



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU

Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-901/2020-1

Split, 25. studenoga 2020.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) te članka 15. stavka 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19, u daljnjem tekstu: Pravilnik), donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za popis imovine

1. Osniva se Povjerenstvo za popis (inventuru) imovine i obveza Upravnog suda u Splitu sa stanjem na 31. prosinca 2020. u sljedećem sastavu:
 - Šime Tomić, predsjednik povjerenstva,
 - Maja Colić, članica povjerenstva i
 - Matea Feracina, članica povjerenstva.
2. Povjerenstvo je dužno započeti s provođenjem popisa (inventure) imovine po primitku ove odluke i knjigovodstvenih isprava (popisnih – inventurnih lista imovine i dr.) o imovini suda; provest će popis imovine i obveza sukladno Pravilniku i drugim povezanim propisima te će o obavljenom izraditi odnosno dostaviti predsjedniku suda izvješće (uz popunjene inventurne liste i zapisnike u odnosu na svaku sudsku prostoriju), u kojem će se posebno očitovati je li knjigovodstveno stanje imovine i obveza suda odgovara stvarnom stanju, pisano i pozivom na poslovni broj predmeta **najkasnije do 25. siječnja 2021.**
3. Popis obveza i potraživanja provodi se prema knjigovodstvenom stanju i obavlja se nakon što su u knjigovodstvu evidentirani svi poslovni događaji nastali do 31. prosinca izvještajne godine. Preduvjet vjerodostojnog popisa obveza i potraživanja predstavlja međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera razmjenoj takozvanih izvoda otvorenih stavaka (IOS). Postupak međusobnog usklađivanja obvezni su primjenjivati svi proračunski korisnici kod obavljanja popisa.
4. Povjerenstvo je osobito dužno poduzeti sljedeće radnje:
 - obaviti popis imovine i obveza i utvrditi stvarno stanje, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
 - u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebijiva, te istu predložiti za rashodovanje,

- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
 - u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
 - u posebne popisne liste popisati potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike prema knjigovodstvenom stanju usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
 - provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastanka razlika te
 - predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.
5. Sukladno poglavlju 2.6. obvezujuće Upute izvješće treba, između ostaloga, sadržavati:
- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku,
 - prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška,
 - mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine,
 - primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama,
 - objašnjenje viškova odnosno manjkova koji su nastali kao posljedica mogućih pogrešaka zbog zamjene pojedinih vrsta nefinancijske imovine i
 - prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.
6. Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa prema odredbi članka 18. stavka 3. Pravilnika.
7. Odluku o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te odluku o jednokratnom ispravku vrijednosti iz stavka 2. toga članka donosi čelnik tijela u skladu s člankom 18. stavkom 4. Pravilnika.
8. Skupina računa 04 - Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja prema odredbi članka 27. stavka 1. Pravilnika.
9. Nalaže se Odjelu za materijalno-financijske poslove (računovodstvu) ovoga suda **najkasnije do 15. prosinca 2020.** dostaviti Povjerenstvu sve knjigovodstvene isprave u posjedu vezano i za potrebe popisa imovine Upravnog suda u Splitu.

U Splitu 25. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK SUDA

Silvio Čović, v. r.

DNA: predsjedniku i članicama povjerenstva, web stranice suda, računovodstvu suda te u spis.

Otpremljeno računovodstvu elektroničkom poštom.

Za točnost otpredstavka-ovlašteni službenik
Matea Feracina

