuju pravne osobe na području matičnog suda i stalne službe i 1/4 predmeta u kojima se pojavljuju fizičke osobe na području matičnog suda kao i predmete u kojima je pokrenut zemljišnoknjižni ispravni postupak u postupcima izlaganja i predmete u kojima su izjavljeni prigovori ili prijave u povodu novo otvorene zemljišne knjige pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenc.

Zadužen je za poslove vezane uz postupke javne nabave.

Donosi rješenja povodom prigovora na rješenja o pristojbi.

Sudac mentor mu je Vlatka Ljepojević-Novak za građanske predmete, a zemljišnoknjižne predmete rješava pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenc.

Sudski zapisničar referade **NENA KOREN**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu sudskog savjetnika, po potrebi obavljat će poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara za potrebe građanskih sudaca, te će obavljati i druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

12. SUDSKI SAVJETNIK

1) IVA KONTAK SAVIĆ - SUDSKA REFERADA 14 – zaposlena na određeno vrijeme od godinu dana radi povećanja obima posla za vrijeme izlaganja zemljišnih knjiga za k.o. Đurđevac

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava pod nadzorom sutkinje Zrinke Senzel slijedeće predmete.

PARNIČNI PREDMETI

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

OSTAVNISKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik "O"

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (osim odlučivanja po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike "Pom" i "Pom-eu"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Rješava 1/2 zemljišnoknjižnih predmeta, koje ne rješavaju ovlaštene zemljišnoknjižni referenti, osim zemljišnoknjižnih predmeta u kojima se odlučuje po prigovoru i žalbi u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Rješava pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/6 predmeta u kojima se pojavljuju pravne osobe na području Stalne službe u Đurđevcu i 1/2 predmeta u kojima se pojavljuju fizičke osobe na području Stalne službe u Đurđevcu i ostale poslove sukladno Zakonu o sudovima pod nadzorom sutkinje Zrinke Senzel.

Sudski zapisničar referade **PETRA KOLAREVIĆ**.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu sudske savjetnice, voditeljice Stalne službe u Đurđevcu, po potrebi obavljat će poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara za potrebe sudaca u Stalnoj službi u Đurđevcu, te će obavljati i druge poslove po nalogu voditeljice Stalne službe u

Đurđevcu i upraviteljici sudske pisarnice sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

13. SUDAČKI VJEŽBENIK

Od 01. listopada 2018. godine Nikolina Valent i Iva Török raspoređene su na radno mjesto sudački vježbenik na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine radi obavljanja vježbeničke prakse.

1.3. PREKRŠAJNI ODJEL – PREDSJEDNICA ODJELA DUBRAVKA MILOLOŽA

1. SUDSKA REFERADA 20 - SUTKINJA – DUBRAVKA MILOLOŽA

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Kao sudac – rješavatelj automatskom dodjelom predmeta kroz sustav JCMS zaprima i rješava prekršajne predmete koji se upisuju u :

- Pp P upisnik - predmeti iz područja sigurnosti prometa na cestama i prijevoza i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp F upisnik - predmeti iz područja financija i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp G upisnik - predmeti iz područja gospodarstva i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp J upisnik - predmeti iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp Prz upisnik - predmeti za razne prekršajne zahtjeve i to predmeti povodom zahtjeva za obnovu postupka, za pretragu stana, zahtjeva za skidanje klauzule pravomoćnosti, zahtjeva za izricanje zaštitne mjere prije pokretanja prekršajnog postupka i zahtjeva za izricanjem mjere oduzimanja predmeta,

- Pp Pr upisnik - razni prekršajni predmeti koje nije moguće upisati u neki drugi upisnik,

- Pp Pom upisnik - predmeti pravnih pomoći u prekršajnim predmetima i to zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih tijela.

Iznimkom u automatskoj dodjeli (ručnim raspoređivanjem) u sustavu JCMS zaprima i rješava i predmete dovođenja prema rasporedima dežurstva.

Kao sudac – izvršenja u matičnom sudu kroz sustav JCMS zaprima i rješava prekršajne predmete koji se upisuju u:

- Pp Ikp upisnik – predmeti za izvršenje prekršajnih odluka,
- Pp Ikp-eu upisnik - predmeti o izdanim i primljenim potvrđama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije u sjedištu suda.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Predsjednica je prekršajnog odjela.

Organizira rad u prekršajnom odjelu u skladu s odredbom članka 38. stavak 1. Zakona o sudovima.

Sukladno članku 9. Okvirnih mjera za rad sudaca predsjedniku sudskog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 5%.

Sukladno čl. 4. Okvirnih mjera, za rad sudaca prekršajnih sudova kao sucu izvršenja obavljanje sudačke dužnosti umanjuje joj se za 7,5% (oslobođenje dijeli sa sucem Dariom Kuzmićem).

Obavlja i druge poslove propisane Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu JCMS.

Ukupno umanjenje sudačke dužnosti iznosi 12,5 %.

Sudski zapisničar referade **VESNA REĐEP**

Radi sve poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara po nalogu sutkinje, voditeljice posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela sukladno Sudskom poslovníku i Pravilniku o radu u sustavu JCMS. Vodi evidenciju o kretanju spisa kroz referadu suca i obavlja u sustavu JCMS radnje po zaduženju i nadzoru sutkinje i voditeljice posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela.

2. SUDSKA REFERADA 21 - SUDAC – DARIO KUZMIĆ

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Kao sudac – rješavatelj automatskom dodjelom predmeta kroz sustav JCMS zaprima i rješava prekršajne predmete koji se upisuju u :

- Pp P upisnik - predmeti iz područja sigurnosti prometa na cestama i prijevoza i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp F upisnik - predmeti iz područja financija i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp G upisnik - predmeti iz područja gospodarstva i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih, obavezne prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i prigovore protiv istih i pisane izjave za donošenje odluka o prekršaju na temelju sporazuma stranaka,

- Pp J upisnik - predmeti iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i to optužne prijedloge ovlaštenih tužitelja, prekršajne naloge ovlaštenih tužitelja i