



Republika Hrvatska
Općinski sud u Osijeku
Ured predsjednika

Broj: 17-Su-902/2019-1
Osijek, 18. listopada 2019.g.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) predsjednica Općinskog suda u Osijeku donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA – VLASTITI PRIHODI

Vlastiti prihodi suda odnose se na naplatu usluge preslika.

Stranka podnosi Zahtjev za presliku u nadležnoj Pisarnici suda.

Sudac/ovlašteni službenik odobrava presliku, utvrđuje broj stranica i iznos koji stranka treba uplatiti, te stranku upućuje na uplatu traženog iznosa.
Stranka uplatu može izvršiti na blagajni suda (u sjedištu suda) ili na žiro račun suda (Stalne službe).

Naplata blagajni suda

Stranka sa Zahtjevom za presliku dolazi na blagajnu suda.

Računovodstveni referent – blagajnik naplaćuje utvrđeni iznos i stranci izdaje dva primjerka Uplatnice (za stranku i za spis) uz primjerak Zahtjeva, a Blagajničkom izvještaju prilaže jedan primjerak Uplatnice i Zahtjeva.
Naplaćeni vlastiti prihodi se u blagajni knjiže na račun vlastitih prihoda od preslika (66151)
Naplaćene vlastite prihode iz blagajne vlastitih prihoda računovodstveni referent-blagajnik najmanje jednom mjesečno polaže na žiro račun suda.

Uplata na žiro račun

Uplaćene preslike na žiro računu suda se temeljem Izvoda knjiže na vlastite prihode na račun 66151 s danom uplate.

Postupanje sa naplaćenim vlastitim prihodima

Prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda uplaćuju se u Proračun, u pravilu jednom mjesečno, odnosno kada ima naplaćenih prihoda, te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode.

Vlastiti prihodi uplaćeni u Proračun troše se na plaćanje rashoda prema Financijskom planu, prilikom plaćanja kroz Riznicu, u pravilu, jednom mjesečno.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 17. listopada 2019. godine.



Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić