



46
14

**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 5 Su-888/2019-14

Split, 30. siječnja 2020.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 10. stavka 1., članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31., Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 126/19., u daljnjem tekstu: Zakon o sudovima) te članka 4., 5., 22., 23. i 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19. i 128/19.; u daljnjem tekstu: Sudski poslovnik), zbog delegacije 552 predmeta Upravnog suda u Zagrebu ovom sudu te urednog i pravovremenog obavljanja svih poslova u sudu, a uzimajući u obzir potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, donosi

**IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
sudaca i službenika Upravnog suda u Splitu za 2020.**

1. Mijenja se i dopunjuje članak 2. pravomoćnog i izvršnog Godišnjeg rasporeda poslova za 2020. poslovni broj 5 Su-888/2019-2 od 29. studenoga 2019., koji je izmijenjen pravomoćnom izmjenom od 20. siječnja 2020., tako da se iza stavka (8) dodaju novi stavci (9) i (10) koji glase:

(9) Predmeti Upravnog suda u Zagrebu koji su delegirani ovom sudu, a koji se vode po tužbi tužitelja „Solar 9580 d. o. o.“ radi sklapanja ugovora o otkupu električne energije dodijelit će se ravnomjerno svim sucima ovoga suda bez obzira na raniju pravomoćno utvrđenu specijalizaciju rada u sudu.

(10) Tzv. ostali predmeti Upravnog suda u Zagrebu koji su delegirani ovom sudu, a koji se ne vode po tužbi tužitelja „Solar 9580 d. o. o.“ radi sklapanja ugovora o otkupu električne energije, već se odnose na ostala upravna područja dodijelit će se ravnomjerno sucima u skladu s godišnjim rasporedom poslova pravomoćno utvrđenom specijalizacijom rada u sudu.

2. Mijenja se i dopunjuje članak 2. pravomoćnog i izvršnog Godišnjeg rasporeda poslova za 2020. poslovni broj 5 Su-888/2019-2 od 29. studenoga 2019., koji je izmijenjen pravomoćnom izmjenom od 20. siječnja 2020., tako da stavci (9), (10), (11), (12), (13) i (14) postaju stavci (11), (12), (13), (14), (15) i (16).
3. Mijenja se članak 7. pravomoćnog i izvršnog Godišnjeg rasporeda poslova za 2020. poslovni broj 5 Su-888/2019-2 od 29. studenoga 2019., koji je izmijenjen pravomoćnom izmjenom od 20. siječnja 2020., tako da on sada glasi:

U poslovima sudske uprave predsjedniku suda će pomagati službenice Maja Colić i Ana Marija Perković koja će, s tim u vezi, voditi upisnike i druge evidencije sudske uprave, rukovati i čuvati priručni arhiv sudske uprave; obavljati administrativne i stručne poslove vezane uz poslove sudske uprave; obavljati upravno-pravne poslove u svezi prijama službenika i namještenika; sastavljati izvješća; voditi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama; voditi i brinuti se o oglasnoj ploči suda te obavljati i druge poslove po ovlaštenju odnosno naredbi predsjednika suda.

4. Mijenjaju se odredbe članka 8. stavka 1. točke 2., 3., 4., 9., 11. i 16. pravomoćnog i izvršnog Godišnjeg rasporeda poslova za 2020. poslovni broj 5 Su-888/2019-2 od 29. studenoga 2019., koji je izmijenjen pravomoćnom izmjenom od 20. siječnja 2020., tako da sada one glase:

(2) administrativna referentica – upisničarka Anamarija Šafranko, ali i administrativne referentice – sudske zapisničarke Marijana Jurić, Ivana Nikolić, Mira Šakić i Tea Rakela obavljaju poslove vezano uz upisnike koji se vode u sudskoj pisarnici; formira, upisuje, sređuju spise i pismena te ih dostavljaju u referade sudaca; vode potrebne evidencije o spisu i kretanju spisa; daju usmene informacije vezano za kretanje sudskih spisa te obavljaju i druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.

(3) administrativne referentice – upisničarke Ivana Pešo i Marica Vukasović obavljaju poslove zaprimanja sudskih pismena na način propisan Sudskim poslovníkom; obavljaju poslove otpreme sudske pošte; obavljaju sve radnje vezane uz arhiv sukladno Sudskom poslovníku i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva; obavljaju i druge poslove određene propisom te obavljaju i druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.

(4) Administrativna referentica – sudska zapisničarka Nataša Brajević raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Anđele Becka.

(9) Administrativna referentica – sudska zapisničarka Helena Papac raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Marice Goreta.

(11) Administrativna referentica – sudska zapisničarka Zrinka Pivac raspoređuje se na rad u referadu sutkinje Ane Jurišić.

(16) Službenica Matea Feracina, administrativni referent – upisničar, te Mirna Parađina, administrativni referent za prijem i otpravak pošte, obavljat će privremeno poslove iz djelokruga radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara u referadama više sudske savjetnice Marije Anđelić i sudskih savjetnika Jakše Marušića i Šime Tomića.

5. U preostalom dijelu izvršni Godišnji raspored poslova za 2020. poslovni broj 5 Su-888/2019-2 od 29. studenoga 2019., koji je izmijenjen pravomoćnom izmjenom od 20. siječnja 2020., ostaje nepromijenjen.