



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-220/2020-1

Split, 28. veljače 2020.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj: 95/19), donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su nužne za redovan rad suda.

Članak 2.

Predsjednik suda ili po njegovom ovlaštenju službenik suda pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju sud.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu iskazati i predložiti svi zaposlenici suda.

Potreba se iskazuje u pravilu popunjavanjem mjesečnih zahtjevnica ili na drugi odgovarajući način koja se dostavljaju zaduženom službeniku.

Članak 3.

Voditelj Odjela za financijsko-materijalno poslovanje suda ili druga osoba koju ovlasti predsjednik suda dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti predsjednika suda je li stvaranje preložene ugovorne obveze u skladu s financijskim planom, odnosno planom nabave za tekuću godinu.

Ako predsjednik suda, voditelj Odjela za financijsko-materijalno poslovanje suda ili osoba koju je ovlastio utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom, odnosno planom nabave za tekuću godinu, predloženu obvezu predsjednik suda je dužan odbaciti.

Članak 4.

Nakon što voditelj Odjela za financijsko-materijalno poslovanje suda ili osoba koju predsjednik suda ovlasti utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, predsjednik suda donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno ugovaranju obveze.

Članak 5.

Ako postupak nabave roba, usluga i radova podliježe postupku javne nabave, sukladno odredbama važećem zakonu kojim je uređena javna nabava tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

I DIO – Stvaranje obveza za koje je potrebna procedura javne nabave

RE D. BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Prijedlog za nabavu materijala/opreme korištenje usluge/radova	Voditelji odjela, osoba ovlaštena za nabavu ili predsjednik suda	Prijedlog s opisom potrebnog materijala/opreme/usluga/radova potpisan od strane inicijatora	Do izrade planova nabave
2.	Priprema tehničke dokumentacije za nabavu materijala/opreme korištenje usluga/radova	ovlašteni službenik	Tehnička i natječajna dokumentacija	Do početka pokretanja postupka nabave
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan/proračun	Osoba ovlaštena za izradu financijskog plana, odnosno voditelj financijskog odjela	Financijski plan	Do izrade prijedloga financijskog plana
4.	Prijedlog za pokretanje postupaka javne nabave	Predsjednik suda preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom	Osoba ovlaštena za izvršavanje financijskog plana odnosno voditelj financijskog odjela ili drugi ovlašteni službenik	Odobrenje ili negativan odgovor na prijedlog u situaciji da prijedlog nije u skladu s financijskim planom	Dva (2) dana od zaprimanja prijedloga
6.	Pokretanje postupka javne nabave	Predsjednik suda	Odluka o početku javne nabave	Tijekom godine