



Republika Hrvatska
Općinski sud u Čakovcu
Čakovec, Rudera Boškovića 18

Broj: 41-Su-77/19
Čakovec, 27. veljače 2019.

Općinski sud u Čakovcu, po predsjednici suda Sanja Marii Gašparović, na temelju članka čl. 30. i čl. 31. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) i čl. 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), dana 27. veljače 2019. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje postupak nabave robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabave radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti), a za koje sukladno članku 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, te uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret sredstava državnog proračuna.

U provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Pripremu i provedbu nabave jednostavne vrijednosti provodi odgovorna osoba naručitelja i/ili ovlašteni predstavnici po nalogu odgovorne osobe naručitelja, a prema Planu nabave naručitelja.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave naručitelja izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

POSTUPAK NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 3.

Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti 100.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,01 kuna Središnji državni ured će zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvođe radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, Središnji državni ured može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku 2. ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku 1. ovog članka.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.), naručitelj je dužan osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

Članak 4.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga iznosi najmanje 3 dana.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda. Dopušteno je dostavljanje ponuda osim u papirnatom obliku i u drukčijim oblicima (elektronska pošta, telefax i sl.).

Članak 5.

Prilikom nabave roba i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova u vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava), konačnu odluku o odabiru donosi čelnik tijela.

Članak 6.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Članak 7.

Obaveze za aktivnosti predviđene Proračunom koje nisu dio plana nabave mogu se preuzeti isključivo na osnovi vjerodostojne dokumentacije i u pravilu temeljem prethodno zaključenog ugovora ili narudžbenice koje potpisuje čelnik tijela.

Članak 8.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesuglasnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni Ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 14.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacija i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati a nove vrijednosti pragova.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupka jednostavne nabave 41-Su-35/15 od 2. veljače 2015. godine.

U Čakovcu, 27. veljače 2019.



PREDSJEDNICA SUDA:

Sanja Maria Gašparović