



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika

Broj: 21 Su-238/13

Split, 01. kolovoza 2013. godine

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29., 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13), članka 8. i 10. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 158/09, 03/11, 34/11, 100/11, 123/11, 138/11, 38/12, 111/12, 39/13, 48/13 i 59/13, dalje: SP), te odredbi članka 11. i 18. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine, broj: 90/02), donosi sljedeći

**POSEBNI POPIS GRADIVA UPRAVNOG SUDA U SPLITU
S ROKOVIMA ČUVANJA ORGANIZIRAN PO SADRŽAJNIM
CJELINAMA (SKUPINAMA)**

REDNI BROJ	VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
DOKUMENTACIJA VEZANA ZA POSLOVANJE UPRAVNOG SUDA U SPLITU		
1.	Opći akti suda (pravilnici i dr.)	TRAJNO
2.	Godišnja statistička i druga izvješća vezano rad suda te zbirke općih uputa	TRAJNO
3.	Spisi i isprave koji se odnose na sudsku zgradu i imovinu suda	TRAJNO
4.	Sudski registri s ispravama	TRAJNO
5.	Vlastita građevinska dokumentacija (zasebna dokumentacija vezana uz „Su“)	TRAJNO
6.	Dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji i drugim statusnim promjenama (zasebna dokumentacija vezana uz „Su“)	TRAJNO
7.	Dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zasebna dokumentacija vezana uz „Su“)	TRAJNO

12
1-1

13
2/1

REDNI BROJ	VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
8.	Imovinsko – pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (zasebna dokumentacija vezana uz „Su“)	TRAJNO
9.	Dokumenti o imenovanjima i izborima (zasebna dokumentacija vezana uz „Su“)	TRAJNO
10.	Upisnik „UsI“ spisa	TRAJNO
11.	Upisnik „Usug“ spisa	TRAJNO
12.	Upisnik „Uzsp“ spisa	TRAJNO
13.	Upisnik „Usi“ spisa	TRAJNO
14.	Upisnik „UrI“ spisa	TRAJNO
15.	Upisnik „Su“ spisa	TRAJNO
16.	Upisnik „Su Pov i „Str-povjerljivi“ spisa	TRAJNO
17.	Upisnik „Su-Uzp I“ spisa	TRAJNO
18.	Upisnik „Su-Us“ spisa	TRAJNO
19.	Stvarni imenik uz upisnik „Su“	TRAJNO
20.	Osobni imenik uz upisnik „Su“	TRAJNO
21.	Poslovni dnevnik (ročišnik)	5 GODINA
22.	Poslovni rokovnik	5 GODINA
23.	Primopredajna knjiga za unutarnju dostavu	5 GODINA
24.	Knjiga zaduženja sudskog službenika pošiljkama za dostavljanje	5 GODINA
25.	Popis poslanih i priloženih spisa koje treba vratiti	5 GODINA
26.	Popis izdanih spisa iz arhiva	5 GODINA
27.	Dostavna knjiga za poštu	5 GODINA
28.	Dostavna knjiga za mjesto	5 GODINA