



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-327/2019-1

Split, 4. travnja 2019.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakóna o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. i 67/18.) te članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18. i 119/18., u daljnjem tekstu: SP), 4. travnja 2019., donosi

**ODLUKU
o politici upravljanja ispisom**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način korištenja svih vrsta ispisnih uređaja te su utvrđene metode ispisa unutar organizacije, istovremeno zadržavajući ekonomičnost i učinkovitost.

U dokumentu su pojašnjena pravila i smjernice u odnosu na ispis, preslikavanje i skeniranje.

Članak 2.

Svi zaposlenici suda dužni su koristiti ispisne uređaje samo za poslovne potrebe.

Članak 3.

Upravni sud u Splitu sudjeluje u projektu Vlade Republike Hrvatske „Upravljanje ispisom“, čiji je cilj konsolidacija ispisa na manji broj uređaja, pojednostavljenje nabave povezane opreme i usluga, omogućavanje nadzora i sustavna analiza podataka radi kontinuiranoga smanjenja troškova te promicanja svijesti i razumijevanja značajki centraliziranog ispisa.

U sklopu projekta veći dio ispisa je predviđen na multifunkcionalnom uređaju koji se nalaze na dostupnom ispisnom mjestu.

Članak 4.

Multifunkcionalni uređaj omogućuje sigurni ispis uz identifikaciju zaposlenika što podrazumijeva korištenje službeničkih kartica ili PIN-ova za prijavu na uređaj.

Multifunkcionalni uređaj omogućuje „Follow-me“ (Prati-me) ispis tako da se dokumenti poslani na ispis mogu preuzeti na bilo kojem multifunkcionalnom uređaju.

Članak 5.

Cjelokupni ispis i preslikavanje dokumenata je podešeno u crno bijeloj boji, a ispis i preslikavanje u boji treba koristiti samo kada to zahtjeva priroda, odnosno potreba posla.

Cjelokupni ispis dokumenata valja podesiti kao obostran, a jednostrani ispis treba koristiti samo kada to zahtjeva priroda, odnosno potreba posla.

Svi zaposlenici suda su dužni primjenjivati odredbe ovoga članka na sve vrste ispisnih uređaja.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Upravnog suda u Splitu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNI SUD U SPLITU
Split, 4. travnja 2019.

PREDSJEDNIK SUDA

Silvio Čović

U privitku: tablica s ispisnim mjestima.

DNA:

- svim zaposlenicima elektronički putem službene e-pošte,
- oglasna ploča suda – ovdje,
- web stranica suda – ovdje,
- u spis.