

Na temelju čl. 15. st. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te čl. 8. Interne odluke o javnoj nabavi od 12. lipnja 2017.g. (oglašenoj na web stranici ovoga suda) Općinski sud u Koprivnici dana 19. listopada 2020.g. oglašava

## POZIV

za dostavu ponuda za predmet nabave:  
- UREDSKE POTREPŠTINE  
procijenjene vrijednosti: **46.711,08 (bez PDV-a)**

Tehničke specifikacije: - sukladno opisu u Troškovniku, a ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika

Kriterij za odabir ponude: - najniža ponuđena cijena

Adresa za dostavu ponuda: Općinski sud u Koprivnici, Hrvatske državnosti 5,  
48000 Koprivnica

Rok za dostavu ponuda: 29. listopada 2020.g. do 9,20 sati

Način dostavljanja ponuda: neposredno ili poštom

Kontakt osobe: : Aleksandar Drakulić, [aleksandar.drakulic@oskc.pravosudje.hr](mailto:aleksandar.drakulic@oskc.pravosudje.hr),  
tel.: 048/240-395  
Zdravko Patačko, [zdravko.patacko@oskc.pravosudje.hr](mailto:zdravko.patacko@oskc.pravosudje.hr), tel.: 048/240-361  
Nena Koren, [nenakoren@oskc.pravosudje.hr](mailto:nenakoren@oskc.pravosudje.hr), tel.: 048/240-395

Web stranica ponuditelja: <http://sudovi.pravosudje.hr/oskp>

Od ugovaratelja se traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 1.000,00 kn i navedeni iznos će biti potrebno uplatiti pri sklapanju Ugovora s ponuđačem.

Datum objave poziva na web stranici ponuditelja: 19. listopada 2020.g.

Ugovor se sklapa s najpovoljnijim ponuđačem na rok od: 1 godine.

Ponude se, s obzirom na vrijednost nabave, neće javno otvarati.

- u prilogu Troškovnik koji popunjava Ponuditelj (list 5)

Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:

- nabava robe vrši se u pravilu jednom mjesečno,
- rok isporuke robe ne može biti duži od 4 dana od poziva naručitelja,
- dostava robe fco kupac – Koprivnica, Hrvatske državnosti 5 i 5a te Đurđevac, Đure Basaričeka 12
- prilikom dostave robe dobavljač će kupcu dostaviti uz otpremnicu i račun za preuzetu robu,
- kupac se obvezuje platiti robu na poslovni račun dobavljača u roku 30 dana od dana zaprimanja računa,

1. Za potrebe utvrđivanja izvršenja obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno potvrdu o odobrenoj obročnoj otplati poreznog duga.

2. Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja radi dokazivanja kako nije gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava.

4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja radi dokazivanja kako nije gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja.

Izjava iz toč. 3. i 4. ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

**Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**NAPOMENE:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena,

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,

4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja,

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

8. Ponuda sadrži: dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo eventualno traženo.

9. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

10. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

11. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

12. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda i cijena ponude piše se brojkama.

13. Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i ‘‘ne otvaraj’’. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.