



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SPLITU
SPLIT
URED PREDSEDNIKA

Poslovni broj: 5 Su-2783/2019

Split, 29. studenog 2019.

Temeljem članka 22., 23., 25., 26. i 28. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 – dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članka 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16, 67/18 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj: 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, nakon održane sjednice sudaca Općinskog suda u Splitu, dana 26. studenog 2019. u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj: 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019., dana 29. studenog 2019., donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU

sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika za 2020. godinu

I. SUDSKA UPRAVA

Predsjednica suda

Boko Marina

- odlučuje o poslovima sudske uprave
- član izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

Zamjenik predsjednika suda

Ivanišević Zoran

- zamjenjuje predsjednicu suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti

Glasnogovornici suda

Adžić Katalinić Vuko za kazneni odjel
Erceg Ćurić Ivana za parnični,
zemljišnoknjižni, ovršni i
izvanparnični i ostavinski odjel

Glasnogovornik priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15) te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

- daje obavijesti o radu suda u vidu priopćenja za javnost u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje, sukladno odredbi
članka 22. Zakona o pravu na pristup
informacijama (*Narodne novine broj 172/03, 25/13, 85/15*)

Lovrić Marina

Povjerenik za etiku

Rogošić Maja (*rodiljni dopust*)

Zamjenica povjerenika za etiku
(*članak 15. Etičkog kodeksa državnih službenika*)

Strižak Katica

Povjerenik za otpad

Temeljem članka 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17) je namještenik Gudelj Branko, a zamjenik povjerenika za otpad je namještenik Mešin Toni.

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA

Ravnateljica sudske uprave
Službenik za zaštitu osobnih podataka

Renić Tatjana

Administrator sustava e-Spis

Puljić Joso
Strižak Katica
Plazibat Denis
Vuka Ines
Antunović Smiljana
Tokić Sanja
Rogošić Maja (*rodiljni dopust*)

Ključni korisnici sustava e-Spis

Puljić Joso
Strižak Katica
Plazibat Denis
Vuka Ines
Antunović Smiljana
Tokić Sanja
Rogošić Maja (*rodiljni dopust*)

Administratori e-oglasne ploče

Antunović Smiljana
Biluš Gagić Daria
Božiković Zdenka
Grgat Nataša
Grbić Draženka
Komić Snježana
Luetić Anđelka
Opuhač Vesna
Plazibat Denis
Rančić Anita
Šalov Franka

Administratori sustava Supranova

Kanaet Samardžić Ivana
Lović Marica

Babaja Farac Sunčica
Šimić Marina
Sviličić Danijela
Marović Melita
Brstilo Ivana
Perišić Marijana
Taraš Mira
Martinović Ivana
Mindoljević Mirena
Plazibat Maleš Anita

Viši stručni savjetnik

Trgo Matijević Ines, defektolog

- obavlja poslove u predmetima kaznenih postupaka prema maloljetnim počiniteljima kaznenih djela
- obavlja poslove u predmetima kaznenih postupaka protiv mladih punoljetnika
- obavlja poslove u predmetima kaznenopravne zaštite djece
- obavlja ostale poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu

Predsjednici odjela

Cvitanović Snježana
Budimlić Tea
Nenadić Dijana
Rađa Anđelka
Puljić Joso

- po ovlaštenju predsjednice suda, pomažu u obavljanju poslova sudske uprave u svezi s predstavkama stranaka na rad suda.

1.1. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Voditelj odsjeka za informatiku

Plazibat Denis

Informatički referent

Meštrović Duje
Vrančić Stipe

1.2. PODODSJEK ZA KADROVSKE POSLOVE

Voditeljica Pododsjeka za kadrovske poslove

Antunović Smiljana

1.3. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

(Upisnici Su, Su-pov, Ov-I, Su-Ik, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-r, Su-Us, Su-Ukp, Su-Ukpe)

Upravitelj pisarnice sudske uprave

Vuka Ines

Administrativni referent – sudski zapisničar

Rogošić Maja *(rodiljni dopust)*
Lukić Marina

1.4. PODODSJEK ZA INOZEMNE POSLOVE I POSEBNE EVIDENCIJE

Voditeljica Pododsjeka za inozemne poslove
i posebne evidencije

Luetić Anđelka

Sudski referent

Zadro Jelena

1.5. PODODSJEK ZA STATISTIKU I ESPIS

Voditelj Pododsjeka za statistiku i eSpis

Strižak Katica

1.6. PODODSJEK ZA ORGANIZACIJSKO-TEHNIČKE POSLOVE

Voditelj pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove

Vujčić Tihana

1.6.1. Odjeljak sudske arhive

Voditelj sudske arhive

Gotovac Đeni

Administrativni referent – arhivar

Gabrić Božo
Terzić Špiro
Bočkaj Diana (*određeno*)

Administrativni referent – upisničar

Zec Peškirić Mario

1.6.2. Odjeljak za poslove tehničkog održavanja i čišćenja

Voditelj odjeljka za poslove tehničkog održavanja i čišćenja /

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja

Mešin Toni
Gudelj Branko
Maras Borislav (zamjenik povjerenika
zaštite na radu)

Telefonist

Zekić Hrvoje

Čistačice:

1. Čaljkusić Ankica
2. Franić Silvana
3. Gabela Mirjana (*određeno*)
4. Gotovac Anita
5. Gudelj Iva
6. Gudelj Marija
7. Jurić Katica (*određeno*)
8. Kereš Vesna
9. Prgomet Melita
10. Ramljak Marija
11. Križanović Mario
12. Guša Ivana

1.6.3. Odjeljak za poslove dostave

Voditelj odjeljka za poslove dostave
i povjerenik zaštite na radu

Vrgoč Stipe

Vozači – dostavljači:

1. Baričević Ivan
2. Miletić Sašo
3. Vrbatović Anđelko, zadužen za obavljanje poslova arhive.

1.7. ODSJEK ZA FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Voditeljica Odsjeka za financijsko-materijalno poslovanje Filipović Grčić Katija

1.7.1. Pododsjek za poslove računovodstva, proračuna i nabave

Voditeljica pododsjeka Križanac Dunja

Zamjenica voditeljice pododsjeka Domazet Ariana, računovodstveni referent – financijski knjigovođa

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe:

1. Antunović Gorana
2. Čulin Zorica

1.7.2. Pododsjek za poslove izvanproračunskog računovodstva

Voditeljica pododsjeka Penović Snježana

Zamjenik voditelja Stapić Mirjana, računovodstveni referent – financijski knjigovođa

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa:

1. Perkušić Zorka
2. Šarengradac Danijela
3. Drnas Mladenka, zadužena za organizaciju provođenja postupka popisa imovine i sitnog inventara, postupka otpisa imovine i sitnog inventara te IT opreme

Ekonom:

1. Bilan Jadranka

2. POSLOVI SUDSKE UPRAVE POVJERENI SUCIMA I SUDSKIM SAVJETNICIMA PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNIKA SUDA, SUKLADNO ČLANKU 30. ZAKONA O SUDOVIMA I ČLANKU 6. SUDSKOG POSLOVNIKA

2.1. Suci mentori, u skladu s člankom 13. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu (*stručno usavršavanje sudačkih vježbenika u sudu*):

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Bojčić Vidović Katica | 6. Ivanišević Zoran |
| 2. Boko Marina | 7. Marović Ana |
| 3. Budimlić Tea | 8. Nenadić Dijana |
| 4. Cvitanović Snježana | 9. Petričić Sanda |
| 5. Puljić Joso | |

2.2. Suci mentori, u skladu s člankom 4. stavkom 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca:

1. Dujmović Živković Jermina, mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Elviru Ceriću te sudskim savjetnicima Jeleni – Božici Aljinović Prančić i Duji Karaman, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima

2. Klisović Irena, mentor sudskim savjetnicima višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Nataliji Đurašinović i sudskoj savjetnici Ivani Papić Jurić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
3. Puljić Joso, mentor sudskim savjetnicama Ines Vetma Hadrović i Slaveni Lukić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
4. Masle Stipe, mentor sudskoj savjetnici Mrkonjić Ljušanin Ivi i višoj sudskoj savjetnici Danijeli Mucić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
5. Ivanišević Zoran, mentor sudačkom vježbeniku Tolo Leoneu
6. Šprljan Prelević Vesna, mentor višoj sudskoj savjetnici Baričević Zdravki, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
7. Horvat Mirjana Mima, mentor sudskoj savjetnici Marini Lovrić i Strinić Ivanu, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
8. Jurčević Boško, mentor višoj sudskoj savjetnici Bajić Nadi, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
9. Meštrović Sonja, mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Marjanu Saši, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
10. Gamulin Frleta Boni, mentor višoj sudskoj savjetnici Marušić Mirandi, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
11. Pavlović Jasenka, mentor sudskoj savjetnici Nives Mešin Masle, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
12. Borić Željko, mentor sudskom savjetniku Lozi Goranu, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
13. Polić Mislav, mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Prančić Ivanu, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
14. Ban Daniel, mentor sudskoj savjetnici Vujević Daniri, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
15. Maravić Dražen, mentor sudskoj savjetnici Šimić Marini, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
16. Ljubičić Dunja, mentor sudskoj savjetnici Parčina Blanki, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
17. Šarić Ante, mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Sanji Bikić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
18. Vukičević Vlasta, mentor višoj sudskoj savjetnici Adžić Kseniji, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
19. Pelaić Morić Miranda, mentor sudskoj savjetnici Preosti Anni, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima

20. Boban Ankica, mentor sudskoj savjetnici Krivić Doris, za rad na kaznenim predmetima

21. Luketin Jadranka, mentor sudskoj savjetnici Vuknić Matei, za rad na kaznenim predmetima

22. Dijana Nenadić, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:

- a) višem sudskom savjetniku Šoši Ivanu (raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z), u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu, te Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, te na osnivanju zemljišnih knjiga za k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Mravince (i k.o. Kućine) i ispravnim postupcima nakon otvaranja novih zemljišnih knjiga u postupcima osnivanja).
- b) sudskoj savjetnici Kovačić-Bućan Lovrenki (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu te Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu)
- c) neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Luciji Madunić, Mariji Modrić, Josipi Domazet, Rosandi Rosan, Ante Marjanović, Ivani Harašić, Juri Krizmaniću, Žani Štambuk, Ivanu Žaji, Mirjani Dukić, Marini Lozić i Tomislavu Gambiroži, za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

23. Barčot Franica, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:

- a. sudskoj savjetnici Sunčici Babaja Farac (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu te zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu)
- b. sudskoj savjetnici Kuzmanić Ani (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu te zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu)
- c. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Maji Brkuljić, Mariji Majić, Ivanu Udovičiću, Martini Bašić, Sanji Poljak i Elizabeti Jurić za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

24. Čule Poljak Sanja, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:

- a. višoj sudskoj savjetnici Režić Ana Mari (zadužena za rad na osnivanju zemljišne knjige za k.o. Podstrana)
- b. višem sudskom savjetniku Šitum Boži za rad na zemljišnoknjižnim predmetima (zaduženom za osnivanje zemljišne knjige za k.o. Vrlika te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige, te posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z iz nadležnosti ZK odjela Stalne službe u Sinju)
- c. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Antoniji Luetić, Boženi Minigo, Vandi Đerek, Stipi Tomaševiću, Ivni Gerić i Ivani Bikić za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

25. Marović Ana, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:

- a. višem sudskom savjetniku Tonću Šustiću za rad na poslovima osnivanje zemljišne knjige za katastarske općine k.o. Srinjine i Sitno
- b. sudskoj savjetnici Ireni Kardum za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Solinu, Kaštel Lukšiću te zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu
- c. sudačkoj vježbenici Jeleni Amižić
- d. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Sibilini Šabić, Mladeni Lučić, Ani Zekić, Mireli Draksler, Mariji Perici Ivančić i Petri Simunić za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

26. Maslač Miro, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:

- a. sudskoj savjetnici Ksenii Čuljak (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu te zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu)
- b. sudskom savjetniku Vedranu Klafuriću (zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu te zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu)
- c. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Ivani Pezo, Karolini Kordić, Stani Putnik, Gordani Bašić, Mariji Prelas, Ivani Kalinić Balić, Sofiji Baraban i Ljubici Jenjić za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

27. Dučić Denis, mentor višoj sudskoj savjetnici Madžar Marini, za rad na ovršnim i ostavinskim predmetima

28. Gusić Željko, mentor sudskim savjetnicama Šimić Antonii i Barić Ivoni, za rad na ovršnim predmetima

29. Matić Jagoda, mentor sudskom savjetniku Šitum Boži za rad na izvanparničnim predmetima

30. Paršić Željko, mentor sudskim savjetnicama Duboković Dini i Mustapić Ani, za rad na izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima

31. Srhoj Buratović Miljana, mentor sudskoj savjetnici Duboković Dini i Mustapić Ani, za rad na ovršnim predmetima

32. Vukmir Maja, mentor višoj sudskoj savjetnici Morani Petranić za rad na parničnim, izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima, te sudskim savjetnicama Petri Arnerić Dragičević za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i Duji Karamanu za rad na zemljišnoknjižnim predmetima

33. Heinrich Katarina, mentor sudskoj savjetnici Nedi Gospodnetić za rad na ovršnim i zemljišnoknjižnim predmetima

34. Lolić Prenc Tea, mentor višoj sudskoj savjetnici Đeni Sinovčić, za rad na ostavinskim i zemljišnoknjižnim predmetima

35. U slučaju da je mentor sudskog savjetnika ili zemljišnoknjižnog referenta spriječen zbog izuzeća ili odsutnosti s radnog mjesta potpisati odluku koju pripremi sudski savjetnik ili zemljišnoknjižni referent, tu odluku će potpisati drugi sudac raspoređen na istom odjelu ili u istoj stalnoj službi

36. Po ovlaštenju predsjednika suda, obavljaju poslove vezano za odgovornost službenika i namještenika:

1. Puljić Joso
2. Cvitanović Snježana
3. Nenadić Dijana
4. Ivanišević Zoran
5. Gusić Željko
6. Vukmir Maja
7. Paršić Željko
8. Dučić Denis

37. Za postupanje po članku 123. stavak 2. Zakona o zemljišnim knjigama – odlučivanje na temelju nacrtu rješenja zemljišnoknjižnih referenata koji nemaju posebno ovlaštenje zadužuju se voditelji zemljišne knjige i zamjenici voditelja zemljišne knjige u zemljišnoknjižnim odjelima u kojima su ti referenti raspoređeni, u predmetima zaprimljenim nakon 6. srpnja 2019. (pod uvjetom da su isti ovlašteni zemljišnoknjižni referenti).

II. SUDSKI ODJELI

1. PARNIČNI ODJEL

Predsjednica parničnog odjela

Cvitanović Snježana

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja građanskog prava

Zamjenica predsjednice parničnog odjela

Lović Marica

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja građanskog prava

1.1. SUCI RASPOREĐENI NA PARNIČNI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 1P – Anušić Maja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
2. REFERADA 4P – Bojčić Vidović Katica
zadužena za rad na parničnim predmetima, te postupcima mirenja oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, Mir
zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci)
3. REFERADA 5P – Borić Željko
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužen za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifarniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta
Mentor sudskom savjetniku Lozo Goranu.
4. REFERADA 6P – Božinović Anto
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
5. REFERADA 21P- Lončar Jelena
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika:
P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

6. REFERADA 22P – Lović Marica
zamjenica predsjednice Parničnog odjela
zadužena za rad na parničnim predmetima, te postupcima mirenja oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, Mir
zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja građanskog prava
7. REFERADA 23P – Ljubičić Dunja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužena za rad na zemljišnoknjžnim predmetima oznake RZ i Z
zadužena za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifrniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta
Mentor sudskoj savjetnici Parčina Blanki.
8. REFERADA 24P – Malenica Branko
Temeljem Odluke Ministarstva pravosuđa RH Klasa: 710-01/18-01/327 Urbroj: 514-04-01-03-19-06 od 12. travnja 2018. godine održava sudbene dane u Gradu Visu, zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu iz nadležnosti otoka Visa
9. REFERADA 29P – Mrkonjić Josip
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
10. REFERADA 30P – Mustapić Ljiljana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
11. REFERADA 33P – Petričić Sanda
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
12. REFERADA 34P – Polić Mislav
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužen za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifrniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta
Mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Prančić Ivanu.
13. REFERADA 35P – Ponoš Julijana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
14. REFERADA 38P – Tironi Zrinka
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužena za rad na zemljišnoknjžnim predmetima RZ i Z
15. REFERADA 41P – Ramljak Dragan
zadužen za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja ovršnog, izvanparničnog i zemljišnoknjžnog odjela;
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

16. REFERADA 42P – Roščić Vica
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
17. REFERADA 43P – Rubić Mirjana
zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
18. REFERADA 48P – Topić Živomir
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IIP, IP, Pl, Pn, Ps, P-eu
19. REFERADA 51P – Dujić Irma
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
20. REFERADA 86P – Meštrović Sonja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužena za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifarniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta
Mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Saši Marjanu
21. REFERADA 87P – Ban Daniel
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužena za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifarniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta
Mentor sudskoj savjetnici Vujević Daniri.
22. REFERADA 88P – Gamulin Frleta Boni
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
zadužena za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifarniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta i ostavinskim predmetima O upisnika, vrste spora po šifarniku: 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, uz isključenu automatsku dodjelu svih predmeta.
Mentor višoj sudskoj savjetnici Marušić Mirandi.
23. REFERADA 89P – Pavlović Jasenka
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, zadužena za rad na ovršnim predmetima vrste spora po šifarniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta i ostavinskim predmetima O upisnika, vrste spora po šifarniku: 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, uz isključenu automatsku dodjelu svih predmeta.
Mentor sudskoj savjetnici Mešin Masle Nives.

2. RADNI I OBITELJSKI ODJEL

Predsjednica Radnog i obiteljskog odjela

Rađa Anđelka

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja obiteljskog i radnog prava

Zamjenica predsjednice Radnog i obiteljskog odjela

Erceg Ćurić Ivana

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja obiteljskog i radnog prava

Voditeljica grupe za obiteljsko pravo

Rađa Anđelka

- pomaže sucu za praćenje i proučavanje sudske prakse
- održava sastanke grupe radi razmatranja spornih pravnih pitanja i ujednačavanja sudske prakse
- prati rad na starim predmetima
- izvješćuje predsjednicu suda o postignutim rezultatima rada grupe, te po radu na starim predmetima, kao i o važnijim spornim pravnim pitanjima, vezanim za rad grupe
- provodi pasivno dežurstvo, po Obiteljskom zakonu

Voditeljica grupe za radno pravo

Erceg Ćurić Ivana

- prati i proučava sudsku praksu iz područja radnog prava
- održava sastanke grupe radi razmatranja spornih pravnih pitanja i ujednačavanja sudske prakse
- prati rad na starim predmetima;
- izvješćuje predsjednicu suda o postignutim rezultatima rada grupe, te po radu na starim predmetima, kao i o važnijim spornim pravnim pitanjima, vezanim za rad grupe

2.1. SUCI RASPOREĐENI NA RADNI I OBITELJSKI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 3P – Batarelo Krasna
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda
i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
2. REFERADA 12P – Duvnjak Marasović Ivanka
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda
i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
3. REFERADA 7P – Cvitanović Snježana
predsjednica Parničnog odjela

zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja radnog prava
 zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
 Zadužena za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr – šifra „55 ovrha radi vraćanja
 na rad, odnosno, u službu“.

4. REFERADA 13P – Erceg Ćurić Ivana
 glasnogovornica suda za građanski, ovršni, izvanparnični i zemljišno knjižni odjel, voditeljica
 grupe za radno pravo, zamjenica predsjednice Radnog i obiteljskog odjela
 zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
 Zadužena za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr – šifra „55 ovrha radi vraćanja
 na rad, odnosno, u službu“.
5. REFERADA 19P – Kovačić Garac Jerka
 zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja oznake
 upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir
 Zadužena za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr – šifra „55 ovrha radi vraćanja
 na rad, odnosno, u službu“.
6. REFERADA 20P – Kvarantan Karuza Jelena oznake upisnika:
 zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja oznake
 upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir,
 Zadužena za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr – šifra „55 ovrha radi vraćanja
 na rad, odnosno, u službu“.
7. REFERADA 40P – Rađa Anđelka
 predsjednica Radnog i obiteljskog odjela, voditeljica grupe za obiteljsko pravo
 zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda
 i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
8. REFERADA 44P – Rumora Dunja
 zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda
 i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
 Isključena automatska dodjela predmeta (*rodiljni/roditeljski dopust*)
9. REFERADA 45P – Selak Dijana
 zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda
 i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
10. REFERADA 46P – Stejskal Kanazir Eneja
 zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
 Zadužena za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr – šifra „55 ovrha radi vraćanja
 na rad, odnosno, u službu“.
11. REFERADA 49P – Pivčević Danijela
 sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse,
 zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
 Zadužena za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr – šifra „55 ovrha radi vraćanja
 na rad, odnosno, u službu“.

Suci izmiritelji:

1. Bojčić Vidović Katica
2. Kovačić Garac Jerka

3. Kvarantan Karuza Jelena
4. Marović Ana

Povjerenik za mirenje

Ivana Papić Jurić

3. KAZNENI ODJEL

- Predsjednik Kaznenog odjela Budimlić Tea
- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe 13. Sudskog poslovnika, te obavlja poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika
 - prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

- Zamjenik predsjednika kaznenog odjela Kanaet Samardžić Ivana
- zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog

3.1. SUCI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. REFERADA 1K – Adžić Katalinić Vuko
glasnogovornik suda
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
2. REFERADA 2K – Bilušić Ivana
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
3. REFERADA 3K – Boban Ankica
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
Mentor sudskoj savjetnici Doris Krivić.
4. REFERADA 4K - Boko Marina
(predsjednica suda)
isključena dodjela predmeta
sudjeluje u radu izvanraspravnog i optužnog vijeća ovog suda kao član vijeća
5. REFERADA 5K – Budimlić Tea
predsjednica Kaznenog odjela
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
6. REFERADA 6K – Franetović Marijo

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno, član vijeća

7. REFERADA 7K – Galiot Mijo

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

8. REFERADA 8K – Ivanišević Zoran

zamjenik predsjednice suda
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
Mentor sudačkom vježbeniku Tolo Leoneu

9. REFERADA 9K – Luketin Jadranka

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
Mentor sudskoj savjetnici Matei Vuknić.

10. REFERADA 10K – Kanaet Samardžić Ivana

zamjenica predsjednika odjela
zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

11. REFERADA 11K – Matić Marisa

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

12. REFERADA 15K – Rebić Mile

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

13. REFERADA 18K – Unković Ante

sudac za mladež, raspoređen na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm
te KM predmetima u slučaju odsutnosti suca Magde Davidović Glumac
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

16. REFERADA 19K – Zlodre Tomislav

sudac za mladež, raspoređen na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm
te KM predmetima u slučaju odsutnosti suca Magde Davidović Glumac

sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

17. REFERADA 20K – Kragić Mila
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
18. REFERADA 21K – Davidović Glumac Magda
sudac za mladež, raspoređena na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm, Km
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
19. REFERADA 22K – Kovačević Velimir
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
20. REFERADA 23K – Peršen Katarina
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
21. REFERADA 24 K – Roso Stipe
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

Svi predmeti iz upisnika kaznenih predmeta (K, IK, Kr, Kml, Kmp, Kzd, Krm, Km), te upisnika predmeta optužnog i izvanraspravnog vijeća (Kov, Kovm, Kv, Kv-m, Kv-eu) u kojima je ukinuta odluka vraćaju se u rad rješavatelju koji je odluku donio, sukladno članku 40. stavak 1. Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

3.2. SUCI I SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA SUKLADNO ČLANKU 39. STAVAK 3. ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA (*Službenički sud*)

1. Franetović Marijo, sudac
2. Zlodre Tomislav, sudac

Zapisničari:

1. Petričević Adriana, zapisničar
3. Šimić Zdravka, zapisničar

3.3. ODJEL ZA MLADEŽ

1. predsjednik Odjela za mladež Davidović Glumac Magda
- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe 13. Sudskog poslovnika, te obavlja poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članka 6. Sudskog poslovnika

- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

2. Unković Ante

3. zamjenik predsjednika Odjela za mladež

Zlodre Tomislav

3.4. ODJEL ZA POSTUPANJE U PREDMETIMA KAZNENIH DJELA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

Predsjednik odjela

Adžić Katalinić Vuko

- obavlja nadzor nad radom Odjela,
- saziva i rukovodi sjednicama Odjela
- prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela
- pomaže predsjednici suca u poslovima sudske uprave
- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

Zamjenik predsjednika odjela

Ivanišević Zoran

3.5. SUCI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

1. Adžić Katalinić Vuko, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
2. Bilušić Ivana, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
3. Boko Marina, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us, (isključena dodjela predmeta, predsjednica suda);
4. Budimlić Tea, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
5. Franetović Marijo, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
6. Ivanišević Zoran, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, , vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
7. Kanaet Samardžić Ivana, član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika Kov Us, Kv Us.

3.5.1. SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

Administrativni referent – sudski zapisničar:

1. Erceg Ana
2. Kumić Jasna
3. Rogošić Maja
4. Petričević Adrijana
5. Šmith Marijana

3.6. STALNA OPTUŽNA VIJEĆA

- a) Optužno vijeće 8: izvijestitelj Vuko Adžić Katalinić (upisnik Kov)
- b) Optužno vijeće 9: izvijestitelj Ivana Bilušić (upisnik Kov)
- c) Optužno vijeće 10: izvijestitelj Ankica Boban (upisnik Kov)
- d) Optužno vijeće 11: izvijestitelj Marina Boko (upisnik Kov)
isključena dodjela predmeta, predsjednica suda
- e) Optužno vijeće 12: izvijestitelj Tea Budimlić (upisnik Kov)
- f) Optužno vijeće 13: izvijestitelj Magda Davidović Glumac (upisnik Kovm),
- g) Optužno vijeće 14: izvijestitelj Mijo Galiot (upisnik Kov)
- h) Optužno vijeće 15: izvijestitelj Zoran Ivanišević (upisnik Kov)
- i) Optužno vijeće 16: izvijestitelj Ivana Kanaet Samardžić (upisnik Kov)
- j) Optužno vijeće 17: izvijestitelj Mila Kragić (upisnik Kov)
- k) Optužno vijeće 18: izvijestitelj Jadranka Luketin (upisnik Kov)
- l) Optužno vijeće 19: izvijestitelj Marisa Matić (upisnik Kov)
- m) Optužno vijeće 21: izvijestitelj Mile Rebić (upisnici Kov)
- n) Optužno vijeće 23: izvijestitelj Tomislav Zlodre (upisnik Kovm)
- o) p) Optužno vijeće 24: izvijestitelj Marijo Franetović (upisnik Kov)
- p) r) Optužno vijeće 25: izvijestitelj Ante Unković (upisnik Kovm)
- q) s) Optužno vijeće 26: izvijestitelj Velimir Kovačević (upisnik Kov)
- r) t) Optužno vijeće 27: izvijestitelj Katarina Peršen (upisnik Kov)
- s) u) Optužno vijeće 28: izvijestitelj Stipe Roso (upisnik Kov)

Članovi Optužnog vijeća 8. su Jadranka Luketin, Ivana Bilušić, Ante Unković, Velimir Kovačević

Članovi Optužnog vijeća 9. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković, Velimir Kovačević

Članovi Optužnog vijeća 10. su suci Zoran Ivanišević, Mila Kragić, Marijo Franetović

Članovi Optužnog vijeća 11. u suci Ivana Kanaet Samardžić, Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac,

Članovi Optužnog vijeća 12. Ivana Kanaet Samardžić, Marina Boko, Magda Davidović Glumac,

Članovi Optužnog vijeća 13. su suci Ivana Kanaet Samardžić, Tea Budimlić, Marina Boko

Članovi Optužnog vijeća 14. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 15. su suci Ankica Boban, Mila Kragić, Marijo Franetović

Članovi Optužnog vijeća 16. su suci Marina Boko, Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac

Članovi Optužnog vijeća 17. su suci Zoran Ivanišević, Ankica Boban, Marijo Franetović

Članovi Optužnog vijeća 18. su suci Ivana Bilušić, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković, Velimir Kovačević

Članovi Optužnog vijeća 19. su suci Tomislav Zlodre, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 21. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 23. su suci Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 24. su suci Zoran Ivanišević, Mila Kragić, Ankica Boban

Članovi Optužnog vijeća 25. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ivana Bilušić, Velimir Kovačević

Članovi Optužnog vijeća 26. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ivana Bilušić, Velimir Kovačević

Članovi Optužnog vijeća 27. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 28. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen

3.7. IZVANRASPRAVNA VIJEĆA

Vijeće Kv 1: Marina Boko (isključena automatska dodjela), Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac, Ivana Kanaet Samardžić (Kv, Kvm, Kv-eu),

Vijeće Kv 2: Zoran Ivanišević, Ankica Boban, Mila Kragić, Marijo Franetović (Kv, Kv-eu)

Vijeće Kv 3: Jadranka Luketin, Ivana Bilušić, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković, Velimir Kovačević (Kv, Kvm, Kv-eu)

Vijeće Kv 4: Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso (Kv, Kvm, Kv-eu)

3.8. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. REFERADA SS29 – Krivić Doris, raspoređena na kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima, uz isključenu automatsku dodjelu predmeta.
2. REFERADA SS56 Vuknić Matea, raspoređena na kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima, uz isključenu automatsku dodjelu predmeta.

4. OVRŠNI ODJEL I IZVANPARNIČNI I OSTAVINSKI ODJEL

Predsjednik Ovršnog odjela i Izvanparničnog i ostavinskog odjela

Puljić Joso

- upravlja sudskim odjelom u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika
- obavlja pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika; zadužen za rad na ovršnim predmetima

Zamjenik predsjednika ovršnog i izvanparničnog odjela

Dujmović Živković Jermina

4.1. SUCI RASPOREĐENI NA OVRŠNI ODJEL I OSTAVINSKI I IZVANPARNIČNI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 2OVR – Dujmović Živković Jermina

zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp,

O – vrste sporova po šifraniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama

- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)

zadužena za rad na ovršnim predmetima Stalne službe u Supetru:

- Ovr – vrste sporova po šifarniku:
- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

Mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Elviru Ceriću i sudskim savjetnicima Jeleni Božici Aljinović Prančić i Duji Karamanu.

2.REFERADA 4OVR – Masle Stipe

zadužen za rad na ovjerama (Ov-I) i na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp, O – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine

- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
 - 1.000.000.108 stečaj potrošača
 - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor sudskoj savjetnici Mrkonjić Ljušanin Ivi i višoj sudskoj savjetnici Mucić Danijeli

3.REFERADA 8OVR – Klisović Irena

zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp,

O – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
 - 46 ovrha na nekretninama
 - 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
 - 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
 - 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
 - 49 ovrha na vrijednosnom papiru
 - 66 osiguranje prethodnim mjerama
 - 72 osiguranje privremenim mjerama
 - 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
 - 420 ostalo – osiguranje
 - 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
 - 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
 - 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
 - 698 ovrha na drugom plovnom objektu
 - 419 osiguranje prethodnom ovrhom
 - 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
 - 1.000.000.108 stečaj potrošača
 - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
 - zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ
- Mentor sudskim savjetnicima višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Đurašinović Nataliji i sudskoj savjetnici Papić Jurić Ivani.

4.REFERADA 10OVR – Puljić Joso

predsjednik ovršnog i izvanparničnog odjela, zadužen za provedbu eSpisa i provedbu edukacije o eSpisu, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp, O – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine

- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
 - 1.000.000.108 stečaj potrošača
 - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor sudskim savjetnicama Vetma Hadrović Ines i Lukić Slaveni.

5.REFERADA 3OVR – Jurčević Boško

zadužen za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu

– vrste spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 Pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)

i za rad na ostavinskim predmetima O upisnika, vrste spora po šifarniku:

- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- Mentor višoj sudskoj savjetnici Bajić Nadi.

6.REFERADA 5OVR – Šarić Ante

zadužen za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu

– vrste spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice

- 411 pohrana oporuka
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Bikić Sanji.

7.REFERADA GOVR – Vukičević Vlasta

zadužena za rad na ovjerama (Ov-I); zadužena za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u sjedištu suda– vrste spora po šifrniku:

- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

i za rad na izvanparničnim predmetima upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu, vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 130 sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor višoj sudskoj savjetnici Adžić Kseniji.

8.REFERADA 12OVR - Horvat Mirjana Mima

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, ostavinskim predmetima O upisnika, i ovršnim predmetima iz upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob upisnika, vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 41 otvaranje sefa
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- 46 ovrha na nekretninama

- 48 ovrha na pokretninama
 - 49 ovrha na vrijednosnom papiru
 - 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
 - 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
 - 66 osiguranje prethodnim mjerama
 - 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
 - 414 ovrha na motornom vozilu
 - 419 osiguranje prethodnom ovrhom
 - 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
 - 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- Mentor sudskim savjetnicima Lovrić Marini i Strinić Ivanu

9.REFERADA 11OVR - Šprljan-Prelević Vesna

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu, te ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 130 sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
 - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor višoj sudskoj savjetnici Baričević Zdravki.

10.REFERADA 32 P - Pelaić Morić Miranda

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1 Ob, te ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifarniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
 - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
 - 41 otvaranje sefa
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor sudskoj savjetnici Preosti Anni.

4.2. OVRŠNA VIJEĆA

Ovršno vijeće 1: izjavitelj Irena Klisović, članovi Jermina Dujmović Živković, Stipe Masle, Joso Puljić, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Mima Horvat, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević

Ovršno vijeće 2: izjavitelj Stipe Masle, članovi Irena Klisović, Jermina Dujmović Živković, Joso Puljić, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Mima Horvat, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević

Ovršno vijeće 3: izjavitelj Jermina Dujmović-Živković, članovi Irena Klisović, Stipe Masle, Joso Puljić, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Mima Horvat, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević

Ovršno vijeće 4: izjavitelj Joso Puljić, članovi Irena Klisović, Jermina Dujmović Živković, Stipe Masle, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Mima Horvat, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević

Ovršno vijeće 5: izjavitelj Željko Gusić, članovi Denis Dučić, Irena Klisović, Stipe Masle, Jermina Dujmović Živković, Joso Puljić, Mirjana Mima Horvat, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević

Ovršno vijeće 6: izjavitelj Denis Dučić, članovi Željko Gusić, Jermina Dujmović-Živković, Stipe Masle, Joso Puljić, Irena Klisović, Mirjana Mima Horvat, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević;

Ovršno vijeće 7: izjavitelj Mirjana Mima Horvat, članovi Željko Gusić, Jermina Dujmović-Živković, Stipe Masle, Joso Puljić, Irena Klisović, Ante Šarić, Vesna Šprljan Prelević, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević.

Članove vijeća određuje sudac izjavitelj gore navedenim redoslijedom uzimajući u obzir da među članovima vijeća ne bude sudac koji je radio na ovršnom predmetu koji je upućen vijeću na odlučivanje.

4.3. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA OVRŠNI I IZVANPARNIČNI ODJEL

1.REFERADA VSS5 – Cerić Elvir

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

2.REFERADA SS17 – Prančić Ivan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

3.REFERADA SS25 – Bikić Sanja

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovr, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

4.REFERADA SS 18 – Saša Marjan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

5.REFERADA SS 24 – Đurašinović Natalija

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovr, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

6.REFERADA VSS14 – Marušić Miranda

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

7.REFERADA VSS3 – Baričević Zdravka

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

8.REFERADA VSS 2 – Bajić Nada

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

9. REFERADA VSS9 – Mucić Danijela

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i ostavinskim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, O – vrsta spora po šifrniku:

- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

10. REFERADA VSS 15 – Adžić Ksenija

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, O – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

11.REFERADA SS1 – Aljinović Prančić Božica - Jelena

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

12.REFERADA SS10 – Lozo Goran

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

13.REFERADA SS 55 – Lovrić Marina

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini

- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovrv predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

14.REFERADA SS 52 -Vetma Hadrović Ines

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovrv, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovrv predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

15.REFERADA SS4 – Vujević Danira

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovrv, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovrv predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

16.REFERADA SS26 – Mrkonjić Ljušanin Iva

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni, ostavinski i izvanparnični predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

17.REFERADA SS 5 – Mešin Masle Nives

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

18.REFERADA SS15 – Parčina Blanka

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa

- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

19. REFERADA SS19 – Strinić Ivan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, R1 i R2 – vrsta spora po šiframniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

20.REFERADA SS35 – Papić Jurić Ivana

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šiframniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

21.REFERADA SS8 – Lukić Slavena

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šiframniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti

- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

22.REFERADA SS50 – Preosti Anna

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

4.4. SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA OVRŠNI ODJEL

(upisnici Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, Ovr, Sp)

Voditeljica ovršnog odjela

Grgat Nataša

Zamjenica voditeljice

Alfirević Ivanka

Administrativni referenti – upisničari:

1. Cvitković Marija
2. Čikeš Ivanka
3. Dragun Sjaajna
4. Perdijić Matilda
5. Rančić Anita
6. Šušak Anka (*određeno*)
7. Biluš Gagić Daria (*dugotrajno odsutna, roditeljski dopust*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u ovršnim postupcima: Alfirević Ivanka, Božiković Nevena, Biluš-Gagić Daria, Cvitković Marija, Čikeš Ina, Čulić Željka, Dragun Sjaajna, Grgat Nataša, Martinović Ivana, Bakotin Jelena, Perdijić Matilda, Perić Melita, Rančić Anita, Režić Damir, Šušak Anka, Vuletić Dragica

Sudski referenti – sudski ovršitelji:

1. Amadeo Senko, zadužen i za obavljanje poslova pohranjivanja, sređivanja i izdavanja ovršnih predmeta u arhivi suda, po nalogu voditelja ovršnog odjela i upravitelja sudske pisarnice
2. Čubelić Ante (*privremeno udaljen od obavljanja dužnosti*)

3. Ivanda Tomislav, zadužen i za obavljanje poslova u odnosu na tehničku ispravnost službenih vozila, registraciju, servis i tehnički pregled, po nalogu predsjednice suda
4. Režić Damir (*određeno*), zadužen i za obavljanje poslova upisničara na Ovršnom odjelu, po nalogu voditelja ovršnog odjela i upravitelja sudske pisarnice
5. Vukasović Filip, zadužen i za obavljanje poslova pohranjivanja, sređivanja i izdavanja parničnih predmeta u arhivi suda, po nalogu voditelja ovršnog odjela i upravitelja sudske pisarnice

5. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Predsjednica zemljišnoknjižnog odjela

Nenadić Dijana

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika,
- obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda,
- u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika;
- prati i proučava sudsku praksu iz područja zemljišnoknjižnog prava
- zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima;
- zadužena za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka.

Zamjenik predsjednice zemljišnoknjižnog odjela

Barčot Franica

5.1. GRUPE U ZEMLJIŠNOKNJIŽNOM ODJELU:

- a) grupa za poslove verifikacije, povezivanja ZK i KPU i prigovora u redovnom zk postupku
- b) grupa za obnovu zemljišne knjige
- c) grupa za redovne zk postupke i pojedinačne ispravne postupke
- d) grupa za ostale zk postupake

5.2. SUCI RASPOREĐENI NA RAD U ZEMLJIŠNOKNJIŽNOM ODJELU

1. Barčot Franica, zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Splitu, voditeljica grupe za obnovu zemljišnih knjiga, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
2. Čule Poljak Sanja, voditeljica grupe redovnih zk postupaka i pojedinačnih ispravnih postupaka, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete

zaprmljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor

3. Marović Ana, voditeljica grupe ostalih zk postupaka (dopuna, ispravci zemljišne knjige, amortizacije, osnivanje zk za K.O. za koje postoje kartoni zemljišta itd.), zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor; - osim zemljišnoknjižnih predmeta koji se odnose na k.o. Mravince i k.o. Kućine (za predmete zaprmljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.
4. Maslač Miro, voditelj grupe poslova verifikacije, povezivanja ZKi KPU i prigovora u redovnom zk postupku, zadužen za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprmljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donio u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
5. Nenadić Dijana, predsjednica zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Splitu, zadužena za rad na posebnim i i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprmljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor,
6. Čatipović Nana, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi Trogir (RZ i Z), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja neovlaštenog referenta kojem je mentor (za predmete zaprmljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor, mentor neovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu Dragici Tomaš;
7. Paršić Željko, zadužen za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) u Stalnoj službi Stari Grad, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprmljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor - mentor sudskim savjetnicama Dini Duboković i Ani Mustapić te tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta: Domančić Maja, Grgičević Dragana i Petrić Ksenija

8. Suci Stalne službe u Trogiru: Denis Dučić, Divna Ivančev, Ivanka Karadža, Dražen Maravić, i suci u sjedištu Općinskog suda u Splitu: Dunja Ljubičić, Zrinka Tironi i Irena Klisović, pored vrsta predmeta navedenih u Rasporedu, privremeno su zaduženi i za rad na posebnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, a prema posebnim rješenjima po preraspodjeli predmeta zbog povećanog broja predmeta, te za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje su donijeli u predmetima koje zadužuju,
9. Suci Stalne službe u Supetru: Maja Vukmir, Heinrich Katarina i Lolić Prenc Tea, pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, privremeno su zaduženi i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Supetar, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje su donijele u predmetima koje zadužuju ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.

6. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA I PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Predsjednica odjela

Ivana Kanaet Samardžić

Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća:

- praćenje sudske prakse prvostupanijskih sudova i sudova višeg stupnja;
- praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
- pripremanje nacrtu pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
- obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova.
- pružanje pomoći svim sucima u sudu u kojem je osnovan, kao i sucima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse iz stavka 1. ovoga članka te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja Sudu Europske unije;
- sudjeluje u radu Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima.
- pružanje podrške Pravosudnoj akademiji u provedbi stručnog usavršavanja vezanog uz poslove iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

1. Ivana Kanaet Samardžić, zamjenica predsjednika kaznenog odjela; sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
2. Lović Marica, sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja građanskog prava i Europskih propisa i sudske prakse, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
3. Pivčević Daniela, sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja radnog i obiteljskog prava, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
4. Ramljak Dragan, sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja ovršnog, izvanparničnog i zemljišnoknjižnog prava, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

7. OSLOBOĐENJA OD RADA

Slijedeći suci Općinskog suda u Splitu u 2020. godini će imati oslobođenje od rada na sudskim predmetima u postotcima kako slijedi:

1. Boko Marina 100 % (predsjednica suda čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima)
2. Ivanišević Zoran 60% (zamjenik predsjednice suda i mentor sudačkom vježbeniku – čl. 9. i 10. st. 2. i čl. 5. i 11. Okvirnih mjera, dalje u tekstu: OM)
3. Cvitanović Snježana 30% (predsjednica Parničnog odjela – čl. 9. OM)

4. Puljić Joso 52 % (30% predsjednik Ovršnog odjela - čl. 9. OM; 12% mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM; 10% administrator sustava eSpis – čl. 11. OM)
5. Barčot Franica 34% (24% mentorstvo dva sudska savjetnika i šest neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, 10% voditelj grupe poslova obnove zemljišne knjige – čl. 5. i 11. OM)
6. Čule Poljak Sanja 34% (24% mentorstvo dva sudska savjetnika i šest neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, 10% voditelj grupe za redovne zk postupke i pojedinačne ispravne postupke – čl. 5. i 11. OM)
7. Marović Ana 36% (26% mentorstvo dva sudska savjetnika, jednog sudačkog vježbenika i šest neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, 10% voditelj grupe za ostale zk postupke – čl. 5. i 11. OM)
8. Maslač Miro 38% (28% mentorstvo dva sudska savjetnika i osam neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, 10% voditelj grupe poslova verifikacije, povezivanja ZKi KPU i prigovora u redovnom zk postupku – čl. 5. i 11. OM)
9. Nenadić Dijana 56% (20% predsjednica zemljišnoknjižnog odjela – čl. 9. OM, 36% mentorstvo dva sudska savjetnika i mentorstvo dvanaest neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata - čl. 5. OM)
10. Horvat Mirjana Mima 62% - (50% skraćeno radno vrijeme i 12% mentor dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
11. Jurčević Boško 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
12. Kanaet Samardžić Ivana 20% (praćenje sudske prakse za kazneno pravo - čl. 6. OM)
13. Lović Marica 20% (praćenje sudske prakse za građansko pravo – čl. 6. OM)
14. Pivčević Danijela 10% (praćenje sudske prakse za radno i obiteljsko pravo – članak 6. OM)
15. Ramljak Dragan 10% (praćenje sudske prakse za područje ovršnog, izvanparničnog i zemljišnoknjižnog prava– čl. 6. OM)
16. Dujmović – Živković Jermina 14% (mentorstvo tri sudska savjetnika – čl. 5. OM)
17. Adžić Katalinić Vuko 20% (voditelj OSKOK-a i glasnogovornik Kaznenog odjela – čl. 9. i 11. OM)
18. Budimlić Tea 20% (predsjednica Kaznenog odjela– čl. 9. OM)
19. Davidović Glumac Magda 10% (predsjednica Odjela za mladež čl. 9. OM)
20. Erceg Čurić Ivana 20% (glasnogovornica suda i voditelj grupe za radno pravo – čl. 11. OM)
21. Rađa Anđelka 15% (predsjednica Radnog i obiteljskog odjela – članak 9 OM)
22. Klisović Irena 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
23. Masle Stipe 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
24. Šarić Ante (10%) mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
25. Vukičević Vlasta 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
26. Borić Željko 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
27. Polić Mislav 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
28. Meštrović Sonja 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
29. Pavlović Jasenka 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
30. Gamulin Frleta Boni 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
31. Maravić Dražen 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
32. Ban Daniel 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
33. Ljubičić Dunja 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
34. Pelaić Morić Miranda 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
35. Šprljan Prelević Vesna 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
36. Gusić Željko 32% (20% voditelj Stalne službe u Sinju – čl. 11. OM i 12% mentorstvo dva sudska savjetnika - čl. 5. OM)
37. Dučić Denis 30% (20% voditelj Stalne službe u Trogiru – čl. 11. OM i 10% mentorstvo jednom sudskom savjetniku - čl. 5. OM)
38. Vukmir Maja 34% (20% voditelj Stalne službe u Supetru – čl. 11. OM i 14% mentorstvo tri sudska savjetnika – čl. 5. OM)
39. Željko Paršić 31% (20% voditelj Stalne službe u Starom Gradu – čl. 11. OM i 5% mentorstvo jednog sudskog savjetnika i 6% mentorstvo tri neovlaštena zk referenta – čl. 5. OM)

40. Čatipović Nana 10% (mentorstvo jednom neovlaštenom zemljišnoknjižnom referentu – čl. 5. OM)
41. Heinrich Katarina 10% (mentor sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
42. Lolić Prenc Tea 10% (mentor sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
43. Matić Jagoda 5% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
44. Srhoj Buratović Miljana 5% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)

8. RASPRAVNI DANI

a) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca parničnog odjela uključujući suce grupe obiteljskog i radnog prava u sjedišta suda, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Krasna Batarelo, Željko Borić, Anto Božinović i Ivanka Duvnjak Marasović rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Jerka Kovačić Garac, Jelena Kvarantan Karuza, Marica Lović i Dunja Ljubičić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Suci Mislav Polić i Dragan Ramljak rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Suci Mirjana Rubić, Daniel Ban, Eneja Stejskal Kanazir i Daniela Pivčević rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Suci Sonja Meštrović, Dijana Selak, Boni Gamulin Frleta i Jasenka Pavlović rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

b) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca kaznenog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Vuko Adžić Katalinić, Ivana Bilušić, Ankica Boban i Marijo Franetović rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Mijo Galiot, Jadranka Luketin i Ivana Kanaet Samardžić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Suci Marisa Matić, Mile Rebić i Ante Unković rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Suci Tomislav Zlodre, Mila Kragić i Magda Davidović Glumac rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Suci Velimir Kovačević, Katarina Peršen i Stipe Roso rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

c) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca i sudskih savjetnika ovršnog, te ostavinskog i izvanparničnog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Jermina Dujmović Živković i Stipe Masle rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Irena Klisović i Boško Jurčević rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Suci Ante Šarić i Vlasta Vukičević, rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Suci Mirjana Mima Horvat, Vesna Šprljan Prelević i sudski savjetnik Vedran Klafurić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Sudske savjetnice Iva Mrkonjić Ljušanin i Anna Preosti održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

d) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca i sudskih savjetnika zemljišnoknjižnog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Barčot Franica i Marović Ana rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.

- 2.) Suci Čule Poljak Sanja i Maslač Miro rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Sudski savjetnici Babaja Farac Sunčica i Kardum Irena rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Sudski savjetnici Kovačić Bućan Lovrenka i Režić Ana Mari rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom
- 5.) Sudski savjetnici Šoša Ivan Tonči Šustić i Ksenia Čuljak rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

e) U ostale dane, osim navedenih, zapisničari raspoređeni u referade sudaca i sudskih savjetnika bit će, po potrebi, upućivani na rad u referade sudaca i sudskih savjetnika, kao zamjene za odsutne zapisničare, odnosno na druge administrativne poslove u pisarnice suda.

9. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI I SUDSKI SAVJETNICI

9.1. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI – SPECIJALISTI

1. Bikić Sanja, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
2. Cerić Elvir, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
3. Đurašinović Natalija, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
4. Saša Marjan, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
5. Prančić Ivan, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
6. Šoša Ivan, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima

9.2. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI

1. Adžić Ksenija (*rad na pola radnog vremena*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
Bajić Nada, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
2. Baričević Zdravka, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
3. Madžar Marina, raspoređena na rad u Stalnu službu u Trogiru, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
Marušić Miranda, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
4. Mucić Daniela, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i ostavinskim predmetima
5. Petranić Morana, raspoređena u Stalnu službu Supetar, za rad na parničnim i izvanparničnim predmetima, te zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora
6. Režić Ana Mari, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Podstrana
7. Sinovčić Đeni, raspoređena u Stalnu službu Supetar, za rad na ostavinskim i zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora

8. Šustić Tonči, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na poslovima osnivanje zemljišne knjige za katastarske općine Podstrana, Srinjine i Sitno.
9. Šitum Bože, raspoređen u Stalnu službu Sinj, za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za K.O. Vrljika i za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima oznake upisnika Pom i R2.

9.3. SUDSKI SAVJETNICI

1. Aljinović Prančić Božica - Jelena (*određeno, Akcijski plan*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
2. Arnerić Dragičević Petra, (*određeno, povećan opseg poslova, rad na pola radnog vremena, isključena automatska dodjela predmeta*) zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Supetru.
3. Babaja Farac Sunčica (*određeno, Akcijski plan*) raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z
4. Barić Ivona (*određeno*) raspoređena u Stalnu službu u Sinju, za rad na ovršnim predmetima
5. Čuljak Ksenia, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z (*rodiljni/roditeljski dopust*)
6. Duboković Dina (*određeno, povećan opseg poslova, rodiljni dopust*), raspoređena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z i na poslovima osnivanje zemljišne knjige, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) i ovršnim predmetima Stari Grad
7. Gospodnetić Neda, raspoređena na rad na ovršnim i zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru
8. Hadrović Vetma Ines (*zamjena do povratka odsutne službenice*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
9. Lukić Slavena (*rodiljni dopust*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima, isključena automatska dodjela predmeta
10. Karaman Duje (*zamjena do povratka odsutne službenice*), raspoređen na rad na ovršnim i zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru
11. Kardum Irena, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z
12. Klafurić Vedran (*određeno, Akcijski plan*), raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z
13. Kovačić-Bučan Lovrenka, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim izvanparničnim predmetima oznake RZ i Z
14. Krivić Doris (*određeno*) raspoređena na Kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima
15. Kuzmanić Ana (*određeno, povećan opseg poslova*) raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z
16. Lovrić Marina, raspoređena raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
17. Lozo Goran, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
18. Mešin Masle Nives (*određeno, rodiljni/roditeljski dopust*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima isključena automatska dodjela predmeta
19. Mrkonjić Ljušanin Iva (*određeno, Akcijski plan*) raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
20. Papić – Jurić Ivana, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima, isključena automatska dodjela predmeta
21. Parčina Blanka (*određeno, Akcijski plan*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
22. Preosti Anna, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima

23. Strinić Ivan (*dugotrajno bolovanje*), raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima, isključena automatska dodjela predmeta
24. Šimić Antonia, raspoređena u Stalnu službu Sinj, za rad na ovršnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
25. Šimić Marina, (*određeno, zamjena do povratka odsutne službenice*), raspoređena u Stalnu službu u Trogiru za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
26. Vrgoč Sanja (*određeno, Akcijski plan*), privremeno raspoređena na rad na Županijski sud u Splitu (Sporazum)
27. Vuknić Matea (*određeno*), raspoređena na Kazneni odjel, za rad na kaznenim predmetima
28. Vujević Danira, (*određeno, Akcijski plan*), raspoređena na Ovršni odjel, izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
29. Mustapić Ana (*određeno*) raspoređena u Stalnu službu Stari Grad, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, ovršnim i izvanparničnim predmetima

9.4. Sudski savjetnici u sjedištu suda Adžić Ksenija, Aljinović Prančić Božica – Jelena, Bajić Nada, Baričević Zdravka, Bikić Sanja, Cerić Elvir, Đurašinović Natalija, Krivić Doris, Lovrić Marina, Lozo Goran, Marušić Miranda, Mrkonjić Ljušanin Iva, Mucić Danijela, Parčina Blanka, Prančić Ivan, Preosti Anna, Saša Marijan, Vetma Hadrović Ines i Vujević Danira zadužuju se za indeksiranje sudskih odluka koje trebaju biti objavljene u sustavu Supranova (najmanje jednu odluku radnim danom).

9.5. SUDAČKI VJEŽBENICI

1. Amižić Jelena (mentor sutkinja Ana Marović)
2. Tolo Leone (mentor sudac Zoran Ivanišević)

III. SUDSKA PISARNICA

Upraviteljica sudske pisarnice

Tokić Sanja
Zadužena za obavljanje poslova javne nabave

1. POSEBNE SUDSKE PISARNICE

1.1. PRIJEMNA PISARNICA

Voditeljica pisarnice

Žunić Ivana

Zamjenica voditeljice pisarnice i upisničar

Boko Ankica (*određeno*)

Upisničari:

Ćićerić Antonija (*određeno*)

Vuletić Dragica, privremeno upućena na rad u Županijski sud u Splitu

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Romić Ivanka
2. Pavić Dajana

1.2. OTPREMNA PISARNICA

Voditeljica pisarnice

Božiković Zdenka

Zamjenica voditeljice i upisničar

Lela Darija (*određeno*)

1.3.KAZNENA PISARNICA

(upisnici K, IK, IIK, Kr, Kim, Km, Kml, Kmp, Kzd, Krm, Kov, Kovm, Kv, Kvm, Kv-eu)

Voditelj pisarnice (*privremeno*) i upisničar Škopljanac Ivana

Zamjenik voditelja pisarnice i upisničar Marović Melita

Administrativni referenti –upisničari:

1. Žarković Virgilia (*određeno*)
2. Perić Nada
3. Opuhač Vesna
4. Teskera Željana

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u kaznenim postupcima: Škopljanac Ivana, Opuhač Vesna, Perić Nada, Marović Melita, Žarković Virgilia, Madunić Dina, Šuta Sanja, Teskera Željana.

1.4.PISARNICA OSKOK-a

(upisnici K-Us, Kov-Us, Kv-Us, Kr-Us, Su, Su-Ukp, Su-Ukpe)

Voditeljica pisarnice OSKOK-a Perić Vesna
ovlaštena za izdavanje uvjerenja da se ne
vodi kazneni postupak

Administrativni referenti –upisničari:

Zamjenica voditeljice pisarnice Popović Jelena
Marijanović Kata (*određeno*)

ovlaštene za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u postupku izdavanja uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka: Perić Vesna, Marijanović Kata, Popović Jelena.

1.5. PARNIČNA PISARNICA

(upisnici P,IP,IIP,IIIP,IVP,Pr,Povrv,Px,Pst,Psp,Pobs,Po,Pnš,Pmed,Pmal,Pi,Pl,Pn,Ps,P-eu,P Ob, Mir)

Voditeljica parnične pisarnice (*privremeno*)
i upisničar Komić Snježana

Zamjenica voditelja i upisničar Perković Ivana

Administrativni referenti – upisničari:

1. Bosnić Anela (*određeno*);
2. Lišnić Dijana (*određeno, rodiljni/roditeljski dopust*)
3. Marin Mirjana;
4. Mihić Ada;
5. Premiћ Sandra;
6. Udovičić Škarica Ines (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u parničnim postupcima: Bašić Neda, Bosnić Anela, Grbić Draženka, Komić Snježana, Marin Mirjana, Perković Ivana, Premić Sandra, Šalov Franka, Udovičić Škarica Ines.

1.6. RADNA I OBITELJSKA PISARNICA

Voditelj radne i obiteljske pisarnice i upisničar Radetić Lada (*privremeno*)

Zamjenik voditelja radne i obiteljske pisarnice i upisničar Ćelić Ankica

Upisničari:

1. Kljaković Šantić Sanja

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u parničnim postupcima: Radetić Lada, Ćelić Ankica, Kljaković Šantić Sanja.

1.7. OSTAVINSKA PISARNICA

Voditeljica ostavinske pisarnice i upisničar Altarac Ljubica

Zamjenica voditeljice i zapisničar Jurkić Filka

Administrativni referenti –upisničari:

1. Markovina Iva
2. Zec Anita (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u ostavinskim postupcima: Altarac Ljubica, Jurkić Filka, Knezović Sandra, f Markovina Iva, Zec Anita;

1.8. IZVANPARNIČNA PISARNICA

(*upisnici R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu*)

Voditeljica izvanparnične pisarnice i upisničar Širović Nada

Zamjenica voditeljice i upisničar Đurđević Anita

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u izvanparničnim postupcima: Đurđević Anita, Širović Nada, Grgić Valerie, Kliškinjić Renata, Martinović Ivana.

2. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

2.1. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Alfirević Ivanka, raspoređena na Ovršni odjel
2. Babić Dubravka, raspoređena na rad u referadu sutkinje Dujčić Irme
3. Bajto Astrid, raspoređena na rad u referadu sutkinje Matić Marise
4. Bakotin Jelena, raspoređena na Ovršni odjel
5. Banovac Martina, raspoređena u referadu suca Mije Galiota
6. Bašić Neda, raspoređena u Parničnu pisarnicu

7. Bejo Anka, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split
8. Bikić Marina (mirovanje državne službe)
9. Biočić Martina, raspoređena u referadu sutkinje Pelaić Morić Mirande
10. Bosančić Nikolina, raspoređena u referadu suca Ban Daniela
11. Botić Iva, raspoređena u referadu sutkinje Barčot Franice
12. Božiković Nevena, raspoređena na Ovršni odjel
13. Breko Trboglav Vedrana, raspoređena u referadu suca Topić Živomira
14. Brkić Jacinta, privremeno raspoređena u Arhivu suda
15. Brstilo Ivana, raspoređena u referadu sutkinje Cvitanović Snježane
16. Budimir Mirjana (*rodiljni dopust*)
17. Burić Anela (*dugotrajno bolovanje*)
18. Cikojević Dana, raspoređena u referadu suca Jurčević Boška
19. Cvitković Dijana, administrativni referent – sudski zapisničar, privremeno raspoređena u Parničnu pisarnicu
20. Čerina Nataša, raspoređena u referadu sutkinje Mustapić Ljiljane
21. Čotić Milica, raspoređena u referadu sutkinje Ponoš Julijane
22. Čulić Jerolima, raspoređena u referadu sutkinje Lović Marice
23. Čulić Željka, raspoređena na Ovršni odjel
24. Dadić Ana, raspoređena u referadu sutkinje Kvarantan Karuza Jelene
25. Deriš Bakić Davorka, raspoređena u referadu suca Malenica Branka
26. Drašković Ivona, raspoređena u referadu sutkinje Anušić Maje
27. Duplančić Sanela, raspoređena u referadu sutkinje Ljubičić Dunje
28. Erceg Ana, raspoređena u referadu suca Adžić Katalinić Vuke
29. Ercegovac Ankica, raspoređena na Ovršni odjel
30. Eterović Katija, raspoređena u referadu suca Mrkonjić Josipa
31. Gajica Maja, raspoređena u referadu sutkinje Lončar Jelene
32. Galić Jelena, raspoređena u referadu sutkinje Davidović Glumac Magde
33. Grbić Draženka, raspoređena u Parničnu pisarnicu
34. Ivas Miranda, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Božice – Jelene Aljinović Prančić i Ines Vetma Hadrović
35. Jamić Doris, privremeno upućena na rad na Županijski sud u Splitu
36. Jelić Ivana, raspoređena u referadu viših sudskih savjetnica Baričević Zdravke i Adžić Ksenije
37. Jugović Ivana (*rodiljni/roditeljski dopust*)
38. Jurčević Andrijana (*mirovanje državne službe*)
39. Jurić Mladenka (*rodiljni/roditeljski dopust*)
40. Jurkić Filka, raspoređena u Ostavinsku pisarnicu
41. Jurko Ana, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel
42. Kačić Bartulović Vini, raspoređena u referadu sutkinje Marović Ane
43. Katušić Antonija, raspoređena u referadu sudskog savjetnika Klafurić Vedrana
44. Klarić Divna, raspoređena u Parničnu pisarnicu
45. Klarin Josipa, raspoređena u referadu suca Roso Stipe
46. Kliškinjić Renata, raspoređena u Izvanparničnu pisarnicu
47. Knezović Marija, raspoređena u referadu sutkinje Nenadić Dijane
48. Križan Mirjana, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel
49. Kumić Jasna, raspoređena u referadu sutkinje Ivane Kanaet Samardžić
50. Lukić Marina, raspoređena u Pisarnicu sudske uprave
51. Markušić Antonija, raspoređena u referadu suca Ivanišević Zorana
52. Madunić Dina, raspoređena u Kaznenu pisarnicu
53. Martinović Ivana, raspoređena na Izvanparničnu pisarnicu
54. Matas Mija, raspoređena u referadu sutkinje Tironi Zrinke
55. Matijaš Marija (*rodiljni/roditeljski dopust*)
56. Meštrović Sanja (*rodiljni/roditeljski dopust*)
57. Mihaljević Jagoda, raspoređena u referadu suca Masle Stipe
58. Milanović Rebeka, raspoređena u referadu 2Ovr sutkinje Dujmović Živković Jermine
59. Milas Danko, raspoređena u Otpremnu pisarnicu

60. Milinović Marica, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu
61. Mindoljević Mirena, raspoređena u Parničnu pisarnicu, administrator sustava Supranova
62. Najev Tajdi, raspoređena u referadu sutkinje Bilušić Ivane
63. Parat Mirjana, privremeno raspoređena u Prijemnu pisarnicu (*rad na pola radnog vremena*)
64. Pavić Dajana, privremeno raspoređena u Prijemnu pisarnicu
65. Pečnjak Neda, raspoređena u referadu sudske savjetnice Babaja Sunčice
66. Perić Melita, raspoređena na Ovršni odjel
67. Perišić Katica, raspoređena u referadu suca Šarić Ante
68. Perković Ines (*rodiljni dopust*)
69. Petričević Adriana raspoređena u referadu suca Franetović Marija, zapisničar Službeničkog suda u Splitu
70. Petrovski Snježana, raspoređena u referadu sutkinje Horvat Mirjane Mime
71. Plazibat Maleš Anita, raspoređena u Parničnu pisarnicu radi obavljanja poslova prisilne naplate sudskih pristojbi
72. Prižmić Tea (*dugotrajno odsutna, bolovanje*)
73. Pivac Dragica, raspoređena u referadu sudske savjetnice Kovačić Bućan Lovrenke
74. Raca Mirjana, raspoređena u referadu sutkinje Pivčević Danijele
75. Radetić Lada, raspoređena u Parničnu pisarnicu
76. Radić Anamaria, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Parčina Blanke i Mešin Masle Nives
77. Ratković Maristela, raspoređena u referadu sutkinje Gamulin Frleta Boni
78. Rogošić Nada, privremeno raspoređena u Prijemnu pisarnicu
79. Rilov Lucija, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić
80. Rogošić Maja (*rodiljni dopust*)
81. Rogošić Milena (*rodiljni dopust*)
82. Romić Ivanka, raspoređena u Prijemnu pisarnicu (*dugotrajno bolovanje*)
83. Semren Božena, raspoređena u referadu sutkinje Klisović Irene
84. Sičić Katija, raspoređena u referadu sutkinje Erceg Čurić Ivane
85. Soldić Anita, raspoređena u referadu sutkinje Stejskal Kanazir Eneje
86. Sunara Ružica, raspoređena u referadu suca Božinović Ante
87. Sviličić Danijela, raspoređena u referadu suca Kovačević Velimira
88. Stipinović Diana, raspoređena u referadu suca Maslač Mira
89. Šalov Franka, raspoređena u Parničnu pisarnicu
90. Šarić Anela, raspoređena u referadu suca Rebić Mile
91. Šarić Maja, raspoređena u referadu sutkinje Peršen Katarine
92. Šimić Zdravka, raspoređena u referadu suca Zlodre Tomislava
93. Škare Ana, raspoređena u referadu sutkinje Roščić Vice
94. Škomrlj Helena, privremeno raspoređena u Parničnu pisarnicu
95. Šmith Marijana (*rodiljni/roditeljski dopust*)
96. Šolić Anamarija, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel u Splitu
97. Števanja Nikolina, raspoređena u referadu sutkinje Kragić Mile
98. Šuta Sanja, privremeno raspoređena u Kaznenu pisarnicu
99. Šuto Marija, raspoređena u referadu sutkinje Meštrović Sonje
100. Taraš Mira, raspoređena u referadu sutkinje Rađa Andelke
101. Tomaš Milica, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Režić Ana Mari
102. Tomić Kristina, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Bajić Nade i više sudske savjetnice – specijalista Bikić Sanje
103. Udovičić Ljilja, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić
104. Vlašić Snježana (*rodiljni/roditeljski dopust*)
105. Vulić Dijana, raspoređena u referadu sutkinje Kovačić Garac Jerke
106. Zorotović Antonio, privremeno raspoređen u referadu sutkinje Boban Ankice
107. Zrnić Natali, raspoređena u referadu sutkinje Pavlović Jasenke

2.2. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA NEODREĐENO VRIJEME (NA POLA RADNOG VREMENA)

1. Grgić Valerie, raspoređena na rad u Izvanparničnu pisarnicu;
2. Parat Mirjana, raspoređena na rad u Prijemnu pisarnicu;

2.3. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA ODREĐENO VRIJEME

1. Babacanli Vesna, raspoređena u referadu suca Ramljak Dragana
2. Bagarić Marija, privremeno raspoređena u Kaznenu Pisarnicu
3. Batinić Josipa, raspoređena u referadu suca Unković Ante
4. Bočkaj Rina, raspoređena u referadu sutkinje Selak Dijane
5. Božić Tanja, raspoređena u referadu suca Borić Željka
6. Čerkez Ana, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Mucić Danijele i sudske savjetnika Loze Gorana
7. Domazet Marija, raspoređena u referadu suca Puljić Jose
8. Drnasin Vedrana, raspoređena u referadu sutkinje Rubić Mirjane
9. Jaman Sunčica, raspoređena u referadu suca Kovačević Velimira
10. Knezović Sandra, privremeno raspoređena u Ostavinsku pisarnicu
11. Komšo Petra, raspoređena u referadu sudske savjetnice Lovrić Marine
12. Kovačević Matas Marija (*dugotrajno bolovanje*)
13. Krolo Anela, raspoređena u referadu sutkinje Luketin Jadranke
14. Lela Darija raspoređena u Otpremnu pisarnicu
15. Norac Kevo Antonija, raspoređena u referadu sutkinje Vukičević Vlaste
16. Pavić Marina, raspoređena u referadu sudske savjetnice Mrkonjić Ljušanin Ive
17. Pejković Marija raspoređena u referadu sudske savjetnice Irene Kardum
18. Perišić Marijana, raspoređena u referadu sutkinje Budimlić Tee
19. Rodić Petra, raspoređena u referadu sutkinje Batarelo Krasne
20. Runjić Erika, raspoređena u referadu sutkinje Šprljan Prelević Vesne
21. Soldo Nicolae Ružica, raspoređena u referadu više sudske savjetnice – specijalista Đurašinović Natalije i više sudske savjetnice Marušić Mirande
22. Stričević Mirela (*porodiljni dopust*)
23. Strunje Ivona, raspoređena u referadu sutkinje Petričić Sande
24. Šiškov Dina, raspoređena u referadu viših sudskih savjetnika – specijalista Elvira Cerića i Saša Marjana
25. Šiškov Ines, privremeno raspoređena na Ovršni odjel
26. Sušić Senka, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Solin
27. Šerić Ivana (*rodiljni/roditeljski dopust*)
28. Višić Marina, raspoređena u referadu sutkinje Marasović Duvnjak Ivanke
29. Tomić Nera, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Krivić Doris i Vuknić Matee
30. Vukorepa Anamarija, raspoređena u referadu višeg sudske savjetnika – specijalista Prančić Ivana i na Ovršni odjel (po ½ radnog vremena)
31. Zoković Viviana, privremeno upućena na rad na Županijski sud u Splitu
32. Živaljić Maja, raspoređena u referadu sutkinje Čule Poljak Sanje

2.4. RASPORED ADMINISTRATIVNIH REFERENATA - SUDSKIH ZAPISNIČARA NA OVRŠNOM ODJELU

Administrativni referenti – sudski zapisničari raspoređeni u referade sudskih savjetnika na Ovršnom odjelu obavljat će po potrebi i poslove u referadama sudskih savjetnika koji nemaju raspoređene administrativne referente – sudske zapisničare.

IV. ZEMLJIŠNA KNJIGA

1. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. Arnerić Dragičević Petra, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Stalne službe u Supetru;
2. Babaja Sunčica, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu, te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu
3. Čuljak Ksenia, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Omiš, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu, te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu (*rodiljni/roditeljski dopust*)
4. Gospodnetić Neda, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Stalne službe u Supetru;
5. Kardum Irena, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu, te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu - *pola radnog vremena*
6. Klafurić Vedran, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Omiš, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu, te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu
7. Kovačić Bućan Lovrenka, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu, te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu
8. Kuzmanić Ana (*određeno, rodiljni dopust*) raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu, te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu
9. Mustapić Ana, raspoređena u Stalnu službu u Starom Gradu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, ovršnim i izvanparničnim predmetima.
10. Šoša Ivan, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z), u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu, te Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, te na osnivanju zemljišnih knjiga za k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Mravince (i k.o. Kućine) i ispravnim postupcima nakon otvaranja novih zemljišnih knjiga u postupcima osnivanja, te za rad na predmetima povezivanja zk i kpu za K.O. Vis i Komiža.
11. Šustić Tonči, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarske općine Podstrana, Srinjine i Sitno, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige.
12. Režić Ana Mari, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Podstrana, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige.
13. Šitum Bože, raspoređen u Stalnu službu Sinj, za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za K.O. Vrlika, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige, i za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Sinju, te izvanparničnim predmetima Pom i R2.
14. Sinovčić Đeni, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Stalne službe u Supetru;
15. Karaman Duje, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Stalne službe u Supetru;
16. Petranić Morana, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Stalne službe u Supetru;
17. Duboković Dina, zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Stalne službe u Starom Gradu; i na poslovima osnivanja zemljišne knjige u Stalnoj službi u Starom Gradu.

2. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SPLIT

Voditelj zemljišne knjige

Lucija Kokan (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja

Petra Josipović Duvančić
(*ovlašteni*)

Viši zemljišnoknjižni referenti:

1. Šakić Stipe (*ovlašteni*), raspoređen na poslovima osnivanja zemljišne knjige za k.o. Srinjine i Sitno
2. Šimunović Milanija (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Bandić Božidar (*ovlašteni*)
2. Bartulović Mira (*ovlašteni*)
3. Buzov Helena (*ovlašteni*)
4. Cipci Nataša (*ovlašteni*), zadužena i za poslove obnove zemljišne knjige K.O. Kaštel Gomilica
5. Domazet Josipa
6. Drpić – Šušula Ivana (*ovlašteni*)
7. Dujić Lidija (*ovlašteni*)
8. Elez Zlata (*ovlašteni*)
9. Ivandić Vesna (*ovlašteni*)
10. Jelavić Krstulović Nela (*ovlašteni*)
11. Jelavić Šako Dražena (*privremeno udaljena od obavljanja dužnosti*)
12. Jurišić Fany (*ovlašteni*)
13. Jurlina Nataša (*ovlašteni*)
14. Karoglan Ivana (*ovlašteni*);
15. Klein Julija (*ovlašteni*)
16. Kljenak Dražena (*ovlašteni*), zadužena i za obavljanje poslova obnove zemljišne knjige za K.O. Podstrana;
17. Ledić Milka (*ovlašteni, dugotrajno bolovanje*)
18. Lovrić Kristina (*ovlašteni*)
19. Luetić Antonija
20. Marijanović Antea
21. Madunić Lucija
22. Metličić Suzana (*ovlašteni*)
23. Minigo Božena
24. Pejović Nada (*ovlašteni*)
25. Šimac Dragica (*ovlašteni*)
26. Radman Žurić Maja (*ovlašteni*)
27. Rajčić Tanja (*ovlašteni*)
28. Rosan Rosanda
29. Ruščić Kristijan (*ovlašteni*)
30. Šale Snježana (*ovlašteni*)
31. Šitum Martina (*ovlašteni, rodiljni/roditeljski dopust*)
32. Unković Ana (*ovlašteni*)
33. Udovičić Ivan

Zemljišnoknjižni referenti na određeno vrijeme:

1. Modrić Marija
2. Gambiroža Tomislav
3. Harašić Ivana
4. Draksler Mirela
5. Đerek Vanda

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Bandić Božidar, Bartulović Mira, Bejo Anka, Buzov Helena, Cipci Nataša, Draksler Mirela, Domazet Josipa, Drpić – Šušula Ivana, Dujčić Lidija, Đerek Vanda, Elez Zlata, Harašić Ivana, Ivandić Vesna, Jelavić Krstulović Nela, Jurišić Fany, Jurko Ana, Karoglan Ivana, Klein Julija, Kljenak Dražena, Kokan Lucija, Križan Mirjana, Ledić Milka, Lovrić Kristina, Luetić Antonija, Madunić Lucija, Metličić Suzana, Minigo Božena, Modrić Marija, Pejović Nada, Žurić Radman Maja, Rajčić Tanja, Ruščić Kristijan, Šale Snježana, Šakić Stipe, Šimac Dragica, Šimunović Milanija, Šolić Anamarija, Udovičić Ivan, Unković Ana.

3. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SOLIN

Voditeljica zemljišne knjige

Peraica Mirela (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja

Pezo Ivana (*zk referent*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Dolić Ileana (*ovlašteni*)
2. Kalinić Balić Ivana
3. Lela Ivana (*ovlašteni*)
4. Sesartić Nada (*ovlašteni*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Dolić Ileana, Peraica Mirela, Pezo Ivana, Sesartić Nada, Sušić Senka, Lela Ivana, Kalinić Balić Ivana.

Namještenici:

Čistačica

Jurišić Milena

4. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL KAŠTEL LUKŠIĆ

Voditeljica zemljišne knjige

Kovač Mirjana (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja zemljišne knjige

Penga Ivana (*ovlašteni*)
obavlja i poslove obnove zemljišne knjige za K.O. Kaštel Gomilica

Zemljišnoknjižni referenti:

- 1) Lučić Mladena;
- 2) Zekić Ana;
- 3) Kordić Karolina (*određeno*)
- 4) Perica Ivančić Marija (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Kovač Mirjana, Lučić Mladena, Penga Ivana, Udovičić Ljilja, Zekić Ana, Rilov Lucija, Kordić Karolina, Perica Ivančić Marija;

Namještenici:

Čistačica

Kunac Milena

5. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL OMIŠ

Voditelj zemljišne knjige:

Šantić Sanda (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja i zemljišnoknjižni referent:

Mekinić Sanja (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Grčić Janja (<i>ovlašteni</i>) | 6. Bašić Martina (<i>određeno</i>) |
| 2. Perić Katica (<i>ovlašteni</i>) | 7. Simunić Petra (<i>određeno</i>) |
| 3. Lozić Marina (<i>određeno</i>) | |
| 4. Jurić Elizabeta (<i>određeno</i>) | |
| 5. Baraban Sofija (<i>određeno</i>) | |

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Grčić Janja, Perić Katica, Šantić Sanda, Mekinić Sanja, Milinović Marica Lozić Marina, Jurić Elizabeta, Baraban Sofija, Bašić Martina, Simunić Petra.

Namještenici: Čistačica
Franić Silvana

V. STALNA SLUŽBA TROGIR

a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Trogiru - referade:

1. Referada 52 Dučić Denis, voditelj Stalne službe Trogir, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Trogiru, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z, zadužen za rad na obiteljskim i statusnim predmetima (P Ob), izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 Ob) – vrsta spora po šifarniku:

- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 691 sporazumni razvod braka sa mllj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece

te ovršnim predmetima – vrsta spora po šifarniku: Ovr, Ovr Ob, Ovrv, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu

- 414 ovrha na motornom vozilu
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

Mentor višoj sudskoj savjetnici Marini Madžar.

2. Referada 53 Čatipović Nana, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Trogiru, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima R1, R2, Pom, R1-eu, Pom-eu – vrsta spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 osnivanje sefa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 108 Pružanje pravne pomoći
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti

zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).

3. Referada 54 Ivančev Divna, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama (Ov-I); zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z.

4. Referada 55 Karadža Ivanka, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama (Ov-I); zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z.

5. Referada 85 Maravić Dražen zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmal, Pi, Pmed, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z, zadužen za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifarniku: 46 ovrha na nekretninama i 72

osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta
Mentor sudskoj savjetnici Šimić Marini.

b) Sudski savjetnici - referade:

1. Referada SS 36 Madžar Marina, raspoređena na rad na ovršnim predmetima Ovr, OvrV, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (OvrV)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (OvrV)
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifarniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

2. REFERADA SS49 – Šimić Marina, raspoređena na rad na ovršnim predmetima Ovr, OvrV, Ovr Ob – vrste sporova po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (OvrV)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifarniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

c) Pisarnica Stalne službe Trogir

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, OvrV, Sp, O, Sp)

Voditelj Pisarnice Stalne službe Trogir

Vukman Ivana

- servisira rad na parničnim predmetima
- zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a
- zadužena za poslove vođenja blagajne

Zamjenica voditelja Pisarnice

Ivakić Ivona

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Dragica Plazonić

- servisira rad na parničnim predmetima
- administrator eSpis-a;

2. Tončica Klarić

- servisira rad na ovršnim predmetima;
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka;
- ovlaštena za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;

Administrativni referent:

1. Bernarda Palac

- zadužena za obavljanje poslova arhive (*dugotrajno bolovanje*)

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Jelena Perić, raspoređena u referadu suca Denisa Dučića
2. Ana Mornar Maravić, raspoređena u referadu sutkinje Divne Ivančev
3. Ana Špika, raspoređena u referadu sutkinje Nane Čatipović
4. Natalija Slatina, raspoređena u referadu suca Dražena Maravića
5. Vesna Dujić, raspoređena u referadu sutkinje Ivanke Karadže
6. Ivana Viljac, raspoređena u pisarnicu Stalne službe u Trogiru (servisira rad na parničnim, izvanparničnim i ostavinskim predmetima, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju) i za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;
7. Ivona Ivakić, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Trogiru, servisira rad na parničnim predmetima, administrator eSpisa, administrator eOglasne ploče, zamjenica voditelja pisarnice, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju i za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;
8. Anita Čaleta, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru
9. Dijana Jakovac, servisira rad ovršne pisarnice, pregled spisa prije arhiviranja (računovodstveni dio) te poslove arhive, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka i za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;
10. Anamarija Duić (*rad na pola radnog vremena*), obavlja otpremu prema potrebama sudaca u Stalnoj službi u Trogiru, servisira rad otpremne pisarnice i arhivara, zamjenski zapisničar
11. Linda Tomaš (*određeno*), raspoređena u referadu više sudske savjetnice Marine Madžar i sudske savjetnice Marine Šimić, zamjenski zapisničar, servisira rad ostavinske i parnične pisarnice, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka i za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima.

Sudski ovršitelj: Britvić Alenka, sudski ovršitelj, zadužena za obavljanje poslova sudskog dostavljača i za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Marine Madžar i Marine Šimić na poslove otpreme.

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige

Piteša Marijana (*ovlašteni*)

Zamjenica voditeljice zemljišne knjige

Špika Ivana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Dragica Tomaš
2. Žana Ugrina (*ovlašteni*)
3. Helijana Šalov (*ovlašteni*)
4. Marić Ivana (*ovlašteni*), zadužena i za obavljanje poslova obnove zemljišne knjige K.O. Okrug
5. Gerić Ivna (*određeno*)
6. Bikić Ivana (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Ivana Vukman, Ivona Ivakić, Dragica Plazonić, Ivana Viljac, Tončica Klarić, Dijana Jakovac, Linda Tomaš, Marijana Piteša, Helijana Šalov, Dragica Tomaš, Ivana Špika, Žana Ugrina, Anita Čaleta, Ivna Gerić.

e) Namještenici:

Čistačice

Blanša Čevanić

Mileva Višić

VI. STALNA SLUŽBA SINJ

a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Sinju - referade:

1. Referada 59 Gusić Željko, voditelj Stalne službe Sinj, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Sinju, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu i obiteljskim predmetima (Pob, P Ob), te izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 – Ob) – vrsta spora po šifrniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 691 sporazumni razvod braka sa mllj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece,

zadužen za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifrniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini

- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

Mentor sudskoj savjetnici Antonii Šimić i Ivoni Barić.

2. Referada 60 Iris Klafurić - Buzov, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama Ov-I, zadužena za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu – vrste spora po šifrniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnomn uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

Referada 61 Jagoda Matić, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama Ov-I, te za rad na ostavinskim predmetima O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu – vrste spora po šifrniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnomn uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom

- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 413 ovjere
 - 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- Mentor sudskom savjetniku Boži Šitumu, za rad na izvanparničnim predmetima.

b) Viši sudski savjetnici:

Referada VSS 17 Šitum Bože, zadužen za rad na poslovima osnivanja zemljišnih knjiga K.O. Vrlika te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige, i za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Sinju, te izvanparničnim predmetima oznake upisnika Pom i R2.

c) Sudski savjetnici:

Referada 46 Šimić Antonia, zadužena za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr, Ovr Ob – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
 - 48 ovrha na pokretninama
 - 49 ovrha na vrijednosnom papiru
 - 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
 - 414 ovrha na motornom vozilu
 - 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
 - 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
 - 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovr)
 - 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
 - predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Isključena automatska dodjela zbog dugotrajnog odsustva.

Referada 57 - Barić Ivona zadužena za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr, Ovr Ob – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovr)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

d) Pisarnica Stalne službe Sinj

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, Sp, Ovr, O)

Voditeljica Pisarnice Stalne službe Sinj

Barać Zlata

- servisira rad na parničnim predmetima
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije

- administrator eSpis-a
- administrator e-Oglasne ploče
- zadužena za vođenje poslova blagajne

Zamjenica voditelja Pisarnice

Jadrijević Nada

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Ivana Alebić, raspoređena u referadu višeg sudskog savjetnika Bože Šituma, administrator eOglasne Ploče
2. Dragica Laco, raspoređena u referadu sutkinje Jagode Matić
3. Milanka Bošnjak, raspoređena u referadu sudske savjetnice Barić Ivone
4. Iva Dukić, raspoređena u referadu suca Iris Klafurić-Buzov
5. Anita Cvrlje, raspoređena u referadu suca Željka Gusića
6. Marija Marić, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na izvanparničnim predmetima i zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
7. Nada Delić, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ovršnim predmetima,
8. Nada Jadrijević, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, zamjenica voditeljice pisarnice, servisira rad na parničnim predmetima, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju, administrator eSpis-a, administrator eOglasne ploče
9. Ana Radović, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na parničnim predmetima
10. Nikica Budimir, raspoređen u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ostavinskim predmetima, zadužen za poslove prijema i otpreme pošte
11. Marija Ajdučić, zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika

Sudski ovršitelj:

Bruno Barać, sudski ovršitelj, zadužen za obavljanje poslova sudskog dostavljača, raspoređen u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ovršnim predmetima.

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige

Stipe Zorica (*ovlašteni*)
(*rad na poslovima osnivanja zemljišnih knjiga*
K.O. Vrljika,

Zamjenica voditelja zemljišne knjige

Mirjana Dukić

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Marija Prelas
2. Marija Majić
3. Gordana Bašić
4. Sibilina Šabić
5. Putnik Stana (*određeno*)
6. Poljak Sanja (*određeno*)
7. Tomašević Stipe (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Zlata Barać, Nada Jadrijević, Ana Radović, Nada Delić, Ivana Alebić, Nikica Budimir, Stipe Zorica, Marija Marić, Marija Prelas, Marija Majić, Mirjana Dukić, Bruno Barać.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Dragica Laco, Stipe Zorica, Mirjana Dukić, Marija Prelas, Marija Majić, Gordana Bašić i Sibilina Šabić.

e) Namještenici:

Čistačice

Sanja Zorica

Milica Laco

VII. STALNA SLUŽBA SUPETAR*a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Supetru:*

1. Referada 77 Maja Vukmir, voditeljica Stalne službe Supetar, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Supetru, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima (P Ob), te izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 Ob) – vrsta spora po šifarniku:

- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 691 sporazumni razvod braka sa mllj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece

Mentor višoj sudskoj savjetnici Morani Petranić, te sudskim savjetnicima Petri Arnerić Dragičević i Duji Karamanu.

2. Referada 78 Heinrich Katarina, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (R1, R1 Ob):

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 42 ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice

zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).

Mentor sudskoj savjetnici Nedi Gospodnetić.

3. Referada 79 Lolić Prenc Tea, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (R1, R1 Ob):

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice

- 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).
- Mentor višoj sudskoj savjetnici Đeni Sinovčić.

4. Referada 80 Franulić Antonela, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (R1, R1 Ob):
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- zadužena za rad na ovjerama (Ov-I). Isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajne odsutnosti (*rodiljni/roditeljski dopust*).

b) Sudski savjetnici:

1. Referada SS 40 Petranić Morana, zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika P, Povrv, Pn, P-eu i izvanparničnim predmetima oznake upisnika Pom, Pom-eu, R1, R2 i R1-eu - vrsta spora po šiframiku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 407 dokazivanje smrti
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

te za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

Automatska dodjela parničnih predmeta (isplata novčane tražbine - vrijednost predmeta spora do 100.000,00 kn) uz iznimku.

2. Referada SS 41 Sinovčić Đeni, zadužena za rad na ostavinskim predmetima O, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

3. Referada SS 42 sudske savjetnice Arnerić Dragičević Petre (određeno, rad na pola radnog vremena, isključena automatska dodjela predmeta) zadužuje se za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

4.Referada SS22 – Gospodnetić Neda, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru, te za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob - vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (OvrV)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina

5.Referada SS 53-Karaman Duje, zadužen za rad na izvanparničnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake Rz, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru, zadužen za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob - vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (OvrV)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 415 sudski penali
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- jednostavni postupak stečaja potrošača.

c) *Pisarnica Stalne službe Supetar*

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1,R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob, OvrV, Sp, O)

Voditelj pisarnice Stalne službe Supetar
(privremeno)

Rajević Žana

- obavlja poslove voditelja sudske pisarnice
- servisira rad na parničnim, izvanparničnim, ostavinskim i ovršnim predmetima
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a;

Zamjenica voditelja pisarnice:

Jakšić Natali

- administrativni referent – sudski zapisničar
- zadužena za vođenje blagajne i poslove likvidature
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a;

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Dagna Matulić
 - servisira rad na parničnim predmetima
 - servisira rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima u slučaju odsutnosti službenice Diane Martinić
 - ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
2. Diana Martinić
 - servisira rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima,
 - servisira rad na parničnim predmetima u slučaju odsutnosti službenice Dagne Matulić
 - ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju;

Administrativni referenti:

1. Dubravka Jakšić
 - zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
 - zadužena za poslove arhive;

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Nives Radić raspoređena u referadu Tee Lolić Prenc
2. Marija Trutanić raspoređena u referadu sutkinje Maje Vukmir
3. Mare Radolfi (*dugotrajno bolovanje*)
4. Nina Marinović (*određeno*), raspoređena u referade više sudske savjetnice Petranić Morane i sudske savjetnice Nede Dragičević
4. Mirela Marinović raspoređena u referade sudskih savjetnika Petre Arnerić Dragičević i Duje Karamana;
5. Tina Capković raspoređena u referadu sutkinje Katarine Heinrich
6. Martina Špinjača (*određeno*) raspoređena u referadu više sudske savjetnice Đeni Sinovčić
7. Fanita Rendić (*rad na pola radnog vremena*) raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe Supetar

Sudski ovršitelj:

1. Sanja Novaković (*mirovanje državne službe*)

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige

Razmilić Zorana (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja zemljišne knjige:

Matulić Tatjana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Ivana Gospodnetić (*ovlašteni*), zadužena i za poslove obnove zemljišne knjige K.O. Supetar i Bol
2. Vrandečić Vesna (*ovlašteni, dugotrajno bolovanje*)
3. Brkuljić Maja
4. Žaja Ivan (*određeno*)
5. Štambuk Žana (*određeno*)
6. Krizmanić Jure (*određeno*)

7. Jenjić Ljubica (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Žana Rajević, Dagna Matulić, Dubravka Jakšić, Diana Martinić, Zorana Razmilić, Vesna Vrandečić, Tatjana Matulić, Maja Brkuljić, Ivana Gospodnetić, Natali Jakšić.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Zorana Razmilić, Tatjana Matulić, Ivana Gospodnetić, Vesna Vrandečić, Maja Brkuljić, Žana Štambuk, Fanita Rendić.

e) *Namještenici*

Vozač - dostavljač

Ivan Martinić

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja

Nikola Buzolić

Čistačice

Dubravka Anić Kremić

VIII. STALNA SLUŽBA STARI GRAD

a) *Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Starom Gradu:*

1. Referada 81 Paršić Željko, voditelj Stalne službe Stari Grad, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Starom Gradu, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja, (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z; zadužen i za predmete oznake upisnika O, R1, R2, R1-eu, R1-Ob, u slučaju kada postoje razlozi za izuzeće sutkinje Jadranka Jeličić od rada u ostavinskim i izvanparničnim predmetima.

Mentor tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta: Maja Domančić, Dragana Grgičević i Ksenija Petrić, mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković za rad na zemljišnoknjižnim predmetima.

2. Referada 82 Jeličić Jadranka, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu. Zadučena za rad na ostavinskim predmetima O, zadučena za rad na izvanparničnim predmetima - R1, R2, R1-eu, R1-ob – vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 osnivanje sefa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava

- 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 413 ovjere
 - 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- zadužena za rad na ovjerama (Ov-I)

3.Referada 83 Buratović Srhoj Miljana, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, za rad na ovjerama (Ov-I), te za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovrv, vrsta spora po šifarniku:

- 43 ovrha obiteljski odnosi, predaja i oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina

Mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković za rad na ovršnim predmetima

b) Sudski savjetnici:

1. Referada SS 44 Duboković Dina (*određeno, dugotrajno bolovanje isključena automatska dodjela*); zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z i na poslovima osnivanja zemljišne knjige. Zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) – vrsta spora po šifarniku:

- 108 pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- i ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Ovr Ob – vrsta spora po šifarniku:
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
 - 48 ovrha na pokretninama
 - 49 ovrha na vrijednosnom papiru
 - 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
 - 414 ovrha na motornom vozilu
 - 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
 - 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
 - 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
 - 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
 - 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
 - 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
 - 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
 - predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

2. Referada SS 54 Mustapić Ana, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z i na poslovima osnivanja zemljišne knjige. Zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) – vrsta spora po šifarniku:

- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- i ovršnim predmetima Ovr, OvrV, Ovr Ob, Sp – vrsta spora po šifarniku:
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (OvrV)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

c) *Pisarnica Stalne službe Stari Grad*

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1,R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr-eu,OvrV, Ovr Ob, Sp, O)

Voditelj Sudske pisarnice Stalne službe Stari Grad

Carić Suzana

- servisira rad na parničnim i izvanparničnim predmetima
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eSpisa
- administrator eOglasne ploče
- zadužena za vođenje blagajne i poslove likvidature

Zamjenica voditelja Pisarnice

Bojanić Borka

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Borka Bojanić

- servisira rad na parničnim predmetima
- servisira rad na ovršnim, izvanparničnim i ostavinskim predmetima (u slučaju opravdane odsutnosti upisničara zaduženog za navedene predmete)

2. Lenka Stančić

- servisira rad na parničnim predmetima
- administrator eSpis-a
- administrator eOglasne ploče
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove inozemstvom i posebne evidencije

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Vlatka Buj, mirovanje državne službe

2. Milva Matković raspoređena u sudsku pisarnicu, servisira rad na ostavinskim predmetima, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte, zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika
3. Ivana Blaženić raspoređena u referadu sutkinje Jadranke Jeličić
4. Ivona Barbarić raspoređena u referadu suca Željka Paršića
5. Marica Moškato raspoređena u sudsku pisarnicu, servisira rad na ostavinskim, ovršnim i izvanparničnim predmetima, zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika
6. Marija Pavičić (*rad na pola radnog vremena*), privremeno raspoređena u sudsku pisarnicu, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
8. Irena Haladić (*određeno*) raspoređena u referadu sutkinje Miljane Srhoj Buratović

Sudski ovršitelj:

1. Tadić Toni, sudski ovršitelj, zadužen za obavljanje poslova sudskog dostavljača, zadužen za obavljanje poslova arhive

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige

Janković Kata (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja zemljišne knjige

Petrić Ksenija

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Maja Domančić (*rad na obnovi zemljišne knjige za K.O. Stari Grad, dugotrajno bolovanje*)
2. Dragana Grgičević

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Borka Bojanić, Suzana Carić, Lenka Stančić, Milva Matković, Marija Pavičić, Kata Janković, Maja Domančić, Ksenija Petrić, Dragana Grgičević.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Kata Janković, Maja Domančić, Ksenija Petrić, Dragana Grgičević.

e) Namještenici

Čistačice

Vini Ružević

IX. RAD NA PREDMETIMA

1. NAČIN PODJELE PREDMETA, U SMISLU ODREDBE ČLANKA 26. SUDSKOG POSLOVNIKA

1.1. Dodjela predmeta u rad automatskom (nasumičnom) dodjelom predmeta

Pravomoćan godišnji raspored poslova za iduću godinu predsjednik suda dostavlja sudskom administratoru informacijskog sustava koji je u primjeni u poslovanju suda, najkasnije do 24. prosinca tekuće godine.

Sudski administrator sustava u algoritam za dodjelu predmeta unosi podatke o vrstama predmeta koji će se dodjeljivati svakom pojedinom sucu te postotke oslobođenja sudaca od rada na predmetima, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Predmet u kojem je odluka ukinuta vraća se u rad sucu koji je odluku donio korištenjem iznimke u automatskoj dodjeli.

Ako predmet u kojem je odluka ukinuta odlukom višeg suda ne može biti vraćen u rad sucu koji je odluku donio, obavit će se automatska dodjela predmeta uz korištenje iznimke u automatskoj dodjeli.

Predsjednik suda dužan je svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost sudaca.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, sudski administrator sustava dužan je predsjedniku suda dostavljati izvješće o radnoj opterećenosti svakog pojedinog suca najkasnije do 15. travnja s podacima na dan 31. ožujka, 15. srpnja s podacima na dan 30. lipnja, 15. listopada s podacima na dan 30. rujna i 15. siječnja s podacima na dan 31. prosinca prethodne godine.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada.

U slučaju izuzeća ili druge opravdane spriječenosti suca kojem je predmet dodijeljen u rad, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

U slučaju da je opravdano očekivati izbjivanje suca u trajanju dužem od dva mjeseca, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele te u odnosu na sve ili dio predmeta dodijeljen tom sucu, ovisno o vremenu njegova povratka na rad i hitnosti predmeta, odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Nakon što sudac prestane s radom u sudu, po izmjeni godišnjeg rasporeda poslova, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele te u odnosu na sve predmete dodijeljene tom sucu odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Izvješća sudskog administratora sustava i pisane naredbe predsjednika suda iz stavka 7., 8., 9., 10. i 11. ulažu se kronološkim redom u za to posebno osnovani predmet sudske uprave.

Ured predsjednika suda dostavlja će podatke o izostanku suca s rada sudskom administratoru sustava najkasnije u roku od tri dana od primitka istih.

Podatke o izostanku suca s rada sudski administrator sustava unosi u sustav najkasnije u roku od tri dana od dana primitka istih.

1.2 Dodjela predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu

U zemljišnoknjižnom odjelu, zemljišnoknjižne predmete u rad zemljišnoknjižnim sucima, sudskim savjetnicima i službenicima dodjeljuje predsjednik odjela, sudac kojeg za to ovlasti predsjednik odjela, ili voditelj zemljišne knjige, pod nadzorom predsjednika odjela.

Poslovi u nadležnosti ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata:

- samostalno donose rješenja u zemljišnoknjižnom postupku, te provode rješenja u zemljišne knjige.

Poslovi u nadležnosti viših zemljišnoknjižnih sudskih referanata:

- donose nacрте rješenja u zemljišnoknjižnom postupku, te provode rješenja zemljišnoknjižnih sudaca, ili ovlaštenih referenata u zemljišne knjige;
- obavljaju i druge poslove, propisane Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika (Narodne novine broj 97/05).

Zemljišnoknjižni predmeti dodjeljuju se u rad zemljišnoknjižnim službenicima ručnom dodjelom, abecednim redom.

1. REDOSLIJED RJEŠAVANJA PREDMETA

Nakon primitka predmeta iz sudske pisarnice, sudac, sudski savjetnik ili drugi službenik kojemu su predmeti dodijeljeni u rad, pregledati će primljene spise, razvrstati prema važnosti i hitnosti, utvrditi kojim će ih redom uzeti u rad i donijeti odgovarajuće odluke i naredbe u primljenom (članak 121. i članak 122. Sudskog poslovnika).

Prvenstveno će se uzimati u rad predmeti koji su po zakonu proglašeni hitnima i to:

1. u parničnom postupku:

- a. statusni predmeti (osobito o zakonskom uzdržavanju);
- b. predmeti zbog smetanja posjeda;

- c. radni sporovi;
 - d. predmeti povodom zaštite od nezakonite radnje;
 - e. predmeti zbog ispravka informacije;
 - f. odštetni sporovi zbog objave informacije;
 - g. stambeni i srodni sporovi, za koje je zakonom propisana hitnost u postupnju;
 - h. prijedlozi za izdavanje privremenih mjera;
2. u kaznenom postupku:
- a. predmeti u kojima se okrivljenik nalazi u pritvoru;
 - b. maloljetnički predmeti;
 - c. predmeti od posebne važnosti, kao što su predmeti gospodarskog kriminala u pretvorbi i privatizaciji;
 - d. predmeti suzbijanja zlouporaba droge;
 - e. predmeti povrede spolne slobode;
 - f. predmeti po odredbi članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta;
3. u ovršnom postupku, svi ovršni predmeti, u smislu odredbe članka 13. Ovršnog zakona;
4. u zemljišnoknjižnom postupku:
- a. upis hipoteke i fiducija;
 - b. brisovna očitovanja i izjave o povratu prava vlasništva;
 - c. odluke sudova (osim rješenja o nasljeđivanju) i upravnih tijela;
 - d. predmeti vezani za investicijska ulaganja;
 - e. predmeti vezani za upis vlasništva Republike Hrvatske na poljoprivrednim zemljištima i šumama, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Zakonu o šumama;
 - f. predmeti u kojim su predlagatelji invalidi Domovinskog rata, te supružnici, djeca i roditelji poginulih, nestalih i zatočenih branitelja u Domovinskom ratu;
 - g. upisi promjena imena, prezimena, adrese i sjedišta (kod pravnih osoba).
5. Kazneni parnični i drugi predmeti koji se odnose na ponavljanje postupka temeljem konačne presude Europskog suda

Svi predmeti u kojim je postupak započeo prije 31. prosinca 2016. godine (stari predmeti), prvenstveno će se uzimati u rad, a posebno se upozorava na potrebu rada na predmetima starijim od deset (10) godina.

Osim navedenih predmeta, uzimati će se prvenstveno u rad i drugi predmeti koji se po posebnim propisima smatraju hitnima, kao i predmeti za koje predsjednik suda, odnosno, odjela, iz opravdanih razloga, odredi da se prvenstveno uzmu u rad.

U predmetima u kojima je sudac parničnog odjela donio odluku protiv koje žalba ne odgađa ovrhu i u predmetima u kojima je parnični sudac donio rješenje o određivanju privremene, odnosno, prethodne mjere, provedbu tih odluka vrši sudac parničnog odjela u sklopu parničnog predmeta u kojemu je donesena takva mjera. Iznimno od navedenog, privremene mjere donesene u sklopu postupaka koji se vode po Obiteljskom zakonu, provodit će suci zaduženi za rad na ovršnim predmetima.

Ukoliko je u tijeku parnični, izvanparnični ili ostavinski postupak, a stranka posebnim prijedlogom predloži osiguranje tražbine određivanjem privremene, odnosno, prethodne mjere, na način da trajanje iste veže uz trajanje tekućeg parničnog, izvanparničnog ili ostavinskog postupka, predmet formiran povodom tog prijedloga rasporedit će se u rad sucu koji odlučuje u parničnom, izvanparničnom ili ostavinskom predmetu.

Predmeti u kojima se od suda zahtijeva pružanje pravne pomoći na način da se uruči pismeno ili saslušava osoba koja ima prebivalište u mjestu koje je pod nadležnošću stalne službe ovog suda, rasporedit će se rješavatelju ove vrste predmeta u toj stalnoj službi.

Rad na svim kaznenim i radnim predmetima odvijat će se u sjedištu suda u Splitu, Dračevac bb, ex vojarna Sveti Križ.

X. E-SPIS

Sustav eSpis je jedinstveni informatički sustav za upravljanje sudskim predmetima, koji se sastoji od standardne aplikacije, računalne i telekomunikacijske opreme i infrastrukture, systemske programske opreme i alata, te svih podataka koji se tim sustavom unose, pohranjuju i prenose iz svih vrsta upisnika na općinskim, županijskim te trgovačkim sudovima, Visokom trgovačkom sudu RH i Vrhovnom sudu RH

Osobe ovlaštene za pristup sustavu e-spis su:

- korisnik sustava e-spis;
- službena osoba ovlaštena za uvid u podatke sustava e-spis određenog suda;
- vanjski korisnik sustava e-spis;
- ovlašteni stručnjak;
- administrator središnjeg sustava e-spis;
- administrator sustava e-spis u sudu;

Korisnik sustava e-spis je osoba ovlaštena za obavljanje određenih radnji pomoću sustava e-spis, što uključuje unos podataka i upravljanje sudskim predmetima, u okviru dodijeljene uloge i ovlaštenja.

U okviru svojih nadležnosti i radnji koje obavljaju, pomoću sustava e-spis, korisnici sustava e-spis su:

- ključni korisnik
- službenik sudske pisarnice
- sudac, sudski savjetnik, službenik u referadi
- predsjednik suda i službenik u Uredu predsjednika
- voditelj sudskog arhiva
- druga osoba koju rasporedom poslova određuje predsjednik suda

Službena osoba ovlaštena za uvid u podatke sustava e-spis određenog suda je zaposlenik dotičnog suda, drugog suda, ili Ministarstva pravosuđa, koji nije ovlašten za unos i promjene podataka o sudskim predmetima, ali ima ovlaštenje za uvid u podatke na temelju ovlaštenja predsjednika suda, te dodijeljene uloge i ovlaštenja u sustavu e-spis.

Vanjski korisnik sustava e-spis je osoba koja ima pravo na ograničen uvid u podatke sustava e-spis za predmete u kojima ima pravni interes i na način koji odredi i objavi Ministarstvo pravosuđa.

Osim stranaka u predmetima, vanjski korisnik može biti i javni bilježnik, odvjetnik i slično.

Ovlašteni stručnjak je osoba zadužena za razvoj i održavanje sustava e-spis, koju odredi i ovlasti Ministarstvo pravosuđa.

Ovlašteni stručnjaci određuju se zapojedina područja razvoja i održavanja sustava e-spis (strojna oprema, programska oprema, baza podataka, komunikacije, školovanje i tako dalje), a njihovo ovlaštenje određuje djelokrug rada, obveze i odgovornosti.

Administratori središnjeg sustava su osobe zadužene i ovlaštene za unošenje svih podataka o sudovima, korisnicima, njihovim ulogama, te ostalih podataka potrebnih za nesmetani rad sustava, kao i za davanje obvezujućih uputa o načinu rada u sustavu e-spisa.

Administrator sustava e-spis na sudu je osoba određena godišnjim rasporedom poslova, zadužena za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu e-spis na sudu, te unos podataka u algoritam za automatsku dodjelu predmeta.

XI. RAD SUDA

Upraviteljica sudskih pisarnica i voditeljica zemljišne knjige u cijelosti obavljaju organizacijske poslove svoje ustrojstvene jedinice, te određuju zamjene pojedinim službenicima i namještenicima u odsutnosti, po potrebi posla i u dogovoru sa predsjednikom suda.

Službenici i namještenici u cijelosti obavljaju poslove utvrđene za pojedino radno mjesto prema Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, te sve ostale poslove po potrebi posla, a po nalogu upraviteljice sudskih pisarnica, voditeljice zemljišne knjige i predsjednika suda.

Službenici i namještenici koji su zbog potrebe posla (bolovanje, povećani opseg posla i dr.) raspoređeni privremeno na drugo radno mjesto obavljaju i poslove tog radnog mjesta.

Namještenice raspoređene na poslovima čistačica rade u radnom vremenu od 14,00 do 22,00 sata s dnevnim odmorom od 17,30 do 18,00 sati, uz dežurstvo jedne namještenice u radnom vremenu od 7,00 do 15,00 sati, s tim da su namještenice iz Posebnih ZK odjela dužne po nalogu voditelja Odjeljka za poslove tehničkog održavanja i čišćenja pristupiti poslovima čišćenja i u sjedištu suda.

Općinski sud u Splitu radi ponedjeljkom, utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 7,00 do 15,00 sati.

Podnesci se zaprimaju u prijamnoj pisarnici svaki dan od 8,00 do 10,30 sati, i od 11,00 sati do 14,30 sati.

Rad sa strankama obavlja se u sudskim pisarnicama u sjedištu suda i stalnim službama svaki dan, osim srijede, u vremenu od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Prijem stranaka i odvjetnika u Uredu predsjednika suda određen je utorkom u vremenu od 8,30 do 10,15 h.

Radno vrijeme suda u Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, posebnim zemljišnoknjižnim odjelima i zemljišnoknjižnim odjelima stalnih službe određen je na način da se prijem pismena obavlja svaki dan u vremenu od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati, a rad sa strankama se obavlja ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 8,00 do 10,15 sati i od 11,15 do 13,30 sati.

Voditelji zemljišne knjige primaju stranke ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Stalna služba u Starom Gradu i Stalna služba u Supetru prilagodit će radno vrijeme sukladno prometnom povezanošću.

Suci i sudski savjetnici raspoređeni na rad u zemljišnoknjižne odjele primaju stranke isključivo po prethodnom dogovoru.

XII. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADUŽENJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U OPĆINSKOM SUDU U SPLITU

Ravnatelj sudske uprave obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u

radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran predsjedniku suda.

Voditelj Pododsjeka za inozemne poslove i posebne evidencije obavlja ovjeru potpisa i prijepisa isprava namjenjenih za uporabu u inozemstvu, pohranjuje i čuva generalne punomoći iz nadležnosti Općinskog suda u Splitu, uručuje pismena inozemnih pravosudnih tijela fizičkim i pravnim osobama na mjesnoj nadležnosti suda, obavlja poslove diplomatske dostave osobama i ustanovama u inozemstvu ili strancima koji uživaju pravo imuniteta, deponira potpise javnih bilježnika, obavlja poslove u svezi javnih bilježnika. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju sudske uprave.

Sudski referent pomaže voditelju Pododsjeka za poslove s inozemstvom, vodi upisnik Su dostave dovršenih spisa drugim tijelima, vodi upisnik obnove spisa, obavlja druge poslove po nalogu voditelja pododsjeka za inozemne poslove i posebne evidencije. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju Pododsjeka za inozemne poslove i posebne evidencije.

Voditelj pododsjeka za statistiku i eSpis vodi godišnju i periodičnu statistiku zaprimljenih, riješenih i neriješenih sudskih predmeta. Izrađuje statističke podatke po sudskim odjelima. Vodi statističke podatke o učinkovitosti za svakog suca i sudskog savjetnika pojedinačno. Na temelju statističkih podataka obavlja različite statističke analize za potrebe predsjednika suda i predsjednike sudskih odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave i ravnatelju sudske uprave.

Voditelj pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove izrađuje raspored i pozivanje sudaca porotnika, obavlja poslove u svezi s izvršavanjem kaznenopravnih sankcija i postupak s pritvorenima, kao i poslove u svezi sa stalnim sudskim vještacima, tumačima i procjeniteljima, vodi evidenciju putnih naoga, vodi Popis pečata, žigova i štambilja u koji se unose njihovi nazivi i podaci o tome kod koga se nalaze, vodi evidenciju stručnog usavršavanja sudaca i sudskih savjetnika. Obavlja svakodnevni nadzor rada u arhivi suda i nadzor rada sudskih namještenika, te druge stručne i uredske poslove prema Sudskom poslovniku i po nalogu predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju sudske uprave. Voditelj sudske arhive rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada sudske arhive u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika arhive, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar arhive. Zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, izrađuje prijedloge za izlučivanje arhivskog gradiva, sukladno propisima Sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove i ravnatelju sudske uprave.

Administrativni referent pomaže upravitelju pisarnice sudske uprave u obavljanju poslova sudske uprave i obavlja druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave.

Voditelj odsjeka za informatiku je zadužen za organiziranje, vođenje, koordinaciju i praćenje aktivnosti na području informatike, te vođenje dokumentacije o poslovima upravljanja računalnog sustava. Obavlja poslove praćenja i održavanja osnovnih dijelova informatičkog sustava, posebno administracija servera, uključujući i sigurnosno održavanje, kao i održavanje mrežnog sustava suda (LAN), te nadzor mrežnih aktivnosti, održavanje baze podataka, nadziranje uporabe i nabavke potrošnog materijala vezanog za sustav. Organizira informatičku potporu radu suda, brine se za informatičku infrastrukturu, aplikacije i baze podataka koje vodi i koristi sud, prati i implementira nove tehnološke napretke, brine o sigurnosti podataka i sustava, sustavno arhivira i na adekvatan način pohranjuje podatke, educira zaposlenike suda.

Informatički referent sudjeluje u hardverskoj i softverskoj instalaciji, konfiguraciji i održavanju informatičkog sustava, posebice servisiranja i održavanja korisničkih računala instaliranih u sjedištu suda i stalnim službama. Obavlja redovite poslove izrade zaštitnih kopija podataka (backup). Uvodi korisnike u rad i pruža hitnu podršku u slučaju pojave kvarova i grešaka, te asistenciju i pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa. Prati i održava rad printera instaliranih u sudu i vodi evidencije o kvarovima.

Voditelj pododsjeka za kadrovske poslove vodi evidenciju sudaca, sudskih službenika i namještenika, te dnevnih izostanaka sudaca, sudskih službenika i namještenika, unosi podatke u Registar zaposlenih u javnom sektoru RH, obavlja prijave i odjave Hrvatskom zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave.

Upravitelj pisarnice sudske uprave pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz sudsku upravu, obavlja upravno-pravne poslove u svezi prijama službenika i namještenika u državnu službu, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz radnih odnosa i na osnovu rada, vodi statistiku vezanu uz ured predsjednika suda, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vrši nadzor nad radom službenika pisarnice i namještenika, te druge poslove koje odredi predsjednik suda.

Administrativni referent – (arhivar) zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, sukladno propisima sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima.

Voditelj odsjeka za financijsko – materijalno poslovanje obavlja organizaciju posla u financijsko-materijalnom poslovanju, izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom, osigurava potrebna novčana sredstva za tekuće poslove, vodi stručni nadzor nad poslovima obračuna plaća, materijalnog poslovanja, likvidature, blagajne, depozita i ekonomata, vrši poslove procjenjivanja bilančnih pozicija, revalorizacije, financijskog izvještavanja i druga područja u svezi s proračunskim računovodstvom, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda iz nadležnosti voditelja financijsko-materijalnog poslovanja. Pojedine poslove unutar nadležnosti odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja raspoređuje na računovodstvene referente.

Voditelj pododsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave uređuje poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, te vrši obradu podataka, uređuje sadržaj računa računskog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, vrši poslove glavnog knjigovođe. Vodi analitiku kupaca i dobavljača. Vršiti plaćanje tekućih izdataka s računa riznice, usklađuje financijske podatke, daje mjesečne izvještaje o stanju obaveza i podatke na traženje voditelja odsjeka za financijsko-materijalno poslovanje, svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, vođenje knjige ulaznih računa, fakturiranje izlaznih računa – po ugovoru o najmu, vođenje knjige izlaznih računa, vraćanje novčanih sredstava po zaključku ili nalogu predmetnih sudaca, osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala (vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, preuzimanje osnovnih sredstava, unošenje u bazu podatka po nazivu osnovnog sredstva, dodjeljivanje inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslovi knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja sa glavnom knjigom, primanje dojava kvarova kompjutera i pisača, naručivanje servisa i vođenje računa o njihovom popravku, vođenje brige o stanju bročanika fotokopirnih aparata i dostavljanje podataka ovlaštenom serviseru.

Voditelj pododsjeka za poslove izvanproračunskog računovodstva zaprima novčana sredstva i vrijednosti stranaka u sudskim postupcima. Za dragocjenosti, vrijednosne papire i štedne knjižice vodi dnevnik i ostale pomoćne knjige negotovinskih pologa.

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa obavlja obradu podataka te obavlja poslove obračuna plaća (obračun i isplata plaća, božićnica, darova za djecu i dr., ovjeravanje i obustavljanje kredita, obračunavanje bolovanja, vođenje statistike zaposlenika, popunjavanje obrazaca za mirovinu, podnošenje zahtjeva za refundacije bolovanja HZZO, zahtjeve refundacije Centra za socijalnu skrb, godišnje obračune poreza i prireza zaposlenika i poslove po nalogu voditelja), blagajne (vođenje knjige blagajne, podizanje novca i uplaćivanje novca na žiro račun, poslove uplate i isplate iz blagajne na osnovi računa gotovinskog plaćanja, kontroliranje stanja u blagajni i usklađivanje s knjigom blagajne te odlaganje blagajne po datumima), likvidature.

Ekonom za potrebe suda naručuje obrasce, papir i pisaći pribor. Brine o količini i kakvoći zaprimljene robe, brine o pravilnom uskladištenju potrošnog materijala, svakodnevno vodi evidenciju primljenog i izdanog materijala sudskim službenicima, brine o ispravnosti opreme i pribora za pisanje u skladu s deklaracijama proizvođača, te obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta po ovlaštenju voditelja odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja, unošenje sitnog inventara u bazu podataka, otvaranje i knjiženje kao i osnovana sredstva, unošenje kancelarijskog materijala u bazu podataka po grupama i katalogu materijala, knjiženje ulaza i utroška materijala prema primkama i izdatnicama ekonomata po vrsti, količini i cijeni, usklađivanje inventurnog stanja s knjigom).

Viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik obavlja sve poslove iz članka 110. Zakona o sudovima i druge poslove koje odredi predsjednik suda i predsjednici građanskog i kaznenog odjela.

Viši stručni savjetnik obavlja poslove tijekom prethodnog postupka, postupka izricanja sankcija, postupka izvršavanja kaznenopravnih sankcija i postupka kaznenopravne zaštite djece propisane Zakonom o kaznenom postupku, Zakonom o sudovima za mladež, Zakonom o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje i Zakonom o državnom odvjetništvu, te obavlja druge opće stručne i administrativne poslove propisane Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delikvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima ("Narodne novine" broj 22/13), kao i druge poslove koje odredi predsjednik suda i suci kaznenog i građanskog odjela.

Upravitelj sudske pisarnice rukovodi radom zajedničkih i posebnih sudskih pisarnica, vrši svakodnevni nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica, vodi računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla u sudskoj pisarnici. Obavlja dnevni raspored službenika unutar sudske pisarnice, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju predsjednika suda obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta upravitelja sudske pisarnice.

Voditelj prijemne pisarnice rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada prijemne pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavlja i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Voditelj otpremne pisarnice rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada otpremne pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavlja i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Voditelji pisarnica rukovode, organiziraju i rade na poslovima u djelokrugu rada pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brinu o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavljaju dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi primaju stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavljaju i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Vode računa o pravovremenom uzimanju u rad predmeta vezanih za rokove, izrađuje statističke izvještaje, vodi evidenciju naplate sudskih pristojbi, novčanih kazni, troškova postupka. Obavljaju poslove statističke obrade sudskih predmeta. Po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavljaju i druge poslove koji su određeni Sudskim poslovníkom i koje odredi predsjednik suda.

Administrativni referent zaprima tužbe, žalbe, podneske, prijedloge i spise drugih sudova upućene sudu, otvara omote, te stavlja bilješke o primitku. Vodi upisnik primljene pošte vezane rokovima, zaprima podneske koje stranke predaju neposredno, vrši razvrstavanje podnesaka po odjelima, a žalbe, prigovore i revizije prema upisnicima. Raznosi hitne podneske po odjelima i referadama. Pripremljene otpравke sudskih pismena razvrstava, evidentira otpremu istih kroz sustav "eSpis" i otprema putem pošte ili sudske pretinca, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovníku.

Administrativni referent – upisničar obavlja sve poslove na pojedinom upisniku kroz sustav "eSpis" u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, te obavlja druge poslove sukladno Sudskom poslovniku koje odredi predsjednik suda i upravitelj sudske pisarnice.

Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spisa, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise.

Sudski referent – sudski ovršitelj obavlja poslove sudskog ovršitelja prema odredbama Ovršnog zakona, provodi ovršne radnje kod prinudne ovrhe izvršnih sudskih odluka (obavlja poslove raspisivanja dražbe i poslove popisa i procjene na pokretninama), sastavlja rješenja o popisu i dražbama, otprema rješenja strankama u postupku, zakazuje uredovanja za deložaciju i provodi deložaciju, vodi popisni list o uredovanjima, kroz sustav "e-Spis" obavlja sve poslove vezane za sudske spise, te obavlja sve druge poslove sukladno Sudskom poslovniku koje odredi voditelj ovršnog odjela i upravitelj sudske pisarnice.

Voditelj zemljišne knjige upravlja radom i organizira rad na zemljišnoknjižnom odjelu, obavlja raspodjelu poslova, daje upute za rad prati propise, prima stranke, vrši podjelu predmeta, izrađuje mjesečnu, tromjesečnu, polugodišnju i godišnju statistiku i posebne statistike po zahtjevu. Obavlja druge poslove sukladno Zemljišnoknjižnom poslovniku i Zakonu o zemljišnim knjigama, te poslove koje odredi predsjednik suda i zemljišnoknjižni sudac.

Ovlašteni zemljišnoknjižni referent izrađuje zemljišnoknjižna rješenja, obavlja upis u zemljišne knjige i imenike, izdaje izvratke iz zemljišne knjige i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u zemljišne knjige, provodi verifikaciju, sudjeluje u postupku obnove i osnivanja zemljišne knjige, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Viši zemljišnoknjižni referent radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Sudski referent – zemljišnoknjižni radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Voditelj odjeljka za pomoćno-tehničke poslove organizira rad namještenika na tehničkim poslovima, u svrhu tehničkog održavanja zgrade, tehničke ispravnosti toplinske mreže, elektroinstalacija, vodovodnih instalacija u skladu s tehničkom deklaracijom proizvođača, izrađuje godišnji plan održavanja sudske zgrade, sudjeluje u izradi plana i realizaciji plana protupožarne zaštite, te nadzire svakodnevni rad namještenika na tehničkim poslovima, a u slučaju potrebe obavlja ili raspoređuje namještenike na hitne intervencije. Organizira rad namještenika na poslovima čišćenja suda. Obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda ravnatelja sudske uprave.

Telefonist obavlja stručne poslove u sudskoj telefonskoj centrali, prima telefonske pozive, usmjerava na pripadajuće kućne brojeve, daje samo potrebne i kratke informacije strankama u okviru nadležnosti svog radnog mjesta. Služi se tehničkom opremom samo u službene svrhe, u skladu s tehničkim mogućnostima telefonske opreme i deklaracijom proizvođača opreme.

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja obavlja stručne poslove na sudskim instalacijama, toplinskoj mreži, elektroinstalacijama, vodovodnim instalacijama, instalacijama centralnog grijanja. Obavlja stolarske radove na drvenim dijelovima sudske zgrade i sudskog namještaja. Po potrebi obavlja i hitne intervencije nakon redovnog radnog vremena. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pomoćno-tehničke službe.

Voditelj odjeljka za poslove dostave rukovodi radom sudske dostave, dnevno organizira rad vozača dostavljača, brine o ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova. Dužan je trajno voditi brigu o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, registraciji, servisu i tehničkom pregledu.

Vozač – dostavljač svakodnevno obavlja dostavu sudskih pismena strankama u sudskim predmetima po naredbama sudaca i sudskih savjetnika, tajnice suda ili upravitelja pisarnice. Obavlja poslove vozača za potrebe suda, kao i druge poslove koje odredi voditelj Službe za poslove dostave, predsjednik suda ili tajnik suda.

Čistačica - obavlja dnevno čišćenje sudskih prostorija i sudskog inventara u sudskoj zgradi zemljišnoknjižnom odjelu, stalnim službama i sudskim prostorijama, služeći se na racionalan način sredstvima za čišćenje. Dužna je pažljivo rukovati spisima i sudskim pismenima na sudačkim i službeničkim stolovima za vrijeme čišćenja, te održavati čistoću vanjskog prostora sudske zgrade.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNICA SUDA

MARINA BOKO

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka rasporeda, izjaviti prigovor na Raspored poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Raspored poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa
6. Arhiva Su

Broj zapisa: **17891-d53ec**

Kontrolni broj: **07581-47cdf-932d6**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARINA BOKO, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.