



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-220/2020-1

Split, 28. veljače 2020.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj: 95/19), donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su nužne za redovan rad suda.

Članak 2.

Predsjednik suda ili po njegovom ovlaštenju službenik suda pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju sud.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu iskazati i predložiti svi zaposlenici suda.

Potreba se iskazuje u pravilu popunjavanjem mjesečnih zahtjevnica ili na drugi odgovarajući način koja se dostavljaju zaduženom službeniku.

Članak 3.

Voditelj Odjela za financijsko-materijalno poslovanje suda ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti predsjednika suda je li stvaranje preložene ugovorne obveze u skladu s financijskim planom, odnosno planom nabave za tekuću godinu.

Ako predsjednik suda, voditelj Odjela za financijsko-materijalno poslovanje suda ili osoba koju je ovlastio utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom, odnosno planom nabave za tekuću godinu, predloženu obvezu predsjednik suda je dužan odbaciti.

Članak 4.

Nakon što voditelj Odjela za financijsko-materijalno poslovanje suda ili osoba koju predsjednik suda ovlasti utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, predsjednik suda donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno ugovaranju obveze.

Članak 5.

Ako postupak nabave roba, usluga i radova podliježe postupku javne nabave, sukladno odredbama važećem zakonu kojim je uređena javna nabava tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

I DIO – Stvaranje obveza za koje je potrebna procedura javne nabave

| RE D. BR. | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
|------------------|--|--|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Prijedlog za nabavu materijala/opreme korištenje usluge/radova | Voditelji odjela, osoba ovlaštena za nabavu ili predsjednik suda | Prijedlog s opisom potrebnog materijala/opreme/usluga/radova potpisan od strane inicijatora | Do izrade planova nabave |
| 2. | Priprema tehničke dokumentacije za nabavu materijala/opreme korištenje usluga/radova | ovlašteni službenik | Tehnička i natječajna dokumentacija | Do početka pokretanja postupka nabave |
| 3. | Uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan/proračun | Osoba ovlaštena za izradu financijskog plana, odnosno voditelj financijskog odjela | Financijski plan | Do izrade prijedloga financijskog plana |
| 4. | Prijedlog za pokretanje postupaka javne nabave | Predsjednik suda preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave | Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom | Tijekom godine |
| 5. | Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom | Osoba ovlaštena za izvršavanje financijskog plana odnosno voditelj financijskog odjela ili drugi ovlašteni službenik | Odobrenje ili negativan odgovor na prijedlog u situaciji da prijedlog nije u skladu s financijskim planom | Dva (2) dana od zaprimanja prijedloga |
| 6. | Pokretanje postupka javne nabave | Predsjednik suda | Odluka o početku javne nabave | Tijekom godine |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| 7. | Provedba postupka javne nabave | Komisija za provedbu javne nabave | Zakonski propisana dokumentacija | Početak u roku od 14 dana od Odluke o početku javne nabave |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|

Članak 6.

Ako postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

II DIO – Stvaranje obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave

| RED. BR. | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
|----------|---|---|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Prijedlog/inicijativa za nabavu materijala/usluga/radova | zaposlenici suda uz odobrenje nadređenog službenika | Obrazac zahtjevnice potpisan od zaposlenika (inicijatora nabave) i nadređenog službenika | Do 5. u mjesecu za tekući mjesec osim hitnih potreba tijekom cijele godine |
| 2. | Provjera je li prijedlog/inicijativa u skladu s financijskim planom/planom nabave | službenik zadužen za financijsko-materijalno poslovanje ili drugi ovlašteni službenik | Narudžbenica/u govor | osam (8) dana od zaprimljene narudžbenice/ugovora |
| 3. | Sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice | predsjednika suda/ovlašteni službenik | ugovor/narudžbenica | u rokovima određenim i nakon provedbe odgovarajućeg postupka sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Upravnog suda u Splitu |

Članak 8.

Svi sklopljeni ugovori nakon njihova sklapanja se čuvaju u uredu predsjednika suda.

Primjerak svih sklopljenih ugovora nakon njihova sklapanja se moraju dostaviti Odjelu za financijsko-materijalno poslovanje ovoga suda uz dokaz o primitku.

Članak 9.

Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Članak 10.

Procedura će se objaviti na oglasnoj ploči suda i web stranici Upravnog suda u Splitu.

UPRAVNI SUD U SPLITU,
u Splitu 28. veljače 2020.

PREDSJEDNIK SUDA

Silvio Čović, v. r.

DNA:

- službenici ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave Maji Colić – ovdje,
- službenici ovlaštenoj za obavljanje poslova vezano za stvaranje ugovornih obveza Ivani Pešo – ovdje,
- Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje (računovodstvu) suda,
- oglasna ploča Upravnog suda u Splitu – ovdje, putem ovlaštene službenice,
- web stranice Upravnog suda u Splitu – ovdje, putem ovlaštene službenice,
- u spis.

Za točnost otpravka – ovlašteni službenik
Matea Feracina

