



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU  
Turinina 3  
10 020 ZAGREB  
Ured predsjednice suda

Broj: 20 Su-53/2020-10  
Zagreb, 27. ožujka 2020.

Na temelju odredbe članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 17/19), članka 3., 4., 9. i 16. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe broj 20 Su-53/2020-1 od 31. prosinca 2019., objavljenog na internet stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu <https://sudovi.pravosudje.hr/osnzg/index.php?linkID=355> (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te na temelju odredbe članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19 - odluka Ustavnog suda RH broj U-I-4658/2019, U-I-4659/2019), predsjednica Općinskog suda u Novom Zagrebu Marija Karadžole donosi

## ODLUKU

### **o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općinskom sudu u Novom Zagrebu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Općinskom sudu u Novom Zagrebu i to:

1. Ljiljana Kovač Pleše, ravnateljica sudske uprave, kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti,
2. Snježana Krolo, upraviteljica pisarnice sudske uprave, kao zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

#### Članak 2.

(1) Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je dužna:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka)

2. voditi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama
3. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
5. prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
6. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
7. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

(2) Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj zbog obavljanja funkcije povjerljive osobe.

(3) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 3.

(1) Na zamjenika povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe.

(2) Zamjenik povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

### Članak 4.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika, pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

## Članak 5.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: [ljiljana.kovac@osnzg.pravosudje.hr](mailto:ljiljana.kovac@osnzg.pravosudje.hr)
- tel: 2356862

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: [snjezana.krolo@psnzg.pravosudje.hr](mailto:snjezana.krolo@psnzg.pravosudje.hr)
- tel: 2356877

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu.

Zagreb, 27. ožujka 2020.

Predsjednica suda  
Marija Karadžole



Dostaviti:

1. Ljiljana Kovač Pleše, povjerljiva osoba i osobni očevidnik
2. Snježana Krolo, zamjenik povjerljive osobe i osobni očevidnik
3. Web stranica Općinskog suda u Novom Zagrebu
4. Su-53/2020