



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SPLITU
SPLIT

URED PREDSEDNICE SUDA

Broj: 7 Su-1004/2020-1
Split, 29. svibnja 2020.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19) i članka 18. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja (Narodne novine broj: 17/19) predsjednica Općinskog suda u Splitu Marina Boko dana 29. svibnja 2020. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom sudu u Splitu.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koje je povezano s obavljanjem poslova u Općinskom sudu u Splitu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Općinskom sudu u Splitu.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti podrazumijeva prijavljivanje nepravilnosti unutar Općinskog suda u Splitu povjerljivoj osobi imenovanoj od strane predsjednika suda.

Povjerljiva osoba je službenik Općinskog suda u Splitu imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za predlaganje povjerljive osobe na web stranicama Općinskog suda u Splitu.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku od 5 (pet) radnih dana pisanim putem predlože povjerljivu osobu.

Pravovaljan je prijedlog kojeg je vlastoručno potpisalo najmanje 20% zaposlenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, predsjednik suda će imenovati za povjerljivu osobu kandidata kojeg je predložio veći broj zaposlenika.

Svaki zaposlenik ima pravo predložiti najviše jednog kandidata za povjerljivu osobu.

Članak 5.

Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu, ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika Općinskog suda u Splitu, ili ako pravovaljano predložena osoba uskrati svoj pristanak, predsjednik suda će imenovati povjerljivu osobu neovisno o prijedlogu zaposlenika.

Članak 6.

Na prijedlog povjerljive osobe predsjednik suda će imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Ako povjerljiva osoba ne da prijedlog za svog zamjenika predsjednik suda će imenovati zamjenika povjerljive osobe po svom izboru.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti povjerljive osobe, te ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihov pristanak.

Članak 7.

Povjerljiva osoba u Općinskom sudu u Splitu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja

nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 8.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika obvezno sadrži njihove osnovne podatke i to: ime i prezime, broj telefona, adresu elektroničke pošte, i objavljuje se na web stranicama Općinskog suda u Splitu.

Članak 9.

Podatak o imenovanoj povjerljivoj osobi i zamjeniku povjerljive osobe objavljuje se na web stranicama Općinskog suda u Splitu.

Članak 10.

Povjerljivoj osobi prestaje dužnost u sljedećim slučajevima:

- ako odluku o opozivu povjerljive osobe donese 20% zaposlenika Općinskog suda u Splitu, kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog 20% zaposlenika,
- ako povjerljiva osoba povuče pristanak za imenovanje.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da predsjednik suda privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.

Odredbe o razrješenju povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju i na zamjenika povjerljive osobe.

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti pisanim putem na ime povjerljive osobe, usmeno na zapisnik kod povjerljive osobe ili putem elektroničke pošte na adresu povjerljive osobe.

Članak 12.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti, datum podnošenja prijave i potpis podnositelja prijave nepravilnosti.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na web stranici suda je dostupan obrazac za prijavljivanje, a koji obrazac čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ako prijava nepravilnosti nije razumljiva ili ne sadrži sve podatke navedene u stavku 1. ovog članka, a bez tog podatka se ne može dalje postupati, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja da u roku od 8 dana prijavu dopuni.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz prethodnog stavka ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se po istoj prijavi ne može dalje postupati, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 13.

Nakon što zaprimi pravovaljanu prijavu o nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti i osnovati spis, te voditi očevidnik predmeta.

Članak 14.

Povjerljiva osoba je dužna ispitati prijavu najkasnije u roku od 60 dana od dana njenog zaprimanja.

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve činjenice i dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica i/ili službenih podataka kojima povjerljiva osoba raspolaže, tada povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ima pravo provesti ispitni postupak kad je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kad u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima i/ili radi omogućivanja osobama da ostvare i/ili zaštite svoja prava i pravne interese.

Radi ispitivanja i rješavanja nepravilnosti, svi zaposlenici Općinskog suda u Splitu, uključujući i zaposlenika na kojeg se prijava odnosi, dužni su surađivati s povjerljivom osobom te joj dostavljati podatke važne za ispitivanje prijave nepravilnosti, u roku kojeg povjerljiva osoba odredi.

Članak 15.

Ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba je dužna bez odgode s time upoznati

predsjednika suda i sama poduzeti radnje iz svoje nadležnosti kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 16.

U cilju poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba upoznaje predsjednika suda s prijavljenom nepravilnosti.

Ukoliko nepravilnost ne bude otklonjena u primjerenom roku povjerljiva osoba će prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

Prilikom postupanja po prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba je dužna čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti, osim u slučaju kada se prijavitelj nepravilnosti složi s otkrivanjem identiteta.

Članak 17.

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna ga je obavijestiti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku te mu omogućiti uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Članak 18.

Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba će odmah pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, te u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja, kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 19.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužne su prije početka obavljanja poslova povjerljive osobe potpisati Izjavu o povjerljivosti, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužne su i po prestanku dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka službe kod ovog suda, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnost čuvaju se najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici Općinskog suda u Splitu.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA SUDA

Marina Boko

PRIJAVA UNUTARNJIH NEPRAVILNOSTI
OPĆINSKOM SUDU U SPLITU

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

Potpis podnosioca prijave