



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zadru
Ured predsjednika

Broj: 5. Su-397/20
Zadar, 1. prosinca 2020.

Predsjednik Županijskog suda u Zadru Željko Đerđ, temeljem odredbi čl. 22., 23. i 25. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20. I 47/20. - dalje: Sudski poslovnik), u svezi s odredbama čl. 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 126/19. - dalje: Zakon o sudovima) i čl. 24. i 25. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18. i 39/20. - dalje: Pravilnik), donosi,

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA Županijskog suda u Zadru za 2021.

A) RASPORED SUDACA I SUDSKIH SAVJETNIKA

1) PREDSJEDNIK SUDA: sudac Željko Đerđ

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti : 40 % - na temelju čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca KLASA: 710-01/18-01/310, URBROJ: 514-04-02/1-19-21 od 30. prosinca 2019. – dalje Okvirna mjerila.

Predsjednik suda rukovodi sudskom upravom i predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, a može kao predsjednik, odnosno član vijeća, sudjelovati u radu sudskih odjela i sudskih vijeća, te obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

Predsjednik suda će prema ovom rasporedu i sukladno odredbama Zakona o sudovima obnašati sudačku dužnost u svojstvu suca pojedinca u Gž i Gž Ovr predmetima, člana vijeća u Gž i Gž Ovr predmetima i člana vijeća u optužnim vijećima.

Predsjednik suda odlučuje o podnesenim zahtjevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku sukladno odredbama članak 65. - 67. Zakona o sudovima, dok o zahtjevu za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku iz članak 68. stavak 1. Zakona o sudovima odlučuje rješenjem sudac pojedinac (članak 68. stavak 3. Zakona o sudovima).

Predsjednik suda prima stranke glede ostvarivanja njihovog prava na predstavku svakog drugog i četvrtog ponedjeljka u mjesecu od 13,00 sati. Iznimno, ukoliko istim povodom pristupi stranka sa prebivalištem izvan sjedišta suda, omogućit će joj se prijam bez obzira na prethodni

raspored. U slučaju spriječenosti predsjednika suda, stranke će primati druga osoba ovlaštena po predsjedniku suda.

2) ZAMJENICA PREDsjedNIKA SUDA

- sutkinja **Dijana Grancarić**

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti sutkinji Dijani Grancarić 10% - temeljem odredbe članak 9. Okvirnih mjerila.

Zamjenica predsjednika suda pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave i drugih poslova koje mu povjeri predsjednik suda, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika suda.

U slučaju priječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave istovremeno predsjednika suda i zamjenice predsjednika suda, poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

3) GLASNOGOVORNICA SUDA:

- sutkinja **Dijana Grancarić**

Glasnogovornica suda priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

Glasnogovornica suda tražene informacije na upite dostavlja elektroničkom poštom u redovnom radnom vremenu, izuzetno usmeno na upit, a izvan radnog vremena, sudac istrage i to samo na upite u svezi aktualnog postupanja suca istrage.

Zamjenik glasnogovornika suda je sutkinja **Sandra Radanović**.

Službenik za informiranje je viši sudski savjetnik-specijalist **Luka Smoljan**, a njegova zamjena je viša sudska savjetnica **Zdenka Rinčić**, sukladno odredbi članak 13. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Povjerenica za etiku je ravnateljica Sudske uprave **Antonija Jurlina**.

4) NUMERIRANJE SUDAČKIH I SAVJETNIČKIH REFERADA

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Dijana Grancarić | (referada br. 1 i br. 11) |
| 2. Hrvoje Visković | (referada br. 2) |
| 3. Boris Babić | (referada br. 3) |
| 4. Ivan Marković | (referada br. 4) |
| 5. Marin Grbić | (referada br. 5) |
| 6. Igor Delin | (referada br. 6) |
| 7. Mirjana Macura | (referada br. 7) |

8. Sanja Dujmović	(referada br. 8)
9. Enka Moković	(referada br. 9)
10. Željko Đerđ	(referada br. 10)
11. Franka Zenić	(referada br. 12)
12. Katija Hrabrov	(referada br. 13)
13. Eugen Škunca	(referada br. 16)
14. Sandra Radanović	(referada br. 18)
15. Blanka Pervan	(referada br. 19)
16. Sanja Prosenica	(referada br. 20)
17. Marina Tanta	(referada br. 21)
18. Ivana Festini	(referada br. 15)
19. Zdenka Rinčić	(referada br. 22)
20. Luka Smoljan	(referada br. 23)
21. Katija Klarin	(referada br. 24)

5) USTROJSTVENE JEDINICE

Županijski sud u Zadru na dan pisanja ovog Godišnjeg rasporeda poslova ima ukupno **49** zaposlenika, od čega je **17** sudaca, te **28** službenika od čega **1** višeg sudskog savjetnika-specijalistu, **2** viša sudska savjetnika i **1** sudskog savjetnika, te **4** namještenika.

Županijski sud u Zadru smješten je na trećem katu povijesne zgrade izgrađene 1904. i sastoji se od 26 radnih soba, 2 dvorane i 3 sanitarna čvora, te garaže u dvorištu, kao i pomoćnog objekta u kojoj je smješten Ured za podršku, prostorija Službe osiguranja i dio računovodstva.

SUDSKI ODJELI I SLUŽBE

1. Ured predsjednika suda
2. Kazneni odjel
3. Građanski odjel
4. Kaznena i građanska sudska pisarnica
5. Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju (kazneni i građanski)

6) KAZNENI ODJEL

Predsjednik Odjela:

- sutkinja **Sandra Radanović** (referada br. 18), umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 10% temeljem odredbe članak 10. Okvirnih mjera.

Zamjenica predsjednika Kaznenog odjela:

- sutkinja **Enka Moković**, (referada br. 9.).

I. SUCI U KAZNENOM ODJELU:

1. **Dijana Grancarić**, sutkinja i zamjenica predsjednika suda (referada br. 1 i 11) ukupno umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti od 17,29% (10% temeljem odredbe članka 9. i 7,29% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila).

2. **Sandra Radanović**, sutkinja i predsjednica odjela (referada br. 18) ukupno umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 17,29% (10% temeljem odredbe članka 10. i 7,29% odredbe članka 7. Okvirnih mjerila),

3. **Enka Moković**, zamjenica predsjednice Kaznenog odjela (referada br. 9) umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% odredbe članka 7. Okvirnih mjerila.

4. **Boris Babić**, sudac (referada br. 3), umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila.

5. **Hrvoje Visković** sudac (referada br. 2) umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila.

6. **Ivan Marković** (referada br. 4) umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila.

II. SUCI ISTRAGE

Za poslove sudaca istrage određuju se :

1. **Boris Babić**
2. **Hrvoje Visković**
3. **Ivan Marković**

Sutkinja **Sandra Radanović** određuje se kao dopunski sudac istrage zbog povećanog opsega poslova i to za razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2020., a izvan navedenog razdoblja, kao zamjenski sudac istrage u slučaju opravdane odsutnosti bilo kojeg od sudaca istrage, kao i zbog spriječenosti postupanja iz razloga predviđenih u članka 32. stavak 1. točka 4. i stavak 2. Zakona o kaznenom postupku („Narodne novine“ broj: 152/08., 76/09., 80/11., 121/11., 91/12., 143/12., 56/13., 145/13., 152/14., 70/17. i 126/19.) a sve u smislu odredbe članka 284. Sudskog poslovnika.

Sutkinja **Dijana Grancarić** određuje kao zamjenski sudac istrage u slučaju opravdane odsutnosti bilo kojeg od sudaca istrage, kao i zbog spriječenosti postupanja iz razloga predviđenih u članku 32. stavak 1. točka 4. i stavak 2. Zakona o kaznenom postupku, a sve u smislu odredbe članka 284. Sudskog poslovnika.

Poslove suca istrage, po potrebi, će obavljati i drugi suci Kaznenog odjela.

Ovlašćuju se suci istrage da u vremenu svog dežurstva donose rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti kada je to postavljanje nužno sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku. Rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti suci istrage će donositi pod odgovarajućim brojem predmeta sudske uprave, koji će im biti stavljen na raspolaganje.

Raspored dežurstava sudaca istrage, zapisničara i vozača provoditi će se temeljem rasporeda dežurstva kojeg do 25. u mjesecu za naredni mjesec donosi predsjednica Kaznenog odjela.

U slučajevima bilo kakvog mijenjanja rasporeda dežurstava, suci istrage su dužni o tome obavijestiti predsjednika suda.

Suci istrage za mladež su suci **Dijana Grancarić, Sandra Radanović i Enka Moković**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine broj“ 84/11., 143/12., 148/13., 56/15. i 126/19. – dalje ZSM) postavljeni sucima za mladež.

Dokazne radnje ispitivanja djece i maloljetnika putem video linka, kao i bez video-linka poduzimaju sutkinje za mladež **Enka Moković i Dijana Grancarić**, u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Predmeti oznake Kir 1 - čuvanje snimki prvog ispitivanja - ravnomjerno će se raspoređivati svim sucima Kaznenog odjela.

Sudski zapisničari koji dežuraju sa sucima istrage su **Sandra Paleka, Silvana Čubrilo i Matea Klanac (Nives Jović za razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2020)**, a u slučaju njihove spriječenosti i zapisničarka koju odredi ravnateljica sudske uprave.

III. IZVRŠENJA KAZNE ZATVORA

Sutkinja izvršenja: **Dijana Grancarić**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti s rada sutkinje izvršenja Dijane Grancarić, istu će mijenjati zamjenska sutkinja izvršenja - sutkinja **Enka Moković**.

Sudac izvršenja obavlja poslove iz članka 42. stavak 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 128/99., 55/00., 59/00., 129/00., 59/01., 67/01., 11/02., 190/03. – pročišćeni tekst, 76/07., 27/08., 83/09., 18/11., 48/11., 125/11., 56/13., 150/13. i 98/19.).

Sutkinja **Dijana Grancarić** imenuje se predsjednicom vijeća za uvjetni otpust Županijskog suda u Zadru, koja rukovodi sjednicom vijeća, a za članove vijeća za uvjetni otpust određuju se suci **Boris Babić i Hrvoje Visković**, u slučaju njihove spriječenosti i drugi suci Kaznenog odjela.

Sudac **Hrvoje Visković** će obavljati poslove međunarodne pravne pomoći i kazneno-pravne suradnje, te provoditi postupak za izručenje i predaju okrivljenih i osuđenih osoba, osim situacija u kojima je odgovarajući zahtjev zaprimljen tijekom dežurstva suca istrage, kada će o njemu odlučiti dežurni sudac istrage.

IV. PRVOSTUPANJSKO KAZNENO VIJEĆE (K)

Prvostupanjski kazneni predmeti (K) dodjeljuju se u rad sucima - predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Sandri Radanović, Enki Moković, Borisu Babiću, Hrvoju Viskoviću i Ivanu Markoviću**, u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Prvostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Km, Kmp, Kzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Enki Moković i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Raspravni dani su svi radni dani u tjednu.

V. DRUGOSTUPANJSKO KAZNENO VIJEĆE (Kž)

Prvo vijeće

1. **Enka Moković**, predsjednica vijeća
2. **Boris Babić**, član vijeća i izvjestitelj
3. **Hrvoje Visković**, član vijeća

Drugo vijeće

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća,
2. **Enka Moković**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Boris Babić**, član vijeća

Treće vijeće

1. **Boris Babić**, predsjednik vijeća,
2. **Hrvoje Visković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Enka Moković**, članica vijeća.

Četvrto vijeće

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća,
2. **Dijana Grancarić**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Ivan Marković**, član vijeća.

Peto vijeće

1. **Dijana Grancarić**, predsjednica vijeća,
2. **Sandra Radanović**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Ivan Marković**, član vijeća.

Šesto vijeće

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća,
2. **Ivan Marković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Dijana Grancarić**, članica vijeća.

Drugostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kžm, Kžmp, Kžzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Enki Moković, Dijani Grancarić i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

U slučaju spriječenosti predsjednika Kž vijeća istog zamjenjuje član tog vijeća u kojem slučaju kao član tog vijeća ulazi sudac – član slijedećeg vijeća, a u slučaju nemogućnosti ili spriječenosti tog člana vijeća, istoga mogu zamijeniti suci Građanskog odjela – **Marin Grbić, Blanka Pervan i Željko Đerđ**, koji u navedenim predmetima ne mogu biti suci izvjestitelji.

Navedenim vijećima će se predmeti dodjeljivati u rad u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Sjednice vijeća održavat će se **u pravilu utorkom**, a u hitnim predmetima prema potrebi.

VI. OPTUŽNO VIJEĆE (KOV)

Za rad na rješavanju kaznenih predmeta u postupcima pred optužnim vijećem određuju se:

Prvo optužno vijeće

1. **Boris Babić**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Marin Grbić**, član vijeća
3. **Blanka Pervan**, članica vijeća

Drugo optužno vijeće

1. **Enka Moković**, predsjednica vijeća i izvjestiteljica
2. **Željko Đerđ**, član vijeća
3. **Marin Grbić**, član vijeća

Kazneni predmeti u postupcima pred optužnim vijećem iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kovm, Kovmp) dodjeljuju se u rad sucima - predsjednicima vijeća **Enki Moković i Borisu Babiću**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

U slučaju potrebe, u radu Optužnog vijeća kao članovi mogu sudjelovati i drugi suci Kaznenog odjela, a iznimno i suci Građanskog odjela.

Suci određeni za rad u optužnim vijećima postupaju u okviru nadležnosti propisanih Zakonom o kaznenom postupku.

VII. IZVANRASPRAVNO VIJEĆE (Kv)

Izvanraspravni kazneni predmeti dodjeljuju se u rad svim sucima **Kaznenog odjela** kao sucima izvjestiteljima, vodeći pritom računa o jednakoj opterećenosti.

Članovi izvanraspravnog Kv vijeća su svi suci Kaznenog odjela po potrebi, a po potrebi i suci Građanskog odjela – **Marin Grbić, Blanka Pervan i Željko Đerd**, a u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2020. i svi drugi suci Građanskog odjela koji u tim predmetima ne mogu biti suci - izvjestitelji.

Izvanraspravni kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kvm, Kvmp, Kvzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Enki Moković, Ivanu Markoviću i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i izvršenjem kazne zatvora

Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i izvršenjem kazne zatvora koji se provodi sukladno odredbi članku 141. ZKP/08, obavlja sutkinja **Dijana Grancarić**, a u slučaju njezine spriječenosti iste poslove će obavljati sudac **Ivan Marković**.

O utvrđenom stanju stvari navedena sutkinja, odnosno njezina zamjenica, izvijestit će pisano predsjednika suda najkasnije do isteka slijedećeg radnog dana u odnosu na vrijeme provedenog nadzora.

Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju:

Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se suci:

1. **Dijana Grancarić**, umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članak 7. Okvirnih mjerila.
2. **Sandra Radanović**, umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članak 7. Okvirnih mjerila.
3. **Boris Babić**, umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članak 7. Okvirnih mjerila).
4. **Enka Moković**, umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članak 7. Okvirnih mjerila.
5. **Hrvoje Visković**, umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članak 7. Okvirnih mjerila.
6. **Ivan Marković**, umanjeno od obavljanja sudačke dužnosti 7,29% temeljem odredbe članak 7. Okvirnih mjerila.

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju obavlja poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

- a) prati odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
- b) ukazuje na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,

c) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse čini dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrši odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i zbirki evidencije KO, koja će se oformiti do 31. siječnja 2021.

d) izrađuje godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Navedene aktivnosti sudaca određenih za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju koordinirat će sutkinja Enka Moković, zamjenica predsjednice Kaznenog odjela, a po potrebi i sutkinja Sandra Radanović, predsjednica Kaznenog odjela.

7) GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik Odjela: sudac **Marin Grbić** umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti - 20% temeljem članka 10. Okvirnih mjerila.

Zamjenica predsjednika Odjela: sutkinja **Mirjana Macura**

I. Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju

Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse i evidenciju obavljaju slijedeći suci:

Sanja Prosenica, sutkinja - voditeljica odjela (umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 31,25% temeljem članka 7. Okvirnih mjerila),

Katia Hrabrov, sutkinja - članica odjela (umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 31,25% temeljem članka 7. Okvirnih mjerila),

Franka Zenić, sutkinja – članica odjela (umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 31,25% temeljem članka 7. Okvirnih mjerila).

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju obavlja poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

a) prati odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,

b) ukazuje na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,

c) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse čini dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrši odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i evidencije odluka GO,

d) izrađuje godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Predsjednici drugostupajnskih vijeća, prije dostave spisa Odjelu za praćenje sudske prakse, provjeravaju jesu li odluke vijeća izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima i pravilno obrazložene.

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju zajedno i dogovorno prate i sudsku praksu Suda EU u Luxembourg, te Suda pravde u Strasbourg.

II. Suci pojedinci u Građanskom odjelu: (građanska referada eSpisa)

1. **Marin Grbić** (referada br. 5)
(**umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 20%** - temeljem odredbe članka 10. Okvirnih mjerila)
2. **Igor Delin** (referada br. 6)
(**ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 10%** - temeljem odredbe članka 5. Okvirnih mjerila)
3. **Mirjana Macura** (referada br. 7)
(**ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 10%** - temeljem članka 5. Okvirnih mjerila)
4. **Sanja Dujmović** (referada br. 8)
5. **Željko Đerđ** (referada br. 10)
(**ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 50%**, od čega 40% temeljem odredbe članka 8. Okvirnih mjerila i 10% temeljem članka 5. Okvirnih mjerila)
6. **Franka Zenić** (referada br. 12)
(**ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 31,25%** temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)
7. **Katija Hrabrov** (referada br. 13)
(**ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 31,25%** - temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)
8. **Eugen Škunca** (referada br. 16)
9. **Blanka Pervan** (referada br. 19)
(**ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti - 10%** temeljem odredbe članka 5. Okvirnih mjerila)
9. **Sanja Prosenica** (referada br. 20)
(**ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti - 31,25%** temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)
10. **Marina Tanta** (referada br. 21)

III. Sudski savjetnici raspoređeni na rad u Građanski odjel: (referada eSpisa)

1. **Ivana Festini** - viša sudska savjetnica
(referada br. 15) mentor **Igor Delin**
2. **Zdenka Rinčić** - viša sudska savjetnica
(referada br. 22) mentor **Blanka Pervan**
3. **Luka Smoljan** - viši sudski savjetnik – specijalist
(referada br. 23) mentor **Željko Đerđ**
4. **Katia Klarin** - sudska savjetnica (referada br. 24) mentor **Mirjana Macura**

Sucima mentorima i to sucima Igoru Delinu, Blanki Pervan, Mirjani Macuri i Željku Đerđu, temeljem odredbe članka 5. Okvirnih mjerila umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti svakome za po 10%.

Dodjela novih predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima na Građanskom odjelu, a nakon što budu upisani osnovni podaci o spisu, obavlja se primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, sukladno odredbi članka 39. Pravilnika o radu u sustav eSpis.

IV. Sudska vijeća u Građanskom odjelu:

Prvo vijeće:

Marin Grbić, predsjednik vijeća
Katija Hrabrov, članica vijeća
Sanja Dujmović, članica vijeća
Željko Đerđ, član vijeća

Drugo vijeće:

Franka Zenić, predsjednica vijeća
Igor Delin, član vijeća
Marina Tanta, članica vijeća
Eugen Škunca, član vijeća

Treće vijeće:

Sanja Prosenica, predsjednica vijeća
Mirjana Macura, član vijeća
Blanka Pervan, članica vijeća

Sjednice drugostupajnskih građanskih vijeća održavaju se za prvo vijeće utorkom, za drugo vijeće srijedom i za treće vijeće četvrtkom.

Za slučaj odsutnosti ili nemogućnosti postupanja predsjednika vijeća iz bilo kojeg razloga, istoga zamjenjuje drugi član vijeća. Zamjenski član vijeća u tom slučaju je drugi sudac slijedećeg vijeća (za prvo vijeće drugi sudac drugog vijeća; za drugo vijeće drugi sudac trećeg vijeća; za treće vijeće drugi sudac prvog vijeća.

Prvostupanjske predmete po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama iz nadležnosti suca pojedinca (**R1**), a temeljem odredbe čl. 80. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("Narodne novine", broj 76/14), rješavaju:

Suci: Eugen Škunca i Sanja Dujmović.

Raspored zaduženja R1 predmetima po sucima utvrđivat će mjesečno predsjednik GO.

U drugom stupnju za odlučivanje po žalbama u R1 predmetima za suce izvjestitelje se određuju suci: **Marin Grbić, Igor Delin i Mirjana Macura.**

Dodjela predmeta R1 u drugom stupnju vršit će se putem nasumične dodjele e-Spisa.

Za rješavanje prvostupanjskih "P" predmeta određuje se sudac **Eugen Škunca**, a kao zamjena sutkinja **Sanja Dujmović.**

Suci **Sanja Prosenica i Katija Hrabrov** postupat će kao suci izmiritelji, u smislu odredaba članka 186.d. – članka 186.g. Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ br. 53/91., 91/92., 112/99., 117/03., 88/01., 88/05., 2/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14. i 70/19. – dalje: ZPP), te suci arbitraže u smislu odredbe članka 43. stavak 3. Zakona o arbitraži („Narodne novine“ br. 88/01).

Sutkinja – **Sanja Prosenica** kao predsjednica vijeća i suci **Franka Zenić i Blanka Pervan** - kao članovi vijeća, raspoređuju se u prvostupanjsko javnobilježničko stegovno vijeće, sukladno odredbi članka 152. stavak 1. i 2. Zakona o javnom bilježništvu („Narodne novine“ br.78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09. i 120/16.).

Suci Županijskog suda provodit će zajedničke sastanke i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru, a temeljem članka 9. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika, te će provoditi nadzor rada Općinskog suda u Zadru, temeljem čl. 28. st. 1. Zakona o sudovima.

Nadzor rada Općinskog suda u Zadru provodit će se jedan put godišnje i to od strane svih sudaca ovog Županijskog suda, a zajednički sastanci i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru održati dva puta godišnje i to od strane sudaca ovog suda, koji će posebno biti određeni odlukom predsjednika suda.

Termine nadzora rada Općinskog suda u Zadru kao i zajedničkih sastanaka i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru odredit će predsjednik suda, odnosno, predsjednici Građanskog i Kaznenog odjela, svojom posebnom odlukom.

Viši sudski savjetnici, te sudski savjetnici, izvještavaju o stanju spisa i pripremaju nacрте odluka u predmetima pokrenutima u povodu zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, sukladno odredbama članka 65. i članka 67. Zakona o sudovima, glave VI. Zakona o sudovima, o kojima odlučuje predsjednik suda, kao i o predmetima po zahtjevu za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u primjerenom roku iz članka 68. Zakona

o sudovima, o kojima sukladno odredbi članka 68. stavak 3. Zakona o sudovima, odlučuje sudac pojedinac.

Nacrte odluka koje izrađuju sudski savjetnici pregledavaju i potpisuju, iz nadležnosti suca pojedinca, mentori, a predsjednik suda iz njegove nadležnosti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika odjela zamjenjuje zamjenik predsjednika odjela.

Predsjednici odjela sazivaju sjednice odjela, skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u odjelu, prate odluke drugostupanjskih pravosudnih tijela i o njima informiraju suce odjela, organiziraju rasprave u odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prate rad sudaca na temelju statističkih podataka o radu i drugi način, surađuju sa sucima Općinskog suda u Zadru, te skrbe o unapređivanju rada odjela i stručnom usavršavanju sudaca, sudskih savjetnika i sudskih vježbenika raspoređenih na rad u odjel.

Predsjednik Građanskog odjela održavat će sastanke glede rada u Građanskom odjelu, sa zamjenikom predsjednika Građanskog odjela, predsjednicom odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse i predsjednicima sudskih vijeća u Građanskom odjelu, koje termine će određivati predsjednik Građanskog odjela.

Predmeti u rad sucima raspoređuju se u skladu odredbi članku 10. Zakona o sudovima i odredbama glava VII. i VIII. Pravilnika o radu u sustavu e-Spisa.

U slučaju velike opterećenosti predmetima, nedovoljnog radnog prostora ili drugih važnih razloga predsjednik suda, na prijedlog predsjednika odjela, može odrediti održavanje sjednice vijeća i u druge radne dane.

Predsjednik suda će, sukladno odredbi članka 54.a stavak 3. Pravilnika o radu u sustav eSpis, svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost rješavatelja.

Predsjednik suda održavati će sastanak sa predsjednicima Građanskog odjela i Kaznenog odjela, ponedjeljkom u 9,00 sati.

B) RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Sudski zapisničari Kaznenog odjela su:

1. **Silvana Čubrilo**
2. **Nives Jović**
3. **Marta Jurjević-Škopinić**
4. **Matea Klanac**
5. **Ana Kokić**
6. **Štefica Kvaternjak Kezmić**

Sudski zapisničari Građanskog odjela su:

1. **Ivana Balić**
2. **Kristina Bikić**
3. **Samantha Deković**

4. **Dajana Jurić**
5. **Tanja Ledenko**
6. **Ivana Matak**
7. **Sandra Paleka**

Detaljan raspored zapisničara po sucima, donosi Upravitelj sudske pisarnice **Mladen Petani** u koordinaciji sa predsjednikom suda i Ravnateljicom sudske uprave **Antonijom Jurlina** temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Sudskog poslovnika, te u suradnji s predsjednicom Kaznenog odjela sutkinjom Sandrom Radanović u odnosu na suce Kaznenog odjela i predsjednikom Građanskog odjela sucem Marinom Grbićem u odnosu na suce Građanskog odjela.

URED PREDsjedNIKA SUDA

RAVNATELJICA SUDSKE UPRAVE

Poslove ravnateljice sudske uprave suda iz članka 12. točka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavlja će **Antonija Jurlina**.

Posebno je zadužena za poslove imenovanja vještaka, tumača i generalnih punomoći.

Ravnateljica sudske uprave će posebno voditi računa da kod sačinjavanja rasporeda godišnjih odmora administrativnih referenata - zapisničara, uskladi njihove godišnje odmore s potrebama urednog i pravodobnog obavljanja svih poslova u sudu u skladu s članka 40. Sudskog poslovnika.

SUDSKA UPRAVA

Sudskom upravom rukovodi upraviteljica pisarnice Sudske uprave **Ljiljana Gulan** obavljajući poslove propisane čl. 12. točka 6. i točke 7. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru, te vodi upisnike vezane za predmete zaštite prava na suđenje u razumnom roku Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Gžzp I i Su-Kžzp I.

Poslove administrativnog referenta – upisničara u Uredu predsjednika iz članka 12. točka 7. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavlja Helena Paleka.

Raspored korištenja raspravnih dvorana i evidenciju korištenja vodi upraviteljica sudske uprave Ljiljana Gulan, a u njenoj odsutnosti Helena Paleka.

Zahtjevi za korištenje raspravne dvorane 314/III za potrebe video linka, evidentiraju se u Kr evidenciju i predmete rješavaju dežurni suci istrage.

Poslove opisane u članku 12. točka 20. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavlja viši sudski referent za izvršenje kazni **Anita Vidas**, koja je nadležna i za vođenje sudske knjižnice.

U Uredu predsjednika suda obavljaju se poslovi organiziranja i pružanja podrške žrtvama i svjedocima iz članka 12. točka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru, a koje poslove obavlja viša stručna savjetnica **Dragana Marina**.

Administrativni referent na poslovima pružanja podrške žrtvama i svjedocima je **Karmela Marić**, koja obavlja poslove iz članka 12. točka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru.

Ana Pedić se raspoređuje kao administrativni referent - zapisničar kod predsjednika suda.

Poslovi računovodstva sukladno posebnom sporazumu Županijskog suda u Zadru i Općinskog suda u Zadru, te temeljem pribavljene suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske obavljat će se u službi računovodstva pri Općinskom sudu u Zadru (službenica **Božena Tolić**) koju službu vodi Zoran Vučak.

Poslove prijema i otpreme pošte iz čl. 12. točka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavljati će administrativni referent za prijem i otpremu pošte **Mirela Knežević**.

U slučaju njene odsutnosti ili spriječenost, kao njezina zamjena se ravnomjerno određuju Marta Jurjević-Škopinić, Ana Kokić, Helena Paleka i Sandra Paleka.

Poslove višeg informatičkog referenta iz članka 12. točka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru, uslužno, do završetka postupka po oglasu za to radno mjesto, obavlja **Domagoj Žorž** iz ŽDO Zadar.

Poslove vozača iz članka 12. točka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavljat će **Mirela Knežević** (do završetka izbora po raspisanom oglasu za prijam vozača).

Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva - povjerljivi savjetnik (čl. 81. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike) je viša stručna savjetnica **Dragana Marina**.

Poslove protupožarne zaštite obavljati će **Renato Babić**, zaposlenik Općinskog suda u Zadru.

Milita Zdrilić obavljat će poslove telefonistice iz članka 12. točka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru i za Županijski sud u Zadru i za Općinski sud u Zadru.

Poslove čistačica iz članka 12. točke 14. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavljat će **Ana Papić i Ivana Šarić**.

SUDSKA PISARNICA - Građanska i Kaznena

Poslove upravitelja Sudske pisarnice (Kaznena i Građanska), vezano za poslove iz članka 12. točka 15. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru obavlja **Mladen Petani**.

Poslove administrativnog referenta - upisničara iz članka 12. točka 16. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru glede kaznenih predmeta obavljat će **Dubravka Despot**, a glede građanskih predmeta **Ružmarinka Cindrić**.

Poslove administratora eSpisa obavljat će **Mladen Petani i Sandra Paleka**.

Radno vrijeme suda je od **08,00 do 16,00** sati, osim ako Predsjednik suda u skladu s odredbom člankom 39. stavkom 2. Sudskog poslovnika donese drugačiju odluku.

Dnevni odmor je od 11,30 do 12,00 sati.

Kaznena pisarnica i Građanska pisarnica stranke primaju radnim danom (osim srijedom) od 09,00 do 13,00 sati.

Izdavanje dozvola za posjete pritvorenicima u Zatvoru u Zadru obavljati će se srijedom od 08,30 do 09,00 sati.

Prijemna pisarnica zaprima podneske i poštu upućenu sudu u radnom vremenu suda od 08,00 do 15,00 sati, osim u vrijeme dnevnog odmora od 11,30 do 12,00 sati.

Ovaj Godišnji raspored poslova stupa na snagu 1. siječnja 2021.

Predsjednik suda
 Željko Đerđ



DNA:

1. Sucima i sudskim savjetnicima – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;
2. Ostalim službenicima i namještenicima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;
3. Administratoru sustava eSpisa – ovdje;
3. U spis.

NAKON PRAVOMOĆNOSTI:

1. Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ured predsjednika (sukladno članku 10. točka 2. Zakona o sudovima);
2. Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske (sukladno članku 10. točka 2. Zakona o sudovima).