



**REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U SPLITU**

**Ured predsjednika suda**

Broj: 5 Su-888/2019-2

Split, 29. studenoga 2019.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 10. stavka 1., članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1., članka 31., 41. stavka 1., članka 42. stavka 2. i članka 85. i 86. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. i 67/18., u daljnjem tekstu: Zakon o sudovima) te članka 4., 5., 22. i 23. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18. i 81/19. u daljnjem tekstu: Sudski poslovnik), imajući u vidu potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, više sudske savjetnice, sudskih savjetnika i ostalih službenika suda, a nakon što je 29. studenoga 2019. održana sjednica svih sudaca ovoga suda, donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA  
sudaca i službenika Upravnog suda u Splitu za 2020.**

**Članak 1.**

- (1) Utvrđuje se da u Upravnom sudu u Splitu četrnaest sudaca obnaša sudačku dužnost te da u suđenju i provođenju postupaka u dodijeljenim predmetima obavljaju i jedna viša sudska savjetnica te dva sudska savjetnika u Upravnom sudu u Splitu.
- (2) Utvrđuje se sljedeći raspored poslova sudaca, višeg sudskog savjetnika i sudskih savjetnika u Upravnom sudu u Splitu za 2020.:
  - 1) sudac Silvio Čović, predsjednik suda, obavlja poslove sudske uprave te postupa u predmetima iz upisnika UsIpn, UsIpor, UsIgr i UsIjn;
  - 2) sudac Studenko Vuleta zamjenjuje predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave te postupa u predmetima iz upisnika UsIcar, UsIpn, UsIpor i UsImio;
  - 3) sutkinja Andela Becka postupa u predmetima iz upisnika UsInoi, UsIkat, UsIzs i UsI;
  - 4) sutkinja Sanda Crljen Ivančić postupa u predmetima iz upisnika UsIzs i UsI;
  - 5) sudac Ivan Dadić postupa u predmetima iz upisnika UsIgr, UsIizv, UsIkat i UsIrs;

- 6) sudac Milan Franić postupa u predmetima iz upisnika UsIgr, UsInoi i UsIkat;
  - 7) sutkinja Marica Goreta postupa u predmetima iz upisnika UsImio i UsI;
  - 8) sutkinja Miranda Gulišija Jurišić postupa u predmetima iz upisnika UsIrs, Usug i UsIgr;
  - 9) sutkinja Ana Jurišić postupa u predmetima iz upisnika UsIgr i UsI;
  - 10) sutkinja Nela Mešin postupa u predmetima iz upisnika UsIpn, UsIpor i UsImio;
  - 11) sutkinja Leandra Mojtić postupa u predmetima iz upisnika UsImio i UsI;
  - 12) sutkinja Mirela Valjan-Harambašić postupa u predmetima iz upisnika UsImio i UsI.
  - 13) viša sudska savjetnica Marija Anđelić postupa u predmetima iz upisnika UsIsav, tako da sudjeluju u suđenju i ovlaštena je samostalno provoditi određene sudske postupke, ocjenjivati dokaze i utvrđivati činjenice i na temelju tako provedenog postupka podnositi nacrt na temelju kojeg sudac donosi odluku pod nadzorom suca mentora Milana Franića.
  - 14) sudski savjetnik Jakša Marušić postupa u predmetima iz upisnika Uri i UsIsav, tako da sudjeluju u suđenju i ovlašten je samostalno provoditi određene sudske postupke, ocjenjivati dokaze i utvrđivati činjenice i na temelju tako provedenog postupka podnositi nacrt na temelju kojeg sudac donosi odluku pod nadzorom suca mentora Ivana Dadića, a
  - 15) sudski savjetnik Šime Tomić postupa u predmetima iz upisnika Uri, Uszp, Usi (izvršenje) i UsIsav, tako da sudjeluju u suđenju i ovlašteni je samostalno provoditi određene sudske postupke, ocjenjivati dokaze i utvrđivati činjenice i na temelju tako provedenog postupka podnositi nacrt na temelju kojeg sudac donosi odluku pod nadzorom suca mentora Studenka Vulete.
- (3) Svi će suci, bez obzira na raspored poslova utvrđen u stavku 2. ovoga članka i utvrđenu specijalizaciju rada u sudu, u skladu s temeljnim načelima upravnog spora ekonomičnosti i učinkovitosti, postupati u predmetima iz drugih upisnika koji su im dodijeljeni u rad prije 1. siječnja 2020.
  - (4) Iznimno će svi suci, bez obzira na raspored poslova utvrđen u stavku 2. ovoga članka i utvrđenu specijalizaciju rada u sudu, postupati i u predmetima iz upisnika UsImio koji se vode radi priznavanja statusa RVI u situaciji nastavka upravnog spora, a koji se trenutno nalaze u prekidu.
  - (5) Iznimno, u situaciji izuzeća ili druge opravdane spriječenosti sudaca, odnosno sudskog savjetnika koji su pravomoćnim godišnjim rasporedom poslova jedini određeni za postupanje u predmetima iz upisnika UsIcar, UsIizv, UsIjn, Usug, Uszp i Usi, u predmetima iz upisnika UsIcar i Usug postupat će sudac Silvio Čović, u predmetima iz upisnika UsIizv sudac Milan Franić, u predmetima iz

upisnika UsIjn i Usi sutkinja Miranda Gulišija Jurišić, a u predmetima iz upisnika Uszp sudski savjetnik Jakša Marušić.

- (6) U riješenim a ne arhiviranim predmetima iz referade sutkinje Danijele Čipčić Buzov koji su u takvom statusu bili na 22. listopada 2019., a u situaciji nastavka upravnog spora će postupati suci s obzirom na specijalizaciju rada, kako je ona utvrđena u stavku 2. ovoga članka.
- (7) Utvrđuje se da je sutkinja Sandra Ćoraš Gega, odlukom Državnog sudbenog vijeća, privremeno na dvije godine upućena na rad u drugi sud s 1. siječnja 2019., zbog čega joj se neće dijeliti novo zaprimljeni predmeti.
- (8) Utvrđuje se opravdana odsutnost sutkinje Danijele Čipčić Buzov tijekom cijele 2020. s obzirom na njezino korištenje porodiljnog i roditeljskog dopusta.
- (9) Viša sudska savjetnika i sudski savjetnici će, po potrebi te u cilju urednoga i pravovremenog obavljanja svih poslova u sudu, po ovlaštenju odnosno nalogu predsjednika suda, obavljati i druge poslove.

## Članak 2.

- (1) Suci, viši sudski savjetnik i sudski savjetnici se označavaju, prema postojećem faktičnom stanju i određenju sudske pisarnice u elektroničkom programu „Kancel“, sljedećim rednim brojem: 1. Sanda Crljen Ivančić, 2. Silvio Čović, 3. Leandra Mojtić, 4. Šime Tomić, 5. Anđela Becka, 6. Nela Mešin, 7. Mirela Valjan-Harambašić, 8. Studenko Vuleta, 9. Jakša Marušić, 10. Danijela Čipčić Buzov, 11. Milan Franić, 12. Žana Božić, 13. Anamarija Lozić, 14. Sandra Ćoraš Gega, 15. Ivan Dadić, 16. Miranda Gulišija Jurišić, 17. Siniša Bačić, 18. Marica Goreta, 19. Ana Jurišić i 20. Marija Anđelić.
- (2) Predmeti se u rad razvrstavaju po nadnevku primitka prvoga podneska kojem se pokreće postupak, a ako je istovremeno podneseno njih više, predmeti se razvrstavaju prema abecednom redu prezimena stranaka protiv kojih se pokreće postupak (tuženiku, izvršeniku), nakon čega se tako razvrstani predmeti dodjeljuju u rad sucima prema abecednom redu prezimena sudaca i sudskih savjetnika u sudu, tako da svaki sudac odnosno sudski savjetnik dobije iz svakog upisnika po jedan predmet sve dok se svi predmeti ne rasporede prema prihvaćenoj specijalizaciji i utvrđenom rasporedu poslova iz članka 1. ovoga godišnjeg rasporeda poslova, pri čemu će se voditi računa o ravnomjernoj dodjeli predmeta tijekom godine te vrsti, pravnoj prirodi i složenosti odnosno dodijeljenoj težini predmeta u skladu s odredbama članka 10. i 86. Zakona o sudovima i članka 27., 28. i 29. Sudskog poslovnika.
- (3) Predmeti iz upisnika UsIpor dodjeljivati će se ravnomjerno u rad sucima Čoviću, Mešin i Vuleti na način opisan u članku 2. stavku 2. Godišnjeg rasporeda poslova za 2020., s time što će se sucu Čoviću raspoređivati u rad svaki 5-ti (peti) predmet.
- (4) Predmeti iz upisnika UsIkat dodjeljivati će se ravnomjerno u rad sucima Becka, Dadiću i Franiću na način opisan u članku 2. stavku 2. Godišnjeg rasporeda

poslova za 2020., s time što će se sucu Dadiću raspoređivati u rad svaki 5-ti (peti) predmet.

- (5) Predmeti iz upisnika UsIgr dodjeljivati će se ravnomjerno u rad sucima Čoviću, Dadiću, Franiću, Gulišija Jurišić Mirandi i Jurišić Ani na način opisan u članku 2. stavku 2. Godišnjeg rasporeda poslova za 2020., s time što će se sucu Čoviću dodjeljivati u rad svaki 7-mi (sedmi) predmet, a sutkinji Gulišija Jurišić svaki 8-mi (osmi) predmet.
- (6) Predmeti iz upisnika UsImio dodjeljivati će se ravnomjerno u rad sucima Goreta, Mešin, Mojtić, Valjan Harambašić i Vuleti na način opisan u članku 2. stavku 2. Godišnjeg rasporeda poslova za 2020., s time što će se sucu Vuleti dodjeljivati u rad svaki 9-ti (deveti) predmet.
- (7) Predmeti iz upisnika UsIrs dodjeljivati će se ravnomjerno u rad sucima Gulišija Jurišić i Dadiću na način opisan u članku 2. stavku 2. Godišnjeg rasporeda poslova za 2020., s time što će se sucu Dadiću dodjeljivati u rad svaki 5-ti (peti) predmet.
- (8) Predmeti iz upisnika UsI (opća uprava) dodjeljivati će se ravnomjerno u rad sucima Becka, Crljen Ivančić, Goreta, Jurišić Ani, Mojtić i Valjan Harambašić na način opisan u članku 2. stavku 2. Godišnjeg rasporeda poslova za 2020., s time što će se sutkinji Becka dodjeljivati u rad svaki 9-ti (deveti), a sutkinji Jurišić Ani svaki 10-ti (deseti) predmet.
- (9) U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova (izmjena dodjele novozaprimljenih predmeta) ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom će pojedine predmete predodijeliti drugom sucu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada.
- (10) Predmete u rad sucima i sudskim savjetnicima dodjeljuje predsjednik suda kako u sudu nisu osnovani sudski odjeli.
- (11) Predsjednik suda će svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost sudaca i sudskih savjetnika.
- (12) Predmet u kojem je odluka ukinuta vraća se u rad sucu koji je odluku donio osim ako nije drugačije određeno odlukom neposredno višeg suda.
- (13) U situaciji izuzeća ili druge opravdane spriječenosti suca kojem je predmet dodijeljen u rad, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom predmet predodijeliti drugom sucu vodeći računa o utvrđenoj specijalizaciji rada u sudu.
- (14) Pored onoga određenog u članku 2. stavcima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9., dodjela predmeta će se u sudu u svemu ostalom obavljati primjenom odredbi članka 27., 28. i 29. Sudskog poslovnika.

### Članak 3.

- (1) Za glasnogovornika suda se određuje sudac Silvio Čović.

- (2) Glasnogovornik suda daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Zakonom o pravu na pristup informacijama i Sudskim poslovnikom.
- (3) Za zamjenicu glasnogovornika suda određuje se sutkinja Miranda Gulišija Jurišić.
- (4) Za službenika za informiranje određuje se sudski savjetnik Šime Tomić.
- (5) Službenik za informiranje obavlja poslove redovitoga objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija; unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti te osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 4.

- (1) Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuju se sutkinje Miranda Gulišija Jurišić i Nela Mešin svatko u odnosu na pojedino upravno područje. Sutkinja Nela Mešin će pratiti i proučavati sudsku praksu za predmete iz upisnika UsImio, UsIzs, UsIcar, UsIpn i UsIpor, a sutkinja Gulišija Jurišić za predmete iz upisnika UsIjn, UsIrs, UsInoi, UsIgr, UsIizv, UsIkat i UsI.
- (2) Suci iz stavka 1. ovoga članka će u dogovoru i uz suglasnost predsjednika ovoga suda napraviti informatičku obradu i sistematizaciju zauzetih pravnih shvaćanja Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i europskih sudova; probrati, izabrati, složiti i sistematizirati odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, u kojima je izraženo pravno shvaćanje suda u pogledu primjene prava, u svrhu ujednačavanja sudske prakse, olakšanja i ubrzanja rada na predmetima, te sprječavanja slučajeva da sud, u isto vrijeme, u istim ili istovjetnim pravnim stvarima, o istovjetnom pravnom pitanju, donese i otpremi odluke s različito izraženim pravnim shvaćanjima.

#### Članak 5.

- (1) Sucu, predsjedniku suda Silviu Čoviću umanjuje se obnašanje sudačke dužnosti za 40% s osnova obavljanja poslova sudske uprave.
- (2) Sucu Studenku Vuleti, zamjeniku predsjednika suda, umanjuje se obnašanje sudačke dužnosti za 20% s osnova obavljanja poslova sudske uprave i 10% s osnova mentoriranja jednog sudskog savjetnika, odnosno za ukupno 30%.
- (3) Sucu Ivanu Dadiću se umanjuje obnašanje sudačke dužnosti za 10% s osnova mentoriranja jednog sudskog savjetnika.
- (4) Sucu Milanu Franiću se umanjuje obnašanje sudačke dužnosti za 10% s osnova mentoriranja jednog (višeg) sudskog savjetnika.

- (5) Sutkinjama Neli Mešin i Mirandi Gulišija Jurišić umanjuje se obnašanje sudačke dužnosti svakoj za po 10% s osnova praćenja i proučavanja sudske prakse.

### **Raspored poslova ostalih službenika i namještenika**

#### **Članak 6.**

- (1) Utvrđuje se da je u vrijeme donošenja ovoga godišnjeg rasporeda poslova u sudu zaposleno ukupno 27 državnih službenika, od čega jedna viša sudska savjetnica i dva sudska savjetnika.
- (2) Utvrđuje se da je u vrijeme donošenja ovoga godišnjeg rasporeda poslova u sudu zaposleno ukupno 24 ostalih državnih službenika, s time da ih je 18 (osamnaest) prisutno, a 6 (šest) duže odsutno s rada.
- (3) Utvrđuje se da u vrijeme donošenja ovoga godišnjeg rasporeda poslova u sudu nije zaposlen ni jedan namještenik.

### **Ustrojstvena jedinica: Ured predsjednika suda**

#### **Članak 7.**

U poslovima sudske uprave predsjedniku suda će pomagati službenica Maja Colić koja će, s tim u vezi, voditi upisnike i druge evidencije sudske uprave, rukovati i čuvati priručni arhiv sudske uprave; obavljati administrativne i stručne poslove vezane uz poslove sudske uprave; obavljati upravno-pravne poslove u svezi prijama službenika i namještenika; sastavljati izvješća; voditi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama; voditi i brinuti se o oglasnoj ploči suda te obavljati i druge poslove po ovlaštenju odnosno naredbi predsjednika suda.

### **Ustrojstvena jedinica: Sudska pisarnica**

#### **Članak 8.**

- (1) Utvrđuje se sljedeći raspored poslova službenika u Sudskoj pisarnici:
1. administrativni referent – sudski zapisničar Maja Colić upravlja radom sudske pisarnice skrbeći za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova; obavlja raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara i administrativnih referenata - upisničara kako bi uvijek bilo osigurano nesmetano obavljanje svih uredskih poslova; vodi upisnike, upisuje predmete, zaprima, formira, upisuje i sređuje spise i pismena; sastavlja izvješća i daje statističke podatke; daje podatke predsjedniku suda i informacije strankama; potpisuje opravke sudskih odluka; odgovorna je za pohranu sudskih pečata, žigova i štambilja; vodi evidenciju prisutnosti na radu; rukuje sudskom knjižnicom, obavlja sve poslove vezano za upravljanje voznim parkom te obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda

2. administrativna referentica – upisničarka Anamarija Šafranko, administrativna referentica za prijem i otpravak pošte – arhivar Mirna Parađina, ali i administrativna referentica – sudska zapisničarka Marijana Jurić obavljaju poslove vezano uz upisnike koji se vode u sudskoj pisarnici; formira, upisuje, sređuju spise i pismena te ih dostavljaju u referade sudaca; vode potrebne evidencije o spisu i kretanju spisa; daju usmene informacije vezano za kretanje sudskih spisa te obavljaju i druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.
3. administrativna referentica za prijem i otpravak pošte – arhivar Ivana Pešo obavlja poslove zaprimanja sudskih pismena na način propisan Sudskim poslovníkom; obavlja poslove otpreme sudske pošte; obavlja sve radnje vezane uz arhiv sukladno Sudskom poslovníku i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva; obavlja i druge poslove određene propisom te obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.
4. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Mira Šakić raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Anđele Becka.
5. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Radojka Čupurdija raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Sande Crljen Ivančić.
6. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Mía Rubelj raspoređuje se na rad u referadu suca Silvia Čovića.
7. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Vesna Šimić raspoređuje se na rad u referadu suca Ivana Dadića.
8. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Anđelina Livaja raspoređuje se na rad u referadu suca Milana Franića.
9. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Nataša Brajević raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Marice Goreta.
10. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Zrinka Abaza raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Mirande Gulišija Jurišić.
11. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Ivana Nikolić raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Ane Jurišić.
12. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Lidija Kraljević raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Nele Mešin.
13. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Ljiljana Lijić raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Leandre Mojtić.
14. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Milka Škaro Grozdanić raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Mirele Valjan-Harambašić.

15. Administrativna referentica – sudska zapisničarka Nataša Rogošić raspoređuje se na rad u referadu suca Studenka Vulete.
  16. Službenica Matea Feracina, administrativni referent – upisničar, obavljat će privremeno poslove iz djelokruga radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara u referadama više sudske savjetnice Marije Anđelić i sudskih savjetnika Jakše Marušića i Šime Tomića.
  17. Administrativne referentice – sudske zapisničarke će obavljati poslove iz članka 8. stavka 2. ovoga godišnjeg rasporeda poslova i u referadama sudskih savjetnika po odluci ili naredbi upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.
  18. Utvrđuje se da su u vrijeme donošenja ovoga godišnjeg rasporeda poslova opravdano odsutne s rada službenice Marija Balić Matijašević, Pamela Jerković i Ivona Perić koje se nalaze na porodiljnom odnosno roditeljskom dopustu te Nevenka Milišić, Tamara Taraš i Jelka Biočić koje se nalazi na dužem bolovanju.
- (2) Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju poslove zapisničara u referadi po diktatu suca; obavljaju poslove prijepisa; vrše opremu pošte i sudskih pismena; ulažu podneske i dostavnice te sređuju spise te obavljaju i druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.
  - (3) Svi službenici, po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda, mogu biti raspoređeni na rad u drugu referadu, ili na druge poslove ili na drugo radno mjesto radi zamjene odsutnoga službenika, odnosno po potrebi službe i radi urednoga i pravovremenog obavljanja poslova u sudu, na temelju naredbe ili odluke predsjednika suda.
  - (4) Za osobe koja će donositi rješenje o pristojbi i poduzimati sve radnje u postupku naplate pristojbe ovlašćuju se administrativni referenti – sudski zapisničari i drugi službenici koji su (privremeno) raspoređeni na rad u pojedinu referadu suca, višeg sudskog savjetnika odnosno sudskog savjetnika.
  - (5) Službenice koje su raspoređene u rad u referade sudaca, višeg sudskog savjetnika i sudskih savjetnika će, nakon stavljanje naredbe suca, izrađivati nacрте popratnih izvješća te ih zajedno sa žalbenim predmetima, nakon što ona budu potpisana, dostavljati sudskoj pisarnici radi evidentiranja i otpremanja na nadležno postupanje neposrednom višem sudu te obavljati i druge poslove s prethodnim u vezi (preslikati obvezatne privitke uz popratna izvješća i drugo).

#### Članak 9.

- (1) Za službenicu – povjerenicu za etiku određuje se službenica Anamarija Šafranko.
- (2) Za službenicu ovlaštenu za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti određuje se službenica Ivana Pešo, a, po potrebi, u situaciji njezine opravdane spriječenosti i/ili radi urednog te pravovremenog obavljanja poslova u sudu i drugi službenik po nalogu ili odluci predsjednika suda.



- (3) Službenica Ivana Pešo obavlja i poslove vezano uz prijam stranaka, telefonskih poziva i poruka; obavlja službu prijema i otpreme pošte; ulaže spise u arhiv ali i druge poslove po nalogu ili odluci upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.

#### Članak 10.

Utvrdjuje se uredovno radno vrijeme za prijam stranaka u ured predsjednika suda svaki ponedjeljak u vremenu od 8,00 do 10,00 sati, a u sudskoj pisarnici svaki radni dan osim petka u vremenu od 9,00 do 13,00 sati osim u vrijeme dnevnoga odmora od 10,30 do 11,00 sati.

#### Članak 11.

Godišnji raspored poslova za 2020. primjenjuju se od 1. siječnja 2020. godine.

U Splitu 29. studenoga 2019.

**PREDSJEDNIK SUDA**

Silvio Čović

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga Godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu, u roku tri dana, izjaviti prigovor predsjedniku suda, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova (članak 25. stavak 2. Sudskog poslovnika).

#### DNA:

- svim sucima i sudskim savjetnicima (skenirano) putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (članak 25. stavak 7. Sudskog poslovnika),
- svim ostalim službenicima (skenirano) putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (članak 25. stavak 7. Sudskog poslovnika),
- predsjedniku Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, po pravomoćnosti (članak 10. stavak 2. Zakona o sudovima),
- Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske, Zagreb, Ulica grada Vukovara 49, po pravomoćnosti (članak 10. stavak 2. Zakona o sudovima),
- u spis.

2 otp.  
2.12/19  
JY