

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU
URED PREDsjedNIKA
Broj: 5 Su – 486/20
Šibenik, 29. prosinca 2020. godine

Temeljem čl. 24. st. 1, 2. i 3. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ br. 37/14, 39/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 i 39/20), donosim:

IZMJENA GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U ŠIBENIKU ZA 2021. GODINU

Izmjeni godišnjeg rasporeda poslova pristupa se budući je dana 21. prosinca 2020. godine zaprimljena Odluka Državnog sudbenog vijeća br. IS-6/20-21 od 10. prosinca 2020. godine prema kojoj sutkinja Dijana Jakoliš stupa na dužnost u Županijski sud u Šibeniku dana 1. siječnja 2021. godine.

I Godišnji raspored poslova za 2021. godinu mijenja se u uvodnom dijelu u odnosu na naznaku broja sudaca Županijskog suda u Šibeniku na način da se broj „12“ mijenja u broj „13“.

II Godišnji raspored poslova za 2021. godinu mijenja se u dijelu „A. Kazneni odjel“ tako da isti dio sada glasi:

Suci: Jadranka Biga-Milutin - referada 1
Branko Ivić - referada 3
Nives Nikolac - referada 4
Ivo Vukelja - referada 6
Dijana Jakoliš - referada 5

Viša sudska savjetnica: Anita Plenča- referada 21

Predsjednica kaznenog odjela je sudac Jadranka Biga-Milutin.

1. Predmeti iz nadležnosti suca istrage, iz upisnika **Kir, Kir-eu i Kir-eun**, dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima:

- Branku Ivić
- Ivi Vukelja
- Dijani Jakoliš

osim hitnih predmeta koji se dodjeljuju dežurnom sucu istrage,

Predmeti iz upisnika **Kir-d** dodjeljuju u rad sucu Branku Ivić.

Predmeti iz upisnika **Kir t** dodjeljuju se u rad sucima Branku Ivić, Ivi Vukelja i Dijani Jakoliš.

Predmeti **Kir 1** dijele se ravnomjerno između sudaca Branka Ivić, Ive Vukelja i Dijane Jakoliš.

1. a) Dežurstva

Službu dežurstva obavljaju suci istrage Branko Ivić, Ivo Vukelja i Dijana Jakoliš na način da svaki sudac obavlja dežurstvo u trajanju od 10 dana mjesečno.

Izvan radnog vremena predmeti suca istrage raspoređuju se dežurnom sucu istrage. Obveza je suca istrage da po zaprimljenom predmetu iz djelokruga poslova **KV** vijeća, izvan radnog vremena, dakle za vrijeme dežurstva, o istome obavijesti predsjednika dežurnog **KV** vijeća.

Uz suce istrage, dežuraju i službenici u svojstvu zapisničara na način da se dežurstvo izmjenjuje između službenica Tonkice Ujaković, Darije Gašperov i Monike Bačelić na način da svaka dežura po 1/3 mjeseca (10-11 dana).

Vozači Vlastimir Ivanković i Dragan Rončević obavljaju dežurstvo uz suca istrage, na način da dežuraju naizmjenično po 15 dana svaki.

Dežurni vozači i dežurni službenici, na raspolaganju su kako dežurnim sucima istrage, tako i dežurnim članovima KV vijeća.

Raspored dežurstava sudaca istrage, službenika i vozača pobliže za svaki mjesec unaprijed određuje predsjednica kaznenog odjela, sutkinja Jadranka Biga Milutin.

Suci istrage mogu, radi ekonomičnosti postupka, stranke s područja Knina pozivati na ročišta u Općinski sud u Šibeniku – stalna služba u Kninu.

2. **Predmeti iz upisnika K** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima:

- Jadranki Biga-Milutin
- Branku Ivić
- Ivi Vukelja
- Dijani Jakoliš

Svi suci sudjelovati će u radu vijeća u **K** predmetima, ukoliko nisu u predmetu sudjelovali kao suci istrage ili u nekom drugom svojstvu koje bi predstavljalo zapreku da sudjeluje u radu tog vijeća.

O sudjelovanju u radu **K** vijeća suci, članovi vijeća, trebaju se izvijestiti na vrijeme, najkasnije 5 dana prije održavanja rasprave.

3. Predmeti izvanraspravnog vijeća iz upisnika **Kv I, Kv-eu, Kv-eun i Kv-t** dodjeljuju se sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis, sucima

- Jadranki Biga Milutin
- Ivi Vukelja

Za slučaj spriječenosti sudaca Jadranke Biga-Milutin i suca Ive Vukelja da sudjeluju u radu na nekom od predmeta iz upisnika Kv I, Kv-eu, Kv-eun i Kv-t, isti će se

dodijeliti u rad sucu Branku Ivić, a u nemogućnosti postupanja suca Branka Ivića dodijelit će se u rad sutkinji Nives Nikolac.

Predmeti izvanraspravnog vijeća iz upisnika **Kv II** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis

- sucu Jadranki Biga-Milutin
- višoj sudskoj savjetnici Aniti Plenča, koje predmete viša sudska savjetnica radi pod mentorstvom suca Ive Vukelje.

U slučaju nemogućnosti postupanja sutkinje Jadranke Biga-Milutin i više sudske savjetnice Anite Plenča, odnosno suca Ive Vukelje, u nekom od predmeta iz upisnika Kv II, isti će se dodijeliti u rad sucu Branku Ivić, a u nemogućnosti postupanja suca Branka Ivića dodijelit će se u rad sutkinji Nives Nikolac.

Članovi vijeća u Kv predmetima su suci Kaznenog odjela, s tim da u slučaju nemogućnosti sastavljanja vijeća iz reda sudaca Kaznenog odjela, isto vijeće će se popunjavati iz reda sudaca iz Građanskog odjela.

Izvan radnog vremena uspostavlja se dežurstvo **Kv** vijeća, predsjednici istih Kv vijeća su sutkinje Nives Nikolac i Jadranka Biga-Milutin, koje sutkinje dežuraju naizmjenično svaka po 15 dana mjesečno. Članovi Kv vijeća su i suci Građanskog odjela prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva koji donosi predsjednica suda.

4. Predmeti Kaznenog optužnog vijeća iz upisnik „**Kov**“, dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis kao predsjednicima vijeća sucima:

- Jadranki Biga-Milutin,
- Branku Ivić,
- Ivi Vukelja,
- Dijana Jakoliš.

Članovi optužnih vijeća su u pravilu suci građanskog odjela.

Predmeti iz upisnika **Kr** dodjeljuju se u rad sutkinji Jadranki Biga-Milutin.

5. Predmeti iz **Kž** i **Kž-eu** upisnika dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis, sucima:

- Branku Ivić,
 - Ivi Vukelja,
 - Jadranki Biga-Milutin,
 - Dijani Jakoliš, i
 - višoj sudskoj savjetnici Aniti Plenča,
- koja Kž i Kž-eu predmete radi pod mentorstvom suca Ive Vukelje.

Predsjednica drugostupanjskog kaznenog vijeća (Kž i Kž-eu vijeća) u pravilu je sutkinja Nives Nikolac.

6. Predmeti suca izvršenja iz upisnika **Ik I, Ik Iozmz m, Ik Iozmz mp i Ik Izd** dodjeljuju se u rad sutkinji Nives Nikolac, u slučaju spriječenosti sutkinje Nives Nikolac da postupa u kojem od predmeta iz navedenih upisnika, predmet će se dodijeliti u rad sutkinji Jadranki Biga-Milutin.

Predmeti iz upisnika **Ikr** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima Jadranki Biga- Milutin i Nives Nikolac.

Predmeti iz upisnika **KŽI** i upisnika **I KŽ** dodjeljuju se u rad višoj sudskoj savjetnici Aniti Plenča, koja iste predmete radi pod mentorstvom sutkinje Jadranke Biga Milutin, a u KŽ I predmetima u kojima je prvostupanjsku odluku donijela sutkinja Jadranka Biga Milutin pod mentorstvom sutkinje Nives Nikolac.

7. Predmeti zahtjeva za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku iz upisnika **Kzp II i PzpII** dodjeljuju se u rad sukladno algoritmu za dodjelu predmeta sustava eSpis sucima:

- Jadranki Biga-Milutin
- Branku Ivić
- Ivi Vukelja
- Dijani Jakoliš

Sudska savjetnica Anita Plenča zadužuje se za vođenje zapisnika na sjednicama kaznenog odjela, te za vođenje zapisnika na sjednicama sudačkog vijeća.

III Godišnji raspored poslova za 2021. godinu mijenja se i u dijelu „Raspored poslova službenika“, „Građanska pisarnica“, „2. Administrativni referenti – sudski zapisničari.“, te „Kaznena pisarnica“, „4. Administrativni referenti – sudski zapisničari.“ na način da isti dijelovi sada glase:

Gradanska pisarnica

2. Administrativni referenti – sudski zapisničari:

Tihomira Pletikosa - radi sa sucima Jagodom Renje i Goranom Stošić, te sa višom sudskom savjetnicom Jasminom Šižgorić.

Jadranka Belamarić - radi sa sucima Ordanom Labura, Majom Skorić, i Tonijem Šantić.

Antica Dodig – radi sa sucima Ljudevitom Zoričić, Višnjom Devčić i Daliborom Dukić, te sa višom sudskom savjetnicom specijalist Zoranom Gligić Spahijom.

Radna zaduženja administrativnih referenata – sudskih zapisničara: diktat, prijepis i otprema sudskih odluka i drugi poslovi po nalogu predsjednika suda.

Kaznena pisarnica**4. Administrativni referenti – sudski zapisničari:**

Gorana Matas (radi sa sutkinjom Nives Nikolac)
Monika Bačelić (radi sa sucem Brankom Ivić)
Marijana Lokas (radi sa sucem Ivom Vukeljom i vss Anitom Plenča)
Antonija Perkov (radi sa sutkinjom Jadrankom Biga-Milutin)
Anja Ramadža (radi sa sutkinjom Dijanom Jakoliš)

Radna zaduženja administrativnih referenata – sudskih zapisničara: obavljaju poslove zapisničara po diktatu, vrše prijepise rukopisa i drugih tekstova, vrše administrativno-tehničku obradu spisa, odnosno formiraju spise, upisuju prispjela pismena, ulažu dostavnice, te potpuno sređeni spis predaju odgovarajućoj pisarnici suda, vrše otpremu sudskih odluka i poziva za stranke, obavljaju i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu suca odnosno, sudskog savjetnika u čiju su poziciju raspoređeni Godišnjim rasporedom poslova kao i poslove koje mu povjeri upravitelj pisarnice sudske uprave i upravitelj sudske pisarnice i predsjednik suda.

Predsjednica suda

Nives Nikolac

DNA:

- Sucima, uz poziv da se u roku od tri dana mogu očitovati o dostavljenom prijedlogu
- Službenicima
- Administratorima eSpisa

Broj zapisa: **eb2f5-39b00**

Kontrolni broj: **05c9b-7b87e-00d5d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=NIVES NIKOLAC, L=ŠIBENIK, O=ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Šibeniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.