



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU**  
**Zagreb, Amruševa 2/II**  
**Ured predsjednika suda**

Broj: 5 Su – 881/2018  
Zagreb, 7. prosinca 2018.

Na temelju odredbi čl. 29., 30. st. 1. i 3., te čl.10. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15 i 82/15, 82/16), odredbe čl. 22. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017 i 101/18), u vezi s čl. 23. do 29. Sudskog poslovnika i odredbama čl. 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" 35/2015, 123/15, 45/16, 29/17 i 112/2017), nakon pribavljenog mišljenja sa sjednice sudaca i sudskih savjetnika održane 21. studenog 2018., predsjednik suda, dana 7. prosinca 2018. donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA**  
**TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU**  
**ZA 2019. GODINU**

**UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA**  
**SUDSKI ODJELI, PREDSJEDNICI ODJELA I NJIHOVI ZAMJENICI,**

**Članak 1.**

U Trgovačkom sudu u Zagrebu poslovi se obavljaju u slijedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Ured predsjednika suda
2. Sudski odjeli
3. Sudski registar - u sjedištu suda, u Stalnoj službi Trgovačkog suda u Zagrebu
4. Sudska pisarnica - u sjedištu suda, u Stalnoj službi Trgovačkog suda u Zagrebu
5. Ovršni odjel
6. Opći arhiv
7. Služba za pomoćne i tehničke poslove.

Trgovački sud u Zagrebu izvan sjedišta suda ima stalnu službu kao posebnu ustrojstvenu jedinicu suda sa sjedištem u Karlovcu.

Trgovački sud u Zagrebu ima 52 suca (51 i predsjednik suda), od čega su 3 sutkinje privremeno upućene na rad na Visoki trgovački sud Republike Hrvatske, 34 sudska savjetnika, 230 službenika (s ubrojenim sudskim savjetnicima), te 19 namještenika. Od ukupnog broja sudskog osoblja, u Stalnu službu u Karlovcu raspoređena su 3 suca, 2 sudska savjetnika, 14 službenika i 1 namještenik. Podaci o odsutnosti s rada sudskog osoblja sadržani

su u Tablici rasporeda poslova za suce i sudske savjetnike, kao i u Tablici rasporeda poslova službenika i namještenika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju prema prethodnoj najavi.

Uredovno vrijeme za primanje stranaka u Sudskom registru suda je radnim danom od 8,00 do 12,00 sati, dok se stranke u pisarnicama suda primaju od 8,00 do 15,00 sati.

U Stalnoj službi u Karlovcu uredovno vrijeme za primanje stranaka u pisarnici suda je od 8,00 do 15,00 sati.

Stranke, njihovi punomoćnici i zastupnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja, fotografiranja, preslikavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju se u vrijeme utvrđeno rasporedom poslova. Suci odnosno sudski savjetnici primaju, u pravilu, samo pozvane stranke. Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan ponovni dolazak u sud te u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, primit će se i izvan vremena utvrđenog za primanje stranaka, sukladno odredbama članka 42., stavaka 1., 4. i 5. Sudskog poslovnika.

Poslovi sudske uprave obavljaju se u Uredu predsjednika suda.

Predsjednik suda je sudac Nino Radić, zamjenik predsjednika suda je sudac Gordan Zubak. Na poslove sudske uprave raspoređuje se viša sudska savjetnica Novak Šarac Bernardica te sudske savjetnice Popović Nera i Kovačić Tena.

Tajnica suda je Žaneta Pokupec Ratkić.

Pojedine poslove sudske uprave u Stalnoj službi Trgovačkog suda u Zagrebu obavlja sutkinja Jadranka Mađeruh, kojoj je obavljanje tih poslova povjerio predsjednik suda Godišnjim rasporedom poslova.

Sud ima Glasnogovornicu i Zamjenicu glasnogovornice suda. Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja mr. sc. Ana Nagy, a za zamjenicu glasnogovornice suda određuje se sudska savjetnica Tena Kovačić.

Sud ima Povjerenika za etiku za koje poslove je određen sudski savjetnik Marko Ivrlač te povjerljive savjetnike za koje poslove su određeni viša sudska savjetnica Teuta Klinžić Zajec i sudski savjetnik Marko Ivrlač.

Službenik za informiranje je sudski savjetnik Ivan Bešlić, a zamjenica službenika za informiranje je Nikolina Mikulić, dok je za poslove Službenika za zaštitu osobnih podataka zadužena tajnica suda Žaneta Pokupec Ratkić.

Na poslove Povjerenika za mirenje raspoređuje se viša sudska savjetnica Iva Buljan.

Za obavljanje poslova statistike suda određuje se službenica Katarina Sviben kao voditeljica, a za zamjenicu se određuje službenica Ivona Blažek.

Za poslove Administratora sustava eSpis u sudu određuje se službenica Melita Knežević, a za zamjenice administratora sustava eSpis u sudu imenuju se službenice Ana Županić, Ivona Blažek i Aleksandra Mažić.

Za poslove Administratora e-oglasne ploče određuju se službenice Alinda Hromin, Ksenija Pek, Irena Fajfar, Pejnović Belajić Davorka, Anita Požega, Repalust Ivančica, Melita Knežević, Ana Županić i Ivona Blažek.

Za obavljanje uredskih poslova sudske uprave određeno je više službenika koji obavljaju poslove u predmetima sudske uprave po uputama predsjednika suda.

Pojedine poslove sudske uprave predsjednik suda povjerava zamjeniku predsjednika suda, predsjednicima odjela, sucima, tajniku suda, upraviteljici zajedničke sudske pisarnice i drugim sudskim službenicima.

Sud ima i Odgovornu osobu za uspostavu i upravljanje sustavnim gospodarenjem energije, za koju je određena tajnica suda Žaneta Pokupec Ratkić.

Sud ima i Povjerenika za otpad za kojeg je određen Voditelj odjeljka za pomoćne i tehničke poslove Damir Martin Mikinčić, i zamjenika povjerenika za otpad za kojeg je

određen vozač-dostavljač Aleksandar Florschütz (odluka 43 Su-1260/15 od 27. studenoga 2015.).

U skladu s važećim propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara, za Voditelja evakuacije i spašavanja i obavljanje poslova vezanih uz zaštitu na radu određen je Voditelj odjeljka za pomoćne i tehničke poslove Damir Martin Mikinčić, a za njegove zamjenike u obavljanju poslova vezanih uz zaštitu na radu određeni su službenici Daniel Vlainić i Zdenka Horvat.

Službenici raspoređeni na poslove u Službi prijepisa po potrebi zamjenjuju sudske zapisničare u drugim referadama.

Radi promjene stvarne nadležnosti u ovršnom postupku za trgovačke sudove, što je imalo za posljedicu pad priljeva ovršnih predmeta i smanjenje opsega rada na njima pa tako i predmeta ovrha na pokretnini, sudski ovršitelji raspoređeni su prema potrebama suda djelomično na rad na preostalim ovršnim predmetima, a dijelom na poslove u Sudskom registru i poslove u Zajedničkoj sudskoj pisarnici.

## Članak 2.

U Trgovačkom sudu u Zagrebu ustrojeni su slijedeći Sudski odjeli:

1. PARNIČNI ODJEL - predsjednica odjela - sutkinja mr. sc. Maja Josipović, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja mr. sc. Ana Nagy.

2. IZVANPARNIČNI ODJEL - predsjednik odjela - sudac Gordan Zubak, zamjenica predsjednika odjela - sutkinja Dorić Hadžisejdić Nikolina.

U slučaju potrebe suđenja u stečajnom vijeću prema odredbama Zakona o prisilnoj nagodbi, stečaju i likvidaciji, članove vijeća odredit će predsjednik vijeća tj. sudac zadužen za postupanje u tom predmetu i to od sudaca ovog suda koji su godišnjim rasporedom poslova zaduženi za postupanje u stečajnim predmetima.

U slučaju potrebe suđenja u ovršnom vijeću prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Ovršnog zakona (Narodne novine 93/14) Zakona o prisilnoj nagodbi, stečaju i likvidaciji, članove vijeća čine predsjednik vijeća i dva člana u skladu s Tablicom rasporeda poslova sudaca i sudskih savjetnika koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio godišnjeg rasporeda poslova.

3. REGISTARSKI ODJEL - predsjednica odjela - sutkinja Željka Bregeš, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja Tina Jakupak.

4. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA – predsjednica odjela - sutkinja mr. sc. Maja Josipović, zamjenica predsjednice odjela - sutkinja Ivana Manestar, sudac Goran Iskra i sutkinja Sanda Jeromela kao članovi odjela.

U Trgovačkom sudu u Zagrebu za praćenje i proučavanje sudske prakse određeni su:

- za područje parničnog postupka i prava – sutkinja Iva Karin Šipek,
- za područje izvanparničnog postupka i prava - sudac Nikola Ribarić,
- za područje registarskog postupka i prava - sutkinja Tina Jakupak.

## **RASPORED POSLOVA SUDACA I SUDSKIH SAVJETNIKA TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU**

### **Članak 3.**

Suci i sudski savjetnici Trgovačkog suda u Zagrebu raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom rasporeda poslova sudaca i sudskih savjetnika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Tablicom rasporeda poslova za suce i sudske savjetnike određuje se broj referade suca ili sudskog savjetnika, vrsta predmeta koja se dodjeljuje u rad sucu ili sudskom savjetniku sukladno specijalizacijama prema šiframicima vrsta sudskih predmeta, umanjenja sudačke dužnosti prema Okvirnim mjerilima iz 2012., oslobođenje suca ili sudskog savjetnika od dodjele predmeta u rad u sustavu eSpisa (za predmete koji nisu u eSustavu), te druge aktivnosti ili poslovi koje sudac ili sudski savjetnik obavljaju.

## **RADNE SKUPINE**

### **Članak 4.**

Na Trgovačkom sudu u Zagrebu osnovana je Radna skupina za uvođenje sustava SupraNova.

U Radnu skupinu za uvođenje sustava SupraNova raspoređuje se sutkinja Ljiljana Tomić kao voditeljica i sutkinje Maja Hilje, Jasminka Gadža te sudski savjetnik Ivan Turčić kao članovi.

## **RASPORED POSLOVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU**

### **Članak 5.**

Službenici i namještenici Trgovačkog suda u Zagrebu raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom rasporeda poslova službenika i namještenika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

## **USTROJSTVENE JEDINICE ZA UREDSKE I DRUGE POSLOVE**

### **Članak 6.**

Za obavljanje uredskih i drugih poslova u sudu ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured predsjednika suda
2. Sudska pisarnica
3. Sudski registar
4. Opći arhiv
5. Odjeljak za pomoćne i tehničke poslove

Radi većeg opsega poslova Ured predsjednika suda ima više ustrojstvenih jedinica i to:

1. Pisarnica sudske uprave
2. Tajništvo suda
  - a) Pododsjek za kadrovske poslove
  - b) Pododsjek za statistiku
3. Odsjek za materijalno-financijske i računovodstvene poslove
4. Pododsjek za informatiku
5. Pododsjek za eSpis

Radi većeg opsega poslova sudska pisarnica ima više ustrojstvenih jedinica i to:

1. Parnična pisarnica
2. Izvanparnična pisarnica
3. Prijemna i otpremna pisarnica
4. Služba prijepisa
5. Zajednička sudska pisarnica

Sve ustrojstvene jedinice imaju svoje voditelje i zamjenike voditelja koji su raspoređeni na poslove Tablicom rasporeda poslova službenika i namještenika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Službenici i namještenici raspoređeni ovim Godišnjim rasporedom obavljaju poslove i zadatke sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Trgovačkog suda u Zagrebu.

## **PRIMJENA ODREDBI SUDSKOG POSLOVNIKA I PRAVILNIKA O RADU U SUSTAVU eSpis**

### **Članak 7.**

Sukladno odredbama Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis, kojima se određuje način donošenja godišnjeg rasporeda, utvrđen je Godišnji raspored poslova Trgovačkog suda u Zagrebu za 2019. godinu. Prije utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova, Predsjednik suda pribavio je mišljenje svih sudaca na sjednici održanoj 21. studenog 2018.

Prilikom rasporeda sudaca i ostalih zaposlenika na pojedine poslove imale su se u vidu prvenstveno potrebe suda u cilju redovnog i pravovremenog rješavanja predmeta, statistički podaci o opterećenju suda neriješenim predmetima, opterećenju sudačkih i savjetničkih referada, statistički podaci o broju primljenih, riješenih te neriješenih predmeta po upisnicima, sudskim odjelima, te sucima i sudskim savjetnicima, kao i odredbe važećih Okvirnih mjerila i mogućnosti njihovog ispunjavanja.

### **Članak 8.**

Odlukom Ministra pravosuđa Republike Hrvatske od 29. prosinca 2010. ( Kl. 700-01/10-01/6248; Ur. br. 514-02-03/1-10-2) određen je početak korištenja sustava eSpis na Trgovačkom sudu u Zagrebu, s danom 30. prosinca 2010. te se odredbe Sudskog poslovnika koje se odnose na rad suda u sustavu eSpis te odredbe Pravilnika o radu u sustavu eSpis primjenjuju u radu Trgovačkog suda u Zagrebu.

Pri utvrđivanju godišnjeg rasporeda poslova pobliže je utvrđen način podjele predmeta sucima i sudskim savjetnicima po vrstama i šifrniku. U sudu se primjenjuje automatska (nasumična) dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima sukladno odredbi čl. 26. Sudskog poslovnika, te odredbama iz čl. 38.- 41. i čl. 46. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, a vrši se automatskom dodjelom predmeta kroz algoritam za dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije eSpisa.

Navedeno se odnosi na predmete svih upisničkih oznaka osim predmeta upisničke oznake Tt i R3 koji se odnose na registarske predmete za koje nije određena evidencija kroz sustav eSpisa te se na njihovu dodjelu u rad primjenjuje odredba čl. 27. Sudskog poslovnika.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada.

Vrsta predmeta koji se dodjeljuju u rad sucima i sudskim savjetnicima taksativno je naznačena u Kazalu Tablice rasporeda sudaca i sudskih savjetnika kao popisu vrsta predmeta na kojima se u sudu radi u skladu s propisanim šifrnici vrste sudskih predmeta.

U Godišnjem rasporedu poslova sadržana su sva umanjena od sudačke dužnosti sudaca od rada na sudskim predmetima i osnova na temelju koje se ta umanjena dodjeljuju prema Okvirnim mjerilima za rad sudaca, te su naznačena i oslobođenja za dodjelu predmeta u rad za predmete koji nisu u sustavu eSpisa.

Sukladno odredbi čl. 26 st. 1. Sudskog poslovnika Godišnji raspored poslova suda dostavit će se administratoru sustava eSpis, najkasnije do 24. prosinca 2018. godine.

U Zagrebu 7. prosinca 2018.

**Predsjednik suda:**  
**Nino Radić**

## **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od 3 dana od dana dostave izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

Prilozi:

- Tablica rasporeda poslova sudaca i sudskih savjetnika
- Tablica rasporeda poslova službenika i namještenika

DNA

1. Suci i sudski savjetnici

2. Službenici i namještenici
3. Baza1
4. Administratoru sustava eSpis
5. Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske i Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske, po proteku roka za dostavu prigovora, odnosno primjedaba