

ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za dopunu/ ispravak informacije

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (navesti koja je informacija zatražena): _____

Budući da sam dana _____ . godine zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija:

(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način pristupa informaciji: (zaokružite:)

- 1) neposredan pristup informaciji
- 2) pristup informaciji pisanim putem
- 3) uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

U _____, dana _____ 20____. godine
(naziv mjesta)

(ime i prezime podnositelja zahtjeva)
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)