



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-306/17-1

Split, 14. ožujka 2017.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 123/15 i 45/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 139/10 i 19/14), Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15), Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 115/16), članka 7. i 8. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 10/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak), Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj: 104/13, 150/13, 153/13, 71/16 i 123/16), Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknade za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike te ostale zaposlene koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima („Narodne novine“, broj: 117/12, 139/12, 152/13, 148/14, 26/16 i 119/16) i Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna („Narodne novine“, broj: 8/06, 139/12, 152/13, 148/14, 26/16 i 119/16, u daljnjem tekstu: Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna), 14. ožujka 2017. godine, izdaje

OBVEZNU UPUTU

o izdavanju putnih naloga i obračunavanju izdataka za službena putovanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Obveznom uputom o izdavanju putnih naloga i obračunavanju izdataka za službena putovanja (u daljnjem tekstu: Uputa) podrobnije se regulira način i postupak izdavanja putnih naloga i obračunavanja izdataka (troškova) za službena putovanja pravosudnih dužnosnika (sudaca), službenika i namještenika Upravnog suda u Splitu (u daljnjem tekstu: zaposlenik) u svrhu unaprjeđenja učinkovitosti u poslovima vezano za izdavanje putnih naloga te priznavanje i obračunavanje izdataka za službena putovanja, cijeneći dosadašnju praksu rada u sudu.

Članak 2.

- (1) Službenim putovanjem smatra se putovanje u tuzemstvu ili inozemstvu do 30 (trideset) dana neprekidno, radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova radnog mjesta zaposlenika, a u vezi s djelatnosti suda.
- (2) Službenim putovanjem u tuzemstvu smatra se putovanje do 30 (trideset) dana neprekidno unutar područja Republike Hrvatske.
- (3) Pod službenim putovanjem u inozemstvo smatra se službeno putovanje do 30 (trideset) dana neprekidno iz Republike Hrvatske u stranu državu i obratno te putovanje iz jedne strane države u drugu te iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

II. IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 3.

- (1) Zaposlenik ima pravo na punu naknadu (stvarnih) izdataka (troškova) nastalih tijekom službenog putovanja.
- (2) Isplate izdataka priznaju se na temelju urednih i vjerodostojnih isprava (računa, obračuna, odluka, potvrda o cijeni karata i drugog).
- (3) Izdaci za službena putovanja su dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugi troškovi predviđeni ovom Uputom.
- (4) Izdaci za službena putovanja priznaju se na temelju urednog, vjerodostojnog i ovjerenog putnog naloga i priloženih isprava kojima se oni dokazuju.
- (5) Izdaci za službena putovanja priznaju se u punom iznosu na temelju vjerodostojnih isprava, osim kada su oni u cijelosti osigurani od osobe koja nije poslodavac (sud).
- (6) Ako više njih putuje istim privatnim automobilom, izdatak se može priznati samo jednom zaposleniku.

Troškovi smještaja

Članak 4.

- (1) Pod izdacima za smještaj na službenom putovanju smatraju se izdaci noćenja.
- (2) Pod smještajem u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatra se smještaj za dnevni odmor.
- (3) Izdatak za smještaj na službenom putovanju obračunava se u visini primljenoga računa za noćenje.
- (4) Zaposlenik nema pravo na naknadu troškova smještaja ako mu je odgovarajući smještaj u čvrstom objektu osiguran od osobe koja nije poslodavac (sud). Pod odgovarajućim smještajem u čvrstom objektu podrazumijeva se smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj, po potrebi grijanje/hlađenje, zaštita od buke i dr.).