

Republika Hrvatska

Općinski sud u Vinkovcima

Trg bana Josipa Šokčevića 17

32100 Vinkovci

OIB: 77561654785

Broj: 41 Su-67/2020-30.

Vinkovci, 9. lipnja 2020.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

U postupku jednostavne nabave

PRUŽANJEM USLUGA UVEZA DOKUMENATA I ZBIRKI ISPRAVA

Naručitelj, Općinski sud u Vinkovcima, Trg bana Josipa Šokčevića 17, OIB: 77561654785, odlukom broj 41 Su-67/2020-2. od 14. svibnja 2020. pokrenuo je postupak jednostavne nabave roba, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE
   1. **Predmet nabave:** USLUGA UVEZIVANJA ZEMLJIŠNIH KNJIGA

Predmet nabave sastoji se od usluge uvezivanja zemljišnoknjižnih isprava u knjigu s tvrdim koricama, formata A4. Broj listova u knjizi formata A4 može biti okvirno od 300 do 400 listova sastavljenih u knjigu ljepljenjem. Broj listova ovisi o veličini i debljini zbirke isprava koja se uvezuje. Predmet nabave mora odgovarati specifikaciji iz Troškovnika koji se sastavni dio ponude.

* 1. **Količina predmeta nabave:** Prema tehničkoj specifikaciji u prilogu, a koja se sastavni dio ovog poziva. Količina predmeta nabave je okvirna količina, do 100 knjiga. Stvarno realizirana količina može biti manje ili veća od okvirne količine. Narudžbenicom će biti definirane točne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju narudžbenice ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
  2. **Procijenjena vrijednost nabave:**

14.720,00 kuna bez PDV-a

* 1. **Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 18/20.**
  2. **Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom poslovati na temelju**

**narudžbenice, bez sklapanja ugovora na neodređeno razdoblje.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1.** Podaci o vrsti i količini zemljišnoknjižnih knjiga za uvezivanje sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

**2.2.** Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu

tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi. Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik / troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

3. UVJETI NABAVE

**3.1. Način izvršenja:** Početak pružanja usluga – odmah po izvršnosti odluke o odabiru, svaki radni dan prema dogovorenoj dinamici na način preuzimanje materijala za uvezivanje na licu mjesta i doprema istog na temelju narudžbenice naručitelja dok se ne uveže određeni broj knjiga prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

**3.2. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i isti mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**3.3. Mjesto isporuke:** sjedište Naručitelja – Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 17

**3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za nesporno isporučenu robu.

**3.5. Cijena ponude:** Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez PDV-a. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

**3.6. Kriterij odabira ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskoj jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

* Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
* Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano putem štampača). Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 3/7).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni ponudbeni list i troškovnik koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuda treba biti potpisana o ovjerena pečatom od strane za to ovlaštenog ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**5.1.Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je **17. lipnja 2020. do 13:00 sati,** bez obzira na način dostave.

**5.2. Način dostave ponude**: Ponuda se predaje neposredno na prijamnu pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

***na prednjoj strani ponude:*** NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

PONUDA ZA NABAVU

PRUŽANJE USLUGA UVEZIVANJA ZEMLJIŠNIH KNJIGA

"NE OTVARATI"

***na poleđini:*** NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**5.3. Mjesto dostave ponude:** Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 17

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku javne nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj obvezan je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. S odabranim gospodarskim subjektom neće se sklopiti ugovor nego će se poslovanje odvijati na temelju ispostavljene narudžbenice od strane Naručitelja.

7. DOKAZI SPOSOBNOSTI

7.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev može se tražiti prilikom donošenja Odluke o odabiru te je u tom slučaju odabrani ponuditelj obvezan dostaviti traženi dokaz u roku dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od slijedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležno tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Od odabranog ponuditelja ***može*** se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti traženi dokaz u roku dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od slijedeće rangiranog.

7.3. Od odabranog ponuditelja ***može*** se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo u obliku izjave za uredno ispunjenje obveza sukladno ponudi i dokumentaciji u ovom postupku jednostavne nabave.

8. OSTALO

**8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima**

Leonardo Barba

Sva pitanja u svezi ovog Poziva dostavljaju se pisanim putem, putem e-maila: [leonardo.barba@osvk.pravosudje.hr](mailto:leonardo.barba@osvk.pravosudje.hr)

**8.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. Profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**8.3. Posebne odredbe:** na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Povjerenstvo za pripremu i

provedbu postupka jednostavne nabave

PONUDBENI LIST

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Naziv i sjedište naručitelja** | **Općinski sud u Vinkovcima**  **Trg bana Josipa Šokčevića 17**  **Vinkovci** |
| **1.2.** | **Naziv ponuditelja** |  |
|  | Adresa ( poslovno sjedište) ponuditelja |  |
|  | OIB |  |
|  | Broj računa ( IBAN) |  |
|  | Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa za e-poštu |  |
|  | Kontakt osoba ponuditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa |  |
| **1.3.** | **Predmet nabave** |  |
| **1.4.** | **Cijena ponude u kunama bez PDV-a** |  |
| **1.5.** | **Iznos PDV-a** |  |
| **1.6.** | **Cijena ponude u kunama sa PDV-a** |  |
| **1.7.** | **Rok valjanosti ponude** | 60 dana |

TROŠKOVNIK

USLUGE UVEZIVANJA ZEMLJIŠNIH KNJIGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Uvezivanje zemljišnih knjiga tvrdi uvez  A4 300 od 400 stranica – 100 kom |  |
| 1.1. | Jedinična cijena |  |
| 1.2. | Ukupna cijena bez PDV-a |  |
| 1.3. | Iznos PDV-a |  |
| 1.4. | Ukupna cijena s PDV-om |  |

Dana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_