



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
SUDSKA UPRAVA
URED PREDSEDNIK SUDA

Broj: 17 Su-37/19
Zagreb, 8. ožujka 2019.

Predsjednica Upravnog suda u Zagrebu, na temelju članka 5. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18. i 119/18.), a u skladu s člankom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11., 106/12., 130/13., 19/15., 119/15. i 111/18.) donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUDSKIH PRISTOJBI

Čl. 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi u Upravnom sudu u Zagrebu, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Čl. 2.

Postupak naplate sudskih pristojbi izvoditi će se prema slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POPRAVNI DOKUMENT
zaprimanje riješenog predmeta od strane suca nakon iskazane pravomoćnosti sudske odluke	upis predmeta u informacijski sustav - unos dokaza o uplati (izvod, državni biljezi) ako postoji, - ulaganje u spis	upisničar	isti dan	spis
dostava spisa službeniku zaduženom za sudske pristojbe	- izračun pristojbi prema odredbama ZOSP - rješenjem pozvati stranku na plaćanje sudske pristojbe	službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sudskih pristojbi	30 dana	spis
po otpremi	upisuje se datum donošenja rješenja i	upisničar	dnevno	spis

rješenja o sudskoj pristojbi	ukupni iznos sudske pristojbe			
pregled spisa nakon pravomoćnosti rješenja o pristojbi	<p><u>Pristojbe su plaćene:</u> -evidentiranje plaćenih pristojbi u informacijski sustav i u spis</p> <p><u>Pristojbe nisu plaćene:</u> - ako stranka u roku od 8 dana ne uplati pristojbu rješenje se dostavlja FINI na provedbu</p>	upisničar	dnevno	Dostavnica i dokaz o uplati (FINA)
izrada rješenja o prisilnoj naplati	<u>Pristojbe nisu plaćene:</u> - spis se dostavlja službeniku zaduženom za naplatu sudskih pristojbi	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	30 dana	spis
dostava rješenja FINI na provedbu	upisuje se datum donošenja rješenja o prisilnoj naplati sudske pristojbe i iznos	upisničar	dnevno	rješenje o pristojbi sa iskazanim danom pravomoćnosti i ovršnosti uz dostavnicu
vođenje evidencije naplate sudskih pristojbi	Prati se; - broj i ukupan iznos iz rješenja o sudskim pristojbama za prethodni mjesec, - ukupan iznos naplaćenih pristojbi u prethodnom mjesecu - ukupan iznos prisilno naplaćenih sudskih pristojbi u prethodnom mjesecu - ukupan iznos nenaplativih sudskih pristojbi	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	mjesečno	Izvještaj
izrada i dostava izvještaja na temelju podataka iz informacijskog sustava	izrada izvještaja o obračunatim, naplaćenim i nenaplaćenim iznosima sudskih pristojbi dostavlja se u Ured predsjednika suda	službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	mjesečno i godišnje	Izvještaj

Čl. 3.

Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici suda.



Predsjednica suda
Meri Dominis Herman