

REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU

Ured predsjednika suda

Broj: 6 Su-81/2020-4

Split, 19. veljače 2020.

5
4

ZAPISNIK
o sastanku sa službenicima ovog suda
održanom 19. veljače 2020.

Prisutni od suda:

Predsjednik suda: Silvio Čović

Službenici: Zrinka Abaza
Nataša Brajević
Maja Colić
Radojka Čupurdija
Marijana Jurić
Ljiljana Lijić
Anđelina Livaja
Nataša Rogošić
Ivana Pešo
Milka Škaro Grozdanić
Vesna Šimić
Ivana Nikolić
Mirna Parađina
Anamarija Šafranko
Helena Papac
Zrinka Pivac
Tea Rakela
Ana Marija Perković
Mira Šakić

Zapisničarka: Matea Feracina

Započeto u 10,25 sati.

Nisu prisutne službenice Marija Balić Matijašević, Pamela Jerković i Ivona Perić koje se nalaze na porodiljnom odnosno roditeljskom dopustu te Nevenka Milišić, Tamara Taraš, Jelka Biočić, Mia Rubelj i Lidija Kraljević, koje se nalazi na dužem bolovanju.

Predsjednik suda utvrđuje

DNEVNI RED

- 1) Izvanproračunsko poslovanje
- 2) Razno

Prelazi se na prvu točku dnevnog reda.

Točka 1. Izvanproračunsko poslovanje

Potanko se objašnjava prisutnima metodologija i način postupanja u predmetima u dijelu koji se odnosi na izvanproračunsko poslovanje suda. Napominje se da će se vještacima i tumačima uz nalog za izradu nalaza i mišljenja odnosno prevođenje zatražiti dostava troškovnika, nakon čega će suci odnosno sudski savjetnici posebnim rješenjem odlučiti o naknadi nagrade i troškova vještačenja odnosno prevođenja prema obrascu koji se čita i sastavni je dio ovog zapisnika. Nakon pravomoćnosti toga rješenja, sukladno dosadašnjoj praksi, izdavati će se nalozi računovodstvu radi isplate vještaka i tumača. Taj će se nalog uz troškovnik, račun i ostalu popratnu dokumentaciju s kojom se pojašnjava i opravdava nastali poslovni događaj te uz navedeno posebno rješenje s otisnutom klauzulom pravomoćnosti dostavljati računovodstvu radi isplate.

S prethodnim u vezi valja naglasiti da će se potpisana, a neotpremljena rješenja o priznavanju troškova vještacima i tumačima u tom stadiju dostavljati također na pregled predsjedniku suda posredstvom sudske pisarnice, odnosno zadužene službenice Anamarije Šafranko.

Glede predmeta u kojima je već zaprimljen nalaz i mišljenje te dostavljen račun za obavljene usluge, u tim predmetima će se u dijelu poslova službenika postupati na jednak način. Osim toga se čita obrazac rješenja o naknadi nagrade i troškova vještaka u tzv. prijelaznom razdoblju.

Nalaže se službenici Maji Colić poduzeti mjere i aktivnosti u cilju izrade novog štambilja „Pregledao prije otpreme, Datum, Predsjednik suda, a kojeg će zadužiti službenica Šafranko.

Točka 2. Razno

Obvezuju se službenici sukladno postojećoj praksi obavještavati sudsku pisarnicu o tomu da je rasprava u pojedinom predmetu zaključena. Također im se ponovno skreće pozornost da su dužni obavijestiti sudsku pisarnicu i o tomu da je rasprava preotvorena ako je bila prethodno zaključena, u cilju pravilnog informiranja stranaka o stanju i kretanju predmeta.

Pitanja i/ili primjedaba nema.

Prisutni nemaju kakvih pitanja ili primjedaba na sadržaj ovoga zapisnika, što njegovim potpisom i potvrđuju.

Dovršeno u 10,30 sati.

ZAPISNIČARKA:

Mate Er

PREDSJEDNIK SUDA:

[Signature]

SLUŽBENICI:

[Multiple signatures of court officials]