



REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU  
URED PREDsjedNICE SUDA

Broj: 17 Su-482/2019-9  
Varaždin, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 10. Sudskog poslovnika, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), odredbama čl.13. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine“ broj 78/15), i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11 i 106/12), predsjednica Trgovačkog suda u Varaždinu, Jasna Lekić, donosi

**PROCEDURU**  
**ZAPRIMANJA RAČUNA, NJHOVOJ PROVJERI I PRAVOVREMENOM**  
**PLAĆANJU U TRGOVAČKOM SUDU U VARAŽDINU**

**Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Trgovačkom sudu u Varaždinu, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

**Članak 2.**

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u sudu, izvodi se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENT
		NADLEŽNOST	ROK	
Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računi se zaprimaju u prijemnoj pisarnici, stavlja se pečat s datumom prijema	Službenik zadužen za prijem i dostavu pošte	Isti dan	Račun
e-mail Fine	Obavijest Fine o dostavi eRačuna	Fina	Nakon isporuke robe, obavljene usluge ili izvršen	e-mail

			ih radova	
Zaprimanje eRačuna	Ovlaštena osoba ulazi preko web aplikacije servisa eRačun Fine – informacijskog posrednika za državu, zaprima eRačun te isti pohranjuje, ispisuje i stavlja pečat s datumom prijema	Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja i Računovodstveni referent	Nakon dobiven e-mail obavijesti, isti dan	eRačun
Kontrola isporuke / otpremnice / narudžbenice / ugovora	Suštinska kontrola računa (odgovara li fakturirana vrijednost stvarnoj realizaciji). Kompletira se račun sa zapisnikom o obavljenoj usluzi, nalogom, rješenjem ili otpremnicom o isporučenoj robi i narudžbenicom	Službenik zadužen za poslove nabave	Isti dan	Račun, Narudžbenica, Ugovor, otpremnica i sl.
Kontrola formalne i matematičke ispravnosti računa	Provođenje kontrole ispravnosti računa (postojanje svih zakonskih elemenata, postojanje reference na broj narudžbenice/ugovora, postojanje popratnih dokumenata u prilogu) i matematičke kontrole računa te ovjera potpisom-likvidatura	Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja	2 dana od dana zaprimanja računa	Račun, Narudžbenica, Ugovor, otpremnica i sl.
Kontiranje računa	Kontiranje računa / razvrstavanje u skladu s računskim planom proračuna	Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja i	Isti dan	Računski plan proračuna

		Računovodstveni referent		
Obrada	Obrada / upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva na računu	Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja i Računovodstveni referent	Isti dan	Knjiga ulaznih računa, Račun
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u glavnu knjigu	Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja i Računovodstveni referent	Isti dan	Glavna knjiga
Odobrenje računa za isplatu	Isplata računa odobrava se pečatom i potpisom	Čelnik tijela ili osoba ovlaštena za ovjeru	Isti dan	Račun
Plaćanje računa	Izrada pojedinačnog ili zbrojnog naloga za plaćanje koji se ovjere pečatom i potpisom	Odgovorna osoba i Ovlaštene osobe za ovjeru (po dvije ovjere)	Po odobrenju sredstava Ministarstva pravosuđa u skladu s datumom valute računa	Pojedinačni nalog za plaćanje ili zbrojni nalog
Odlaganje	Odlaganje računa prema redosljedu u registrator ulaznih računa	Voditelj odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja i Računovodstveni referent	Nakon provedenog plaćanja	Račun Registrator ulaznih računa

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Predsjednica suda  
Jasna Lekić



Broj zapisa: **17892-2b948**

Kontrolni broj: **01e53-d53ad-ebb5b**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=JASNA LEKIĆ, L=VARAŽDIN, O=TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.