



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Osijeku  
Ured predsjednika

Broj: 17-Su-903/2019-1  
Osijek, 18. listopada 2019.g.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) predsjednica Općinskog suda u Osijeku donosi:

### **PRAVILNIK O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU**

Na Općinskom sudu u Osijeku osigurava se praćenje gotovog novca analitički, po vrstama u skladu s potrebama suda.

Gotovinu suda čine:

- novčana sredstva podignuta s redovnog računa suda,
- novčana sredstva naplaćena od stranaka,
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni.

U sudu se nalaze slijedeće blagajne:

- kunska blagajna za redovno poslovanje (sredstva za manje materijalne troškove, putni troškovi svjedoka, dnevnice i ostale isplate),
- blagajna vlastitih prihoda ostvareno od kopiranja spisa,
- blagajna izvanproračunskog poslovanja.

Blagajničko poslovanje se evidentira preko blagajničkih isprava:

- blagajničke uplatnice,
- blagajničke isplatnice,
- blagajničkog izvještaja.

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se posebno numerirana uplatnica odnosno isplatnica ili rješenje koje potpisuje blagajnik te uplatitelj odnosno isplatitelj.

Blagajnik suda je odgovoran za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

Isplate na blagajni suda evidentiraju se samo na osnovu izdanog dokumenta za isplatu kojom se dokazuje nastali poslovni događaj.

Uplate koje se evidentiraju u blagajni vlastitih prihoda vrše se na zahtjev stranke za kopiranjem spisa odobrenog od strane suca ili druge ovlaštene osobe.

2

Blagajnički izvještaj sa dokumentima o uplati i isplati s popratnom dokumentacijom, mora biti potpisan od strane blagajnika, primatelja, odnosno isplatitelja i likvidatora suda.

Kunska blagajna suda vodi se dnevno, ukoliko ima uplata i isplata istog dana.  
Za potrebe redovnog poslovanja suda utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u iznosu od 5.000,00 kn.  
Kontrolu blagajničkog poslovanja vrši voditelj odjela finansijsko-materijalnog poslovanja na sudu.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 17. listopada 2019. godine.

