



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU
KARLOVAC
URED PREDsjedNIKA
Broj: 5 Su -557/2020
Karlovac, 2.prosinca 2020.

Temeljem čl. 30. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 67/18, 126/19, 130/20) u svezi čl. 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20) predsjednik suda Ante Ujević, dana 2.prosinca 2020. donosi,

RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U KARLOVCU ZA 2021. GODINU

1. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU

I

URED PREDsjedNIKA

Predsjednik suda je Ante Ujević.

Zamjenica predsjednika suda je sutkinja Vesna Britvec.

Glasnogovornik suda je sudac Leon Kovačić.

Poslove sudske uprave obavljaju službenici: voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, koju u odsutnosti mijenja Alma Starešina, a poslove računovodstva obavlja voditelj odjeljka računovodstvenih poslova Ivana Vuksan Jelenčić.

ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje

prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: ALENKA LAPTALO, sutkinja

Zamjenica predsjednika odjela ELMA KALEB MAMIĆ sutkinja

1. Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije za Građanski odjel Županijskog suda u Karlovcu obavljaju svi suci građanskog odjela.

koji prate recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudskih prava, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Ustavnog suda Republike Hrvatske.

2. Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije za Kazneni odjel Županijskog suda u Karlovcu obavlja:

Magdalena Bačić, viša sudska savjetnica specijalist

koja prati recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudskih prava, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Ustavnog suda Republike Hrvatske o čemu sastavlja periodične izvještaje i dostavlja ih sucima kaznenog odjela suda.

Članovi uredništva Regionalnog centra Zagreb za SupraNovu su suci Leon Kovačić za kazneni odjel i sutkinja Alenka Laptalo za građanski odjel .

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima je sudac Leon Kovačić, zamjena: sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u građanskim i trgovačkima stvarima je sutkinja Vinka Vrančić.

II

GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik građanskog odjela je sutkinja Alenka Laptalo.

1. Suci građanskog odjela

Vesna Britvec

Michal Daneček

Alenka Laptalo

Vesna Stokrp

Željko Udier

Vinka Vrančić

Milka Vraneš – Stalna služba u Gospiću

Tatjana Radaković Bašić – Stalna služba u Gospiću

1. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Željko Udier
Članovi vijeća: Alenka Laptalo
Vesna Stokrp

2. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Vesna Britvec
Članovi vijeća: Michal Daneček
Vinka Vrančić

3. VIJEĆE – Stalna služba u Gospiću

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš
Članovi vijeća: Tatjana Radaković Bašić
Vesna Britvec
Michal Daneček
Alenka Laptalo
Vesna Stokrp
Željko Udier
Vinka Vrančić

4. Posebno vijeće za odlučivanje po žalbama u predmetima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama (čl. 43 st.1 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama)

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo
Članovi vijeća: Vesna Britvec
Vesna Stokrp

4. Posebno vijeće za odlučivanje po žalbama u predmetima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama (čl. 43 st.1 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama)

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo
Članovi vijeća: Vesna Britvec
Vesna Stokrp

3. Način rada u sudskim vijećima

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj, dužnost predsjednika vijeća obavlja slijedeći član vijeća.

U vijeću Stalne službe u Gospiću pod rednim brojem 3., predmete iznose suci izvjestitelji Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić, a treći član vijeća izmjenjuje se iz redova sudaca matičnog suda prema abecednom redu.

U slučajevima izuzeća ili odsutnosti pojedinih članova vijeća (bolovanje i godišnji odmori) izuzete ili odsutne članove vijeća zamjenjuju suci ostalih vijeća po abecednom redu.

Sudska vijeća pod rednim brojem 1., 2., i 3. odlučuju o žalbama u sporovima iz radnih odnosa protiv odluka općinskih sudova, te o žalbama u predmetima po zahtjevu za zaštitu od

nezakonitih radnji.

Sjednice sudskih vijeća održavaju su jednom tjedno, u pravilu srijedom.

4. Raspored predmeta u rad

Građanski predmeti razvrstavaju se u slijedeće upisnike: upisnik za drugostupanjske predmete (GŽ), upisnik za drugostupanjske radne predmete (GŽ R), upisnik za drugostupanjske ovršne predmete (GŽ Ovr), upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti (GŽ-eu), upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (R1), upisnik za razne građanske predmete (R2)

Građanski predmeti zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku Gzp II .

Administrator sustava eSpis unosi u administracijski modul podatke o vrstama predmeta koje rješavaju suci, te osnovu i postotak umanjena sudačke dužnosti sudaca kojima je umanjena sudačka dužnost temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca (članak 25 stavak 2 Pravilnika o radu u sustavu eSpis).

Primjenom algoritma za automatsku dodjelu sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpis, sucima se raspoređuju u rad predmeti svih vrsta upisnika, osim predmeta prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Predmeti po žalbama protiv prvostupanjskih odluka donesenih u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, dodjeljuju se u rad članovima posebnog vijeća pod rednim brojem 4.

Predmeti u sporovima iz radnih odnosa u kojima su suci i sudski savjetnici koji su prestali sa radom donijeli drugostupanjske odluke kojima su ukinute prvostupanjske odluke, te predmeti u kojima su povodom izvanrednih pravnih lijekova ukinute odluke sudaca i sudskih savjetnika koji su prestali sa radom, dodjeljuju se u rad svim sucima.

Prvostupanjski građanski spisi iz nadležnosti županijskih sudova dodjeljuju se u rad svim sucima.

Predmeti u postupcima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama (upisnik R1), dodjeljuju se u rad sucu Michalu Danečeku, kao sucu pojedincu, kojeg u odsutnosti mijenja sutkinja Alenka Laptalo.

5. Odluke za bazu sudske prakse "SupraNova"

Odluke prate, odabiru i dostavljaju svi suci građanskog odjela.

III

KAZNENI ODJEL

Predsjednica odjela je sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Suci kaznenog odjela su:

1. Ante Ujević
2. Ivan Perković
3. Mladen Kosijer
4. Elma Kaleb Mamić
5. Leon Kovačić
6. Dubravka Rudelić (po povratku iz Ministarstva pravosuđa i uprave u prvom kvartalu 2021.)

Suci za mladež su

I stupanjski kazneni suci za mladež su suci Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić.

II stupanjski kazneni sudac za mladež je sudac Ante Ujević.

Sudac istrage za mladež je sudac Ivan Perković.

Suci istrage su Ivan Perković, Mladen Kosijer, Ante Ujević.

Sudac istrage za mladež je Ivan Perković (Kir-d) kojeg u odsutnosti zamjenjuje sudac Ante Ujević.

Sudac Ivan Perković, pored dežurstva u svojstvu suca istrage, postupa u svim predmetima iz nadležnosti rada suca istrage.

Suci Ante Ujević, Ivan Perković i Mladen Kosijer sudjeluju kao dežurni suci istrage i dodjeljuju im se u rad predmeti Kir koji se zaprimaju za to dežurstvo (zahtjevi za pretragu, prijedlozi za određivanje istražnog zatvora i dovedbeni nalozi, kao i predmeti Kir-eun).

Predmeti vezani za rad suca istrage, na kojima se postupa prema članku 24a. Zakona o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije i predmeti na kojima se postupak prema članku 47. i 54. Zakona o međunarodnoj pravnoj pomoći u kaznenim stvarima, dodjeljuju se u rad dežurnim sucima istrage.

Svi ostali predmeti vezani za rad suca istrage, a prema Zakonu o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije, (Kir eu) dodjeljuju se u rad, sucu Ivanu Perkoviću.

Predmeti koji se primaju po prijedlogu državnog odvjetništva, a vezano za ukidanje istražnog zatvora ili mjera opreza dodjeljuju se u rad onim sucima istrage koji su odredili te mjere.

Dokazna ročišta vezana za ispitivanje svjedoka iz članka 236. ZKP/08 signiraju se onim sucima istrage koji su određivali istražni zatvor osumnjičenicima, a na koje osumnjičeni se i vežu ove dokazne radnje.

Administrativni referenti – sudski zapisničari sudaca istrage su Alma Starešina u dežurstvu suca Ante Ujevića, a u dežurstvu suca Ivana Perkovića administrativni referent-sudski zapisničar Gordana Grčić, u dežurstvu suca istrage Mladena Kosijera sudski zapisničar Sabina

Erceg koje u odsutnosti zamjenjuju sudski zapisničari Alma Starešina, Gordana Grčić i Sabina Erceg.

Prvostupanjski kazneni suci su Elma Kaleb Mamić , kaznena referada 3, i Leon Kovačić, kaznena referada 16 koji rade na predmetima iz upisnika K, Kr, Kim, Krm, Km i Kmp,Kzd.

Za rješavanje II stupanjskih kaznenih predmeta (Kžm, Kžmp, Kžzd) određuje se sudac Ante Ujević, a prema potrebi i suci prvog stupnja.

Za rješavanje II stupanjskih Kž predmeta određuju se sudac Mladen Kosijer i viša sudska savjetnica specijalist Magdalena Bačić automatskom dodjelom.

KŽ vijeće –izvjestitelj Mladen Kosijer, s napomenom da je u predmetima kojima je zadužena viša sudska savjetnica specijalistica, izvjestitelj je Mladen Kosijer kao mentor navedene savjetnice-specijalistice Magdalene Bačić, članovi vijeća su jedan sudac II stupnja i jedan sudac I stupnja.

Za rješavanje predmeta po žalbama na odluke suca izvršenja (predmeti Kži) određuje se suci Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić.

Za rješavanje predmeta Kzp II i Pzp II zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku u kaznenom i prekršajnom postupku određuje se sudac Ivan Perković.

Raspored poslova vezan za izvanraspravna i optužna vijeća

Za rješavanje izvanraspravnih (Kv II) predmeta određuju se suci Ivan Perković i Mladen Kosijer. Suci Ivanu Perkoviću se ti predmeti dodjeljuju u rad, kada su u prethodnom stupnju postupali suci Mladen Kosijer i Ante Ujević, a u slučaju kada je u prethodnom stupnju postupao sudac Ivan Perković, tada se Kv II predmet dodjeljuje u rad sucu Mladenu Kosijeru. U slučaju spriječenosti (godišnji odmor, bolovanje ili sl.) suca Ivana Perković Kv II predmeti će se dodjeljivati u rad sucu Mladenu Kosijeru i sucu Anti Ujević, a u slučaju njihove spriječenosti predmeti Kv II će se dodjeljivati prvostupanjskim sucima.

Za rješavanje izvanraspravnih predmeta (Kv I spisi) određuje se sudac Ivan Perković, a članovi vijeća su preostali suci kaznenog odjela. Suci Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić određuju se za rješavanje Kv I predmeta koji se odnose na predmete zadužene njihovim referadama.

Za rješavanje predmeta kaznenog optužnog vijeća (KOV spisi) određuju se suci kaznenog odjela Ivan Perković, Mladen Kosijer te sudac Ante Ujević za predmete Kovm. Kao članovi Kov vijeća ne mogu sudjelovati suci prvog stupnja s time da je jedan član vijeća iz reda drugih sudaca kaznenog odjela te jedan sudac iz građanskog odjela.

Suci Ante Ujević, Ivan Perković i Mladen Kosijer rade na predmetima Kv eun i Kv eu automatskom kružnom dodjelom (osim suca koji je taj spis imao u radu Kir eu i Kir eun).

Naglašava se da su brojevi kaznenih referada (K, Kž, Kv, i KOV) već određeni, e spisom.

Sudac Ivan Perković vrši obilazak istražnih zatvorenika Županijskog suda u Karlovcu, koji izvršavaju tu mjeru u Zatvoru u Karlovcu.

Sudac Ante Ujević je sudac izvršenja (predmeti Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, Ikr), a njegov zamjenik je sudac Mladen Kosijer.

U postupcima uvjetnog otpuštanja zatvorenika kao predsjednik vijeća postupa sudac Ante Ujević, kao sudac izvršenja, a članovi vijeća su Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić za Zatvor u Karlovcu i za Zatvor u Gospiću kada se sjednice održavaju putem videokonferencijske veze, a kada se sjednice održavaju u Stalnoj službi, tada su članovi vijeća sutkinja Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić. U slučaju spriječenosti jednog suca Stalne službe u Gospiću članovi vijeća su ostali suci građanskog odjela abecednim redom.

Po žalbama na odluke suca izvršenja (predmeti Kži) dodjeljuju se u rad sucima ovog odjela Elmi Kaleb Mamić i Leonu Kovačiću, time da se članovi vijeća izmjenjuju ovisno o odabiru predsjednika vijeća.

Sutkinja kaznenog odjela Dubravka Rudelić privremeno je raspoređena na rad u Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske.

IV

SUDSKI SAVJETNICI I MENTORI

Viša sudska savjetnica specijalist Magdalena Bačić-mentor u Kž predmetima joj je sudac Mladen Kosijer.

Radi na predmetima pod oznakom "Kž", kako je i opisano u prethodnoj točki.

V

OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA NA INTERNETU

Rješidbe za bazu sudske prakse "SupraNova" odabiru predsjednica građanskog odjela sutkinja Alenka Laptalo i sudska savjetnica specijalist u dogovoru sa mentorom Mladenom Kosijerom.

Sudske odluke koje donose suci građanskog odjela i kaznenog odjela kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta sudska savjetnica.

VI

OSLOBOĐENJE OD SUDAČKE NORME

Predsjedniku suda Anti Ujeviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 25 %.(članak 8. Okvirnih mjerila).

Zamjenici predsjednika suda Vesni Britvec umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10%. (Članak 9. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Predsjedniku kaznenog odjela Elma Kaleb Mamić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Sucu Mladenu Kosijeru kao mentoru višoj sudskoj savjetnici specijalistu Magdaleni Bačić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 5. Okvirnih mjerila)

VII.

SLUŽBENICI

Voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković , te vodi upisnik "Su", "Su Gzp-I" "Su Gžzp- I", "Su Kzp-I", "Su-Kžzp I", "Su-r", vodi popis sudaca porotnika i vrši poziv istih, vodi evidenciju sudskih vještaka i tumača, te obavlja ostale poslove sudske uprave sukladno Pravilniku o unutarnjem redu te druge poslove po nalogu predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje Alma Starešina.

Voditelj odjela računovodstvenih poslova je Ivana Vuksan Jelenčić.

Upravitelj sudske pisarnice je Nada Bedeniković koju u odsutnosti zamjenjuje Biserka Pavlačić. Službenica Nada Bedeniković zaprima poštu.

Biserka Pavlačić - voditeljica u građanskoj pisarnici (Gzp II, Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R i R1), koju u odsutnosti zamjenjuje Nada Bedeniković.

Blaženka Čurjak - voditeljica u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t)

Gordana Petrić-administrativni referent-sudski upisničar u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t) zamjenjuje voditeljicu kaznene pisarnice Blaženu Čurjak.

Voditelj pisarnice za izvršenje kazne je Jadranka Galović i radi na predmetima Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, Ikr, Kž I, Ikr koju u odsutnosti mijenja Mirjana Grčić.

Administrativni referenti – sudski zapisničari su: Mirjana Grčić, Alma Starešina, Ivana Skolan, Monika Budimir , Nikolina Mikuljan, Anamarija Milovac, Anđelka Knežević, Gordana Mikšić , Gordana Grčić i Sabina Erceg.

Administrativni referent–sudski zapisničar Ivana Skolan zapisničar je sa sucem za prisilni smještaj u psihijatrijsku ustanovu koju u odsutnosti mijenja administrativni referent zapisničar dežuran sa sucem istrage.

Administrativni referent Monika Budimir je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suca Leona Kovačića, administrativni referent Gordana Mikšić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi sutkinje Elme Kaleb Mamć . Administrativni referent Alma Starešina je sudski zapisničar u referadi suca Ante Ujevića. Administrativne referente Moniku Budimir, Gordanu Mikšić i Almu Starešina zamjenjuju po potrebi svi ostali administrativni referenti sudski zapisničari.

Administrativni referent zapisničar u optužnom vijeću OV 4 je Alma Starešina, u OV 3 Gordana Grčić te u OV 2 Sabina Erceg..

Upraviteljica sudske pisarnice dodjeljuje u prijepis predmete administrativnim referentima – zapisničarima ovisno o potrebama u sudu.

Za praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourg u određuju se za Građanski odjel svi suci građanskog odjela, a za Kazneni odjel viša sudska savjetnica specijalist Magdalena Bačić.

Povjerenik za etiku na sudu je voditeljica pisarnice sudske uprave Tanja Stanković Ključni korisnik i administrator suda za eSpis je Nada Bedeniković, koju u odsutnosti mijenjaju Biserka Pavlačić i Ivana Skolan.

Sudski administrator će u okviru postavki eSpisa kod svakog suca koji obavlja te poslove unijeti postotak umanjenja obavljanja sudske dužnosti danom stupanja na snagu ovog godišnjeg raspreda kako u matičnom sudu tako i Stalnoj službi.

Matrica ovlaštenja kojim se određuje raspored i ovlaštenje sudaca, sudskih savjetnika i službenika Županijskog suda u Karlovcu za rad u sustavu e-spisa sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Poslove službenika za informiranje na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama obavlja: viša sudska savjetnica specijalist Magdalena Bačić.

Ovlaštene osobe za program SupraNova su službenice Jadranka Galović koju u odsutnosti zamjenjuje Gordana Grčić.

Poslove vezane za javnu nabavu obavlja komisija u sastavu službenika Nade Bedeniković, Biserke Pavlačić i Tanje Stanković. (U odsutnosti službenice Tanje Stanković istu zamjenjuje Ivana Vuksan Jelenčić).

Službenici obavljaju odgovarajuće poslove prema svom položaju odnosno radnom mjestu za koje je opis poslova naveden u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti pojedinog službenika (bolovanje ili godišnji odmori) zamjenu odsutnog službenika vršiti će službenik kako to odredi predsjednik suda na prijedlog upravitelja sudske pisarnice, a u skladu sa radnim mjestom odsutnog službenika i službenika koji vrši zamjenu.

NAMJEŠTENICI

Voditelj pomoćno tehničkih poslova i vozač je Željko Kranjčević.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Obavlja otpremu pošte i raznosi sudsku poštu, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama, u odsutnosti namještenika Dražena Perkovića (godišnji odmor, bolovanje, zauzetost poslovima snimanja).

Vrši preslik spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Vrši skeniranje spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Obavlja koordinacijske poslove koji se tiču vatrodajave, sustavnog gospodarenja energijom, poslova evakuacije , te ostalih poslova prema potrebi, a odnose se na eventualne tehničke probleme koje je potrebno riješiti sa izvođačem radova.

Dostavljač-vozač je Dražen Perković

Obavlja otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama.

Preslikava spise i dokumente.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Po potrebi radi poslove arhivara pod nadzorom upraviteljice sudske pisarnice.

Namještenici Željko Kranjčević i Dražen Perković izmjenjuju se kao vozači u dežurstvu sudaca istrage sukladno Rasporedu dežurstva Županijskog suda u Karlovcu, time da će u slučaju odsutnosti jednog od namještenika (godišnji odmor, bolovanje) poslove vozača u dežurstvu obavljati prisutni namještenik.

Čistačice su Mira Turkalj i Svjetlana Pavlić.

Namještenici obavljaju poslove svog položaja odnosno radnog mjesta prema opisu poslova navedenog u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti namještenika (bolovanje, godišnji odmori) vršiti će se zamjena odsutnog namještenika po drugom namješteniku iz odsjeka pomoćno tehničkih poslova suda sukladno položaju odnosno radnom mjestu odsutnog namještenika i namještenika koji vrši zamjenu, a sve prema odluci predsjednika suda.

Predsjednik suda prima stranke svaki drugi petak u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.

Kazneno istražna pisarnica, građanska pisarnica i pisarnica izvršenja kazne zatvora odvjetnike i stranke primaju svaki dan u vremenu od 08,00 -14,00 sati.

2. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU -STALNA SLUŽBA U GOSPIĆU

IX.

Voditelj Stalne službe u Gospiću Županijskog suda u Karlovcu je sutkinja Milka Vraneš.

Poslove sudske uprave iz nadležnosti Stalne službe predsjedniku suda pomaže obavljati sudac Milka Vraneš, koja jednom mjesečno prima stanke.

1. Administrativni referent sudski zapisničar Anđelka Knežević raspoređuje se u referadu sutkinje Milke Vraneš i sutkinje Tatjane Radaković Bašić, a koju u odsutnosti zamjenjuje Mirjana Golik.
2. Administrativni referent upisničar je Mirjana Golik u građanskoj pisarnici (Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, GžZk, Gž-eu, Mir, P i R) te u kaznenoj pisarnici (Kvm, K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, KV I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir eun, Kir D, Kir eu, Kir I, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir t, Kv-t, IkI, IK I zd, Ik I ozmz mp, IK I ozmz m, Ikž, Ikr, Kž I, Ikr), radi poslove vezane za sređivanje arhive, zaprima i ulaže spise i druge dokumente i obavlja ostale poslove po nalogu.

5. Pomoćno-tehnički poslovi:

Nadstojnik zgrade Mirko Devčić – održavanje zgrade, po potrebi posla vozač i dostavljač pošte.

Pomoćni portir – telefonist – Milan Zdunić.

7. Poslovi održavanja čistoće – čistačica Katica Bićan.

RADNO VRIJEME SUDA

Županijski sud u Karlovcu i Županijski sud u Karlovcu Stalna služba u Gospiću rade svaki radni dan osim subote i nedjelje i to u redovnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati usklađeno s radnim vremenom ostalih pravosudnih tijela u ovoj zgradi.

U Karlovcu, 2. prosinca 2020.



PREDSJEDNIK SUDA:

Ante Ujević

NAPOMENA: Protiv ovog godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti pismeni prigovor predsjedniku suda. Sudski službenici i namještenici u istom roku mogu staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

O TOM OBAVIJEST:

1. Svim sucima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
2. Upravitelju sudske pisarnice,
3. Administratoru eSpisa.
3. Službenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću
4. Namještenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
5. Vrhovni sud RH – po pravomoćnosti,
6. Ministarstvo pravosuđa, Ulica grada Vukovara 49, Zagreb - po pravomoćnosti,