



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-223/2020-1

Split, 28. veljače 2020.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj: 95/19), donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUDSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom suda utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi u Upravnom sudu u Splitu, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Naplata sudskih pristojbi u predmetima u kojima je nastala ta obveza od 1. ožujka 2020. izvodit će se prema ustaljenoj praksi, a sukladno sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM POSTUPANJA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENAT
1.	2.	3.	4.	5.
Nakon donošenja odluke kojom se završava upravni spor, a kojom je odbijen tužbeni zahtjev ili odbačena tužba, spis se dostavlja službeniku utvrđenom Godišnjim rasporedom poslova	izrada rješenja o pristojbi	administrativni referent – sudski zapisničar ili upisničar raspoređen na rad u pojedinoj referadi suca ili sudskog savjetnika	u roku tri dana od izrade i otpreme odluke kojom se završava upravni spor	odluka kojom se završava postupak, spis predmeta i drugo

Spis se nakon otpreme rješenja o pristojbi dostavlja sudskoj pisarnici	evidentiranje nadnevka donošenja rješenja o pristojbi i visine sudskih pristojbi	službenik ovlašten za evidentiranje obračuna i naplate sudskih pristojbi	po primitku predmeta iz referade suca ili sudskog savjetnika	spis predmeta
Spis se predaje službeniku radi odlaganja u kalendar	Odlaganje spisa predmeta u kalendar	ovlašteni službenik	dnevno	spis predmeta
Provjera isteka roka za uplatu sudskih pristojbi	Svakodnevni pregled kalendara radi provjere isteka roka	ovlašteni službenik	dnevno	Kalendar rokova
Ako su sudske pristojbe uplaćene u roku osam dana od dostave rješenja o pristojbi provode se u ovom stadiju sljedeće aktivnosti	1. evidentiranje nadnevka i uplaćenog iznosa za sudske pristojbe, 2. dostava spisa u referadu suca ili sud. savjetnika 3. otiskivanje štambilja i naznake da su pristojbe plaćene na omotu spisa	službenik ovlašten za evidentiranje obračuna i naplate sudskih pristojbi, odnosno drugi ovlašteni službenik	dnevno	uplatnica, izvod iz FINA-e ili drugi odgovarajući dokaz o uplati
Ako sudske pristojbe nisu uplaćene u roku od osam dana od dostave rješenja o pristojbi provode se u ovom stadiju sljedeće aktivnosti	1. nakon isteka kalendara dostava spisa u referadu suca ili sud. savjetnika 2. dostava rješenja o pristojbi FINA-i radi prisilne naplate sudske pristojbe 3. evidentiranje da je pokrenut postupak prisilne naplate, otiskivanjem štambilja na omotu spisa 4. evidentiranje nadnevka prisilne naplate i iznosa koji se naplaćuje 5. evidentiranje uplate po prisilnoj naplati i iznosa uplaćenog po prisilnoj naplati	1. ovlašteni službenik u sudskoj pisarnici 2. službenik raspoređen na rad u referadi suca ili sudskog 3. ovlaštenik službenik u sudskoj pisarnici 4. službenik ovlašten za evidentiranje obračuna i naplate sudskih pristojbi u informacijski sustav 5. službenik ovlašten za evidentiranje obračuna i naplate sudskih pristojbi u informacijski sustav	1. dnevno 2. u roku osam dana od primitka spisa u referadu 3. dnevno 4. dnevno 5. dnevno	1. spis predmeta 2. rješenje o pristojbi uz dostavnicu i otisnutu klauzulu pravomoćnosti i ovršnosti 3. spis predmeta 4. spis predmeta 5. spis predmeta
Ako je protiv rješenja o pristojbi izjavljen prigovor	donijeti odluku o (ne)osnovanosti prigovora stranke,	sudac ili sudski savjetnik kojem je predmet	u roku tri dana od primitka prigovora	izvod FINA-e, druga odgovarajuća