



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U OSIJEKU
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-743/2020-2
Osijek, 30. studenog 2020.

Temeljem članka 30 stavak 1 Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018 i 126/2019) i članka 22 Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020 i 47/2020), predsjednica Općinskog suda u Osijeku, donosi

GODIŠNJI RASPORED
POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU
ZA 2021.

Članak 1.

Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudova ("Narodne novine", broj: 67/2018) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

I. SUDSKA UPRAVA

- a) Ured predsjednika
- b) Ravnatelj sudske uprave
- c) Pisarnica sudske uprave
- d) Odjel materijalno-financijskog poslovanja
- e) Odjeljak za informatičku podršku
- f) Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni
- g) Odjeljak za pomoćno- tehničke poslove

II. SUDSKI ODJELI

- a) Kazneni odjel
- b) Odjel za mladež
- c) Parnični odjel

- d) *Odjel za obiteljske i izvanparnične sporove*
- e) *Ovršni odjel*
- f) *Prekršajni odjel*
- g) *Odjel za mirenje*
- h) *Zemljišnoknjižni odjel*

III. SUDSKA PISARNICA

- a) *Prijemno-otpremna pisarnica*
- b) *Parnična pisarnica*
- c) *Kaznena pisarnica*
- d) *Ovršna pisarnica*
- e) *Izvanparnična i ostavinska pisarnica*
- f) *Prekršajna pisarnica*
- g) *Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru*
- h) *Prekršajna pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru*
- i) *Pisarnica Stalne službe u Valpovu*
- j) *Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu*
- k) *Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu*
- l) *Sudska arhiva*

Članak 2.

U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 39 (tridesetdevet) sudaca. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 185 (stotinuosamdesetpet) službenika i 26 (dvadesetšest) namještenika.

Članak 3.

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

- 1. MAJA RUDEC – administrativna referentica – sudska zapisničarka – dopust za njegu djeteta*
- 2. MARA KRAJINA – računovodstvena referentica – financijski knjigovođa – dugotrajno bolovanje*
- 3. MARIO SAMARDŽIJA – namještenik za pomoćno tehničke poslove – dugotrajno bolovanje*
- 4. GABRIJELA RET – administrativna referentica – sudska zapisničarka – porodiljni dopust*
- 5. MARINELA NOVOSELAC – administrativna referentica – sudska zapisničarka – porodiljni dopust*
- 6. IVA ĆORKOVIĆ – viša sudska savjetnica – porodiljni dopust*
- 7. KSENIJA FARKAŠ – viša stručna savjetnica – porodiljni dopust*
- 8. MARINA GALIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka*

- dugotrajno bolovanje*
9. *DUBRAVKA KRIŽAJ - administrativna referentica – sudska zapisničarka*
dugotrajno bolovanje
10. *ŠIMICA MALOČA - administrativna referentica – sudska zapisničarka*
dugotrajno bolovanje
11. *MATEJA LUJIĆ- zemljišnoknjižna referentica – dugotrajno bolovanje*
12. *KATICA ROUS - administrativna referentica – sudska zapisničarka*
dugotrajno bolovanje

Članak 4.

I/ SUDSKA UPRAVA

a) URED PREDSDJEDNIKA SUDA

1. *ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda*

Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- *donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti,*
- *skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda,*
- *obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,*
- *usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te*
- *obavlja sve druge poslove za koje ju kao predsjednicu suda ovlašćuju Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.*

2. *DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice suda*

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave:

3. *ROBERT GOJEVIĆ* – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. *TATJANA VARŽIĆ* – voditeljica Stalne službe u Valpovu

5. *TOMISLAV ŽGUR* – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu

b) RAVNATELJ SUDSKE UPRAVE

ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:

- *obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu*
- *organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu*
- *prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika*
- *vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,*
- *organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda*
- *organizira provedbu postupaka javne nabave*
- *obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova*
- *skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda*
- *skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda*
- *edukator i ključni korisnik sustava e-Spis*
- *odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda*
- *obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda*

c) PISARNICA SUDSKE UPRAVE

1. *NATAŠA KOVAČIĆ – LOVRINČEVIĆ* – voditeljica pisarnice sudske uprave

- *vodi upisnik sudske uprave.*
- *obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći.*
- *vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti.*
- *vodi evidenciju, poziva i raspoređuje suce porotnike.*
- *vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika, te unosi podatke u registar zaposlenih*
- *vrši primopredaju i nadzor sudskih spisa i pismena za Stalne službe.*

2. *ZDENKA ŠIMARA* – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- organizira prijem stranaka kod predsjednika suda.
- evidentira telefonske pozive.
- obavlja zapisničarske poslove.
- vodi evidenciju o podjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima.
- ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu.
- vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena putovanja, te ostale poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

3. SLAVICA DORUŠAK – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa i uprave o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava.
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara nadležnim tijelima.
- obavlja zapisničarske poslove.
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

4. NORA FRANKIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela materijalno-financijskog poslovanja

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja.
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava.
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa.
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara.
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige.
- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova.
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava).
- nadzire izvanproračunsko poslovanje.
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

- *izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća.*
- *sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.*

2. DIANA ERHARDT – stručna suradnica

- *vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa.*
- *vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara.*
- *priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju.*
- *nadzire izvanproračunsko poslovanje.*
- *sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti.*
- *sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*
- *sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave.*

3. DANIJELA LEKO – računovodstvena referentica – obračun plaća

- *obračunava plaće.*
- *obračunava naknade za vrijeme bolovanja.*
- *obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade .*
- *izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.*
- *obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga.*
- *izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite.*
- *unos u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi.*
- *prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću.*
- *prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu, predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

4. ZLATA KURJAČIĆ – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- *poslovi knjiženja sudskih pologa.*
- *obračun i knjiženje naknade za očevide.*
- *isplata vještaka, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

5. *IVANA SELAK – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom*

- *obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja.*
- *priprema i organizira godišnji popis imovine.*
- *vrši pohranu oporuke.*
- *isplata vještaka i porotnika.*
- *sudjeluje u izradi plana nabave.*
- *nabavlja potrebni materijal i sitni inventar.*
- *nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

6. *JOZEFINA VARŽIĆ – računovodstvena referentica - financijski knjigovođa*

- *vodi knjigu ulaznih računa.*
- *izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava.*
- *knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice.*
- *kontrolira bruto bilancu.*
- *priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnim suradnikom i voditeljem odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

7. *NEVENKA KUNA – računovodstvena referentica – obračun plaća*

- *obračunava plaće.*
- *obračunava naknade za vrijeme bolovanja.*
- *obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade .*
- *izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.*
- *obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga.*
- *izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite.*
- *unos u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi.*
- *prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću.*
- *prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

8. *NEVENKA REDŽEP – računovodstvena referentica - financijski knjigovođa*

- *vodi knjigu ulaznih računa.*
- *izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava.*
- *knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice.*
- *kontrolira bruto bilancu.*

- *priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

9. SANJA JAPUNČIĆ – računovodstvena referentica – obračun plaća

- *obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)*
- *obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika.*
- *vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju..*
- *obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala.*
- *vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva.*
- *obavlja poslove ekonomata.*
- *obavlja poslove materijalnog knjigovodstva.*
- *rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka.*
- *obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

10. IVA MALENJAK – računovodstvena referentica

- *obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja.*
- *priprema i organizira godišnji popis imovine.*
- *vrši pohranu oporuke.*
- *isplata vještaka i porotnika.*
- *sudjeluje u izradi plana nabave.*
- *nabavlja potrebni materijal i sitni inventar.*
- *nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.*

e) ODJELJAK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

1. *IVONA FRANJKIĆ – voditeljica Odjeljka*
2. *MIHOVIL TENJERI – informatički referent*

- *obavljaju sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda,*
- *druge poslove koje im povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.*

f) PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

1. ZDENKO RAIĆ – voditelj Pisarnice

- organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni.
- skrbi o ažurnom pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova izvršenja od strane istih.
- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz Ikp upisnika iz područja gospodarstva i prometa.
- daje upute i ujednačava rad sudskih referenata za izvršenje u suradnji sa višim sudskim savjetnicima koji rade na poslovima izvršenja.
- voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri predsjednica suda i upraviteljica sudskih pisarnica.

2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – viši sudski referent

- pregledava pisane otpravke drugostupanjskih presuda i iste potpisuje, te ovjerava preslike pravomoćnih presuda u odsutnosti voditelja Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni.
- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz Ikp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, upraviteljica Sudskih pisarnica i predsjednica suda.

3. VIKTORIJA HORVATIĆ – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 85. – sudac izvršenja iz Ikp upisnika.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 69. – sudac izvršenja iz Ikp upisnika.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

1. *MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu*
 - radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 87. – sudac izvršenja iz Ikp upisnika.
 - obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

g) ODJELJAK ZA POMOĆNO- TEHNIČKE POSLOVE

1. DAVOR FARKAŠ – voditelj Odjeljaka za pomoćno-tehničke poslove

- organizira i nadzire rad svih namještenika
- obavlja privremeni i povremeni raspored namještenika po potrebi
- vrši hitnu dostavu sudskih pismena
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Opel Astra registarske oznake OS 837 FF
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Raspoređeni namještenici za dostavu sudskih pismena su :

2. *FILIP BOŽIĆ – dostavljač*
3. *DRAŽEN KEČKEŠ – dostavljač*
4. *RADOSLAV LEKO – dostavljač*
5. *IVAN VIDIĆ – dostavljač*
6. *STIPE SOLDO – dostavljač*
7. *MARIO SUDARIĆ – dostavljač*
8. *SAMIR GUDELJ – dostavljač*
9. *ZLATKO MOHAROŠ – dostavljač*
10. *RANKO UGLIK – dostavljač*
11. *DRAGOLJUB KORAC – dostavljač u Stalnoj službi Beli Manastir,*
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim
 - automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 439 KP.
12. *VESNA SALAI – dostavljačica u Stalnoj službi Beli Manastir*
13. *BLAŽENKA NOVAK – dostavljačica u Stalnoj službi Beli Manastir*
14. *ZVONKO IHASZ – dostavljač u Stalnoj službi Valpovo,*
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 324 JK.

Obavljaju dostavu sudskih pismena na užem gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu.

Namještenik za pomoćno-tehničke poslove je:

15. **BORIS SAUERBORN** - obavlja poslove vozača

- zadužuje se za provođenje mjera zaštite od požara za Općinski i Županijski sud u Osijeku
- administrator e-Oglasne ploče suda
- obavlja preslike sudskih spisa
- vozač za hitnu i povjerljivu dostavu, te druge tehničko-pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim
- automobilom marke Ford Focus reg. oznake OS 306 NB

Raspoređene namještenice na radno mjesto čistačice:

16. **ANICA BEBEK**

17. **MAGDA JELIĆ**

18. **IVANKA VUKOVIĆ**

19. **SANJA KOMAR**

20. **NEDELJKA ZAVACKI**

21. **NEVENKA LAZAREVIĆ** – Stalna služba u Belom Manastiru

22. **HELENA VADLJA** – Stalna služba u Belom Manastiru

23. **MARIJA JURČEVIĆ** – Stalna služba u Valpovu

24. **PAVICA VESELIĆ** – Stalna služba u Valpovu

25. **ANĐELKA TRCOVIĆ** – Stalna služba u Donjem Miholjcu

- održavaju čistoću uredskog prostora, namještaja i opreme i brinu se o urednom izgledu suda.
- obavljaju i druge pomoćne poslove po nalogu i uputama voditelja Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, voditelja/ice Stalnih službi, predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Članak 5.

II/ SUDSKI ODJELI

A) KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. – **SINIŠA GUDELJ** – predsjednik Odjela

- sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Su-Ik (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

2.

Referada 6. – VELIMIR ČOLOVIĆ - zamjenik predsjednika Odjela
 - sudac
 - sudac u predmetima kaznenih djela iz
 nadležnosti USKOK-a

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. – DAVOR VUKUŠIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

4.

Referada 28. - MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja
 - sutkinja u predmetima kaznenih djela
 iz nadležnosti USKOK-a

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

5.

Referada 31. - IVAN SAJTER - sudac
 - sudac u predmetima kaznenih djela iz nadležnosti
 USKOK-a

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

6.

Referada 40. - PREDRAG BERTIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

7.

Referada 44. – MLADEN RADIČEVIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

8.

Referada 23. – MIRNA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

9.

Referada 86. – JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

10.

Referada 84. – JAGODA JANIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, E)

11.

*Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica,
-sudac mentor Velimir Čolović*

Predlaže nacrt odluka o troškovima kaznenih postupaka.

12.

*Referada 60. – SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica,
- sudac mentor Velimir Čolović*

Predlaže nacrt odluka o troškovima kaznenih postupaka.

13.

*Referada 92. – RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica,
-sutkinja mentor Marina Bušbaher Oberkirš*

Predlaže nacrt odluka o troškovima kaznenih postupaka.

B) ODJEL ZA MLADEŽ,

1.

*Referada 31. - IVAN SAJTER – predsjednik Odjela
- sudac za mladež*

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

2.

*Referada 28. - MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – zamjenica predsjednika Odjela
- sutkinja za mladež*

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.

Referada 23. – MIRNA GRGIĆ – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

4.

Referada 44.– MLADEN RADIČEVIĆ – sudac za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

C) PARNIČNI ODJEL

1.

*Referada 4. – SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Odjela
- sutkinja*

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.

2.

*Referada 62. – TATJANA VARŽIĆ - zamjenica predsjednice Odjela
- sutkinja – Stalna služba u Valpovu*

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu

3.

Referada 2. - DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

4.

Referada 13. - DALMOSLAVA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.

5.

Referada 17. - DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

6.

Referada 15. - DAVOR LIŠČIĆ - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.

7.

Referada 3. - SPOMENKA RODIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

8.

Referada 10. - LIDIJA ŠMIT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

9.

Referada 27. - SAŠA REŠETAR – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

10.

Referada 12 - GORDANA ROTIM – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

11.

Referada 78. – JADRANKA OROZ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G i H)

12.

Referada 41. - ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

13.

Referada 42. - DAMIR KEDMENEĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.

14.

Referada 43. – SUZANA NAĐ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

15.

Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) Sp, P-eu.

16.

Referada 66. – ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I) P-eu.

17.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu
- suci mentori – Tatjana Varžić i Jadranka Oroz*

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

18.

*Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica- specijalistica
- suci mentori Davor Liščić i Jadranka Oroz*

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D –

obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

19.

Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica - specijalistica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

20.

Referada 60. – SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

21.

Referada 92. – RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

22.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

23.

Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

24.

Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

25.

Referada 45. – MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru,

- suci mentori Damir Kedmenec i Jadranka Oroz

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na

predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

D). ODJEL ZA OBITELJSKE I IZVANPARNIČNE SPOROVE

1.

*Referada 4. - SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica odjela
-sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A);
te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C).*

2.

*Referada 13. - DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice odjela
-sutkinja*

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A);
te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C).*

3.

Referada 12 - GORDANA ROTIM – sutkinja

*Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A);
te na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C).*

4.

Referada 10. - LIDIJA ŠMIT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

5.

Referada 41. - ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

*Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H),
P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika R1
Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku
rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G
(ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E
(sastav sudske oporuke).*

6.

Referada 42. - DAMIR KEDMENEĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

7.

Referada 43. – SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

8.

Referada 62. – TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

9.

Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

10.

Referada 64. – ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke

zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

11.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu
- sudac mentor Tatjana Varžić*

R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrarniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

12.

*Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Sanja Sušilović*

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrarniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

13.

*Referada 45. – MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom
Manastiru
- sudac mentor Damir Kedmenec*

R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrarniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

E). OVRŠNI ODJEL

1.

*Referada 33. - MIRA BRNJEVARAC – predsjednica odjela
- sutkinja*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

2.

Referada 70. – RENATA KUNA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

3.

Referada 81. – BRANKA LUKIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

4.

Referada 41. - ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

5.

*Referada 42. – DAMIR KEDMENEĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru
- zamjenik predsjednice Odjela*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

6.

Referada 43. – SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

7.

Referada 62. – TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

8.

Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

9.

Referada 64. – ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrarniku rad na predmetima iz

grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

10.

*Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist
- sudac mentor Renata Kuna*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

11.

*Referada 93.– MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica
- sudac mentor Branka Lukić*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

12.

*Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik
- sudac mentor Mira Brnjevarac*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

13.

*Referada 45. – MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Damir Kedmenec*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

14.

*Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu
- sudac mentor – Tatjana Varžić*

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr Ob i Ovr-eu.

F) PREKRŠAJNI ODJEL

1.

*Referada 72. - DUNJA BERTOK –predsjednica Odjela,
-sutkinja*

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

2.

*Referada 82. – SNJEŽANA MARIJANOVIĆ – zamjenica predsjednice Odjela,
-sutkinja*

Radi na predmetima iz upisnika: PpP, PpJ i PpG u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba za cijelo područje Suda i punoljetna osoba za zonu rješavanja sjedišta Suda iz upisnika PpP i PpJ, te iz upisnika Pp Prz i Pp Pr.

3.

Referada 73. - DRAGICA MITROVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.

4.

Referada 75. – ŽELJKA RAVLIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.

5.

Referada 77. – MARA SVALINA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.

6.

Referada 83. – VESNA ROŽAC – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.

7.

Referada 85. – SAVO IVANČEVIĆ – sudac Stalne službe u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

8.

Referada 87. – LJUBICA MAJER – sutkinja Stalne službe u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

9.

Referada 88.- DAVOR DŽEBIĆ – sudac Stalne službe u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz i Pp Pr.

10.

Referada 69. – TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radi na predmetima iz upisnika: PpG, PpP, PpJ,, PpF, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

11.

*Referada 91. - KSENIJA ČUGALJ – viša sudska savjetnica
- sudac mentor Dunja Bertok*

Radi na predmetima iz upisnika: Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

12.

*Referada 21. – LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica,
-sutkinja mentor Dunja Bertok*

Radi na predmetima iz upisnika: Pp Pom.

13.

*Referada 60. – SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica,
-sutkinja mentor Dunja Bertok*

Radi na predmetima iz upisnika: Pp Pom.

14.

*Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica Stalne službe u Belom
Manastiru,
- sudac mentor Savo Ivančević*

Radi na predmetima iz upisnika: Pp Pom.

15.

*Referada 90. - GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik Stalne službe u Valpovu,
-sutkinja mentor Ljubica Majer*

Radi na predmetima iz upisnika: Pp Pom.

G). ODJEL ZA MIRENJE

*1.DALMOSLAVA GRGIĆ – predsjednica Odjela,
-sutkinja izmiritelj*

2. *GORDANA ROTIM – zamjenica predsjednice Odjela,
-sutkinja izmiritelj*
3. *LIDIJA ŠMIT – sutkinja izmiritelj*
4. *ROBERT GOJEVIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Belom Manastiru*
5. *TATJANA VARŽIĆ – sutkinja izmiritelj – Stalna služba u Valpovu*

H). ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. *SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Odjela,
- sutkinja*
2. *ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela,
- sudac, Stalna služba u Belom Manastiru*
3. *ZVONIMIR ROGIĆ – sudac, Stalna služba u Valpovu*
4. *VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Sanja Sušilović*
5. *NIKOLINA PRIMORAC –viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Sanja Sušilović*

Rad na zemljišnoknjižnim predmetima.

Članak 6.

Određuju se tri izvanraspravna kaznena vijeća , kao i optužna vijeća (Kov) i to:

- prvo vijeće:* - *SINIŠA GUDELJ - predsjednik vijeća*
- *IVAN SAJTER- zamjenik predsjednika vijeća, član*
- *JADRANKA SELETKOVIĆ - član*
- drugo vijeće:* - *VELIMIR ČOLOVIĆ – predsjednik vijeća*
- *PREDRAG BERTIĆ – zamjenik predsjednika vijeća, član*
- *MIRNA GRGIĆ - član*
- treće vijeće* – *MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ– predsjednica vijeća*
- *DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice vijeća, član*

- *MLADEN RADIČEVIĆ* – član

Kao pomoćni član određuje se Jagoda Janić.

Članak 7.

SUDSKI SAVJETNICI

1.

*Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica
- suci mentori Davor Liščić i Jadranka Oroz*

2.

*Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica,
-suci mentori Velimir Čolović i Dunja Bertok*

3.

*Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sutkinja mentor Sanja Sušilović*

4.

*Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna*

5.

*Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik
- sutkinja mentor Mira Brnjevarac*

6.

*VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sutkinja mentor Sanja Sušilović*

7.

*Referada 92. - RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica,
-sutkinja mentor Marina Bušbaher Oberkirš*

8.

*Referada 93. MATEJA VUKMIR – sudska savjetnica
sutkinja mentor Branka Lukić*

9.

*Referada 60. - SANJA ŠIMLEŠA VUČEMILOVIĆ – sudska savjetnica
-suci mentori Velimir Čolović i Dunja Bertok*

10.

Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru

- suci mentori Damir Kedmenec, Savo Ivančević i Jadranka Oroz

11.

Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – Stalna služba u Valpovu

- sutkinje mentori Tatjana Varžić i Ljubica Majer

12.

Referada 91. - KSENIJA ČUGALJ – viša sudska savjetnica

- sutkinja mentor Dunja Bertok

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda.

Članak 8.

SUDAČKI VJEŽBENICI

1. *VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudački vježbenik*

- sudac mentor Siniša Gudelj

2. *EUGEN JAKOPOVIĆ – sudački vježbenik*

- sudac mentor Dubravka Čapelj

3. *JELENA RADULOV – sudačka vježbenica*

- sutkinja mentor Dorica Krnic-Miloš

4. *RAFAEL DASOVIĆ – sudački vježbenik*

- sudac mentor Predrag Bertić

5. *MATEJ ANĐELIĆ - sudački vježbenik*

-suci mentori Siniša Gudelj i Dalmoslava Grgić

Članak 9.

Dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima vrši se sukladno verificiranim šifrarnicima, a sve prema odredbama čl. 26. Sudskog poslovnika (Narodne

novine 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017 i 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020 i 47/2020) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018 i 39/2020).

Prema čl. 48. Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018 i 39/2020) automatskom kružnom dodjelom dodjeljuju se u rad rješavateljima kazneni predmeti u kojima je određen istražni zatvor.

U predmetima u kojima postoji zahtjev za izdavanje privremene mjere ili drugim predmetima hitne naravi koristit će se automatska dodjela predmeta s izuzećem sudaca koji su odsutni.

U Prekršajnom odjelu predmeti se u rad sucima dodjeljuju sukladno člancima 38. do 50. Pravilnika o radu u sustavu JCMS i članku 28. Sudskog poslovnika.

Članak 10.

1. SARA MITROVIĆ – stručna suradnica

- prikuplja podatke o osobnim i obiteljskim prilikama maloljetnika prema kojima se vodi kazneni postupak.
- u kaznenim postupcima prema maloljetnicima na sjednici vijeća ili na raspravi daje stručno mišljenje o vrsti maloljetničke sankcije koju bi bilo opravdano izreći.
- u kaznenim postupcima prema mlađim punoljetnicima daje stručno mišljenje o svrhovitosti primjene maloljetničkih sankcija prema istima.
- prikuplja podatke o tijeku i uspješnosti izvršavanja izrečenih maloljetničkih sankcija te na temelju istih predlaže daljnje postupanje.
- Pruža stručnu pomoć prilikom ispitivanja djece i maloljetnika kao svjedoka u kaznenim i prekršajnim postupcima.
- obavlja i druge radnje prema uputi sudaca za mladež, te sukladno članku 82. Prekršajnog zakona prema uputi suca u prekršajnim predmetima u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba.

Članak 11.

Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuju se suci:

1. VELIMIR ČOLOVIĆ- praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava

2. TATJANA VARŽIĆ- praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava

3. DRAGICA MITROVIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava

4. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

Članak 12.

Sukladno odredbama čl. 5., 8., 9. i 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%

2. DAVOR VUKUŠIĆ - zamjenik predsjednice suda - 50%

3. SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Parničnog odjela – 20%, predsjednica Odjela za obiteljske i izvanparnične sporove – 10% i sutkinja mentor – Nikolina Primorac i Vanda Horvat – 12%

4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela-10%, sudac mentor – Valentino Samardžić – 12% od 1. siječnja do 20. siječnja 2021. godine, sudac mentor – Matej Anđelić – 12% od 2. ožujka do 1. svibnja 2021. godine

5. MIRA BRNJEVARAC –predsjednica ovršnog odjela – 10%, sutkinja mentor Marijan Šakota – 10%

6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Ksenija Čugalj , Lea Pihler i Sanja Šimleša Vučemilović – 12%

7. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja mentor – Goran Jokić – 6%

8. VELIMIR ČOLOVIĆ – sudac mentor - Sanja Šimleša Vučemilović i Lea Pihler – 10%

9. DAMIR KEDMENEĆ – sudac mentor – Mirjana Salaj - 6%

10. JADRANKA OROZ –sutkinja mentor – Alma Mehmedović – 5%, sutkinja mentor - Goran Jokić – 2% i sutkinja mentor - Mirjana Salaj 2%

11. DAVOR LIŠČIĆ – sudac mentor – Alma Mehmedović - 5%

12. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – sutkinja mentor – Renata Ivančić - 10%

13. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%

14. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja mentor – Eugen Jakopović od 1. siječnja do 4. lipnja 2021. godine - 12%

15. IVAN SAJTER – predsjednik Odjela za mladež - 10%

16. DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja mentor – Jelena Radulov od 2. siječnja do 30. travnja 2021. godine - 12%

17. PREDRAG BERTIĆ – sudac mentor – Rafael Dasović od 1. siječnja do 28. veljače 2021. godine -12%

18. DALMOSLAVA GRGIĆ – predsjednica Odjela za mirenje – 10%, sutkinja mentor – Matej Anđelić od 1. siječnja do 1. ožujka 2021. godine – 12%,

19. LJUBICA MAJER – sutkinja mentor Goran Jokić – 2%,

20. SAVO IVANČEVIĆ – sudac mentor Mirjana Salaj – 2%

21. BRANKA LUKIĆ – sutkinja mentor Mateja Vukmir – 10%

Članak 13.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Zemljišne knjige pod neposrednim su nadzorom predsjednice suda i sudaca

1. SANJA SUŠILOVIĆ – sutkinja, predsjednica Odjela
2. ROBERT GOJEVIĆ – sudac, zamjenik predsjednice Odjela
3. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac

i sudskih savjetnica

4. VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sutkinja mentor Sanja Sušilović
5. NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sutkinja mentor Sanja Sušilović

Uredno i pravodobno obavljanje poslova u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku i Stalnim službama u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu pod neposrednim je nadzorom voditeljice zemljišnoknjižnog odjela:

6. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent,

- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela,
- kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu,
- obučava vježbenike,
- zaprima predmete,
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku,
- te obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Članak 14.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – SJEDIŠTE SUDA

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u ZIS-u i na prijemu stranaka su:

1. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
2. ZDENKA PERIĆ – zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
4. BRANKA ŽUBRINIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
5. NATALIJA HERGET – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
6. HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
7. BISERKA MILAS – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
8. MARIJA MAJER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
9. DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
10. KORNELIJA TAHTLER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
11. ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlašteni zemljišnoknjižni referent
12. IVA BALIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
13. SANDRA KOVAČEVIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom

ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Zdenke Perić

14. *DANIJEL VRANJEŠ* – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Daliborke Žuljević

15. *MARIJA ŠIMUNOVIĆ* – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Biserke Milas

Članak 15.

U zemljišnoknjižni odjel u sjedištu Suda na poslove otpreme raspoređuju se:

1. *TATJANA FERENC* – administrativna referentica – sudska zapisničarka
2. *MARINA LESAR FURGALA* – administrativna referentica – sudska zapisničarka

Članak 16.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U BELOM MANASTIRU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u ZIS-u i na prijemu stranaka su:

1. *SNJEŽANA BUDIMIR* – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica,
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru,
 - kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu,
 - obučava vježbenike,
 - zaprima predmete,
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Belom Manastiru,
 - te obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. *MIRJANA PANIĆ* – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. *BRANKA VLAŠKALIĆ* – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Mirjane Panić
4. *ROK ŽUBRINIĆ* – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta Mirjane Panić.

Članak 17.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U VALPOVU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u ZIS-u i na prijemu stranaka su:

1. *NATAŠA RAJKOVIĆ* – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Valpovu, kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu,
 - obučava vježbenike,
 - zaprima predmete,
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Valpovu,
 - te obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. *KATICA MANDARIĆ* – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. *ANDREA ERNJEŠ* – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

Članak 18.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – DONJI MIHOLJAC

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u ZIS-u i na prijemu stranaka su:

1. *IVONA MRLA*- voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu,
 - kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu,
 - obučava vježbenike,
 - zaprima predmete,
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Donjem Miholjcu,
 - te obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda
2. *IVANA RIHTARIĆ* – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

Članak 19.

III/ SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica podijeljena je na više ustrojstvenih jedinica, odnosno posebnih pisarnica i to: Prijemno-otpremna pisarnica, Parnična pisarnica, Kaznena pisarnica, Izvanparnična i ostavinska pisarnica, Ovršna pisarnica, Pisarnica Prekršajnog odjela, Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru, Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru, Pisarnica Stalne službe u Valpovu, Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu i Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.

Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj sudske pisarnice koji skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.

Na mjesto upraviteljice sudske pisarnice raspoređuje se:

1. *ANDRIJANA KOVAČEVIĆ*

- *rukovodi cjelokupnom službom u sudskoj pisarnici.*
- *ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu.*
- *obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudske pisarnice.*
- *obavlja nadzor nad radom namještenika.*
- *unosí podatke u registar zaposlenih.*
- *brine da se svi uredski poslovi obavljaju uredno i na vrijeme.*
- *obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem poslova prijepisa.*
- *obavlja raspored zapisničara na određene poslove.*
- *obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba o sudskom poslovanju, te pravilnim obavljanjem poslova na pojedinim radnim mjestima u sudu.*
- *daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka u radu.*
- *obračun putnih troškova za dužnosnike, službenike i namještenike.*
- *rješava predmete sudske uprave koje joj povjeri predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.*

Raspored službenika u sudskim pisarnicama, u skladu s prethodnim stavkom utvrđuje se kako slijedi:

A) PRIJEMNO-OTPREMNA PISARNICA

1. *MARICA CRNIĆ - voditeljica*

- *obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena,*

- obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. *ZRINKA ŠMIT* – administrativna referentica – sudska upisničarka

3. *DRAGICA ĐURIN* – administrativna referentica – sudska upisničarka

U Prijemnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

4. *VESNA ŠIMIĆ* – administrativna referentica – sudska zapisničarka

B) PARNIČNA PISARNICA

1. *BLAŽENKA VOJNOVIĆ* – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

2. *DOBRILA MITROVIĆ* – administrativna referentica – sudska upisničarka

U Parničnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

3. *KATA MRČELA* – administrativna referentica – sudska zapisničarka

4. *SNJEŽANA ŠERBEDŽIĆ* - administrativna referentica – sudska zapisničarka

5. *DANICA VIJAČKIĆ* – administrativna referentica – sudska zapisničarka

6. *DRAGICA MUSA* – administrativna referentica – sudska zapisničarka

C) KAZNENA PISARNICA

1. *LJILJANA STOLLA* – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

2. SANDRA BAĆANI – administrativna referentica- sudska upisničarka
3. DARIJA PAULAJ – administrativna referentica – sudska upisničarka
4. BILJANA ŠUPER – administrativna referentica – sudska upisničarka

U Kaznenu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

5. KATA AVDIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka

D) OVRŠNA PISARNICA

1. TATJANA TEKAVČIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

2. DUBRAVKA ĐORĐEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. DANIJELA LOINJAK – administrativna referentica – sudska upisničarka

U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

4. BRANKA SPAČEK – administrativna referentica – sudska zapisničarka
5. BISERKA EĐED – administrativna referentica – sudska zapisničarka
6. KATICA BOGDAN – administrativna referentica – sudska zapisničarka

E) IZVANPARNIČNA I OSTAVINSKA PISARNICA

1. LJUBICA LJUBAS – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

U izvanparničnu pisarnicu privremeno se raspoređuje

2. GORJANA ANDRAŠEK – administrativna referentica – sudska zapisničarka

F) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA

1. ŽELJKO KUIĆ – voditelj sudske pisarnice Prekršajnog odjela

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

2. ANICA SENTIVANSKI – administrativna referentica – sudska upisničarka

3. MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka

4. KATA ŠUNJIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka

5. TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka

Privremeno raspoređena u Pisarnicu prekršajnog odjela:

6. MARIJA BOKUN – administrativna referentica – sudska zapisničarka

G) PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. SANDRA LAJIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

2. ILONKA ORŠOLIĆ – administrativna referentica - sudska upisničarka

U Pisarnicu Stalne službe u Belom Manastiru privremeno se raspoređuju:

3. *MELITA TOMIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka*

4. *LJERKA TATAI – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*H) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE
U BELOM MANASTIRU*

1. *PATRICIA GAJIĆ - voditeljica*

- *rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*
- *obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.*
- *prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*

I) PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU

1. *DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica*

- *rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.*
- *obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.*
- *upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.*
- *prikuplja podatke za izradu sudske statistike.*
- *vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.*

2. *RUŽICA HORVAT – administrativna referentica - sudska upisničarka*

3. *VIDICA ARNAUT – administrativna referentica – sudska upisničarka*

U Pisarnicu Stalne službe u Valpovu privremeno se raspoređuju:

4. *LJUBINKA TOMIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

*J) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE
U VALPOVU*

1. *KRISTINA ZAJČEK – voditeljica,*

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

2. NADA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka

K) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE
U DONJEM MIHOLJCU

1. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- rukovodi radom pisarnice
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

l) SUDSKA ARHIVA

1. DAVID ŠOMOĐI – administrativni referent - arhivar

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive

2. MAJA RIČ - administrativni referent – arhivar

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive

U Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu poslove sudske arhive obavljaju svi upisničari pod nadzorom voditelja.

Poslove arhive u zemljišnoknjižnim odjelima Stalnih službi obavljaju svi zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja.

Članak 20.

Administrativni referent – sudski zapisničar obavlja sljedeće poslove:

- piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca odnosno sudskog

- savjetnika kroz informacijski sustav u primjeni u poslovanju suda,*
- *uvezuje sudska pismena i podneske stranaka kronološkim redom u predmet, te unosi podatke u informacijski sustav,*
 - *piše i otprema sudske pozive i dopise, otprema sudske odluke, otprema spise na više sudove kroz informacijski sustav,*
 - *samostalno obračunava pristojbe, donosi rješenja o naplati sudskih pristojbi i poduzima sve potrebne radnje radi naplate sudskih pristojbi,*
 - *dužni su prema potrebi posla raditi i u drugim referadama prema nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice sudske pisarnice,*
 - *te obavlja sve zapisničarske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad.*

Članak 21.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

- 1. SANELA MARIČIĆ – u referadi sutkinje Sanje Sušilović*
- 2. MARIJA FILIPOVIĆ – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić*
- 3. JELENA JURKOVIĆ - u referadi sutkinje Dorice Krnic-Miloš*
- 4. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj*
- 5. ELIZABETA BLAŽETIN – u referadi suca Saše Rešetara*
- 6. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića*
- 7. MARINA PECIKOZIĆ – u referadi sutkinje Spomenke Rodić*
- 8. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim*
- 9. GORDANA HUMPLIK – u referadi sutkinje Lidije Šmit*
- 10. KATICA SINKOVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz*
- 11. MAJA TAUZOVIĆ -u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Alme Mehmedović*
- 12. VESNA ŠATVAR - u referadi sudske savjetnice-specijalistice Nikoline Primorac*
- 13. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića*
- 14. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja*

15. *ALEKSANDRA MARKOVIĆ - u referadi suca Velimira Čolovića*
16. *SILVIJA MUŠTRAN – u referadi sutkinje Jagode Janić*
17. *GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera*
18. *DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić*
19. *MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš*
20. *TEA RUPERT– u referadi suca Predraga Bertića*
21. *IVANA SAMARDŽIJA – u referadi suca Mladena Radičevića*
22. *MELITA KOVAČEVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Seletković*
23. *ZVONKA PAVLINOVIĆ – u referadi sudske savjetnice Sanje Šimleša Vučemilović*
24. *LJILJANA DUBOVEČAK - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler*
25. *MARINA MARIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić*

26. *GORDANA KRIVIĆ – u referadi sutkinje Mire Brnjevarac*
27. *IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna*
28. *REBECCA KÖNIG MAJER – u referadi sutkinje Branke Lukić*
29. *MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića*
30. *IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sudske savjetnice Mateje Vukmir*
31. *SILVANA JUROŠ – u referadi višeg sudskog savjetnika Marijana Šakote*

32. *KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok*
33. *JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović*
34. *IVANA MARKOTIĆ – u referadi sutkinje Dragice Mitrović*
35. *MAJA STANIĆ – u referadi sutkinje Mare Svaline*
36. *ANDRIJANA TENJERI – u referadi sutkinje Vesne Rožac*

37. ZITA ŠPANIEL – u referadi sutkinje Željke Ravlić
38. MANDA STAZIĆ – u referadi više sudske savjetnice Ksenije Čugalj
39. VIŠNJA HORVAT - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
40. ŽUŽANA ŽIDO – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
41. DARIJA AJZELI – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
42. IVANA JURIĆ BUDIMIR - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
43. MARIJANA ROŽAC - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
44. SANDRA KUCHAR - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
45. LJILJANA VLADIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
46. IVONA BALIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
47. IVANA SANCIN - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
48. DRAGANA KOVAČ KORDI - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
49. BRANKA PRISTAVNIK - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
50. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
51. MARIJA UGLIK - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka

Članak 22.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Belom Manastiru, raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

1. LJILJANA LJUBEJ – u referadi suca Roberta Gojevića
2. JASMINA KESEGI – u referadi suca Damira Kedmeneca
3. ZORICA BODLOVIĆ – u referadi sutkinje Suzane Nađ

4. *LIDIJA VUK – u referadi sudske savjetnice Mirjane Salaj*
5. *NADA MILINKOVIĆ – u referadi suca Save Ivančevića*
6. *BILJANA KERANOVIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka*

Članak 23.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Valpovu, raspoređuju se administrativni referenti - sudske zapisničari:

1. *DUBRAVKA ČUTUK – u referadi sutkinje Tatjane Varžić*
2. *VESNA VUKOVIĆ – u referadi suca Zdravka Mamića*
3. *GORANA BEBEŠI – u referadi suca Zvonimira Rogića*
4. *NATAŠA BERAK – u referadi višeg sudskog savjetnika Gorana Jokića*
5. *KARMELA ČIELIČKI – u referadi suca Davora Džebića*
6. *SVJETLANA LANG – u referadi sutkinje Ljubice Majer*

Članak 24.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Donjem Miholjcu, raspoređuje se administrativna referentica - sudska zapisničarka:

1. *MARIJANA PAVOŠEVIĆ – u referadi suca Tomislava Žgura*

Članak 25.

Ovlašteni službenici za obračun i naplatu sudskih pristojbi su administrativni referenti – sudske zapisničari navedeni u člancima 21., 22. i 23., te svi zemljišnoknjižni referenti.

Članak 26.

Na poslove sudskih ovršitelja raspoređuju se :

1. *DARKO LESAR - viši sudski ovršitelj*

2. *IVAN SAMARDŽIĆ – sudski ovršitelj*

3. *SAMUEL SOKAČ – sudski ovršitelj u Stalnoj službi u Belom Manastiru*

Na poslove sudske ovršiteljice u Stalnoj službi u Valpovu privremeno se raspoređuje:

4. *NATAŠA BERAK – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

- *pod nadzorom sudaca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnina, popis, procjenu i prodaju pokretnina,*
- *druge poslove po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.*

Članak 27.

U Komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:

1. *VELIMIR ČOLOVIĆ - sudac - predsjednik komisije*

2. *LJILJANA STOLLA - voditeljica kaznene pisarnice*

3. *KATA AVDIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka*

Članak 28.

1. *Glasnogovornik suda – DALMOSLAVA GRGIĆ, sutkinja*

2. *Službenik za informiranje – NIKOLINA PRIMORAC, viša sudska savjetnica – specijalistica*

3. *Povjerenik za etiku – ŽELJKO KUIĆ, voditelj pisarnice Prekršajnog odjela*

4. *Službenik za zaštitu osobnih podataka – ŽELJKO KUIĆ, voditelj pisarnice Prekršajnog odjela*

5. *Osoba ovlaštena za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika – SAŠA ŽEBIĆ, viši sudski savjetnik – specijalist*

6. *Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti – NIKOLINA PRIMORAC, viša sudska savjetnica – specijalistica, zamjenica VANDA HORVAT – viša sudska savjetnica – specijalistica*

7. *Povjerenik za otpad – DAVOR FARKAŠ, voditelj Odjeljka za pomoćno-tehničke*

poslove, zamjenik - BORIS SAUERBORN, vozač

8. Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom – BORIS SAUERBORN, vozač

9. Službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na Pošti:

- u sjedištu Suda - BORIS SAUERBORN, DAVOR FARKAŠ i DAVID ŠOMOĐI,

- u Stalnoj službi u Valpovu – ZVONKO IHASZ, MARIJA JURČEVIĆ i PAVICA VESELIĆ,

- u Stalnoj službi u Belom Manastiru – DRAGOLJUB KORAC, BLAŽENKA NOVAK i VESNA SALAI,

- u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu – ANĐELKA TRCOVIĆ, IVANA RIHTARIĆ i IVONA MRLA

Članak 29.

Službenice ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – upraviteljica sudske pisarnice

2. LJILJANA STOLLA – voditeljica kaznene pisarnice

3. KATA AVDIĆ – administrativna referentica – sudski zapisničar

4. SANDRA LAJIĆ - voditeljica Pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru

5. MELITA TOMIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka – Stalna služba u Belom Manastiru

6. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica Pisarnice Stalna služba u Valpovu

7. LJUBINKA TOMIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – Stalna služba u Valpovu

Članak 30.

Osobe ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak:

1. ŽELJKO KUIĆ – voditelj sudske pisarnice Prekršajnog odjela

2. MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka

3. KATA ŠUNJIĆ – administrativna referentica – upisničarka

4. *TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka*
5. *NADA MILINKOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru*
6. *BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru*
7. *PATRICIA GAJIĆ - Voditeljica pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru*
8. *MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni Stalne službe u Donjem Miholjcu*
9. *MARIJANA PAVOŠEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Donjem Miholjcu*
10. *KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu*
11. *MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu*

Članak 31.

Osobe ovlaštene za pristup podacima u evidencijama prebivališta i boravišta građana MUP-a RH :

1. *ZDENKO RAIĆ – voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni*
2. *KATA ŠUNJIĆ - administrativna referentica – sudska upisničarka*
3. *MARIJA MALTAR - administrativna referentica – sudska upisničarka*
4. *TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka*
5. *NADA MILINKOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru*
6. *BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru*
7. *PATRICIA GAJIĆ – voditeljica pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru*
8. *MARELA KUNŠTEK – administrativna referentica za izvršenje prekršajnih kazni Stalne službe u Donjem Miholjcu*

9. *MARIJANA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Donjem Miholjcu*
10. *KARMELA ČIELIČKI - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Valpovu*
11. *KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu*
12. *MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu*

Članak 32.

Administratori sustava e-Spis:

1. *ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – administratorica*
2. *ANDREJA KNEŽEVIĆ- zamjenica administratorice*
3. *NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – zamjenica administratorice*
4. *ŽELJKO KUIĆ – zamjenik administratorice*

Administratori sustava JCMS:

5. *ŽELJKO KUIĆ – administrator*
6. *TATJANA SLIVAR – zamjenica administratora*
7. *MIHOVIL TENJERI – zamjenik administratora*

Članak 33.

Administratori korisnika e-Oglasne ploče u sudu:

1. *IVONA FRANJKIĆ - voditeljica Odjeljka za informatičku podršku*
2. *MIHOVIL TENJERI – informatički referent*

Administratori e-Oglasne ploče u Sudu:

3. *BORIS SAUERBORN – namještenik*
4. *TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka*
5. *MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka*
6. *JASMINA KESEGI – administrativna referentica – sudska zapisničarka*
7. *PATRICIJA GAJIĆ – voditeljica pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru*
8. *DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica sudske pisarnice Stalne službe u Valpovu*
9. *KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu*
10. *MARIJANA PAVOŠEVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe Donji Miholjac*

Članak 34.

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 07,00 do 15,00 sati, a u Zemljišnoknjižnim odjelima utorkom od 12,00 do 20,00 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana :

Prijemno-otpremna pisarnica

Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 18.

Parnična, Kaznena, Izvanparnična i ostavinska, Ovršna pisarnica i Prekršajna pisarnica

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka je

*ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak
od 08,00 – 11,00 sati
za odvjetnike
od 11,00 – 12,00 sati*

utorak
od 15,00 – 19,00 sati
za odvjetnike
od 19,00 – 19,45 sati

Voditelj zemljišnoknjižnog odjela prima stranke svakim radnim danom od 09,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Prekršajnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Članak 35.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se odredbi Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpis, Pravilnika o radu u sustavu JCMS, te Pravilnika o ustroju i djelovanju ZIS-a.

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1.siječnja 2021. godine.



*Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić*

Zrinka Šeks - Poštić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: *Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.*