



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14A

PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 5 Su-439/2019.-37
Zlatar, 12. listopada 2020.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (NN broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) i članka 24. stavak 1. Sudskog poslovnika (NN broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18), radi prijma višeg stručnog referenta Mateje Petrince te premještaja državne službenice Ankice Ilčić sa Županijskog suda u Zagrebu u Općinski sud u Zlataru, predsjednik Općinskog suda u Zlataru, nakon održane sjednice svih sudaca, utvrđuje

**IV. DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U ZLATARU
ZA 2020. GODINU**

I. U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Zlataru za 2020., broj: 5 Su-439/2019 od 26. studenog 2019., Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda broj: 5 Su-439/2019 od 24. veljače 2020., Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda broj: 5 Su-439/19 od 3. travnja 2020., Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda broj: 5 Su-439/19 od 6. srpnja 2020., u točki XII.

Raspored službenika

- u odjeljku: **URED PREDSJEDNIKA SUDA**, iza odlomka " UPRAVITELJ PISARNICE SUDSKE UPRAVE - **Blaženka Smetiško**" dodaje se odlomak:

" VIŠI STRUČNI REFERENT- Mateja Petrince

Službenica će tijekom 2020. obavljati slijedeće poslove:

- vodi osobne očevidnike sudaca, službenika i namještenika te izdaje potvrde iz istih,
- pomaže u radu ravnatelju sudske uprave u obavljanju poslova u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti zaposlenika u sudu,
- pomaže pri izradi plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika te ostalih poslova vezanih uz kadrovske poslove suda,
- vodi popise o vježbenicima i osobama na praksi,
- vodi poslove evidencije prisutnosti na radu, odmora i dopusta,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda,
- kao korisnik sustava eSpis dužan je prilikom osnivanja spisa u sustav eSpis ažurno i na pravilan način unositi točne i potpune podatke te odgovorno postupati sa spisom, također je dužan prilikom rada na spisu u sustavu eSpis postupati u skladu s dostavnom i drugom naredbom koja je unesena u sustav eSpis"

- u odjeljku: **ODSJEK ZA MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE**, iza odlomka: "RAČUNOVODSTVENI REFERENT- FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA – **Sladana Škrlec**" dodaje se odlomak:

"**EKONOM - Ankica Ilčić**

Službenica će tijekom 2020. obavljati slijedeće poslove:

- obavlja poslove nabave i izdavanja potrošnog i uredskog pribora i materijala, sitnog inventara te materijala za čišćenje te vodi materijalno knjigovodstvo u računalnom programu o istom,
- vodi pomoćne knjige i evidencije, usklađuje materijalno i financijsko knjigovodstvo te vrši njihovo međusobno povezivanje,
- pomaže u izradi godišnjih planova nabave i postupaka nabave,
- pomaže u skrbi oko sitnih popravaka, servisa i sličnih nabava usluga za održavanje zgrade, opreme i službenih vozila suda te izdaje potrebne dokumente,
- pomaže u likvidaturi dokumentacije i potrebnim knjiženjima,
- priprema i pomaže u vođenju evidencija i brige za dugotrajnu imovinu i sitni inventar oba proračunska korisnika,
- obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka za materijalno-financijsko poslovanje, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda."

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Dopune godišnjeg rasporeda poslova.

O prigovorima i primjedbama na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova odlučuje predsjednik Županijskog suda u Zagrebu kao više tijelo sudske uprave.



1. Sucima i sudskim savjetnicima te ostalim službenicima Općinskog suda u Zlataru, putem službene adrese elektroničke pošte (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovnika).
2. Administratoru sustava eSpis i JCMS u sudu,
3. Županijskom sudu u Zagrebu, Ured predsjednika suda, po pravomoćnosti,
4. Ministarstvu pravosuđa, po pravomoćnosti,
5. Visokom prekršajnom sudu u Zagrebu, po pravomoćnosti