



REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U ZAGREBU  
SUĐSKA UPRAVA  
URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 17 Su-16/15-1  
Zagreb, 28. lipnja 2019.

**PROCEDURA**  
**zaprimanja, provjere računa, eRačun te plaćanja po računima**

**Čl. 1.**

Danom donošenja ovog akta stavlja se van snage Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja računa u Upravnom sudu u Zagrebu 17 Su-16/15 od 3. veljače 2015. godine.

**Čl. 2.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja, provjere računa, eRačun te plaćanja po računima u Upravnom sudu u Zagrebu.

**Čl. 3.**

Postupak zaprimanja i provjere računa, eRačun te plaćanje po računima u Upravnom sudu u Zagrebu sudu izvodi se po slijedećoj proceduri:

red.br.	Događaj	Nadležnost	Aktivnost	Rok
1.	zaprimanje e-računa putem FINA servisa e-račun za državu	ovlašteni službenik koji posjeduje certifikat	putem web aplikacije zaprimanje e-račun	isti dan po primitku
1.a	zaprimanje računa u papirnatom obliku	službenik zadužen za prijem i otpremu pošte	stavljanje prijamnog štambilja na račun, uvođenje računa u knjigu primljene pošte, dostavljanje računa Odjeljku financijsko-materijalnog poslovanja	isti dan po primitku
1.b	zaprimanje računa u papirnatom obliku	voditelj računovodstva/računovođa	stavljanje prijamnog štambilja i uvođenje u knjige	isti dan po primitku
2.	kontrola zaprimljenog računa	računovođa/voditelj računovodstva (formalna i matematička kontrola)	suštinska kontrola računa (odgovara li fakturirana realizacija	dva do sedam dana po primitku računa

			<p>stvarnoj realizaciji)</p> <p>formalna kontrola računa-provjera postojanja svih zakonskih elemenata za evidentiranje računa (referenca na broj ugovora, odnosno narudžbenice, postojanje popratnih dokumenata u privitku, provjera je li predsjednik suda potpisom ovjerio ponudu /radni nalog/narudžbenicu i sl.)</p> <p>matematička kontrola računa-matematičkom kontrolom provjerava ispravnost iznosa na računu</p>	
2.a	kontrola zaprimljenog računa	računovođa/voditelj računovodstva	u slučaju da račun nije kompletan i spreman za evidentiranje u glavnoj i pomoćnim knjigama račun se odbija i vraća dobavljaču na ispravak	odmah po završetku kontrole računa
3.	obrada i knjiženje zaprimljenog računa	računovođa/voditelj računovodstva	kontira račun po poziciji u kontnom planu i šifri dobavljača i upisuje u računovodstvenu evidenciju (pomoćne knjige, glavna knjiga)	u roku od 7 dana
4.	evidentiranje računa	računovođa/voditelj računovodstva	unos računa u knjigu ulaznih računa i dodjela broja	u roku od 7 dana
5.	odobrenje za plaćanje računa	predsjednik suda, voditelj računovodstva	predsjednik suda svojim potpisom	do 18. u mjesecu

			odobrava isplatu računa i verificira račun, uz supotpis voditelja računovodstva	
6.	priprema virmana za plaćanje računa	voditelj računovodstva/ računovođa	po zaprimljenom dopisu Ministarstva pravosuđa RH o odobrenim sredstvima izrađuje naloge za plaćanje računa iz sredstava Državne riznice	do 20. u mjesecu
7.	potpisivanje zbrojnog naloga	ovlašteni potpisnici	ovlašteni potpisnici po kartonu ovlaštenih potpisnika koji se obrađuju u sustavu Kolekcije (po jedan)	isti dan
8.	plaćanje računa	voditelj računovodstva/ računovođa	predaja zbrojnog naloga u poslovnici FINA-e	u utvrđenom roku
9.	odlaganje računa	voditelj računovodstva/ računovođa	odlaganje računa u registratoru prema redoslijedu nakon plaćanja računa	u roku od 7 dana
10.	izvješća: - tromjesečna - polugodišnja - devetomjesečno izvješće - godišnje	voditelj računovodstva	izrađuje izvješća na temelju evidentiranih knjiženja na kraju izvještajnog razdoblja	do 10. u narednom mjesecu (tromjesečna) do 10. u narednom mjesecu (polugodišnja) do 10. u mjesecu (devetomjesečna) do 31. u narednom mjesecu (godišnja)
11.	izvješća: - tromjesečna - polugodišnja - devetomjesečno izvješće - godišnje	predsjednik suda	predsjednik suda potpisuje izvješće	do 10. u narednom mjesecu (tromjesečna) do 10. u narednom mjesecu (polugodišnja) do 10. u mjesecu (devetomjesečna) do 31. u narednom mjesecu (godišnja)

**Čl. 4.**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici suda.



Predsjednica suda  
Meri Dominis Herman