



REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U SPLITU  
URED PREDSEDNIKA SUDA  
Broj: 21 Su-236/13

17  
~~33~~  
14  
3

**KATALOG INFORMACIJA  
UPRAVNOG SUDA U SPLITU**

Split, 13. kolovoza 2013.

18  
15

## I. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojim raspolaže i koje nadzire Upravni sud u Splitu. Katalog sadrži podatke s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Ovaj Katalog sadrži sljedeće podatke:

- INFORMACIJA: sadrži tip informacije
- SADRŽAJ: sadrži kratak opis pojedinog tipa informacije
- DOSTUPNOST: sadrži namjenu i način osiguravanja pristupa informacijama.

## II. USTROJSTVENE JEDINICE ŽUPANIJSKOG SUDA U SPLITU

Informacije koje sadrži ovaj Katalog sistematizirane su po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog suda u Splitu:

- Ured predsjednika suda, te
- Sudska pisarnica.

## III. INFORMACIJE KOJE POSJEDUJE, KOJIM RASPOLAŽE I KOJE NADZIRE UPRAVNI SUD U SPLITU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. Ured predsjednika suda (sudska uprava):

- informacije vezane za osiguranje uvjeta za pravilan rad i poslovanje suda,
- informacije vezane za skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u sudu,
- informacije vezane za stalne sudske procjenitelje, tumače i vještake,
- informacije vezane za postupke po zahtjevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku,
- informacije vezane za ovjeru isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu,
- informacije vezane za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju
- informacije vezane za predstavke i pritužbe stranaka na rad suda,
- informacije vezane za funkcioniranje informatičkog sustava,
- informacije vezane za poslove financijsko-materijalnog poslovanja suda,
- informacije vezane za poslove praćenja naplate sudskih pristojbi,
- informacije vezane za stručne poslove u svezi s ostvarivanjem prava i dužnosti službenika i namještenika u sudu,
- informacije vezane za stručno usavršavanje sudaca, sudskih savjetnika, sudačkih vježbenika te drugih službenika i namještenika u sudu,
- informacije vezane za poslove upravljanja sudskim prostorijama i nekretninama koje su dodijeljene sudu na korištenje,
- informacije vezane za vođenje statistike i analizu upravljačkih izvješća o radu sudaca i suda,
- informacije vezane za davanje obavijesti o radu suda i druge poslove propisane zakonom i Sudskim poslovníkom.
- informacije o propisima vezanim za financijsko-materijalno poslovanje suda,

18  
16

- informacije vezane za imovinu suda,
- informacije o knjigovodstvenim evidencijama radnika i drugih poslova,
- informacije vezane za korištenje i pregled web stranice suda,
- te druge informacije propisane zakonom i Sudskim poslovníkom.

## **2. Sudska pisarnica:**

- informacije o stanju predmeta iz upisnika UsI – Upisnik za ocjenu zakonitosti pojedinačne odluke javnopravnog tijela i ocjenu zakonitosti propuštanja donošenja pojedinačnih odluka javnopravnog tijela; upisnika Uszp – Upisnika za ocjenu zakonitosti postupanja javnopravnog tijela i propuštanja postupanja javnopravnog tijela; upisnika Usug – Upisnika za ocjenu zakonitosti sklapanja, raskidanja i izvršavanja upravnog ugovora; upisnika Usi – Upisnika za izvršenje sudskih odluka koji su u tijeku u građanskom odjelu suda, te upisnika UrI – Upisnika za razne upravne predmete koji su u tijeku,
- informacije o drugim podacima vezanim za predmete koji su u tijeku,
- te druge informacije propisane zakonom i Sudskim poslovníkom.

## **IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pristup informacijama Upravnog suda u Splitu omogućeno je:

- pravodobnim i redovitim objavljivanjem informacija o radu suda na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama suda, ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske,
- neposrednim davanjem informacije korisniku, po podnesenom zahtjevu,
- davanjem informacije korisniku pisanim putem, po podnesenom zahtjevu
- omogućavanjem korisniku vršenje uvida u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, po podnesenom zahtjevu,
- dostavljanjem korisniku preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, po podnesenom zahtjevu
- te na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija, po zahtjevu.

## **V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA:**

- informacije od predsjednika Upravnog suda u Splitu – ponedjeljkom, u vremenu od 8,00 do 10,00 sati;
- ostale informacije – svaki radni dan, osim petka, u vremenu od 9,00 do 13,00 sati, izvan u vrijeme dnevnog odmora od 10,30 do 11,00.

## **VI. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

- ograničenja prava na pristup informacijama suda su propisana člankom 23. Pravilnika o pravu na pristup informacijama Upravnog suda u Splitu poslovni broj 21 Su-236/13 od 12. kolovoza 2013. godine, koji je objavljen na oglasnoj ploči suda, te će biti objavljen na web stranici suda ([www.sudovi.pravosudje.hr/upsst](http://www.sudovi.pravosudje.hr/upsst)).

**VII. NAČIN ČUVANJA I IZDAVANJA INFORMACIJA KOJE POSJEDUJE I KOJIMA RASPOLAŽE UPRAVNI SUD U SPLITU**

Arhivsko i registraturno gradivo Upravnog suda u Splitu čuva se i izdaje sukladno odredbama:

- članka 277. do 286. Sudskog poslovnika, kojim je uređeno čuvanje i izdavanje arhivskog gradiva; te
- Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva te pismohrani Upravnog suda u Splitu poslovni broj 21 Su-238/13 od 01. kolovoza 2013. godine.

**UPRAVNI SUD U SPLITU,  
u Splitu 13. kolovoza 2013. godine**

**PREDSJEDNIK SUDA**

Silvio Čović