



REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U SPLITU  
URED PREDSEDNIKA SUDA

4  
13  
1  
1

**PRAVILNIK O PRAVU NA PRISTUP  
INFORMACIJAMA  
UPRAVNOG SUDA U SPLITU**

Split, kolovoz 2013.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U SPLITU**

**Ured predsjednika**

Broj: 21 Su-236/13

Split, 12. kolovoza 2013. godine

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. i 30. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, u daljnjem tekstu: Zakon o sudovima), članka 8. i 10. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 158/09, 03/11, 34/11, 100/11, 123/11, 138/11, 38/12, 111/12, 39/13, 48/13 i 59/13, u daljnjem tekstu: Sudski poslovnik), te odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13, u daljnjem tekstu: Zakon o pravu na pristup informacijama), donosi sljedeći

**PRAVILNIK O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA  
UPRAVNOG SUDA U SPLITU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti pod kojima korisnik prava na pristup na informaciju i prava na ponovnu uporabu informacije (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje svoja prava na pristup i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje i kojima raspolaže Upravni sud u Splitu (u daljnjem tekstu: Upravni sud), pravila postupka u kojem korisnik ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacije, uvjete pod kojim Upravni sud ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa informacijama i ponovnu uporabu informacija, te ograničenja prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija.
- (2) U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.
- (3) U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama primjenjuju se supsidijarno i odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 2.

- (1) Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (2) Pravo na ponovnu uporabu znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drugačije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene, pri čemu razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.
- (3) Radi ostvarivanja prava na prava na pristup informacijama Upravni sud je dužan godišnjim rasporedom poslova ili posebnom odlukom odrediti glasnogovornika suda i jednog ili više službenika za informiranje.

### Članak 3.

- (1) Glasnogovornik suda je sudac ili sudski savjetnik određen godišnjim rasporedom poslova.
- (2) Glasnogovornik suda je ovlašten javno iznositi informacije koje posjeduje i kojima raspolaže Upravni sud u skladu sa Zakonom o sudovima, Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim zakonima, Sudskim poslovníkom te ovim Pravilnikom.

### Članak 4.

- (1) Službenik za informiranje može biti isključivo službena osoba Upravnog suda.
- (2) Službenik za informiranje pomaže u radu glasnogovorniku Upravnog suda te osobito:
  - a) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti;
  - b) obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
  - c) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti;
  - d) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom;
  - e) poduzima sve radnje s ciljem urednog vođenja Kataloga informacija;
  - f) po nalogu predsjednika, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu;
  - g) te obavlja i druge poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija po nalogu glasnogovornika suda.

### Članak 5.

- (1) Službenik za informiranje je dužan u obavljanju poslova iz članka 4. ovog Pravilnika aktivno surađivati s glasnogovornikom suda te svim ostalim zaposlenicima suda s ciljem ostvarivanja prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija.
- (2) Glasnogovornik suda i drugi zaposlenici suda su dužni aktivno međusobno surađivati i pomoći u radu službeniku za informiranje u vezi obavljanja poslova iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (3) Službenik za informiranje poslove iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja pod nadzorom glasnogovornika suda i predsjednika Upravnog suda.

### Članak 6.

Službenik za informiranje za svoj rad odgovara isključivo i neposredno predsjedniku Upravnog suda.

### Članak 7.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti, omogući pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost, ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 23. ovog Pravilnika.

## II. KATALOG INFORMACIJA

### Članak 8.

- (1) Odlukom predsjednika Upravnog suda ustrojiti će se Katalog informacija koji će sadržavati osobito:
  - a) podatke o ustrojstvenim jedincima Upravnog suda;
  - b) informacije koje ustrojstvene jedinice posjeduju i kojima raspolažu;
  - c) način objavljivanja informacija;
  - d) način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama;
  - e) način i vrijeme ostvarivanja prava na ponovnu uporabu informacija;
  - f) razloge zbog kojih se može uskratiti pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija;
  - g) način čuvanja i pohrane informacija;
  - h) te druge podatke od važnosti za pristup i ponovnu uporabu informacija.
- (2) Katalog informacija će biti objavljen na oglasnoj ploči suda i web stranicama Upravnog suda ([www.sudovi.pravosudje.hr/upsst](http://www.sudovi.pravosudje.hr/upsst)).

### Članak 9.

- (1) Upravni sud omogućava korisnicima pristup informacijama:

- a) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama tijela javne vlasti ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti;
  - b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina: – neposrednim davanjem informacije, – davanjem informacije pisanim putem, – uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, – dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, te – na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.
  - (3) Korisnicima prava na pristup informacijama, omogućit će se pravo na pristup traženoj informacija na osnovi podataka koje posjeduje i kojima raspolaže Upravni sud.
  - (4) Informacija o predmetu Upravnog suda koji je u tijeku može se odnositi isključivo na stadij u kojem se postupak nalazi, pri čemu dana informacija ni na koji način ne smije sadržavati izjavu o pravilnosti i zakonitosti pojedinih sudskih radnji i naredbi, vjerojatnom ishodu postupka u tijeku niti bilo koju izjavu koja bi utjecala na samostalnost i neovisnost suda.

### III. ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### Članak 10.

- (1) Zahtjev za ostvarenje prava na pristup informacijama korisnik može podnijeti pisano ili usmeno.
- (2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev

#### Članak 11.

- (1) Pisani zahtjev za ostvarenje prava na pristup informacijama mora sadržavati:
  - a) naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
  - b) podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, te
  - c) ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.
- (3) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

### Članak 12.

Zahtjev za ostvarenje prava na pristup informacijama može sadržavati:

- a) kontakt podatke korisnika: broj telefona, mobitela i e-mail adresu;
- b) te druge podatke za koje korisnik smatra kako će sudu pomoći u ostvarivanju njegova prava na pristup informacijama.

### Članak 13.

- (1) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Upravni sud će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva, korisnika da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Upravni sud će rješenjem odbaciti takav zahtjev.
- (3) Rješenje kojim je Upravni sud odbacio zahtjev za ostvarenje prava na pristup informacijama mora biti obrazloženo.

### Članak 14.

- (1) Ako Upravni sud ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, dužno je bez odgoda, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će se obavijestiti podnositelja.
- (2) Ako Upravni sud zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti će isti vlasniku informacije, o čemu će biti obaviješten podnositelj. Iznimno, Upravni sud će postupiti po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

### Članak 15.

- (1) Na temelju zahtjeva za ostvarenje prava na pristup informacijama Upravni sud će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Upravni sud trebao odlučiti o zahtjevu:
  - a) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
  - b) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
  - c) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije, te
  - d) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

- (3) O produženju rokova Upravni sud će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti korisnika i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### Članak 16.

- (1) Upravni sud ne donosi rješenje o zahtjevu za ostvarenje prava na pristup informacijama:
- a) kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
  - b) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
  - c) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
  - d) kad obavještava korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, te
  - e) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, u skladu s odredbama članka 1. stavka 4. i 5. Zakona o pravu na pristup informacijama.
- (2) O postojanju razloga koji su utvrđeni člankom 16. stavkom pod b), c), d) i e) ovog Pravilnika Upravni sud će, bez odgode, pisano, obavijestiti podnositelja zahtjeva.
- (3) Upravni sud će donijeti rješenje u postupku po zahtjevu za ostvarenje prava na pristup informacijama kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.
- (4) Upravni sud će obrazloženim rješenjem odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (5) Upravni sud će obrazloženim rješenjem odbiti zahtjev:
- a) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama;
  - b) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. i 3., u vezi s člankom 16. stavkom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama;
  - c) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. Zakona o pravu na pristup informacijama; te
  - d) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

### Članak 17.

- (1) Protiv rješenja Upravnog suda kojim o zahtjevu za ostvarenje prava na pristup informacijama može se, u roku 15 dana od dana primitka rješenja, izjaviti žalba Povjereniku za informiranje.
- (2) Žalba se može izjaviti i kad Upravni sud nije u propisanom roku odlučio o zahtjevu podnositelja za ostvarenjem prava na pristup informacijama.

11  
8

- (3) Protiv rješenja Povjerenika za informiranje žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske.

#### **IV. ZAHTJEV ZA OSTVARENJE PRAVA NA PONOVNUPORABU INFORMACIJA**

##### **Članak 18.**

- (1) Zahtjev za ostvarenje prava na ponovnu uporabu informacija podnositelj, korisnik može podnijeti pisano ili usmeno.
- (2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

##### **Članak 19.**

Pisani zahtjev za ostvarenje prava na ponovnu uporabu informacija mora sadržavati:

- a) naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- b) podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- c) ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište
- d) informacije koje želi ponovno upotrijebiti,
- e) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija, te
- f) svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informaciju (komercijalna ili nekomercijalna svrhe).

##### **Članak 20.**

- (1) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Upravni sud će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva, korisnika da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Upravni sud će rješenjem odbaciti takav zahtjev.
- (3) Rješenje kojim je Upravni sud odbacio zahtjev za ostvarenje prava na ponovnu uporabu informacija mora biti obrazloženo.

##### **Članak 21.**

- (1) Na temelju zahtjeva za ostvarenje prava na ponovnu uporabu informacija Upravni sud će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Rokovi za ostvarivanje prava na ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Upravni sud trebao odlučiti o zahtjevu:



- a) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
  - b) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, te
  - c) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.
- (3) O produženju rokova Upravni sud će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti korisnika i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### Članak 22.

- (1) Upravni sud ne donosi rješenje o zahtjevu za ostvarenje prava na ponovnu uporabu informacija kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.
- (2) Upravni sud, prilikom omogućavanja pristupa informacija za ponovnu uporabu može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija, pri čemu uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost ponovne uporabe i ne smiju se upotrijebiti za ograničavanje tržišnog natjecanja.
- (3) Upravni sud će obrazloženim rješenjem odbiti zahtjev za ponovnom uporabom informacija ako se zahtjev odnosi na:
  - a) informacije iz članka 15. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama,
  - b) informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama,
  - c) informacije zaštićene pravima intelektualnog vlasništva trećih osoba, s navođenjem nositelja prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat,
  - d) informacije za koje je drugim zakonom propisan pristup samo ovlaštenim osobama,
  - e) informacije u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija i televizije ili tijela koja pružaju javne usluge u području obrazovanja, znanosti, istraživanja i kulturnih aktivnosti, te
  - f) informacije koje nisu nastale u okviru djelovanja Upravnog suda.

## V. OGRANIČENJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### Članak 23.

- (1) Upravni sud će ograničiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.
- (2) Upravni sud može ograničiti pristup informaciji:
  - ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
  - ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
  - ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;

- ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
  - ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
  - ako je pristup informaciji ograničen prema međunarodnim ugovorima, te
  - u ostalim slučajevima utvrđenim osobito Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom, Zakonom o upravnim sporovima, Ovršnim zakonom, Zakona o medijima, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podataka te i u drugim slučajevima reguliranim zakonom ili propisom.
- (3) Upravni sud može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:
- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
  - onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, te
  - povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.
- (4) Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u stavku 3. podstavku 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

#### **Članak 24.**

U dijelu prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

### **VI. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **Članak 25.**

- (1) Upravni sud je dužan surađivati s Povjerenikom za informiranje, kojem će se redovito i pravovremeno dostavljati izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.
- (2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke propisane člankom 60. stavkom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.
- (3) Upravni sud će izvješće iz stavka 1. ovog članka dostaviti Povjereniku za informiranje prema obrascu i na način kako to odredi Povjerenik.

K  
M

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na pravnu snagu danom objave na oglasnoj ploči Upravnog suda.
- (2) Ovaj pravilnik objavit će se i na web stranicama Upravnog suda ([www.sudovi.pravosudje.hr/upsst](http://www.sudovi.pravosudje.hr/upsst)), uz Katalog informacija.

UPRAVNI SUD U SPLITU,  
u Splitu 12. kolovoza 2013. godine

PREDSJEDNIK SUDA

  
Silvio Čović

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Upravnog suda u Splitu 12. kolovoza 2013.

Pravilnik stupio na snagu 12. kolovoza 2013.



PREDSJEDNIK SUDA

  
Silvio Čović