



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednice

Poslovni broj: 5 Su-2192/2020-3

Split, 1. prosinca 2020.

Temeljem članka 22., 23., 25., 26. i 28. Sudskog poslovnika (NN br. 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20 i 47/20 – dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članka 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16, 67/18 i 126/19 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj: 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18 i 39/20 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, nakon održane sjednice sudaca Općinskog suda u Splitu, dana 26. studenog 2020., u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj: 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019. i Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu broj: 3 Su-380/2019-8 od 13. studenog 2020., predsjednica suda donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U SPLITU

sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika za 2021. godinu

I. SUDSKA UPRAVA

Predsjednica suda

Boko Marina

- odlučuje o poslovima sudske uprave
- član izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

Zamjenik predsjednika suda

Ivanišević Zoran

- zamjenjuje predsjednicu suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti

Glasnogovornici suda

Adžić Katalinić Vuko za kazneni odjel
Erceg Ćurić Ivana za parnični,
zemljišnoknjižni, ovršni i
izvanparnični i ostavinski odjel

Glasnogovornik priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15) te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

- daje obavijesti o radu suda u vidu priopćenja za javnost u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje, sukladno odredbi članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (<i>Narodne novine broj 25/13 i 85/15</i>) Administrator pristupnih podataka službenika Općinskog suda u Splitu (službenik s pravom pristupa osobnim podacima) Službenik za zaštitu osobnih podataka	Lovrić Marina
---	---------------

Povjerenik za etiku	Vujević Danira
---------------------	----------------

Zamjenica povjerenika za etiku (<i>članak 15. Etičkog kodeksa državnih službenika</i>)	Vuka Ines
---	-----------

Povjerenik za otpad

Temeljem članka 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17) je namještenik Gudelj Branko, a zamjenik povjerenika za otpad je namještenik Mešin Toni.

1. URED PREDsjedNIKA SUDA

Ravnateljica sudske uprave	Renić Tatjana
----------------------------	---------------

Administrator sustava e-Spis	Puljić Joso Strižak Katica Plazibat Denis Vuka Ines Antunović Smiljana Tokić Sanja Rogošić Maja (<i>dugotrajno bolovanje</i>) Bikić Sanja
------------------------------	---

Ključni korisnici sustava e-Spis	Puljić Joso Strižak Katica Plazibat Denis Vuka Ines Antunović Smiljana Tokić Sanja Rogošić Maja (<i>dugotrajno bolovanje</i>) Bikić Sanja
----------------------------------	---

Administratori e-oglasne ploče	Antunović Smiljana Biluš Gagić Daria Božiković Zdenka Grgat Nataša Grbić Draženka Komić Snježana
--------------------------------	---

Luetić Anđelka
Opuhač Vesna
Plazibat Denis
Rančić Anita
Šalov Franka

Administratori sustava Supranova

Kanaet Samardžić Ivana
Lović Marica
Babaja Farac Sunčica
Šimić Marina
Sviličić Danijela
Marović Melita
Brstilo Ivana
Perišić Marijana
Taraš Mira
Domazet Marija
Klafurić Jerolima
Raca Mirjana
Martinović Ivana
Mindoljević Mirena
Plazibat Maleš Anita

Viši stručni savjetnik

Trgo Matijević Ines, defektolog

- obavlja poslove u predmetima kaznenih postupaka prema maloljetnim počiniteljima kaznenih djela
- obavlja poslove u predmetima kaznenih postupaka protiv mladih punoljetnika
- obavlja poslove u predmetima kaznenopravne zaštite djece
- obavlja ostale poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu

Predsjednici odjela

Budimlić Tea
Barčot Franica
Rađa Anđelka
Dujmović Živković Jermina
Puljić Joso

- po ovlaštenju predsjednice suda, pomažu u obavljanju poslova sudske uprave u svezi s predstavkama stranaka na rad suda,
- zadužuju se za praćenje i proučavanje sudske prakse.

1.1. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Voditelj odsjeka za informatiku

Plazibat Denis

Informatički referent

Meštrović Duje
Vrančić Stipe

1.2. PODODSJEK ZA KADROVSKE POSLOVE

Voditeljica Pododsjeka za kadrovske poslove

Antunović Smiljana

1.3. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

(Upisnici Su, Su-pov, Ov-I, Su-Ik, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-r, Su-Us, Su-Ukp, Su-Ukpe)

Upravitelj pisarnice sudske uprave	Vuka Ines
Administrativni referent – upisničar	Rogošić Maja <i>(dugotrajno bolovanje)</i>
Administrativni referent – upisničar	Mindoljević Mirena
Administrativni referent – sudski zapisničar	Lukić Marina <i>(rodiljni/roditeljski dopust)</i>

1.4. PODODSJEK ZA INOZEMNE POSLOVE I POSEBNE EVIDENCIJE

Voditeljica Pododsjeka za inozemne poslove i posebne evidencije	Luetić Anđelka
--	----------------

1.5. PODODSJEK ZA STATISTIKU I ESPIS

Voditelj Pododsjeka za statistiku i eSpis	Strižak Katica
---	----------------

1.6. PODODSJEK ZA ORGANIZACIJSKO-TEHNIČKE POSLOVE

Voditelj pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove	Vujčić Tihana
--	---------------

1.6.1. Odjeljak sudske arhive

Voditelj sudske arhive	Gotovac Đeni
Administrativni referent – arhivar	Gabrić Božo Terzić Špiro Bočkaj Diana <i>(određeno)</i>
Administrativni referent – upisničar	Zec Peškirić Mario

1.6.2. Odjeljak za poslove tehničkog održavanja i čišćenja

Voditelj odjeljka za poslove tehničkog održavanja i čišćenja	/
Namještenik na poslovima tehničkog održavanja	Mešin Toni Gudelj Branko <i>(dugotrajno bolovanje)</i> Jurić Katica (zadužena za poslove čišćenja) Maras Borislav (zamjenik povjerenika zaštite na radu)
Telefonist	Zekić Hrvoje
Čistačice:	

1. Čaljkusić Ankica
2. Franić Silvana
3. Gabela Mirjana (*određeno*)
4. Gotovac Anita
5. Gudelj Iva
6. Gudelj Marija
7. Kereš Vesna
8. Prgomet Melita
9. Ramljak Marija
10. Križanović Mario
11. Guša Ivana

1.6.3. Odjeljak za poslove dostave

Voditelj odjeljka za poslove dostave
i povjerenik zaštite na radu

Vrgoč Stipe

Vozači – dostavljači:

1. Baričević Ivan
2. Miletić Sašo
3. Vrbatović Anđelko, zadužen za obavljanje poslova arhive.

1.7. ODSJEK ZA FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Voditeljica Odsjeka za finacijsko-materijalno poslovanje

Filipović Grčić Katija

1.7.1. Pododsjek za poslove računovodstva, proračuna i nabave

Voditeljica pododsjeka

Križanac Dunja

Zamjenica voditeljice pododsjeka

Čulin Zorica, računovodstveni
referent – finacijski knjigovođa

Računovodstveni referenti – finacijski knjigovođe:

1. Domazet Ariana

1.7.2. Pododsjek za poslove izvanproračunskog računovodstva

Voditeljica pododsjeka

Penović Snježana

Zamjenik voditelja

Stapić Mirjana, računovodstveni referent –
finacijski knjigovođa (*dugotrajno bolovanje*)

Računovodstveni referent – finacijski knjigovođa:

1. Perkušić Zorka
2. Šarengradac Danijela (*dugotrajno bolovanje*)
3. Drnas Mladenka, zadužena za organizaciju provođenja postupka popisa imovine i sitnog inventara, postupka otpisa imovine i sitnog inventara te IT opreme
4. Smajo Tina (*određeno*)

Ekonom:

1. Žaper Jelena

- Službenice raspoređene na položaj voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi Ivana Vukman, Zlata Barać, Suzana Carić i Žana Rajević, te službenice raspoređene na poslove voditelja zemljišne knjige Ivana Drpić Šušula, Mirela Peraica, Sanda Šantić i Kristina Lovrić zadužuju se za poslove likvidature;
- Službenice koje zamjenjuju voditelje posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, Nada Jadrijević, Borka Bojanić i Natali Jakšić, službenica Dijana Jakovac, te službenice koje zamjenjuju voditelje zemljišne knjige Lucija Kokan, Ivana Pezo, Sanja Mekinić i Mirjana Kovač zadužuju se za poslove vođenja blagajne;

2. POSLOVI SUDSKE UPRAVE POVJERENI SUCIMA I SUDSKIM SAVJETNICIMA PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNIKA SUDA, SUKLADNO ČLANKU 30. ZAKONA O SUDOVIMA I ČLANKU 6. SUDSKOG POSLOVNIKA

2.1. Suci mentori, u skladu s člankom 13. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu (*stručno usavršavanje sudačkih vježbenika u sudu*):

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Bojčić Vidović Katica | 6. Puljić Joso |
| 2. Boko Marina | 7. Ivanišević Zoran |
| 3. Budimlić Tea | 8. Barčot Franica |
| 4. Cvitanović Snježana | 9. Pivčević Daniela |
| 5. Dujmović Živković Jermina | |

2.2. Suci mentori, u skladu s člankom 4. stavkom 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca:

1. Dujmović Živković Jermina, mentor višim sudskim savjetnicima – specijalistima Elviru Ceriću i Marjanu Saši i sudskoj savjetnici Božici Jeleni Aljinović Prančić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima, te sudskim savjetnicima Nedi Gospodnetić i Duji Karamanu, za rad na ovršnim predmetima
2. Klisović Irena, mentor sudskim savjetnicima višoj sudskoj savjetnici Danijeli Mucić i Ines Vetma Hadrović, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
3. Masle Stipe, mentor višoj sudskoj savjetnici Mirandi Marušić i sudskoj savjetnici Ivani Mikulić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
4. Ivanišević Zoran, mentor sudačkom vježbeniku Tolo Leoneu
5. Šprljan Prelević Vesna, mentor višem sudskom savjetniku – specijalistu Ivanu Prančiću i sudskoj savjetnici Nives Mešin Masle, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
6. Stolić Mirjana, mentor sudskoj savjetnici Marini Lovrić i Ivanu Striniću, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
7. Jurčević Boško, mentor višoj sudskoj savjetnici Bajić Nadi i sudskom savjetniku Goranu Lozi, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
8. Maravić Dražen, mentor sudskoj savjetnici Mustapić Ani, za rad na ovršnim, zemljišnoknjižnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
9. Šarić Ante, mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Sanji Bikić i sudskoj savjetnici Slaveni Lukić, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima

10. Vukičević Vlasta, mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalisti Đurašinović Nataliji i sudskoj savjetnici Ivi Mrkonjić Ljušanin, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
11. Pelaić Morić Miranda, mentor višoj sudskoj savjetnici Zdravki Baričević za rad na ostavinskim predmetima i sudskoj savjetnici Preosti Anni za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
12. Boban Ankica, mentor sudskoj savjetnici Krivić Doris, za rad na kaznenim predmetima
13. Luketin Jadranka, mentor sudskoj savjetnici Vuknić Matei, za rad na kaznenim predmetima
14. Barčot Franica, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. sudskoj savjetnici Sunčici Babaja Farac (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z)
 - b. sudskoj savjetnici Kuzmanić Ani (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z)
 - c. sudskoj savjetnici Vujević Daniri (zadužena za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z)
 - d. sudačkoj vježbenici Jeleni Amižić
 - e. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Antei Marijanović, Mireli Draksler i Aniti Žižak za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..
15. Dijana Nenadić, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. višem sudskom savjetniku Šoši Ivanu (raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z), u Posebnim zemljišnoknjižnim odjelima u Omišu, Kaštel Lukšiću i Solinu, te Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, te na osnivanju zemljišnih knjiga za k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Mravince (i k.o. Kućine) i ispravnim postupcima nakon otvaranja novih zemljišnih knjiga u postupcima osnivanja), višim sudskim savjetnicima Kseniji Adžić i Tonču Šustiću (zadužen za osnivanje zemljišne knjige za katastarske općine k.o. Srinjine i Sitno), te sudskoj savjetnici Antonii Šimić za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z)
 - b. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Josipi Domazet, Tomislavu Gambiroži i Maji Smajić, za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..
16. Čule Poljak Sanja, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. višoj sudskoj savjetnici Režić Ana Mari (zadužena za rad na osnivanju zemljišne knjige za k.o. Podstrana), višem sudskom savjetniku Šitum Boži, te sudskim savjetnicima Ivani Papić Jurić i Anti Perkoviću za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z,
 - b. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Vandi Đerek, Ani Zekić i Karolini Kordić za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..
17. Marović Ana, mentor na zemljišnoknjižnom odjelu:
 - a. sudskim savjetnicima Ireni Kardum, Vedranu Klafuriću i Ksenii Čuljak za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z
 - b. neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Ivani Kalinić Balić, Mladeni Lučić i Mariji Ivančić Perica, za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019..

18. Dučić Denis, mentor višoj sudskoj savjetnici Madžar Marini, za rad na zemljišnoknjižnim, ovršnim i ostavinskim predmetima
19. Gusić Željko, mentor sudskoj savjetnici Barić Ivoni, za rad na ovršnim predmetima
20. Matić Jagoda, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Mirjani Dukić, Mariji Prelas, Mariji Majić, Stani Putnik, Ani Kelavi, Gordani Bašić, Sibilini Šabić, Sanji Polak, Stipi Tomaševiću i Rafaeli Jukić u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.
21. Paršić Željko, mentor sudskoj savjetnici Duboković Dini, za rad na izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Rafaeli Bojanić, Maji Domančić i Dragani Grgičević u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019.
22. Srhoj Buratović Miljana, mentor sudskoj savjetnici Duboković Dini, za rad na ovršnim predmetima
23. Vukmir Maja, mentor višoj sudskoj savjetnici Morani Petranić za rad na izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Maji Brkuljić, Ivanu Žaji, Žani Štambuk, Juri Krizmaniću, Ljubici Jenjić i Lari Vušković u predmetima zaprimljenim do 6. srpnja 2019..
24. Heinrich Katarina, mentor sudskoj savjetnici Petri Arnerić Dragičević za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
25. Lolić Prenc Tea, mentor sudskoj savjetnici Đeni Sinovčić za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
26. Franulić Pilj Antonela, mentor višoj sudskoj savjetnici Nedi Gospodnetić i Duji Karamanu, za rad na ostavinskim i zemljišnoknjižnim predmetima
27. Čatipović Nana, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Ivni Gerić i Ivani Bikić
28. U slučaju da je mentor sudskog savjetnika ili zemljišnoknjižnog referenta spriječen zbog izuzeća ili odsutnosti s radnog mjesta potpisati odluku koju pripremi sudski savjetnik ili zemljišnoknjižni referent, tu odluku će potpisati drugi sudac raspoređen na istom odjelu ili u istoj stalnoj službi
29. Suci mentori sudskih savjetnika Vedrana Klafurića, Doris Krivić, Ines Vetma Hadrović, Duje Karamana, Ane Kuzmanić, Petre Arnerić Dragičević i Marine Lovrić pratit će rad istih kao polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike i pripremati ih za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti u skladu s člankom 4. Pravilnika o načinu rada mentora u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (Narodne novine broj 11/20).
30. Po ovlaštenju predsjednika suda, obavljaju poslove vezano za odgovornost službenika i namještenika:
 1. Puljić Joso
 2. Dujmović Živković Jermina
 3. Rađa Andelka
 4. Barčot Franica
 5. Ivanišević Zoran
 6. Gusić Željko

7. Vukmir Maja
8. Paršić Željko
9. Dučić Denis

II. SUDSKI ODJELI

1. PARNIČNI ODJEL

Predsjednik parničnog odjela

Puljić Joso

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja građanskog prava

Zamjenica predsjednika parničnog odjela

Lović Marica

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja građanskog prava

1.1. SUCI RASPOREĐENI NA PARNIČNI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 1P – Anušić Maja
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Psp, Pst, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
2. REFERADA 5P – Borić Željko
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
Isključena automatska dodjela predmeta zbog sudjelovanja u programu dugotrajnog usavršavanja na Sudu Europske unije u Luxemburgu u razdoblju od 10 mjeseci.
3. REFERADA 6P – Božinović Anto
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
4. REFERADA 21P- Lončar Jelena
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika:
P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
5. REFERADA 22P – Lović Marica
zamjenica predsjednika Parničnog odjela
zadužena za rad na parničnim predmetima, te postupcima mirenja oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, Mir
6. REFERADA 23P – Ljubičić Dunja

zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

7. REFERADA 24P – Malenica Branko
Temeljem Odluke Ministarstva pravosuđa RH Klasa: 710-01/18-01/327 Urbroj: 514-04-01-03-19-06 od 12. travnja 2018. godine održava sudbene dane u Gradu Visu, zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu iz nadležnosti otoka Visa
8. REFERADA 28P – Maslač Miro
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu od 1. ožujka 2021.
9. REFERADA 29P – Mrkonjić Josip
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
10. REFERADA 30P – Mustapić Ljiljana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
11. REFERADA 33P – Petričić Sanda
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
12. REFERADA 34P – Polić Mislav
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
13. REFERADA 35P – Ponoš Julijana
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
14. REFERADA 37P – Puljić Joso
predsjednik Parničnog odjela
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
15. REFERADA 38P – Tironi Zrinka
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
16. REFERADA 41P – Ramljak Dragan
zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
17. REFERADA 42P – Roščić Vica
zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
18. REFERADA 43P – Rubić Mirjana
zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu
19. REFERADA 48P – Topić Živomir

zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IIP, IP, Pl, Pn, Ps, P-eu

20. REFERADA 51P – Dujić Irma

zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

21. REFERADA 86P – Meštrović Sonja

zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

22. REFERADA 87P – Ban Daniel

zadužen za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

23. REFERADA 88P – Gamulin Frleta Boni

zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

24. REFERADA 89P – Pavlović Jasenka

zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika: P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu

2. RADNI I OBITELJSKI ODJEL

Predsjednica Radnog i obiteljskog odjela

Rađa Anđelka

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika, te obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredbe članka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja obiteljskog i radnog prava

Zamjenica predsjednice Radnog i obiteljskog odjela

Erceg Ćurić Ivana

- zamjenjuje predsjednika odjela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog
- prati i proučava sudsku praksu iz područja obiteljskog i radnog prava

Voditeljica grupe za obiteljsko pravo

Rađa Anđelka

- pomaže sucu za praćenje i proučavanje sudske prakse
- održava sastanke grupe radi razmatranja spornih pravnih pitanja i ujednačavanja sudske prakse
- prati rad na starim predmetima
- izvješćuje predsjednicu suda o postignutim rezultatima rada grupe, te po radu na starim predmetima, kao i o važnijim spornim pravnim pitanjima, vezanim za rad grupe

Voditeljica grupe za radno pravo

Erceg Ćurić Ivana

- prati i proučava sudsku praksu iz područja radnog prava
- održava sastanke grupe radi razmatranja spornih pravnih pitanja i ujednačavanja sudske prakse
- prati rad na starim predmetima;
- izvješćuje predsjednicu suda o postignutim rezultatima rada grupe, te po radu na starim predmetima, kao i o važnijim spornim pravnim pitanjima, vezanim za rad grupe

2.1. SUCI RASPOREĐENI NA RADNI I OBITELJSKI ODJEL

Referada broj:

1. REFERADA 3P – Batarelo Krasna
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
2. REFERADA 4P – Bojčić Vidović Katica
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir
3. REFERADA 12P – Duvnjak Marasović Ivanka
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
4. REFERADA 7P – Cvitanović Snježana
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
5. REFERADA 13P – Erceg Ćurić Ivana
glasnogovornica suda za građanski, ovršni, izvanparnični i zemljišno knjižni odjel, voditeljica grupe za radno pravo, zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja radnog prava, zamjenica predsjednice Radnog i obiteljskog odjela
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
6. REFERADA 19P – Kovačić Garac Jerka
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir
7. REFERADA 20P – Kvarantan Karuza Jelena oznake upisnika:
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo, te postupcima mirenja oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr, Mir,
8. REFERADA 40P – Rađa Anđelka
predsjednica Radnog i obiteljskog odjela, voditeljica grupe za obiteljsko pravo
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
9. REFERADA 44P – Rumora Dunja
zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob
10. REFERADA 45P – Selak Dijana

zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima sjedišta suda
i Stalne službe u Starom Gradu oznake upisnika: IIIP, Pob, IIIR, R1-OB, P Ob, R1 Ob

11. REFERADA 46P – Stejskal Kanazir Eneja
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr
12. REFERADA 49P – Pivčević Danijela
zadužena za rad na predmetima iz grupe za radno pravo oznake upisnika: P, IVP, IP, IIP, Pr

Suci izmiritelji:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Bojčić Vidović Katica | 4. Marović Ana |
| 2. Kovačić Garac Jerka | 5. Pivčević Daniela |
| 3. Kvarantan Karuza Jelena | 6. Kanaet Samardžić Ivana |

Povjerenik za mirenje

Ivana Papić Jurić

3. KAZNENI ODJEL

- Predsjednik Kaznenog odjela
- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe 13. Sudskog poslovnika, te obavlja poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika
 - prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

Budimlić Tea

- Zamjenik predsjednika kaznenog odjela
- zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti istog

Kanaet Samardžić Ivana

3.1. SUCI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. REFERADA 1K – Adžić Katalinić Vuko
glasnogovornik suda
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
2. REFERADA 2K – Bilušić Ivana
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
3. REFERADA 3K – Boban Ankica
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr

raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
Mentor sudskoj savjetnici Doris Krivić.

4. REFERADA 4K - Boko Marina
(predsjednica suda)
isključena dodjela predmeta
sudjeluje u radu izvanraspravnog i optužnog vijeća ovog suda kao član vijeća
5. REFERADA 5K – Budimlić Tea
predsjednica Kaznenog odjela
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje
korupcije i organiziranog kriminaliteta
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća
6. REFERADA 6K – Franetović Marijo
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije
i organiziranog kriminaliteta
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno, član vijeća
7. REFERADA 7K – Galiot Mijo
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
8. REFERADA 8K – Ivanišević Zoran
zamjenik predsjednice suda
raspoređen na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije
i organiziranog kriminaliteta
raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
Mentor sudačkom vježbeniku Tolo Leoneu.
9. REFERADA 9K – Luketin Jadranka
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
Mentor sudskoj savjetnici Matei Vuknić.
10. REFERADA 10K – Kanaet Samardžić Ivana
zamjenica predsjednika odjela
zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje
korupcije i organiziranog kriminaliteta
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća
11. REFERADA 11K – Matić Marisa
raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr

raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

12. REFERADA 15K – Rebić Mile

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

13. REFERADA 18K – Unković Ante

sudac za mladež, raspoređen na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za
mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm
te KM predmetima u slučaju odsutnosti suca Magde Davidović Glumac
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

14. REFERADA 19K – Zlodre Tomislav

sudac za mladež, raspoređen na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za
mladež Kml, Kmp, Kzd, Krm
te KM predmetima u slučaju odsutnosti suca Magde Davidović Glumac
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno član vijeća

15. REFERADA 20K – Kragić Mila

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

16. REFERADA 21K – Davidović Glumac Magda

sudac za mladež, raspoređena na rad u predmetima iz nadležnosti Zakona o sudovima za
mladež Kml, Kmp, Kzd, Km
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća
Referada 21 K zaprimat će predmete oznake upisnika Krm samo u slučaju odsutnosti ili
spriječenosti za rad sudaca Ante Unkovića i Tomislava Zlodre na ovoj vrsti predmeta

17. REFERADA 23K – Peršen Katarina

raspoređena na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređena na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

18. REFERADA 24 K – Roso Stipe

raspoređen na rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr
raspoređen na rad u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama
sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda, kao predsjednik, odnosno član vijeća

Svi predmeti iz upisnika kaznenih predmeta (K, IK, Kr, Kml, Kmp, Kzd, Krm, Km), te upisnika
predmeta optužnog i izvanraspravnog vijeća (Kov, Kovm, Kv, Kv-m, Kv-eu) u kojima je ukinuta
odluka vraćaju se u rad rješavatelju koji je odluku donio, sukladno članku 40. stavak 1. Pravilnika o
radu u sustavu eSpis.

4.2. ODJEL ZA MLADEŽ

1. predsjednik Odjela za mladež

Davidović Glumac Magda

- upravlja sudskim odjelom, u smislu
odredbe 13. Sudskog poslovnika, te

- obavlja poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika
- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

2. zamjenik predsjednika Odjela za mladež
3. Unković Ante

Zlodre Tomislav

4.3. ODJEL ZA POSTUPANJE U PREDMETIMA KAZNENIH DJELA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

Predsjednik odjela

Adžić Katalinić Vuko

- obavlja nadzor nad radom Odjela,
- saziva i rukovodi sjednicama Odjela
- prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela
- pomaže predsjednici suca u poslovima sudske uprave
- prati i proučava sudsku praksu iz područja kaznenog prava

Zamjenik predsjednika odjela

Ivanišević Zoran

4.4. SUCI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA

1. Adžić Katalinić Vuko, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
2. Bilušić Ivana, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
3. Boko Marina, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us, (isključena dodjela predmeta, predsjednica suda);
4. Budimlić Tea, predsjednica i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
5. Franetović Marijo, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
6. Ivanišević Zoran, predsjednik i član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika K Us, Kov Us, Kv Us;
7. Kanaet Samardžić Ivana, član raspravnog i izvanraspravnog vijeća pred kojim se provodi suđenje u predmetima iz odredbe članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, vrsta upisnika Kov Us, Kv Us.

4.4.1. SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA RAD U PREDMETIMA IZ NADLEŽNOSTI
ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG
KRIMINALITETA

Administrativni referent – sudski zapisničar:

1. Kumić Jasna
2. Rogošić Maja
3. Petričević Adrijana
4. Šmith Marijana
5. Batinić Josipa
6. Čerkez Ana
7. Krolo Anela

4.5. STALNA OPTUŽNA VIJEĆA

- a) Optužno vijeće 8: izvijestitelj Vuko Adžić Katalinić (upisnik Kov)
- b) Optužno vijeće 9: izvijestitelj Ivana Bilušić (upisnik Kov)
- c) Optužno vijeće 10: izvijestitelj Ankica Boban (upisnik Kov)
- d) Optužno vijeće 11: izvijestitelj Marina Boko (upisnik Kov)
isključena dodjela predmeta, predsjednica suda
- e) Optužno vijeće 12: izvijestitelj Tea Budimlić (upisnik Kov)
- f) Optužno vijeće 13: izvijestitelj Magda Davidović Glumac (upisnik Kovm),
- g) Optužno vijeće 14: izvijestitelj Mijo Galiot (upisnik Kov)
- h) Optužno vijeće 15: izvijestitelj Zoran Ivanišević (upisnik Kov)
- i) Optužno vijeće 16: izvijestitelj Ivana Kanaet Samardžić (upisnik Kov)
- j) Optužno vijeće 17: izvijestitelj Mila Kragić (upisnik Kov)
- k) Optužno vijeće 18: izvijestitelj Jadranka Luketin (upisnik Kov)
- l) Optužno vijeće 19: izvijestitelj Marisa Matić (upisnik Kov)
- m) Optužno vijeće 21: izvijestitelj Mile Rebić (upisnici Kov)
- n) Optužno vijeće 23: izvijestitelj Tomislav Zlodre (upisnik Kovm)
- o) p) Optužno vijeće 24: izvijestitelj Marijo Franetović (upisnik Kov)
- p) r) Optužno vijeće 25: izvijestitelj Ante Unković (upisnik Kovm)
- q) t) Optužno vijeće 27: izvijestitelj Katarina Peršen (upisnik Kov)
- r) u) Optužno vijeće 28: izvijestitelj Stipe Roso (upisnik Kov)

Članovi Optužnog vijeća 8. su Jadranka Luketin, Ivana Bilušić, Ante Unković

Članovi Optužnog vijeća 9. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković

Članovi Optužnog vijeća 10. su suci Zoran Ivanišević, Mila Kragić, Marijo Franetović

Članovi Optužnog vijeća 11. u suci Ivana Kanaet Samardžić, Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac,

Članovi Optužnog vijeća 12. Ivana Kanaet Samardžić, Marina Boko, Magda Davidović Glumac,

Članovi Optužnog vijeća 13. su suci Ivana Kanaet Samardžić, Tea Budimlić, Marina Boko

Članovi Optužnog vijeća 14. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 15. su suci Ankica Boban, Mila Kragić, Marijo Franetović

Članovi Optužnog vijeća 16. su suci Marina Boko, Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac

Članovi Optužnog vijeća 17. su suci Zoran Ivanišević, Ankica Boban, Marijo Franetović

Članovi Optužnog vijeća 18. su suci Ivana Bilušić, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković

Članovi Optužnog vijeća 19. su suci Tomislav Zlodre, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 21. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 23. su suci Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 24. su suci Zoran Ivanišević, Mila Kragić, Ankica Boban

Članovi Optužnog vijeća 25. su suci Jadranka Luketin, Vuko Adžić Katalinić, Ivana Bilušić

Članovi Optužnog vijeća 27. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Stipe Roso

Članovi Optužnog vijeća 28. su suci Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen

4.6. IZVANRASPRAVNA VIJEĆA

Vijeće Kv 1: Marina Boko (isključena automatska dodjela), Tea Budimlić, Magda Davidović Glumac, Ivana Kanaet Samardžić (Kv, Kvm, Kv-eu),

Vijeće Kv 2: Zoran Ivanišević, Ankica Boban, Mila Kragić, Marijo Franetović (Kv, Kv-eu)

Vijeće Kv 3: Jadranka Luketin, Ivana Bilušić, Vuko Adžić Katalinić, Ante Unković (Kv, Kvm, Kv-eu)

Vijeće Kv 4: Tomislav Zlodre, Marisa Matić, Mile Rebić, Mijo Galiot, Katarina Peršen, Stipe Roso (Kv, Kvm, Kv-eu)

4.7. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA KAZNENI ODJEL

1. REFERADA SS29 – Krivić Doris, raspoređena na kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima, uz isključenu automatsku dodjelu predmeta.
2. REFERADA SS56 Vuknić Matea, raspoređena na kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima, uz isključenu automatsku dodjelu predmeta.

5. OVRŠNI ODJEL I IZVANPARNIČNI I OSTAVINSKI ODJEL

1. OVRŠNI ODJEL I IZVANPARNIČNI I OSTAVINSKI ODJEL

Predsjednica Ovršnog odjela
i Izvanparničnog i ostavinskog odjela

Dujmović Živković Jermina

- upravlja sudskim odjelom u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika
- obavlja pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda, u smislu odredaba članaka 6. Sudskog poslovnika; zadužen za rad na ovršnim predmetima

Zamjenica predsjednice Ovršnog odjela
i Izvanparničnog i ostavinskog odjela

Šprljan Prelević Vesna

4.1. SUCI RASPOREĐENI NA OVRŠNI ODJEL I OSTAVINSKI I IZVANPARNIČNI ODJEL

Referada broj:

1.REFERADA 2OVR – Dujmović Živković Jermina

Predsjednica Ovršnog i Izvanparničnog i ostavinskog odjela

zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu

- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

zadužena za rad na ovršnim predmetima Stalne službe u Supetru:

- Ovr – vrste sporova po šifarniku:
 - 44 ovrha diobom stvari
 - 46 ovrha na nekretninama
 - 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
 - 66 osiguranje prethodnim mjerama
 - 72 osiguranje privremenim mjerama
 - 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
 - 420 ostalo – osiguranje
 - 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
 - 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
 - 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
 - 698 ovrha na drugom plovnom objektu
 - 419 osiguranje prethodnom ovrhom
 - 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
 - 1.000.000.108 stečaj potrošača
- Mentor višim sudskim savjetnicima – specijalistima Elviru Ceriću i Marjanu Saši i sudskim savjetnicima Božici-Jeleni Aljinović Prančić, Nedi Gospodnetić i Duji Karamanu

2.REFERADA 4OVR – Masle Stipe

zadužen za rad na ovjerama (Ov-I) i na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

Mentor višoj sudskoj savjetnici Mirandi Marušić i sudskoj savjetnici Ivani Mikulić

3.REFERADA 8OVR – Klisović Irena

zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima u sjedištu suda iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Sp– vrste sporova po šifrniku:

- 44 ovrha diobom stvari
 - 46 ovrha na nekretninama
 - 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
 - 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
 - 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
 - 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
 - 66 osiguranje prethodnim mjerama
 - 72 osiguranje privremenim mjerama
 - 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
 - 420 ostalo – osiguranje
 - 366 ovrha na plovilu / zrakoplovu
 - 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
 - 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
 - 698 ovrha na drugom plovnom objektu
 - 419 osiguranje prethodnom ovrhom
 - 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
 - 1.000.000.108 stečaj potrošača
 - zadužena za rad na zemljišnoknjžnim predmetima oznake RZ
- Mentor sudskim savjetnicima višoj sudskoj savjetnici Danijeli Mucić i sudskoj savjetnici Ines Vetma Hadrović.

4.REFERADA 3OVR – Jurčević Boško

zadužen za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu

– vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 130 sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
 - 413 ovjere
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor višoj sudskoj savjetnici Nadi Bajić i sudskom savjetniku Goranu Lozi.

5.REFERADA 5OVR – Šarić Ante

zadužen za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu – vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 130 sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
 - 413 ovjere
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Sanji Bikić i sudskoj savjetnici Slaveni Lukić.

6.REFERADA 6OVR – Vukičević Vlasta

zadužena za rad na ovjerama (Ov-I); zadužena za rad na izvanparničnim predmetima upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu, vrste spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 33 osiguranje dokaza
 - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 130 sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
 - 413 ovjere
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
- Mentor višoj sudskoj savjetnici-specijalistu Nataliji Đurašinović i Ive Mrkonjić Ljušanin.

7.REFERADA 12OVR - Stolić Mirjana

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu ovršnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob upisnika, vrste spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 41 otvaranje sefa
 - 62 postavljanje „lovca“
 - 75 priznanje strane sudske odluke
 - 130 sklapanje sudske nagodbe
 - 132 Nasljednička izjava
 - 407 dokazivanje smrti
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 411 pohrana oporuka
 - 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
 - 46 ovrha na nekretninama
 - 48 ovrha na pokretninama
 - 49 ovrha na vrijednosnom papiru
 - 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
 - 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
 - 55 ovrha radi vraćanja na rad, odnosno, u službu
 - 66 osiguranje prethodnim mjerama
 - 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
 - 414 ovrha na motornom vozilu
 - 419 osiguranje prethodnom ovrhom
 - 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
 - 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
 - 108 Pružanje pravne pomoći
 - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- Mentor sudskim savjetnicima Lovrić Marini i Strinić Ivanu

8.REFERADA 11OVR - Šprljan-Prelević Vesna

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu, vrste spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
- 108 Pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

- 413 ovrjere
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
Mentor višem sudskom savjetniku-specijalistu Ivanu Prančiću i sudskoj savjetnici Nives Mešin Masle.

9.REFERADA 32 P - Pelaić Morić Miranda

zadužena za rad na izvanparničnim predmetima iz upisnika R1 Ob, te ostavinskim predmetima iz O upisnika, vrste spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti (prema posebnoj naredbi predsjednice suda, isključena automatska dodjela ovih predmeta)
Mentor višoj sudskoj savjetnici Baričević Zdravki i sudskoj savjetnici Preosti Anni.

4.2. OVRŠNA VIJEĆA

Ovršno vijeće 1: izjavitelj Irena Klisović, članovi Jermina Dujmović Živković, Stipe Masle, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Stolić, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević, Miranda Pelaić Morić

Ovršno vijeće 2: izjavitelj Stipe Masle, članovi Irena Klisović, Jermina Dujmović Živković, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Stolić, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević, Miranda Pelaić Morić

Ovršno vijeće 3: izjavitelj Jermina Dujmović-Živković, članovi Irena Klisović, Stipe Masle, Željko Gusić, Denis Dučić, Mirjana Stolić, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević, Miranda Pelaić Morić

Ovršno vijeće 5: izjavitelj Željko Gusić, članovi Denis Dučić, Irena Klisović, Stipe Masle, Jermina Dujmović Živković, Mirjana Stolić, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević, Miranda Pelaić Morić

Ovršno vijeće 6: izjavitelj Denis Dučić, članovi Željko Gusić, Jermina Dujmović-Živković, Stipe Masle, Irena Klisović, Mirjana Stolić, Ante Šarić, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević, Miranda Pelaić Morić

Ovršno vijeće 7: izjavitelj Mirjana Stolić, članovi Željko Gusić, Jermina Dujmović-Živković, Stipe Masle, Irena Klisović, Ante Šarić, Vesna Šprljan Prelević, Boško Jurčević, Vlasta Vukičević, Miranda Pelaić Morić.

Članove vijeća određuje sudac izjavitelj gore navedenim redoslijedom uzimajući u obzir da među članovima vijeća ne bude sudac koji je radio na ovršnom predmetu koji je upućen vijeću na odlučivanje.

4.3. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA OVRŠNI I IZVANPARNIČNI ODJEL

1.REFERADA VSS5 – Cerić Elvir

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

2.REFERADA SS17 – Prančić Ivan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

3.REFERADA SS25 – Bikić Sanja

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovr, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

4.REFERADA SS 18 – Saša Marjan

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen

5.REFERADA SS 24 – Đurašinović Natalija

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovr, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

6.REFERADA VSS14 – Marušić Miranda

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni, ostavinski i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

7.REFERADA VSS3 – Baričević Zdravka

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika Pu O, O – vrsta spora po šifrniku:

- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina

8.REFERADA VSS 2 – Bajić Nada

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini

- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni, ostavinski i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

9. REFERADA VSS9 – Mucić Danijela

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- Ovršni, ostavinski i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena

10.REFERADA SS1 – Aljinović Prančić Božica - Jelena

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povr i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

11.REFERADA SS10 – Lozo Goran

raspoređen na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povr i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužen
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

12.REFERADA SS 55 – Lovrić Marina

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, Sp– vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povr i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti

13.REFERADA SS 52 -Vetma Hadrović Ines

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povr i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

14.REFERADA SS26 – Mrkonjić Ljušanin Iva

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, O, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povr i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni, ostavinski i izvanparnični predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

15.REFERADA SS 5 – Mešin Masle Nives

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Ovr-eu, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini

- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr) i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- 1.000.000.098 pravna sredstva izvršenika u postupku izravne naplate
- 409 predmeti europskog izvršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog izvršnog naloga
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

16. REFERADA SS19 – Strinić Ivan

raspoređen na izvršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na izvršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, R1 i R2 – vrsta spora po šifraniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr) i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

17.REFERADA SS8 – Lukić Slavena

raspoređena na izvršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na izvršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifraniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr) i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

18.REFERADA SS50 – Preosti Anna

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva

19.REFERADA SS59 – Mikulić Ivana

raspoređena na ovršni i izvanparnični i ostavinski odjel suda, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Pu Ovr, Sp, R1 i R2 – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr)
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- Ovršni i stečajni predmeti statistički iskazani kao riješeni za koje je trenutno zadužena
- Stari arhivirani Ovr predmeti
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

5.4. SLUŽBENICI RASPOREĐENI NA OVRŠNI ODJEL

(upisnici Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, Ovr, Sp)

Voditeljica ovršnog odjela

Grgat Nataša

Zamjenica voditeljice

Dragun Sjaajna

Administrativni referenti – upisničari:

1. Čikeš Ivanka
2. Dragun Sjaajna
3. Perdijić Matilda
4. Rančić Anita
5. Šušak Anka (*određeno*)
6. Biluš Gagić Daria

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u ovršnim postupcima: Božiković Nevena, Biluš-Gagić Daria, Čikeš Ina, Čulić Željka, Dragun Sjaajna, Grgat Nataša, Bakotin Jelena, Perdijić Matilda, Perić Melita, Rančić Anita, Režić Damir, Šušak Anka.

Sudski referenti – sudski ovršitelji:

1. Amadeo Senko, zadužen i za poslove izlučivanja arhivske građe suda – izdvajanja sudskih odluka i nagodbi radi stvaranja zbirke odluka, u punom radnom vremenu, radnim danima utorkom i četvrtkom, zadužen i za administrativne poslove u Pisarnici Ovršnog odjela, u punom radnom vremenu, ranim danom ponedjeljkom
2. Čubelić Ante (*privremeno udaljen od obavljanja dužnosti*)
3. Ivanda Tomislav, zadužen i za poslove izlučivanja arhivske građe suda – izdvajanja sudskih odluka i nagodbi radi stvaranja zbirke odluka, u punom radnom vremenu, radnim danima utorkom i četvrtkom, zadužen i za administrativne poslove u Pisarnici Ovršnog odjela, u punom radnom vremenu, ranim danom petkom
4. Režić Damir (*određeno*), zadužen i za obavljanje poslova upisničara na Ovršnom odjelu, po nalogu voditelja ovršnog odjela i upravitelja sudske pisarnice (*dugotrajno bolovanje*)
5. Vukasović Filip, zadužen i za obavljanje poslova u odnosu na tehničku ispravnost službenih vozila, registraciju, servis i tehnički pregled, po nalogu predsjednice suda

5. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Predsjednica zemljišnoknjižnog odjela

Barčot Franica

- upravlja sudskim odjelom, u smislu odredbe članka 13. Sudskog poslovnika,
- obavlja i pojedine poslove sudske uprave, temeljem ovlaštenja predsjednika suda,
- u smislu odredaba članka 6. Sudskog poslovnika;
- prati i proučava sudsku praksu iz područja zemljišnoknjižnog prava
- zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima;
- zadužena za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka.

Zamjenik predsjednice zemljišnoknjižnog odjela

Nenadić Dijana

7.1. GRUPE U ZEMLJIŠNOKNJIŽNOM ODJELU:

- a) grupa za poslove verifikacije, povezivanja ZK i KPU i prigovora u redovnom zk postupku
- b) grupa za obnovu zemljišne knjige
- c) grupa za redovne zk postupke i pojedinačne ispravne postupke
- d) grupa za ostale zk postupake

7.2. SUCI RASPOREĐENI NA RAD U ZEMLJIŠNOKNJIŽNOM ODJELU

1. Barčot Franica, predsjednica zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Splitu, voditeljica grupe za obnovu zemljišnih knjiga, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima

protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor

2. Čule Poljak Sanja, voditeljica grupe redovnih zk postupaka i pojedinačnih ispravnih postupaka, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor
3. Marović Ana, voditeljica grupe ostalih zk postupaka (dopuna, ispravci zemljišne knjige, amortizacije, osnivanje zk za K.O. za koje postoje kartoni zemljišta itd.), zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (Rz i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor; - osim zemljišnoknjižnih predmeta koji se odnose na k.o. Mravince i k.o. Kučine (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.
4. Nenadić Dijana, zamjenica predsjednice zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Splitu, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor,
5. Čatipović Nana, zadužena za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi Trogir (RZ i Z), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor, mentor neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima Ivni Gerić i Ivani Bikić;
6. Paršić Željko, zadužen za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) u Stalnoj službi Stari Grad, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor - mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković te dva neovlaštena zemljišnoknjižna referenta: Domančić Maja i Grgičević Dragana.
7. Suci Stalne službe u Trogiru: Denis Dučić, Divna Ivančev, Ivanka Karadža, Dražen Maravić, i suci u sjedištu Općinskog suda u Splitu: Dunja Ljubičić, Zrinka Tironi i Irena Klisović, pored vrsta predmeta navedenih u Rasporedu, privremeno su zaduženi i za rad na posebnim

zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, a prema posebnim rješenjima po preraspodjeli predmeta zbog povećanog broja predmeta, te za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje su donijeli u predmetima koje zadužuju, kao i za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.)

8. Suci Stalne službe u Supetru: Maja Vukmir, Heinrich Katarina i Lolić Prenc Tea, pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, privremeno su zaduženi i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Supetar, donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje su donijele u predmetima koje zadužuju ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor, kao i za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.)
9. Matić Jagoda, pored vrsta predmeta navedenih u ovom Rasporedu, privremeno zadužena i za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe Sinj, za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donijela u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor, kao i za donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.)
10. Maslač Miro, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjelu Splitu do 28. veljače 2021., zadužen za rad na posebnim i drugim redovnim zemljišnoknjižnim predmetima iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Splitu te Posebnih zemljišnoknjižnih odjela u Solinu, Kaštel Lukšiću i Omišu kao i iz nadležnosti zemljišnoknjižnih odjela Stalnih službi u Sinju, Supetru, i Trogiru, a osobito: za provođenje pojedinačnih ispravnih zemljišnoknjižnih postupaka, predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, u predmetima ispravka zemljišne knjige i dr., te donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata i onih neovlaštenih referenata kojima je mentor (za predmete zaprimljene do 6. srpnja 2019.), donošenje rješenja po prigovorima protiv rješenja o odbačaju/odbijanju otvaranja pojedinačnog ispravnog postupka koje je donio u predmetima koje zadužuje ili su ih donijeli sudski savjetnici kojima je mentor.

8. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA I PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Predsjednica odjela

Marica Lović

Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava pruža pomoć svim sucima u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja Sudu Europske unije; sudjeluje u radu Europske pravosudne mreže u građanskim i trgovačkim stvarima, pruža podršku Pravosudnoj akademiji u provedbi stručnog usavršavanja vezanog uz poslove Odjela.

1. Ivana Kanaet Samardžić, zamjenica predsjednika kaznenog odjela; sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
2. Lović Marica, sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja građanskog prava i Europskih propisa i sudske prakse, Europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

7. OSLOBOĐENJA OD RADA

Slijedeći suci Općinskog suda u Splitu u 2020. godini će imati oslobođenje od rada na sudskim predmetima u postotcima kako slijedi:

1. Adžić Katalinić Vuko 20% (voditelj OSKOK-a i glasnogovornik Kaznenog odjela – čl. 10. i 11. OM)
2. Barčot Franica 53% (20% predsjednica zemljišnoknjižnog odjela – čl. 10. OM, mentor sudačkoj vježbenici 12%, mentorstvo 2 sudska savjetnika 12% i mentorstvo tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta 9% – čl. 5. OM)
3. Boko Marina 100 % (predsjednica suda čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima)
4. Budimlić Tea 20% (predsjednica Kaznenog odjela – čl. 10. OM)
5. Čatipović Nana 7% (mentorstvo dva neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
6. Čule Poljak Sanja 21% (12% mentorstvo četiri sudska savjetnika i 9% tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
7. Davidović Glumac Magda 10% (predsjednica Odjela za mladež čl. 10. OM)
8. Dučić Denis 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku - čl. 5. OM)
9. Dujmović – Živković Jermina 42% (predsjednica Ovršnog i Ostavinskog i izvanparničnog odjela, mentorstvo četiri sudska savjetnika – čl. 5. i 10. OM)
10. Erceg Čurić Ivana 10% (glasnogovornica suda – čl. 11. OM)
11. Franulić Pilj Antonela 10% (mentorstvo dva sudska savjetnika - čl. 5. OM)
12. Gusić Željko 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku - čl. 5. OM)
13. Heinrich Katarina 10% (mentor sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
14. Lolić Prenc Tea 10% (mentor jednom sudskom savjetniku – članak 5. OM)
15. Ivanišević Zoran 60% (zamjenik predsjednice suda i mentor sudačkom vježbeniku – čl. 5. i 9. Okvirnih mjerila, dalje u tekstu: OM)
16. Jurčević Boško 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
17. Klisović Irena 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
18. Lović Marica 10% (predsjednica Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – čl. 7. OM)
19. Maravić Dražen 10% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
20. Marović Ana 21% (12% mentorstvo tri sudska savjetnika i 9% mentorstvo tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
21. Masle Stipe 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
22. Matić Jagoda 27% (10% mentorstvo jednom sudskom savjetniku i 17% sedam neovlaštenih zk referenata – čl. 5. OM)
23. Nenadić Dijana 21% (12% mentorstvo četiri sudska savjetnika i 9% mentorstvo tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta – čl. 5. OM)
24. Paršić Željko 14% (5% mentorstvo jednog sudskog savjetnika i 9% mentorstvo tri neovlaštena zk referenta – čl. 5. OM)
25. Pelaić Morić Miranda 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
26. Puljić Joso 30% predsjednik Parničnog odjela – čl. 10. OM)
27. Rađa Anđelka 20% (predsjednica Radnog i obiteljskog odjela – članak 10. OM)
28. Srhoj Buratović Miljana 5% (mentorstvo jednom sudskom savjetniku – čl. 5. OM)
29. Stolić Mirjana 62% - (50% skraćeno radno vrijeme i 12% mentor dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
30. Šarić Ante 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
31. Šprljan Prelević Vesna 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
32. Vukičević Vlasta 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 5. OM)
33. Vukmir Maja 25% (10% mentorstvo jednom sudskom savjetniku, 15% mentorstvo šest neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata – čl. 5. OM)

7. RASPRAVNI DANI

a) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca parničnog odjela uključujući suce grupe obiteljskog i radnog prava u sjedišta suda, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Maja Anušić, Krasna Batarelo, Snježana Cvitanović, Anto Božinović, Julijana Ponoš i Ivanka Duvnjak Marasović rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Katica Bojčić Vidović, Jerka Kovačić Garac, Jelena Kvarantan Karuza, Topić Živomir, Jelena Lončar i Dunja Ljubičić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Suci Josip Mrkonjić, Dunja Rumora, Ljiljana Mustapić, Mislav Polić i Dragan Ramljak rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Suci Mirjana Rubić, Daniel Ban, Eneja Stejskal Kanazir, Sanda Petričić, Daniela Pivčević i Vica Roščić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Suci Sonja Meštović, Dijana Selak, Boni Gamulin Frleta, Jasenka Pavlović, Ivana Erceg Ćurić, Irma Dujčić i Zrinka Tironi rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

b) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca kaznenog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Vuko Adžić Katalinić, Ivana Bilušić, Ankica Boban i Marijo Franetović rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Mijo Galiot, Jadranka Luketin i Ivana Kanaet Samardžić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Suci Marisa Matić, Mile Rebić i Ante Unković rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Suci Tomislav Zlodre, Mila Kragić i Magda Davidović Glumac rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Suci Katarina Peršen i Stipe Roso rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

c) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca i sudskih savjetnika ovršnog, te ostavinskog i izvanparničnog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Sudac Stipe Masle i sudska savjetnica Nives Mešin Masle rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Irena Klisović i Boško Jurčević, te sudski savjetnici Elvir Cerić, Marjan Saša, Zdravka Baričević i Marušić Miranda rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Suci Ante Šarić, Miranda Pelaić Morić i Vlasta Vukičević, te sudski savjetnici Božica – Jelena Aljinović Prančić, Goran Lozo, Danijela Mucić i Ines Vetma Hadrović, rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Suci Mirjana Stolić i Vesna Šprljan Prelević, te sudski savjetnici Nada Bajić, Matea Vuknić i Doris Krivić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Sudske savjetnice Sanja Bikić, Ivan Prančić, Ivana Mikulić, Natalija Đurašinović, Iva Mrkonjić Ljušanin i Anna Preosti rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom.

d) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca i sudskih savjetnika zemljišnoknjižnog odjela, određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

- 1.) Suci Nenadić Dijana i Marović Ana, te sudski savjetnici Ksenija Adžić i Ivana Papić Jurić rasprave (ročišta) održavaju utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 2.) Suci Čule Poljak Sanja i Maslač Miro, te sudski savjetnici Antonia Šimić rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom.
- 3.) Sudski savjetnici Babaja Sunčica i Kardum Irena rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.
- 4.) Sudski savjetnici Kovačić Bućan Lovrenka i Režić Ana Mari rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom.
- 5.) Sudski savjetnici Šoša Ivan, Danira Vujević, Ana Kuzmanić, Tonći Šustić i Ksenia Čuljak rasprave (ročišta) održavaju ponedjeljkom utorkom, srijedom i četvrtkom.

e) Radi pravodobne i učinkovite organizacije rada u referadama sudaca ovog suda, Stalnih službi u Sinju, Supetru i Trogiru određuju se raspravni (ročišni) dani na način:

Stalna služba u Sinju

1. Sutkinja Iris Klafurić Buzov rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom
2. Sutkinja Jagoda Matić i sudski savjetnik Bože Šitum rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom
3. Sudski savjetnici Ivona Barić i Ante Perković ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom

Stalna služba u Trogiru

1. Sutkinje Nana Čatipović i Divna Ivančev rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom
2. Sutkinja Ivanka Karadža i sudac Dražen Maravić rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom utorkom, četvrtkom i petkom
3. Sudska savjetnica Marina Madžar rasprave (ročišta) održavat ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom

Stalna služba u Supetru

1. Sutkinje Katarina Heinrich i Tea Lolić Prenc rasprave (ročišta) održavat će utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom
2. Sutkinja Antonela Franulić rasprave (ročišta) održavati će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom

3. Sudski savjetnici Morana Petranić, Neda Gospodnetić i Đeni Sinovčić rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom
4. Sudski savjetnici Petra Arnerić Dragičević i Duje Karaman rasprave (ročišta) održavat ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom

f) U ostale dane, osim navedenih, zapisničari raspoređeni u referade sudaca i sudskih savjetnika bit će, po potrebi, upućivani na rad u referade sudaca i sudskih savjetnika, kao zamjene za odsutne zapisničare, odnosno na druge administrativne poslove u pisarnice suda.

9. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI I SUDSKI SAVJETNICI

10.1. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI – SPECIJALISTI

1. Bikić Sanja, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
2. Cerić Elvir, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
3. Đurašnović Natalija, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
4. Saša Marjan, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
5. Prančić Ivan, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
6. Šoša Ivan, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima

10.2. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI

1. Adžić Ksenija raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
2. Bajić Nada, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
3. Baričević Zdravka, raspoređena na Izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ostavinskim predmetima
4. Madžar Marina, raspoređena na rad u Stalnu službu u Trogiru, za rad na ovršnim, ostavinskim, zemljišnoknjižnim i izvanparničnim predmetima
5. Marušić Miranda, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima
6. Mucić Daniela, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i ostavinskim predmetima
7. Petranić Morana, raspoređena u Stalnu službu Supetar, za rad na izvanparničnim predmetima, te zemljišnoknjižnim predmetima
8. Režić Ana Mari, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Podstrana
9. Sinovčić Đeni, raspoređena u Stalnu službu Supetar, za rad na ostavinskim i zemljišnoknjižnim predmetima
10. Šustić Tonči, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na poslovima osnivanje zemljišne knjige za katastarske općine Podstrana, Srinjine i Sitno.
11. Šitum Bože, raspoređen u Stalnu službu Sinj, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima

9.3. SUDSKI SAVJETNICI

1. Aljinović Prančić Božica – Jelena, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima (*dugotrajno bolovanje*)
2. Arnerić Dragičević Petra, (*određeno, povećan opseg poslova*) zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Supetru
3. Babaja Farac Sunčica (*određeno, Akcijski plan*) raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
4. Barić Ivona (*određeno*) raspoređena u Stalnu službu u Sinju, za rad na ovršnim predmetima
5. Čuljak Ksenia, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
6. Duboković Dina (*određeno, povećan opseg poslova*), raspoređena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i na poslovima osnivanje zemljišne knjige, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) i ovršnim predmetima Stari Grad
7. Gospodnetić Neda, raspoređena na rad na ovršnim i zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi u Supetru
8. Hadrović Vetma Ines, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
9. Lukić Slavena (*rodiljni dopust*), raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima, isključena automatska dodjela predmeta
10. Karaman Duje (*zamjena do povratka odsutne službenice*), raspoređen na rad na ovršnim i zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi u Supetru
11. Kardum Irena, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
12. Klafurić Vedran, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel u Omišu, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
13. Kovačić-Bučan Lovrenka, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim izvanparničnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
14. Krivić Doris, raspoređena na Kazneni odjel, zadužena za rad na kaznenim predmetima
15. Kuzmanić Ana (*određeno, povećan opseg poslova*) raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
16. Lovrić Marina, raspoređena raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
17. Lozo Goran, raspoređen na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužen za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
18. Mešin Masle Nives raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
19. Mikulić Ivana, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
19. Mrkonjić Ljušanin Iva, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, zadužena za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
20. Papić – Jurić Ivana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
22. Preosti Anna, raspoređena na Ovršni odjel i izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
23. Strinić Ivan, raspoređen na Ovršni odjel i Izvanparnični i ostavinski odjel, za rad na ovršnim i izvanparničnim predmetima
24. Šimić Antonia, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel, za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
25. Šimić Marina, (*određeno, zamjena do povratka odsutne službenice*), raspoređena u Stalnu službu u Trogiru za rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima (*rodiljni/roditeljski dopust*)
26. Vrgoč Sanja, privremeno raspoređena na rad na Županijski sud u Splitu (Sporazum)
27. Vuknić Matea (*određeno*), raspoređena na Kazneni odjel, za rad na kaznenim predmetima
28. Vujević Danira, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel za rad na zemljišnoknjižnim predmetima
29. Mustapić Ana (*određeno*) raspoređena u Stalnu službu u Trogiru, za rad na ovršnim, zemljišnoknjižnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima

30. Perković Ante (*određeno*), raspoređen u Stalnu službu u Sinju za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i izvanparničnim predmetima.

9.4. Sudski savjetnici u sjedištu suda Adžić Ksenija, Aljinović Prančić Božica – Jelena, Bajić Nada, Baričević Zdravka, Bikić Sanja, Cerić Elvir, Đurašinović Natalija, Kovačić – Bućan Lovrenka, Krivić Doris, Lovrić Marina, Lozo Goran, Lukić Slavena, Marušić Miranda, Mešin Masle Nives, Mrkonjić Ljušanin Iva, Mikulić Ivana, Mucić Danijela, Papić Jurić Ivana, Prančić Ivan, Preosti Anna, Saša Marijan, Vetma Hadrović Ines, Vujević Danira i Vuknić Matea zadužuju se za indeksiranje sudskih odluka koje trebaju biti objavljene u sustavu Supranova (najmanje jednu odluku radnim danom).

9.5. SUDAČKI VJEŽBENICI

1. Amižić Jelena (mentor sutkinja Franica Barčot)
2. Tolo Leone (mentor sudac Zoran Ivanišević)

III. SUDSKA PISARNICA

Upraviteljica sudske pisarnice

Tokić Sanja
Zadužena za obavljanje poslova javne nabave

1. POSEBNE SUDSKE PISARNICE

1.1. PRIJEMNA PISARNICA

Voditeljica pisarnice

Žunić Ivana

Zamjenica voditeljice pisarnice i upisničar

Boko Ankica (*određeno*)

Upisničari:

Biuk Antonija (*određeno, rodiljni/roditeljski dopust*)

Vuletić Dragica, privremeno upućena na rad u Županijski sud u Splitu

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Romić Ivanka
2. Pavić Dajana

1.2. OTPREMNA PISARNICA

Voditeljica pisarnice

Božiković Zdenka

Zamjenica voditeljice i upisničar

Lela Darija (*određeno*)

1.3. KAZNENA PISARNICA

(*upisnici K, IK, IIK, Kr, Kim, Km, Kml, Kmp, Kzd, Krm, Kov, Kovm, Kv, Kvm, Kv-eu*)

Voditelj pisarnice (*privremeno*) i upisničar

Škopljanac Ivana

Zamjenik voditelja pisarnice i upisničar

Marović Melita

Administrativni referenti – upisničari:

1. Žarković Virgilia (*određeno*)
2. Perić Nada
3. Teskera Željana

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u kaznenim postupcima: Škopljanac Ivana, Opuhač Vesna, Perić Nada, Marović Melita, Žarković Virgilia, Madunić Dina, Šuta Sanja, Teskera Željana.

1.4. PISARNICA OSKOK-a

(*upisnici K-Us, Kov-Us, Kv-Us, Kr-Us, Su, Su-Ukp, Su-Ukpe*)

Voditeljica pisarnice OSKOK-a
ovlaštena za izdavanje uvjerenja da se ne
vodi kazneni postupak

Perić Vesna

Administrativni referenti – upisničari:
Zamjenica voditeljice pisarnice

Popović Jelena
Marijanović Kata (*određeno*)

ovlaštene za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u postupku izdavanja uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka: Perić Vesna, Marijanović Kata, Popović Jelena.

1.5. PARNIČNA PISARNICA

(*upisnici P, IP, IIP, IIIP, IVP, Pr, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pn, Ps, P-eu, P Ob, Mir*)

Voditeljica parnične pisarnice

Grbić Draženka

Zamjenica voditelja i sudski zapisničar

Šalov Franka

Administrativni referenti – upisničari:

1. Lišnić Dijana (*određeno, rodiljni/roditeljski dopust*)
2. Mihić Ada;
3. Perković Ivana
4. Đapić Sandra;
5. Udovičić Škarica Ines (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u parničnim postupcima: Babić Dubravka, Bašić Neda, Bosnić Anela, Grbić Draženka, Perković Ivana, Đapić Sandra, Šalov Franka, Udovičić Škarica Ines, Kliškinjić Renata, Klarić Divna.

1.6. RADNA I OBITELJSKA PISARNICA

Voditelj radne i obiteljske pisarnice i upisničar

Radetić Lada (*privremeno*)

Zamjenik voditelja radne i obiteljske pisarnice i upisničar

Ćelić Ankica

Upisničari:

1. Kljaković Šantić Sanja

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u parničnim postupcima: Radetić Lada, Čelić Ankica, Jugović Ivana, Kljaković Šantić Sanja.

1.7. OSTAVINSKA PISARNICA

Voditeljica ostavinske pisarnice i upisničar

Altarac Ljubica

Zamjenica voditeljice i upisničar

Jurkić Filka (*dugotrajno bolovanje*)

Administrativni referenti –upisničari:

1. Zec Anita (*određeno*)
2. Vuletić Antić Ivana (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u ostavinskim postupcima: Altarac Ljubica, Jurkić Filka, Knezović Sandra, Pečnjak Neda, Zec Anita;

1.8. IZVANPARNIČNA PISARNICA

(*upisnici R1, IIIR, R2, R1 Ob, R1-eu, Pom, Pom-eu*)

Voditeljica izvanparnične pisarnice i upisničar

Širović Nada

Zamjenica voditeljice i upisničar

Đurđević Anita

Administrativni referenti –upisničari:

1. Komić Snježana

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u izvanparničnim postupcima: Đurđević Anita, Širović Nada, Grgić Valerie, Komić Snježana, Martinović Ivana.

2. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

2.1. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Babacanli Vesna, raspoređuje se u referadu sutkinje Vukičević Vlaste
2. Babić Dubravka, raspoređena u Parničnu pisarnicu
3. Bajto Astrid, raspoređena na rad u referadu sutkinje Matić Marise
4. Bakotin Jelena, raspoređena na Ovršni odjel
5. Banovac Martina, raspoređena u referadu suca Mije Galiota
6. Bašić Neda, raspoređena u Parničnu pisarnicu
7. Batinić Josipa, raspoređena u referadu suca Unković Ante
8. Bejo Anka, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split
9. Blašković Tea, raspoređena u referade sudskih savjetnica Mikulić Ivane i Kuzmanić Ane, po pola radnog vremena
10. Bosančić Nikolina (*rodiljni/roditeljski dopust*)
11. Bosnić Anela, raspoređena u Parničnu pisarnicu
12. Božić Tanja, raspoređena u referadu suca Selak Dijane
13. Botić Iva, raspoređena u referadu sutkinje Barčot Franice

14. Božiković Nevena, raspoređena na Ovršni odjel
15. Brkić Jacinta, privremeno raspoređena u Arhivu suda
16. Brstilo Ivana, raspoređena u referadu sutkinje Cvitanović Snježane
17. Budimir Mirjana (*rodiljni dopust*)
18. Bulić Marina, raspoređena u referadu suca Božinović Anta
19. Cikojević Đana, raspoređena kao zamjenski zapisničar u referade sudaca i sudskih savjetnika
20. Cvitković Dijana, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređena u referadu sutkinje Gamulin Frleta Boni
21. Čerina Nataša, raspoređena u referadu sutkinje Mustapić Ljiljane
22. Čerkez Ana, raspoređena u referadu suca Adžić Katalinić Vuke
23. Čotić Milica, raspoređena u referadu sutkinje Ponoš Julijane
24. Klafurić Jerolima, raspoređena u referadu sutkinje Rumora Dunje
25. Čulić Željka, raspoređena na Ovršni odjel
26. Ćosić Nikolina, raspoređena u referadu sutkinje Kragić Mile
27. Dadić Ana, raspoređena u referadu sutkinje Kvarantan Karuza Jelene
28. Deriš Bakić Davorka, raspoređena u referadu suca Malenica Branka
29. Drnasin Vedrana, raspoređena u referadu sutkinje Rubić Mirjane
30. Duplančić Sanela, raspoređena u referadu sutkinje Ljubičić Dunje
31. Ercegovac Ankica, raspoređena na Ovršni odjel
32. Eterović Katija, raspoređena u referadu suca Mrkonjić Josipa
33. Gajica Maja, raspoređena u referadu sutkinje Lončar Jelene
34. Galić Jelena, raspoređena u referadu sutkinje Davidović Glumac Magde
35. Ivas Miranda, raspoređena na Ovršni odjel
36. Jaman Sunčica, raspoređena u referadu suca Stipe Rose
37. Jamić Doris, privremeno upućena na rad na Županijski sud u Splitu
38. Jugović Ivana, raspoređena u Radnu i obiteljsku pisarnicu
39. Jurčević Andrijana, raspoređena u sudsku pisarnicu
40. Stričević Mladenka (*rodiljni/roditeljski dopust*)
41. Jurko Ana, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel
42. Kačić Bartulović Vini, raspoređena u referadu sutkinje Marović Ane
43. Katušić Antonija, raspoređena u referadu sutkinje Batarelo Krasne
44. Klarić Divna, raspoređena u Parničnu pisarnicu
45. Klarin Josipa (*rodiljni/roditeljski dopust*)
46. Kliškinjić Renata, raspoređena u Parničnu pisarnicu
47. Komšo Petra, raspoređena u Ured predsjednice
48. Knezović Marija, raspoređena u referadu sutkinje Nenadić Dijane
49. Križan Mirjana, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel
50. Kumić Jasna, raspoređena u referade sudskih savjetnica Doris Krivić i Matee Vuknić
51. Lukić Marina, raspoređena u Pisarnicu sudske uprave (*rodiljni/roditeljski dopust*)
52. Markušić Antonija, raspoređena u referadu suca Ivanišević Zorana
53. Madunić Dina, raspoređena u Kaznenu pisarnicu
54. Martinović Ivana, raspoređena na Izvanparničnu pisarnicu i u referadu više sudske savjetnice Adžić Ksenije, po pola radnog vremena
55. Matas Mija, raspoređena u referadu sutkinje Tironi Zrinke
56. Matijaš Marija (*rodiljni/roditeljski dopust*)
57. Meštrović Sanja, privremeno upućena na rad na Županijski sud u Splitu
58. Milanović Rebeka, raspoređena u referadu sutkinje Dujmović Živković Jermine
59. Milas Danka, raspoređena u Otpremnu pisarnicu
60. Milić Maja, raspoređena u referadu suca Boška Jurčevića
61. Najev Tajdi, raspoređena u referadu sutkinje Bilušić Ivane
62. Opuhač Vesna, raspoređena u Kaznenu pisarnicu
63. Pavić Dajana, raspoređena u Prijemnu pisarnicu
64. Pavić Marina, raspoređena u referadu sutkinje Dujjić Irme
65. Pečnjak Neda, raspoređena u Ostavinsku pisarnicu

66. Perić Melita, raspoređena na Ovršni odjel
67. Perišić Katica, raspoređena u referadu suca Šarić Ante
68. Petričević Adriana (*dugotrajno odsutna, bolovanje*)
69. Petrovski Snježana, raspoređena u referadu sutkinje Stolić Mirjane i više sudske savjetnice Bajić Nade
70. Plazibat Maleš Anita, raspoređena u Parničnu pisarnicu radi obavljanja poslova prisilne naplate sudskih pristojbi
71. Prižmić Tea (*dugotrajno odsutna, bolovanje*)
72. Pivac Dragica, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Zdravke Baričević i kao zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika, po pola radnog vremena
73. Raca Mirjana, raspoređena u referadu sutkinje Pivčević Danijele
74. Ratković Maristela, raspoređena u referadu suca Masle Stipe
75. Rodić Petra, raspoređena u referadu sutkinje Lović Marice
76. Rogošić Nada, privremeno raspoređena u Prijemnu pisarnicu
77. Rilov Lucija, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić
78. Rogošić Milena, raspoređena u referadu sutkinje Kanaet Samardžić Ivane
79. Romić Ivanka, raspoređena u Prijemnu pisarnicu (*dugotrajno bolovanje*)
80. Semren Božena, raspoređena u referadu sutkinje Klisović Irene
81. Sičić Katija, raspoređena u referadu sutkinje Pelaić Morić Mirande
82. Soldić Anita, raspoređena u referadu sutkinje Stejskal Kanazir Eneje
83. Sunara Ružica, raspoređena u referadu sutkinje Erceg Ćurić Ivane
84. Sviličić Danijela, raspoređena u referadu suca Mislava Polića
85. Stipinović Diana, raspoređena u referadu suca Maslač Mira
86. Šalov Franka, raspoređena u Parničnu pisarnicu
87. Šarić Anela, raspoređena u referadu suca Rebić Mile
88. Šarić Maja, raspoređena u referadu sutkinje Peršen Katarine
89. Šimić Zdravka, raspoređena u referadu suca Zlodre Tomislava
90. Pejčinović Ana (*mirovanje državne službe*)
91. Roguljić Ivona, raspoređena u referadu sutkinje Petričić Sande
92. Stričević Mirela, raspoređena u referadu sutkinje Rošić Vice
93. Šimunović Rina (*rodiljni/roditeljski dopust*)
94. Škomrlj Helena, raspoređena u referadu sudskih savjetnica Vujević Danire i Lovrić Marine Šmith Marijana (*rodiljni/roditeljski dopust*)
95. Šolić Anamarija, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel u Splitu
96. Šuta Sanja, raspoređena u Kaznenu pisarnicu
97. Šuto Marija, raspoređena u referadu sutkinje Meštrović Sonje
98. Taraš Mira, raspoređena u referadu sutkinje Rađa Anđelke
99. Tomaš Milica, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Režić Ana Mari
100. Tomić Kristina, raspoređena na Ovršni odjel
101. Udovičić Ljilja, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić
102. Višić Marina, raspoređena u referadu sutkinje Marasović Duvnjak Ivanke
103. Vulić Dijana, raspoređena u referadu sutkinje Kovačić Garac Jerke
104. Zorotović Antonio, raspoređen u referadu sutkinje Boban Ankice
105. Zrnić Natali, raspoređena u referadu sutkinje Pavlović Jasenke

2.2. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA NEODREĐENO VRIJEME (NA POLA RADNOG VREMENA)

1. Burić Anela raspoređena u referadu sudske savjetnice Mrkonjić Ljušanin Ive
2. Grgić Valerie, raspoređena na rad u Izvanparničnu pisarnicu;
3. Parat Mirjana, privremeno raspoređena u referadu sudske savjetnice Lovrić Marine (*rad na pola radnog vremena*)
4. Perković Ines, raspoređena u referadu sudske savjetnice Irene Kardum

2.3. ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI NA ODREĐENO VRIJEME

1. Bečić Luka, raspoređene u referadu sudskih savjetnika Gorana Loze i Antonie Šimić
2. Domazet Marija, raspoređena referadu suca Puljić Jose
3. Gilić Kuko Ivana, raspoređena u referadu sutkinje Anušić Maje
4. Jurić Grgo, raspoređen u referadu sutkinje Šprljan Prelević Vesne
5. Knezović Sandra, raspoređena u referadu sudske savjetnice Sunčice Babaje Farac i u Ostavinsku pisarnicu po pola radnog vremena
6. Kovačević Matas Marija (*rodiljni/roditeljski dopust*)
7. Krolo Anela, raspoređena u referadu sutkinje Luketin Jadranke
8. Lela Darija raspoređena u Otpremnu pisarnicu
9. Marić Marina, raspoređena u referadu suca Ban Daniela
10. Norac Kevo Antonija (*rodiljni/roditeljski dopust*)
11. Pejковиć Marija raspoređena u referadu sudskih savjetnica Ivane Papić Jurić i Ines Vetma Hadrović
12. Perišić Marijana, raspoređena u referadu sutkinje Budimlić Tee
13. Runjić Erika, raspoređena u referadu suca Ramljak Dragana
14. Soldo Nicolae Ružica, raspoređena u u referadu sudske savjetnice Mešin Masle Nives i više sudske savjetnice Marušić Mirande
15. Sušić Senka, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Solin
16. Šerić Ivana (*rodiljni/roditeljski dopust*)
17. Tomić Nera, raspoređena u referadu suca Franetović Marija
18. Vukorepa Anamarija, raspoređena u referadu viših sudskih savjetnika – specijalista Prančić Ivana i Sanje Bikić
19. Živaljić Maja, raspoređena u referadu sutkinje Čule Poljak Sanje
20. Žulj Ljubica, raspoređena u suca Topić Živomira

2.4. RASPORED ADMINISTRATIVNIH REFERENATA - SUDSKIH ZAPISNIČARA NA OVRŠNOM ODJELU

Administrativni referenti – sudski zapisničari raspoređeni u referade sudskih savjetnika na Ovršnom odjelu obavljat će po potrebi i poslove u referadama sudskih savjetnika koji nemaju raspoređene administrativne referente – sudske zapisničare.

IV. ZEMLJIŠNA KNJIGA

1. SUDSKI SAVJETNICI RASPOREĐENI NA ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. Adžić Ksenija, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
2. Arnerić Dragičević Petra, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
3. Babaja Farac Sunčica, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
4. Čuljak Ksenia, raspoređena u Poseban zemljišnoknjižni odjel Omiš, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

5. Gospodnetić Neda, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
6. Kardum Irena, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) - *pola radnog vremena*
7. Klafurić Vedran, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Omiš, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
8. Kovačić Bućan Lovrenka, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) (*rodiljni/roditeljski dopust*)
9. Kuzmanić Ana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
10. Šoša Ivan, raspoređen u Poseban zemljišnoknjižni odjel Kaštel Lukšić za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora), te na osnivanju zemljišnih knjiga za k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Mravince (i k.o. Kućine) i ispravnim postupcima nakon otvaranja novih zemljišnih knjiga u postupcima osnivanja, te za rad na predmetima povezivanja zk i kpu za K.O. Vis i Komiža.
11. Madžar Marina, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, zadužena za rad za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
12. Mustapić Ana, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru, zadužena za rad za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
13. Šustić Tonći, raspoređen na Zemljišnoknjižni odjel u Splitu, za rad na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarske općine Podstrana, Srinjine i Sitno, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige.
14. Režić Ana Mari, raspoređena na zemljišnoknjižni odjel, na poslovima osnivanja zemljišne knjige za katastarsku općinu Podstrana, te ispravnom postupku nakon otvaranja nove zemljišne knjige.
15. Šitum Bože, raspoređen u Stalnu službu Sinj, za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Sinju
16. Sinovčić Đeni, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
17. Karaman Duje, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
18. Petranić Morana, raspoređena u Stalnu službu u Supetru, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
19. Duboković Dina, raspoređena na rad u Stalnu službu u Starom Gradu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora) i na poslovima osnivanja zemljišne knjige u Stalnoj službi u Starom Gradu.
20. Perković Ante, raspoređen u Stalnu službu Sinj, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
21. Vujević Danira, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

22. Papić Jurić Ivana, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)
23. Šimić Antonia, raspoređena na Zemljišnoknjižni odjel Split, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

2. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SPLIT

Voditelj zemljišne knjige

Ivana Drpić - Šušula (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja

Lucija Kokan (*ovlašteni*)

Viši zemljišnoknjižni referenti:

1. Šakić Stipe (*ovlašteni*), raspoređen na poslovima osnivanja zemljišne knjige za k.o. Srinjine i Sitno
2. Šimunović Milanija (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Bandić Božidar (*ovlašteni*)
2. Bartulović Mira (*ovlašteni*)
3. Buzov Helena (*ovlašteni*)
4. Domazet Josipa
5. Dujić Lidija (*ovlašteni*)
6. Elez Zlata (*ovlašteni*)
7. Gambiroža Tomislav
8. Ivandić Vesna (*ovlašteni*)
9. Jelavić Krstulović Nela (*ovlašteni*)
10. Jelavić Šako Dražena (*privremeno udaljena od obavljanja dužnosti*)
11. Josipović Duvančić Petra (*ovlašteni*)
12. Jurišić Fany (*ovlašteni*)
13. Jurlina Nataša (*ovlašteni*)
14. Karoglan Ivana (*ovlašteni*)
15. Klein Julija (*ovlašteni*)
16. Kljenak Dražena (*ovlašteni*), zadužena i za obavljanje poslova obnove zemljišne knjige za K.O. Podstrana;
17. Ledić Milka (*ovlašteni, dugotrajno bolovanje*)
18. Luetić Antonija
19. Marijanović Antea
20. Madunić Lucija
21. Metličić Suzana (*ovlašteni*)
22. Minigo Božena
23. Modrić Marija
24. Pejović Nada (*ovlašteni*)
25. Šimac Dragica (*ovlašteni*)
26. Radman Žurić Maja (*ovlašteni*)
27. Rajčić Tanja (*ovlašteni*)
28. Rosan Rosanda
29. Ruščić Kristijan (*ovlašteni*)
30. Šale Snježana (*ovlašteni*)
31. Mateljan Martina (*ovlašteni, rodiljni/roditeljski dopust*)

32. Unković Ana (*ovlašteni*)

33. Udovičić Ivan

Zemljišnoknjižni referenti na određeno vrijeme:

1. Harašić Ivana
2. Draksler Mirela
3. Đerek Vanda

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Bandić Božidar, Bartulović Mira, Bejo Anka, Buzov Helena, Cipci Nataša, Draksler Mirela, Domazet Josipa, Drpić – Šušula Ivana, Dujić Lidija, Đerek Vanda, Elez Zlata, Harašić Ivana, Gambiroža Tomislav, Ivandić Vesna, Jelavić Krstulović Nela, Jurišić Fany, Jurko Ana, Jurlina Nataša, Karoglan Ivana, Klein Julija, Kljenak Dražena, Kokan Lucija, Križan Mirjana, Ledić Milka, Luetić Antonija, Madunić Lucija, Marijanović Antea, Mateljan Martina, Metličić Suzana, Minigo Božena, Modrić Marija, Pejović Nada, Žurić Radman Maja, Rajčić Tanja, Rosan Rosanda, Ruščić Kristijan, Šale Snježana, Šakić Stipe, Šimac Dragica, Šimunović Milanija, Šolić Anamarija, Udovičić Ivan, Unković Ana, Blašković Tea, Kuzmanić Ana, Botić Iva, Knezović Marija, Škomrlj Helena, Vujević Danira, Tomaš Milica, Bečić Luka, Šimić Antonia, Knezović Sandra, Babaja Farac Sunčica, Živaljić Maja, Pejković Maria, Papić Jurić Ivana, Kardum Irena, Perković Ines, Adžić Ksenija, Martinović Ivana, Kačić Bartulović Vini.

3. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SOLIN

Voditeljica zemljišne knjige

Peraica Mirela (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja

Pezo Ivana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Dolić Ileana (*ovlašteni*)
2. Kalinić Balić Ivana
3. Lela Ivana (*ovlašteni*)
4. Sesartić Nada (*ovlašteni*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Dolić Ileana, Peraica Mirela, Pezo Ivana, Sesartić Nada, Sušić Senka, Lela Ivana, Kalinić Balić Ivana,

Namještenici:

Čistačica

Jurišić Milena

4. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL KAŠTEL LUKŠIĆ

Voditeljica zemljišne knjige

Lovrić Kristina (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja zemljišne knjige

Kovač Mirjana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

- 1) Penga Ivana (*ovlašteni*)
obavlja i poslove obnove zemljišne knjige za K.O. Kaštel Gomilica
- 2) Lučić Mladena;
- 3) Zekić Ana;
- 4) Kordić Karolina (*određeno*)
- 5) Perica Ivančić Marija (*određeno*)

6) Žižak Anita (*određeno*)

7) Cipci Nataša (*ovlašteni*), zadužena i za poslove obnove zemljišne knjige K.O. Kaštel Gomilica

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Lovrić Kristina, Kovač Mirjana, Lučić Mladena, Penga Ivana, Udovičić Ljilja, Zekić Ana, Rilov Lucija, Kordić Karolina, Perica Ivančić Marija, Šoša Ivan;

Namještenici:
Čistačica

Kunac Milena

5. POSEBAN ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL OMIŠ

Voditelj zemljišne knjige:

Šantić Sanda (*ovlašteni*)

Zamjenik voditelja i zemljišnoknjižni referent:

Mekinić Sanja (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Grčić Janja (*ovlašteni*)

6. Simunić Petra (*određeno*)

2. Lozić Marina (*određeno*)

7. Smajić Maja (*određeno*)

3. Jurić Elizabeta (*određeno*)

4. Baraban Sofija (*određeno*)

5. Bašić Martina (*određeno, rodiljni/roditeljski
dopust*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u zemljišnoknjižnim postupcima i i administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Grčić Janja, Šantić Sanda, Mekinić Sanja, Lozić Marina, Jurić Elizabeta, Baraban Sofija, Bašić Martina, Simunić Petra, Smajić Maja, Klafurić Vedran, Čuljak Ksenia, Markovina Iva.

Namještenici: Čistačica
Franić Silvana

V. STALNA SLUŽBA TROGIR

a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Trogiru - referade:

1. Referada 52 Dučić Denis, voditelj Stalne službe Trogir, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Trogiru, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uređivanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z, zadužen za rad na obiteljskim i statusnim predmetima (P Ob), izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 Ob) – vrsta spora po šifrniku:

- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 691 sporazumni razvod braka sa mllj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece

na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- - 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- - 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

na izvanparničnim predmetima R1, R2, Pom, R1-eu, Pom-eu – vrsta spora po šifrniku:

- - 32 sastav sudske oporuke
- - 33 osiguranje dokaza
- - 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- - 36 osnivanje sudskog pologa
- - 41 osnivanje sefa
- - 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- - 59 amortizacija isprava
- - 62 postavljanje „lovca“
- - 75 priznanje strane sudske odluke
- - 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- - 103 uređenje međa
- - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- - 108 pružanje pravne pomoći
- - 130 sklapanje sudske nagodbe
- - 132 nasljednička izjava
- - 407 dokazivanje smrti
- - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- - 411 pohrana oporuka

- - 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- - 413 ovjere
- - 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- - 702 ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti

te ovršnim predmetima – vrsta spora po šifarniku: Ovr, Ovr Ob, Ovr v, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 415 sudski penali
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

2. Referada 53 Čatipović Nana, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Trogiru, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima R1, R2, Pom, R1-eu, Pom-eu – vrsta spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 osnivanje sefa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 108 Pružanje pravne pomoći
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti
zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).

4. Referada 54 Ivančev Divna, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama (Ov-I); zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z.
5. Referada 55 Karadža Ivanka, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama (Ov-I); zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z.
6. Referada 85 Maravić Dražen zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmal, Pi, Pmed, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ (pojedinačni ispravni postupci) i Z, zadužen za rad na ovršnim predmetima upisnika Ovr, Ovr Ob, vrsta spora po šifrniku: 46 ovrha na nekretninama i 72 osiguranje privremenim mjerama, prema posebnoj naredbi predsjednice suda uz isključenu automatsku dodjelu ovih predmeta

b) Sudski savjetnici - referade:

1. Referada SS 36 Madžar Marina, raspoređena na rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

2. REFERADA SS49 – Šimić Marina, raspoređena na rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Ovr Ob – vrste sporova po šifrniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifarniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Isključena automatska dodjela predmeta zbog dugotrajnog odsustva (*rodiljni/roditeljski dopust*).

3. REFERADA SS 54 Mustapić Ana, zadužena za rad na ovršnim predmetima Ovr, OvrV, Ovr Ob – vrste sporova po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (OvrV)
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

za rad na zemljišnoknjižnim predmetima i to redovnim i posebnim (pojedinačni ispravni postupci i postupci povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora)

te za rad na ostavinskim predmetima iz upisnika O zaprimljenim u Stalnoj službi Trogir - vrsta spora po šifarniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti
- riješeni i pravomoćno okončani ostavinski predmeti Stalne službe Trogir u kojima je postavljen zahtjev odlučivanje o kojemu se sucima ne vrednuje u smislu Okvirnih mjerila za rad sudaca.

c) Pisarnica Stalne službe Trogir

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, OvrV, Sp, O, Sp)

Voditelj Pisarnice Stalne službe Trogir

Vukman Ivana

- servisira rad na parničnim predmetima
- zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o ne vođenju kaznenog postupka
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a
- zadužena za poslove likvidatora

Zamjenica voditelja Pisarnice

Ivakić Ivona

Administrativni referenti – sudski upisničari:

2. Tončica Klarić

- servisira rad na ovršnim predmetima;
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka;
- ovlaštena za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;

Administrativni referent:

1. Bernarda Palac

- zadužena za obavljanje poslova arhive (*dugotrajno bolovanje*)

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Jelena Perić, raspoređena u referadu suca Denisa Dučića
2. Ana Mornar Maravić, raspoređena u referadu sutkinje Divne Ivančev
3. Ana Špika, raspoređena u referadu sutkinje Nane Čatipović
4. Natalija Slatina, raspoređena u referadu suca Dražena Maravića
5. Vesna Dujić, raspoređena u referadu sutkinje Ivanke Karadžić
6. Ivana Viljac, raspoređena u pisarnicu Stalne službe u Trogiru (servisira rad na parničnim, izvanparničnim i ostavinskim predmetima, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju) i za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;
7. Ivona Ivakić, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Trogiru, servisira rad na parničnim predmetima, administrator eSpisa, administrator eOglasne ploče, zamjenica voditelja pisarnice, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju i za poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu;
8. Anita Čaleta, raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Trogiru
9. Dijana Jakovac, servisira rad ovršne pisarnice, pregled spisa prije arhiviranja (računovodstveni dio), ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka, ovlaštena za poslove ovjera isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu), zadužena za poslove vođenja blagajne, te poslove arhive
10. Anamarija Duić (*rad na pola radnog vremena*), obavlja otpremu prema potrebama sudaca u Stalnoj službi u Trogiru, servisira rad otpremne pisarnice i arhivara, zamjenski zapisničar
11. Linda Tomaš, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Marine Madžar i sudske savjetnice Ane Mustapić, po pola radnog vremena, zamjenski zapisničar, servisira rad ostavinske i parnične pisarnice, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka i za donošenje rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima.

Sudski ovršitelj: Britvić Alenka, sudski ovršitelj, zadužena za obavljanje poslova sudskog dostavljača, raspoređena u referadu više sudske savjetnice Marine Madžar i sudske savjetnice Ane Mustapić na poslovima otpreme, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka, ovlaštena za poslove ovjera isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

d) *Zemljišna knjiga*

Voditelj zemljišne knjige

Piteša Marijana (*ovlašteni*)

Zamjenica voditeljice zemljišne knjige

Špika Ivana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Dragica Tomaš
2. Žana Ugrina (*ovlašteni*)
3. Helijana Šalov (*ovlašteni*)
4. Marić Ivana (*ovlašteni*), zadužena i za obavljanje poslova obnove zemljišne knjige K.O. Okrug
5. Gerić Ivna (*određeno*)
6. Bikić Ivana (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Ivana Vukman, Ivona Ivakić, Ivana Viljac, Tončica Klarić, Dijana Jakovac, Linda Tomaš, Marijana Piteša, Helijana Šalov, Dragica Tomaš, Ivana Špika, Žana Ugrina, Anita Čaleta, Ivna Gerić, Ivana Bikić, Jelena Perić, Ana Mornar Maravić, Ana Špika, Marina Madžar, Ana Mustapić, Natalija Slatina, Vesna Dujić, Linda Tomaš.

e) *Namještenici:*

Čistačice

Blanša Čevanić
Mileva Višić

VI. STALNA SLUŽBA SINJ

a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Sinju - referade:

1. Referada 59 Gusić Željko, voditelj Stalne službe Sinj, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Sinju, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uređivanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu i obiteljskim predmetima (Pob, P Ob), te izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 – Ob) – vrsta spora po šifarniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
- 701 međunarodna otmica djeteta
- 6 odluka s kim će dijete živjeti
- 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
- 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
- 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
- 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
- 691 sporazumni razvod braka sa mlj. djecom
- 692 sporazumni razvod braka bez djece,

zadužen za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Sp – vrste sporova po šifarniku:

- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 420 ostalo – osiguranje
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 1.000.000.108 stečaj potrošača

2. Referada 60 Iris Klafurić - Buzov, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na ovjerama Ov-I, zadužena za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu – vrste spora po šifarniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza

- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere

3. Referada 61 Jagoda Matić, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Sinju, zadužena za rad na ovjerama Ov-I, te za rad na ostavinskim predmetima O i izvanparničnim predmetima oznake upisnika R1, R1 Ob, R1-eu – vrste spora po šifarniku:

- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti

b) Viši sudski savjetnici:

Referada VSS 17 Šitum Bože, zadužen za rad na posebnim i redovnim zemljišnoknjižnim predmetima (RZ i Z) iz nadležnosti Zemljišnoknjižnog odjela u Sinju.

c) Sudski savjetnici:

Referada 57 - Barić Ivona zadužena za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovr)

- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

Referada SS 58 – Perković Ante zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, za rad na ostavinskim predmetima O, te predmetima oznake upisnika Pom, Pom-eu, i R2, vrsta spora po šifarniku:

- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 otvaranje sefa
- 62 postavljanje „lovca“
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći.

d) *Pisarnica Stalne službe Sinj*

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu, Sp, Ovr, O)

Voditeljica Pisarnice Stalne službe Sinj

Barać Zlata

- servisira rad na parničnim predmetima
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eSpis-a
- administrator e-Oglasne ploče
- zadužena za vođenje poslova blagajne

Zamjenica voditelja Pisarnice

Jadrijević Nada

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Ivana Alebić, raspoređena u referadu višeg sudskog savjetnika Bože Šituma i sudskog savjetnika Ante Perkovića, administrator eOglasne Ploče
2. Dragica Laco, raspoređena u referadu sutkinje Jagode Matić
3. Milanka Bošnjak, raspoređena u referadu suca Gusić Željka
4. Marija Ajdučić, raspoređena u referadu suca Iris Klafurić-Buzov
5. Anita Cvrle, raspoređena u referadu sudske savjetnice Barić Ivone
6. Marija Marić, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na izvanparničnim predmetima i zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
7. Nada Delić, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ovršnim predmetima,
8. Nada Jadrijević, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, zamjenica voditeljice pisarnice, servisira rad na parničnim predmetima, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte, ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju, administrator eSpis-a, administrator eOglasne ploče
9. Ana Radović, raspoređena u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na parničnim predmetima
10. Nikica Budimir, raspoređen u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ostavinskim predmetima, zadužen za poslove prijema i otpreme pošte
11. Iva Dukić, zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika

Sudski ovršitelj:

Bruno Barać, sudski ovršitelj, zadužen za obavljanje poslova sudskog dostavljača, raspoređen u Pisarnicu Stalne službe u Sinju, servisira rad na ovršnim predmetima.

d) *Zemljišna knjiga*

Voditelj zemljišne knjige

Stipe Zorica (ovlašteni)

Zamjenica voditelja zemljišne knjige

Mirjana Dukić

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Marija Prelas
2. Marija Majić
3. Gordana Bašić
4. Sibilina Šabić
5. Rafaela Jukić (*određeno*)
6. Ana Kelava (*određeno*)
7. Putnik Stana (*određeno*)
8. Poljak Sanja (*određeno*)
9. Tomašević Stipe (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Zlata Barač, Nada Jadrijević, Ana Radović, Nada Delić, Ivana Alebić, Nikica Budimir, Stipe Zorica, Marija Marić, Marija Prelas, Marija Majić, Mirjana Dukić, Bruno Barač, Ana Kelava, Stana Putnik, Sanja Poljak, Stipe Tomašević, Rafaela Jukić, Dragica Laco, Ivana Alebić, Ante Perković, Božo Šitum.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Ivana Alebić, Stipe Zorica, Mirjana Dukić, Marija Prelas, Marija Majić, Gordana Bašić, Ana Kelava, Stana Putnik, Sanja Poljak, Tomašević Stipe, Rafaela Jukić i Sibilina Šabić.

e) *Namještenici:*

Čistačice

Sanja Zorica

Milica Laco

VII. STALNA SLUŽBA SUPETAR

a) *Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Supetru:*

1. Referada 77 Maja Vukmir, voditeljica Stalne službe Supetar, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Supetru, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja (upisnici Su, Ov-I); zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Supetru, zadužena za rad na obiteljskim i statusnim predmetima (P Ob), te izvanparničnim predmetima po Obiteljskom zakonu (R1 Ob) – vrsta spora po šifraniku:
 - 19 lišenje/vraćanje/produljenje roditeljskog prava
 - 701 međunarodna otmica djeteta
 - 6 odluka s kim će dijete živjeti
 - 31 oduzimanje roditeljima prava da žive s djetetom i da ga odgajaju
 - 410 ostalo- obiteljsko izvanparnično
 - 2 ostvarivanje sadržaja roditeljske skrbi
 - 64 povjera djeteta s poremećajem u ponašanju
 - 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
 - 691 sporazumni razvod braka sa mlj. djecom
 - 692 sporazumni razvod braka bez djece

Mentor višoj sudskoj savjetnici Morani Petranić.

2. Referada 78 Heinrich Katarina, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Supetru, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (R1, R1 Ob):
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).

Mentor sudskoj savjetnici Petri Arnerić Dragičević.

3. Referada 79 Lolić Prenc Tea, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Supetru, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (R1, R1 Ob):
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- zadužena za rad na ovjerama (Ov-I).
- Mentor sudskoj savjetnici Đeni Sinovčić

4. Referada 80 Franulić Pilj Antonela, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z; zadužena za rješavanje prigovora na rješenja neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Supetru, zadužena za rad na izvanparničnim predmetima (R1, R1 Ob):
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
 - 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
 - 18 lišenje / vraćanje poslovne sposobnosti
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
 - 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- Mentor višoj sudskoj savjetnici Nedi Gospodnetić i sudskom savjetniku Duji Karamanu.

b) Sudski savjetnici:

1. Referada SS 40 Petranić Morana, zadužena za rad na parničnim predmetima oznake upisnika P, Povrv, Pn, P-eu zaprimljenim do 31. prosinca 2020., uz isključenu automatsku dodjelu parničnih predmeta od 1. siječnja 2021.; zadužena za rad izvanparničnim predmetima oznake upisnika Pom, Pom-eu, R1, R2 i R1-eu - vrsta spora po šifarniku:
- 32 sastav sudske oporuke

- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudske odluke
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 407 dokazivanje smrti
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti
- 108 pružanje pravne pomoći
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

te za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

2.Referada SS 41 Sinovčić Đeni, zadužena za rad na ostavinskim predmetima O, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

3. Referada SS 42 sudske savjetnice Amerić Dragičević Petre (određeno) zadužuje se za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z te predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru.

4.Referada SS22 – Gospodnetić Neda, zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru, te za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob - vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (OvrV)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina

5.Referada SS 53-Karaman Duje, zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z, i predmetima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora u Stalnoj službi u Supetru, zadužen za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob - vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate

- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 415 sudski penali
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka
- jednostavni postupak stečaja potrošača.

c) *Pisarnica Stalne službe Supetar*

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob, Ovr, Sp, O)

Voditelj pisarnice Stalne službe Supetar
(privremeno)

Rajević Žana

- obavlja poslove voditelja sudske pisarnice
- servisira rad na parničnim, izvanparničnim, ostavinskim i ovršnim predmetima
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a;

Zamjenica voditelja pisarnice:

Jakšić Natali

- administrativni referent – sudski zapisničar
- zadužena za vođenje blagajne i poslove likvidature
- administrator eOglasne ploče
- administrator eSpis-a;

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Dagna Matulić

- servisira rad na parničnim predmetima
- servisira rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima u slučaju odsutnosti službenice Diane Martinić
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju

2. Diana Martinić

- servisira rad na ovršnim, ostavinskim i izvanparničnim predmetima,
- servisira rad na parničnim predmetima u slučaju odsutnosti službenice Dagne Matulić
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju;

Administrativni referenti:

1. Dubravka Jakšić

- zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
- zadužena za poslove arhive;

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Nives Radić, raspoređena u referadu Tee Lolić Prenc, a na neraspravni dan u referadu sudske savjetnice Duje Karamana
2. Marija Trutanić raspoređena u referadu sutkinje Maje Vukmir
3. Mare Radolfi (*dugotrajno bolovanje*)
4. Nina Eterović (*određeno*), raspoređena u referade više sudske savjetnice Petranić Morane, a na neraspravni dan u referadu sudskih savjetnika Nede Gospodnetić i Duje Karamana;

4. Mirela Marinović, raspoređena u referadu sutkinje Antonele Franulić Pilj, a na neraspravni dan u referadu sudske savjetnice Nede Gospodnetić
5. Tina Capković raspoređena u referadu sutkinje Katarine Heinrich, a na neraspravni dan u referadu sudske savjetnice Petre Arnerić Dragičević
6. Martina Špinjača (*određeno*) raspoređena u referadu više sudske savjetnice Đeni Sinovčić i referadu sudske savjetnice Petre Arnerić Dragičević
7. Fanita Rendić (*rad na pola radnog vremena*) raspoređena u Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe Supetar

Sudski ovršitelj:

1. Sanja Novaković – Nigoević (*mirovanje državne službe*)

d) Zemljišna knjiga

Voditelj zemljišne knjige

Razmilić Zorana (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja zemljišne knjige:

Matulić Tatjana (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Ivana Gospodnetić (*ovlašteni*), zadužena i za poslove obnove zemljišne knjige K.O. Bol
2. Vrandečić Vesna (*ovlašteni*)
3. Brkuljić Maja
4. Žaja Ivan (*određeno*)
5. Štambuk Žana (*određeno*)
6. Krizmanić Jure (*određeno*)
7. Jenjić Ljubica (*određeno*)
8. Vušković Lara (*određeno*)
9. Boko Ivana (*određeno*)
10. Zovko Marija (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Žana Rajević, Dagna Matulić, Dubravka Jakšić, Diana Martinić, Zorana Razmilić, Vesna Vrandečić, Tatjana Matulić, Maja Brkuljić, Ivana Gospodnetić, Natali Jakšić, Ivan Žaja, Jure Krizmanić, Žana Štambuk, Ljubica Jenjić, Lara Vušković, Ivana Boko, Marija Zovko, Nives Radić, Marija Trutanić, Nina Eterović, Mirela Marinović, Martina Špinjača, Fanita Rendić, Tina Capković, Duje Karaman, Morana Petranić, Neda Gospodnetić, Đeni Sinovčić, Petra Arnerić Dragičević.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Zorana Razmilić, Tatjana Matulić, Ivana Gospodnetić, Vesna Vrandečić, Maja Brkuljić, Fanita Rendić, Ivan Žaja, Jure Krizmanić, Žana Štambuk, Ljubica Jenjić, Lara Vušković, Ivana Boko i Marija Zovko.

e) Namještenici

Vozač - dostavljač

Ivan Martinić

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja

Nikola Buzolić

Čistačice

Dubravka Anić Kremić
Martinović Magda (*rodiljni/roditeljski dopust*)

VIII. STALNA SLUŽBA STARI GRAD

a) Suci raspoređeni na rad u Stalnoj službi u Starom Gradu:

1. Referada 81 Paršić Željko, voditelj Stalne službe Stari Grad, po ovlaštenju predsjednika suda pomaže u obavljanju poslova sudske uprave: poslovi ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslovi u svezi s međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom, poslovi u svezi s predstavkama stranaka na rad suda, prijem stranaka, poslovi izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, skrb o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Stalnoj službi, ovlasti povjeravanja provođenja ostavinskih postupaka u rad javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Starom Gradu, ovlasti potpisivanja naloga za vanjska uredovanja, sudske izlaske i službena putovanja, (upisnici Su, Ov-I); zadužen za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu; zadužen za rad na zemljišnoknjižnim predmetima RZ i Z, zadužen za rješavanje prigovora na rješenja ovlaštenih i neovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata u Stalnoj službi u Starom Gradu; zadužen i za predmete oznake upisnika O, R1, R2, R1-eu, R1-Ob, u slučaju kada postoje razlozi za izuzeće sutkinje Jadranke Jeličić od rada u ostavinskim i izvanparničnim predmetima.

Mentor tri neovlaštena zemljišnoknjižna referenta: Maja Domančić, Dragana Grgičević i Ksenija Petrić, mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković za rad na zemljišnoknjižnim predmetima.

2. Referada 82 Jeličić Jadranka, zadužena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu. Zadučena za rad na ostavinskim predmetima O, zadučena za rad na izvanparničnim predmetima - R1, R2, R1-eu, R1-ob – vrste spora po šifarniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- 17 izdavanje dozvole za sklapanje braka prije punoljetnosti
- 33 osiguranje dokaza
- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 41 osnivanje sefa
- 42 ovjera ugovora o doživotnom / dosmrtnom uzdržavanju
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
- 103 uređenje međa
- 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 132 Nasljednička izjava
- 407 dokazivanje smrti
- 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza
- 409 utvrđenje izvanbračne zajednice
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti

zadužena za rad na ovjerama (Ov-I)

3.Referada 83 Buratović Srhoj Miljana, zadučena za rad na parničnim predmetima P, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, IP, IIP, Pl, Pn, Ps, P-eu, za rad na ovjerama (Ov-I), te za rad na ovršnim predmetima Ovr, Ovr Ob, Ovr, vrsta spora po šifarniku:

- 43 ovrha obiteljski odnosi, predaja i oduzimanje djeteta
- privremene mjere donesene prema odredbama Obiteljskog zakona
- 44 ovrha diobom stvari
- 46 ovrha na nekretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru

- 66 osiguranje prethodnim mjerama
- 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini
- 72 osiguranje privremenim mjerama
- 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka
- 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava
- 419 osiguranje prethodnom ovrhom
- 420 ostalo – osiguranje
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 21.459 osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 21.460 osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina

Mentor sudskoj savjetnici Dini Duboković za rad na ovršnim predmetima

b) Sudski savjetnici:

1. Referada SS 44 Duboković Dina (*određeno*);

zadužena za rad na zemljišnoknjižnim predmetima oznake RZ i Z i na poslovima osnivanja zemljišne knjige. Zaduzena za rad na izvanparničnim predmetima (Pom, Pom-eu) – vrsta spora po šifarniku:

- 108 pružanje pravne pomoći
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

i ovršnim predmetima Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu, Pu Ovr, Sp – vrsta spora po šifarniku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 366 ovrha na plovilu, odnosno, zrakoplovu
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ostalo – ovrha radi osiguranja novčane tražbine
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru javnog bilježnika (Ovrv)
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 409 predmeti europskog ovršnog naloga za nesporne tražbine te postupka određivanja ovrhe na temelju europskog ovršnog naloga
- 433 jednostavni postupak stečaja potrošača
- predmeti iz upisnika Povrv i to do trenutka dok ti predmeti ne prijeđu iz ovršnog stadija postupka u parnični stadij postupka

c) Pisarnica Stalne službe Stari Grad

(upisnici Su, Su-Ukp, Su-Ukpe, Ov-I, P, P-eu, Pn, Ps, Povrv, Px, Pst, Psp, Pobs, Po, Pnš, Pmed, Pmal, Pi, Pl, Pob, P Ob, R1, R1-eu, R2, R1Ob, Pom, Pom-eu, Ovr, Ovr-eu, Ovrv, Ovr Ob, Sp, O)

Voditelj Sudske pisarnice Stalne službe Stari Grad

Carić Suzana

- servisira rad na parničnim i izvanparničnim predmetima
- ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
- ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije
- administrator eSpisa
- administrator eOglasne ploče
- zadužena za poslove likvidature

Zamjenica voditelja Pisarnice

Bojanić Borka

Administrativni referenti – sudski upisničari:

1. Borka Bojanić
 - servisira rad na parničnim predmetima
 - servisira rad na ovršnim, izvanparničnim i ostavinskim predmetima (u slučaju opravdane odsutnosti upisničara zaduženog za navedene predmete)
 - zadužena za vođenje blagajne
2. Lenka Stančić
 - servisira rad na parničnim predmetima
 - administrator eSpis-a
 - administrator eOglasne ploče
 - ovlaštena za izdavanje uvjerenja o nekažnjavanju
 - ovlaštena za poslove s inozemstvom i posebne evidencije

Administrativni referenti – sudski zapisničari:

1. Vlatka Buj, mirovanje državne službe
2. Milva Matković raspoređena u referadu sutkinje Jadranke Jeličić
3. Ivona Barbarić raspoređena u referadu suca Željka Paršića
5. Marica Moškato raspoređena u sudsku pisarnicu, servisira rad na ostavinskim, ovršnim i izvanparničnim predmetima, zamjenski zapisničar u referadama sudaca i sudskih savjetnika
6. Marija Pavičić (*rad na pola radnog vremena*), privremeno raspoređena u sudsku pisarnicu, zadužena za poslove prijema i otpreme pošte
8. Irena Haladić (*određeno*) raspoređena u referadu sutkinje Miljane Srhoj Buratović

Sudski ovršitelj:

1. Tadić Toni, sudski ovršitelj, zadužen za obavljanje poslova sudskog dostavljača, zadužen za obavljanje poslova arhive

d) *Zemljišna knjiga*

Voditelj zemljišne knjige

Janković Kata (*ovlašteni*)

Zamjenica voditelja zemljišne knjige

Petrić Ksenija (*ovlašteni*)

Zemljišnoknjižni referenti:

1. Maja Domančić (*rad na obnovi zemljišne knjige za K.O. Stari Grad, dugotrajno bolovanje*)
2. Dragana Grgičević
3. Rafaela Bojanić (*određeno*)

Službenici ovlašteni za donošenja rješenja o sudskim pristojbama u sudskim postupcima: Borka Bojanić, Suzana Carić, Lenka Stančić, Milva Matković, Marija Pavičić, Kata Janković, Maja Domančić, Ksenija Petrić, Dragana Grgičević, Rafaela Bojanić.

Administratori eOglasne ploče za zemljišnoknjižne predmete: Kata Janković, Maja Domančić, Ksenija Petrić, Dragana Grgičević, Rafaela Bojanić.

e) *Namještenici*

Čistačica

Vini Ružević

IX. RAD NA PREDMETIMA

1. NAČIN PODJELE PREDMETA, U SMISLU ODREDBE ČLANKA 26. SUDSKOG POSLOVNIKA

1.1. Dodjela predmeta u rad automatskom (nasumičnom) dodjelom predmeta

Pravomoćan godišnji raspored poslova za iduću godinu predsjednik suda dostavlja sudskom administratoru informacijskog sustava koji je u primjeni u poslovanju suda, najkasnije do 24. prosinca tekuće godine.

Sudski administrator sustava u algoritam za dodjelu predmeta unosi podatke o vrstama predmeta koji će se dodjeljivati svakom pojedinom sucu te postotke oslobođenja sudaca od rada na predmetima, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Predmet u kojem je odluka ukinuta vraća se u rad sucu koji je odluku donio korištenjem iznimke u automatskoj dodjeli.

Ako predmet u kojem je odluka ukinuta odlukom višeg suda ne može biti vraćen u rad sucu koji je odluku donio, obaviti će se automatska dodjela predmeta uz korištenje iznimke u automatskoj dodjeli.

Predsjednik suda dužan je svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost sudaca.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, sudski administrator sustava dužan je predsjedniku suda dostavljati izvješće o radnoj opterećenosti svakog pojedinog suca najkasnije do 15. travnja s podacima na dan 31. ožujka, 15. srpnja s podacima na dan 30. lipnja, 15. listopada s podacima na dan 30. rujna i 15. siječnja s podacima na dan 31. prosinca prethodne godine.

U cilju utvrđivanja ravnomjerne radne opterećenosti, predsjednik suda će izmijeniti godišnji raspored poslova ili donijeti pisanu obrazloženu naredbu kojom za pojedine predmete određuje ponovljenu automatsku dodjelu ako neravnomjerna radna opterećenost pojedinih sudaca nije posljedica nepostizanja očekivanih prosječnih rezultata rada.

U slučaju izuzeća ili druge opravdane spriječenosti suca kojem je predmet dodijeljen u rad, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

U slučaju da je opravdano očekivati izbivanje suca u trajanju dužem od dva mjeseca, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele te u odnosu na sve ili dio predmeta dodijeljen tom sucu, ovisno o vremenu njegova povratka na rad i hitnosti predmeta, odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Nakon što sudac prestane s radom u sudu, po izmjeni godišnjeg rasporeda poslova, predsjednik suda će pisanom obrazloženom naredbom u odnosu na tog suca odrediti gašenje automatske dodjele te u odnosu na sve predmete dodijeljene tom sucu odrediti ponovljenu automatsku dodjelu.

Izvješća sudskog administratora sustava i pisane naredbe predsjednika suda iz stavka 7., 8., 9., 10. i 11. ulažu se kronološkim redom u za to posebno osnovani predmet sudske uprave.

Ured predsjednika suda dostavlja će podatke o izostanku suca s rada sudskom administratoru sustava najkasnije u roku od tri dana od primitka istih.

Podatke o izostanku suca s rada sudski administrator sustava unosi u sustav najkasnije u roku od tri dana od dana primitka istih.

1.2 Dodjela predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu

U zemljišnoknjižnom odjelu, zemljišnoknjižne predmete u rad zemljišnoknjižnim sucima, sudskim savjetnicima i službenicima dodjeljuje predsjednik odjela, sudac kojeg za to ovlasti predsjednik odjela, ili voditelj zemljišne knjige, pod nadzorom predsjednika odjela.

Poslovi u nadležnosti ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata:

- samostalno donose rješenja u zemljišnoknjižnom postupku, te provode rješenja u zemljišne knjige.

Poslovi u nadležnosti viših zemljišnoknjižnih sudskih referenata:

- donose nacрте rješenja u zemljišnoknjižnom postupku, te provode rješenja zemljišnoknjižnih sudaca, ili ovlaštenih referenata u zemljišne knjige;

- obavljaju i druge poslove, propisane Pravilnikom o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika (Narodne novine broj 97/05).

Zemljišnoknjižni predmeti dodjeljuju se u rad zemljišnoknjižnim službenicima ručnom dodjelom, abecednim redom.

1. REDOSLIJED RJEŠAVANJA PREDMETA

Nakon primitka predmeta iz sudske pisarnice, sudac, sudski savjetnik ili drugi službenik kojemu su predmeti dodijeljeni u rad, pregledati će primljene spise, razvrstati prema važnosti i hitnosti, utvrditi kojim će ih redom uzeti u rad i donijeti odgovarajuće odluke i naredbe u primljenom (članak 121. i članak 122. Sudskog poslovnika).

Prvenstveno će se uzimati u rad predmeti koji su po zakonu proglašeni hitnima i to:

1. u parničnom postupku:
 - a. statusni predmeti (osobito o zakonskom uzdržavanju);
 - b. predmeti zbog smetanja posjeda;
 - c. radni sporovi;
 - d. predmeti povodom zaštite od nezakonite radnje;
 - e. predmeti zbog ispravka informacije;
 - f. odštetni sporovi zbog objave informacije;
 - g. stambeni i srodni sporovi, za koje je zakonompropisana hitnost u postupnju;
 - h. prijedlozi za izdavanje privremenih mjera;
2. u kaznenom postupku:
 - a. predmeti u kojima se okrivljenik nalazi u pritvoru;
 - b. maloljetnički predmeti;
 - c. predmeti od posebne važnosti, kao što su predmeti gospodarskog kriminala u pretvorbi i privatizaciji;
 - d. predmeti suzbijanja zlouporaba droge;
 - e. predmeti povrede spolne slobode;
 - f. predmeti po odredbi članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta;
3. u ovršnom postupku, svi ovršni predmeti, u smislu odredbe članka 13. Ovršnog zakona;
4. u zemljišnoknjižnom postupku:
 - a. upis hipoteke i fiducija;
 - b. brisovna očitovanja i izjave o povratu prava vlasništva;
 - c. odluke sudova (osim rješenja o nasljeđivanju) i upravnih tijela;
 - d. predmeti vezani za investicijska ulaganja;
 - e. predmeti vezani za upis vlasništva Republike Hrvatske na poljoprivrednim zemljištima i šumama, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Zakonu o šumama;
 - f. predmeti u kojim su predlagatelji invalidi Domovinskog rata, te supružnici, djeca i roditelji poginulih, nestalih i zatočenih branitelja u Domovinskom ratu;
 - g. upisi promjena imena, prezimena, adrese i sjedišta (kod pravnih osoba).
5. Kazneni parnični i drugi predmeti koji se odnose na ponavljanje postupka temeljem konačne presude Europskog suda

Svi predmeti u kojim je postupak započeo prije 31. prosinca 2016. godine (stari predmeti), prvenstveno će se uzimati u rad, a posebno se upozorava na potrebu rada na predmetima starijim od deset (10) godina.

Osim navedenih predmeta, uzimati će se prvenstveno u rad i drugi predmeti koji se po posebnim propisima smatraju hitnima, kao i predmeti za koje predsjednik suda, odnosno, odjela, iz opravdanih razloga, odredi da se prvenstveno uzmu u rad.

U predmetima u kojima je sudac parničnog odjela donio odluku protiv koje žalba ne odgađa ovrhu i u predmetima u kojima je parnični sudac donio rješenje o određivanju privremene, odnosno, prethodne mjere, provedbu tih odluka vrši sudac parničnog odjela u sklopu parničnog predmeta u kojemu je donesena takva mjera. Iznimno od navedenog, privremene mjere donesene u sklopu postupaka koji se vode po Obiteljskom zakonu, provodit će suci zaduženi za rad na ovršnim predmetima.

Ukoliko je u tijeku parnični, izvanparnični ili ostavinski postupak, a stranka posebnim prijedlogom predloži osiguranje tražbine određivanjem privremene, odnosno, prethodne mjere, na način da trajanje iste veže uz trajanje tekućeg parničnog, izvanparničnog ili ostavinskog postupka, predmet formiran povodom tog prijedloga rasporedit će se u rad sucu koji odlučuje u parničnom, izvanparničnom ili ostavinskom predmetu.

Predmeti u kojima se od suda zahtijeva pružanje pravne pomoći na način da se uruči pismeno ili saslušava osoba koja ima prebivalište u mjestu koje je pod nadležnošću stalne službe ovog suda, rasporedit će se rješavatelju ove vrste predmeta u toj stalnoj službi.

Rad na svim kaznenim i radnim predmetima odvijat će se u sjedištu suda u Splitu, Dračevac bb, ex vojarna Sveti Križ.

X. E-SPIS

Sustav eSpis je jedinstveni informatički sustav za upravljanje sudskim predmetima, koji se sastoji od standardne aplikacije, računalne i telekomunikacijske opreme i infrastrukture, sistemske programske opreme i alata, te svih podataka koji se tim sustavom unose, pohranjuju i prenose iz svih vrsta upisnika na općinskim, županijskim te trgovačkim sudovima, Visokom trgovačkom sudu RH i Vrhovnom sudu RH

Osobe ovlaštene za pristup sustavu e-spis su:

- korisnik sustava e-spis;
- službena osoba ovlaštena za uvid u podatke sustava e-spis određenog suda;
- vanjski korisnik sustava e-spis;
- ovlašteni stručnjak;
- administrator središnjeg sustava e-spis;
- administrator sustava e-spis u sudu;

Korisnik sustava e-spis je osoba ovlaštena za obavljanje određenih radnji pomoću sustava e-spis, što uključuje unos podataka i upravljanje sudskim predmetima, u okviru dodjeljene uloge i ovlaštenja.

U okviru svojih nadležnosti i radnji koje obavljaju, pomoću sustava e-spis, korisnici sustava e-spis su:

- ključni korisnik
- službenik sudske pisarnice
- sudac, sudski savjetnik, službenik u referadi
- predsjednik suda i službenik u Uredu predsjednika
- voditelj sudskog arhiva
- druga osoba koju rasporedom poslova određuje predsjednik suda

Službena osoba ovlaštena za uvid u podatke sustava e-spis određenog suda je zaposlenik dotičnog suda, drugog suda, ili Ministarstva pravosuđa, koji nije ovlašten za unos i promjene podataka o sudskim predmetima, ali ima ovlaštenje za uvid u podatke na temelju ovlaštenja predsjednika suda, te dodijeljene uloge i ovlaštenja u sustavu e-spis.

Vanjski korisnik sustava e-spis je osoba koja ima pravo na ograničen uvid u podatke sustava e-spis za predmete u kojima ima pravni interes i na način koji odredi i objavi Ministarstvo pravosuđa.

Osim stranaka u predmetima, vanjski korisnik može biti i javni bilježnik, odvjetnik i slično.

Ovlašteni stručnjak je osoba zadužena za razvoj i održavanje sustava e-spis, koju odredi i ovlasti Ministarstvo pravosuđa.

Ovlašteni stručnjaci određuju se zapojedina područja razvoja i održavanja sustava e-spis (strojna oprema, programska oprema, baza podataka, komunikacije, školovanje i tako dalje), a njihovo ovlaštenje određuje djelokrug rada, obveze i odgovornosti.

Administratori središnjeg sustava su osobe zadužene i ovlaštene za unošenje svih podataka o sudovima, korisnicima, njihovim ulogama, te ostalih podataka potrebnih za nesmetani rad sustava, kao i za davanje obvezujućih uputa o načinu rada u sustavu e-spisa.

Administrator sustava e-spis na sudu je osoba određena godišnjim rasporedom poslova, zadužena za dodjeljivanje i ukidanje korisničkih imena, uloga i ovlaštenja za pristup sustavu e-spis na sudu, te unos podataka u algoritam za automatsku dodjelu predmeta.

XI. RAD SUDA

Upraviteljica sudskih pisarnica i voditeljica zemljišne knjige u cijelosti obavljaju organizacijske poslove svoje ustrojstvene jedinice, te određuju zamjene pojedinim službenicima i namještenicima u odsutnosti, po potrebi posla i u dogovoru sa predsjednikom suda.

Službenici i namještenici u cijelosti obavljaju poslove utvrđene za pojedino radno mjesto prema Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, te sve ostale poslove po potrebi posla, a po nalogu upraviteljice sudskih pisarnica, voditeljice zemljišne knjige i predsjednika suda.

Službenici i namještenici koji su zbog potrebe posla (bolovanje, povećani opseg posla i dr.) raspoređeni privremeno na drugo radno mjesto obavljaju i poslove tog radnog mjesta.

Namještenice raspoređene na poslovima čistačica rade u radnom vremenu od 14,00 do 22,00 sati s dnevnim odmorom od 17,30 do 18,00 sati, uz dežurstvo jedne namještenice u radnom vremenu od 7,00 do 15,00 sati, s tim da su namještenice iz Posebnih ZK odjela dužne po nalogu voditelja Odjeljka za poslove tehničkog održavanja i čišćenja pristupiti poslovima čišćenja i u sjedištu suda.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika suda počinje u 7,00 – 7,30 sati, a završava u 15,00-15,30 sati u skladu s Odlukom o uvođenju kliznog radnog vremena.

Općinski sud u Splitu vodi evidenciju radnog vremena. U sjedištu suda na adresi ex vojarna Sv. Križ, Dračevac evidencija se vodi elektronski.

Na ulazu u zgradu sjedišta Općinskog suda u Splitu na adresi ex Vojarna Sv. Križ Dračevac postavljena je nadzorna kamera radi kontrole ulazaka i izlazaka službenika i namještenika iz radnih prostorija i prostora.

Podnesci se zaprimaju u prijamnoj pisarnici svaki dan od 8,00 do 10,30 sati, i od 11,00 sati do 14,30 sati.

Rad sa strankama obavlja se u sudskim pisarnicama u sjedištu suda i stalnim službama svaki dan, osim srijede, u vremenu od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Prijem stranaka i odvjetnika u Uredu predsjednika suda određen je utorkom u vremenu od 8,30 do 10,15 h.

Radno vrijeme suda u Zemljišnoknjižnom odjelu u Splitu, posebnim zemljišnoknjižnim odjelima i zemljišnoknjižnim odjelima stalnih službi određuje se na način da se prijem pismena i rad sa strankama obavlja svaki dan u vremenu od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela prima odvjetnike i stranke srijedom, u vremenu od 12,00 do 13,30 sati.

Voditelji zemljišne knjige primaju stranke ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 8,00 do 10,15 sati, te od 11,15 do 13,30 sati.

Stalna služba u Starom Gradu i Stalna služba u Supetru prilagodit će radno vrijeme sukladno prometnom povezanošću.

Suci i sudski savjetnici raspoređeni na rad u zemljišnoknjižne odjele primaju stranke isključivo po prethodnom dogovoru.

XII. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADUŽENJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U OPĆINSKOM SUDU U SPLITU

Ravnatelj sudske uprave obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran predsjedniku suda.

Voditelj Pododsjeka za inozemne poslove i posebne evidencije obavlja ovjeru potpisa i prijepisa isprava namjenjenih za uporabu u inozemstvu, pohranjuje i čuva generalne punomoći iz nadležnosti Općinskog suda u Splitu, uručuje pismena inozemnih pravosudnih tijela fizičkim i pravnim osobama na mjesnoj nadležnosti suda, obavlja poslove diplomatske dostave osobama i ustanovama u inozemstvu ili strancima koji uživaju pravo imuniteta, deponira potpise javnih bilježnika, obavlja poslove u svezi javnih bilježnika. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju sudske uprave.

Voditelj pododsjeka za statistiku i eSpis vodi godišnju i periodičnu statistiku zaprimljenih, riješenih i neriješenih sudskih predmeta. Izrađuje statističke podatke po sudskim odjelima. Vodi statističke podatke o učinkovitosti za svakog suca i sudskog savjetnika pojedinačno. Na temelju statističkih podataka obavlja različite statističke analize za potrebe predsjednika suda i predsjednike sudskih odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave i ravnatelju sudske uprave.

Voditelj pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove izrađuje raspored i pozivanje sudaca porotnika, obavlja poslove u svezi s izvršavanjem kaznenopravnih sankcija i postupak s pritvorenicima, kao i poslove u svezi sa stalnim sudskim vještacima, tumačima i procjeniteljima, vodi evidenciju putnih naoga, vodi Popis pečata, žigova i štambilja u koji se unose njihovi nazivi i podaci o tome kod koga se nalaze, vodi evidenciju stručnog usavršavanja sudaca i sudskih savjetnika. Obavlja svakodnevni nadzor rada u arhivi suda i nadzor

rada sudskih namještenika, te druge stručne i uredske poslove prema Sudskom poslovniku i po nalogu predsjednika suda. Za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju sudske uprave.

Voditelj sudske arhive rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada sudske arhive u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vršiti svakodnevni nadzor nad radom službenika arhive, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova. Obavlja dnevni raspored službenika unutar arhive. Zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, izrađuje prijedloge za izlučivanje arhivskog gradiva, sukladno propisima sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju pododsjeka za organizacijsko-tehničke poslove i ravnatelju sudske uprave.

Administrativni referent pomaže upravitelju pisarnice sudske uprave u obavljanju poslova sudske uprave i obavlja druge poslove po nalogu i uputama upravitelja pisarnice sudske uprave. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju pisarnice sudske uprave.

Voditelj odsjeka za informatiku je zadužen za organiziranje, vođenje, koordinaciju i praćenje aktivnosti na području informatike, te vođenje dokumentacije o poslovima upravljanja računalnog sustava. Obavlja poslove praćenja i održavanja osnovnih dijelova informatičkog sustava, posebno administracija servera, uključujući i sigurnosno održavanje, kao i održavanje mrežnog sustava suda (LAN), te nadzor mrežnih aktivnosti, održavanje baze podataka, nadziranje uporabe i nabavke potrošnog materijala vezanog za sustav. Organizira informatičku potporu radu suda, brine se za informatičku infrastrukturu, aplikacije i baze podataka koje vodi i koristi sud, prati i implementira nove tehnološke napretke, brine o sigurnosti podataka i sustava, sustavno arhivira i na adekvatan način pohranjuje podatke, educira zaposlenike suda.

Informatički referent sudjeluje u hardverskoj i softverskoj instalaciji, konfiguraciji i održavanju informatičkog sustava, posebice servisiranja i održavanja korisničkih računala instaliranih u sjedištu suda i stalnim službama. Obavlja redovite poslove izrade zaštitnih kopija podataka (backup). Uvodi korisnike u rad i pruža hitnu podršku u slučaju pojave kvarova i grešaka, te asistenciju i pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa. Prati i održava rad printera instaliranih u sudu i vodi evidencije o kvarovima.

Voditelj pododsjeka za kadrovske poslove vodi evidenciju sudaca, sudskih službenika i namještenika, te dnevnih izostanaka sudaca, sudskih službenika i namještenika, unosi podatke u Registar zaposlenih u javnom sektoru RH, obavlja prijave i odjave Hrvatskom zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave.

Upravitelj pisarnice sudske uprave pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz sudsku upravu, obavlja upravno-pravne poslove u svezi prijama službenika i namještenika u državnu službu, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz radnih odnosa i na osnovu rada, vodi statistiku vezanu uz ured predsjednika suda, vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vrši nadzor nad radom službenika pisarnice i namještenika, te druge poslove koje odredi predsjednik suda.

Administrativni referent – (arhivar) zaprima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, sukladno propisima sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima.

Voditelj odsjeka za financijsko – materijalno poslovanje obavlja organizaciju posla u financijsko-materijalnom poslovanju, izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom, osigurava potrebna novčana sredstva za tekuće poslove, vodi stručni nadzor nad poslovima obračuna plaća, materijalnog poslovanja, likvidature, blagajne, depozita i ekonomata, vrši poslove procjenjivanja bilančnih pozicija, revalorizacije, financijskog izvještavanja i druga područja u svezi s proračunskim računovodstvom, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda iz nadležnosti voditelja financijsko-materijalnog poslovanja. Pojedine poslove unutar nadležnosti odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja raspoređuje na računovodstvene referente.

Voditelj pododsjeka za poslove računovodstva, proračuna i nabave uređuje poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, te vrši obradu podataka, uređuje sadržaj računa računskog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, vrši poslove glavnog knjigovode. Vodi analitiku kupaca i dobavljača. Vršiti plaćanje tekućih izdataka s računa riznice, usklađuje financijske podatke, daje mjesečne izvještaje o stanju obaveza i podatke na traženje voditelja odsjeka za financijsko-materijalno poslovanje, svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, vođenje knjige ulaznih računa, fakturiranje izlaznih računa – po

ugovoru o najmu, vođenje knjige izlaznih računa, vraćanje novčanih sredstava po zaključku ili nalogu predmetnih sudaca, osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala (vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala, preuzimanje osnovnih sredstava, unošenje u bazu podataka po nazivu osnovnog sredstva, dodjeljivanje inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslovi knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja sa glavnom knjigom, primanje dojava kvarova kompjutera i pisača, naručivanje servisa i vođenje računa o njihovom popravku, vođenje brige o stanju bročanika fotokopirnih aparata i dostavljanje podataka ovlaštenom serviseru.

Voditelj pododsjeka za poslove izvanproračunskog računovodstva zaprima novčana sredstva i vrijednosti stranaka u sudskim postupcima. Za dragocjenosti, vrijednosne papire i štedne knjižice vodi dnevnik i ostale pomoćne knjige negotovinskih pologa.

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa obavlja obradu podataka te obavlja poslove obračuna plaća (obračun i isplata plaća, božićnica, darova za djecu i dr., ovjeravanje i obustavljanje kredita, obračunavanje bolovanja, vođenje statistike zaposlenika, popunjavanje obrazaca za mirovinu, podnošenje zahtjeva za refundacije bolovanja HZZO, zahtjeve refundacije Centra za socijalnu skrb, godišnje obračune poreza i prireza zaposlenika i poslove po nalogu voditelja), blagajne (vođenje knjige blagajne, podizanje novca i uplaćivanje novca na žiro račun, poslove uplate i isplate iz blagajne na osnovi računa gotovinskog plaćanja, kontroliranje stanja u blagajni i usklađivanje s knjigom blagajne te odlaganje blagajne po datumima), likvidature.

Ekonom za potrebe suda naručuje obrasce, papir i pisaći pribor. Brine o količini i kakvoći zaprimljene robe, brine o pravilnom uskladištenju potrošnog materijala, svakodnevno vodi evidenciju primljenog i izdanog materijala sudskim službenicima, brine o ispravnosti opreme i pribora za pisanje u skladu s deklaracijama proizvođača, te obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta po ovlaštenju voditelja odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja, unošenje sitnog inventara u bazu podataka, otvaranje i knjiženje kao i osnovana sredstva, unošenje kancelarijskog materijala u bazu podataka po grupama i katalogu materijala, knjiženje ulaza i utroška materijala prema primkama i izdatnicama ekonomata po vrsti, količini i cijeni, usklađivanje inventurnog stanja s knjigom).

Viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik obavlja sve poslove iz članka 110. Zakona o sudovima i druge poslove koje odredi predsjednik suda i predsjednici građanskog i kaznenog odjela.

Viši stručni savjetnik obavlja poslove tijekom prethodnog postupka, postupka izricanja sankcija, postupka izvršavanja kaznenopravnih sankcija i postupka kaznenopravne zaštite djece propisane Zakonom o kaznenom postupku, Zakonom o sudovima za mladež, Zakonom o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje i Zakonom o državnom odvjetništvu, te obavlja druge opće stručne i administrativne poslove propisane Pravilnikom o radu stručnih suradnika izvanpravne struke na poslovima delikvencije mladih i kaznenopravne zaštite djece u državnim odvjetništvima i na sudovima ("Narodne novine" broj 22/13), kao i druge poslove koje odredi predsjednik suda i suci kaznenog i građanskog odjela.

Upravitelj sudske pisarnice rukovodi radom zajedničkih i posebnih sudskih pisarnica, vrši svakodnevni nadzor nad radom voditelja posebnih sudskih pisarnica, vodi računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla u sudskoj pisarnici. Obavlja dnevni raspored službenika unutar sudskog odjela, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju predsjednika suda obavlja druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta upravitelja sudske pisarnice.

Voditelj prijemne pisarnice rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada prijemne pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vrši svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavlja i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Voditelj otpremne pisarnice rukovodi, organizira i radi na poslovima u djelokrugu rada otpremne pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brine o pravovremenom izvršavanju poslova. Vrši svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljena posla. Obavlja dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavlja i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Voditelji pisarnica rukovode, organiziraju i rade na poslovima u djelokrugu rada pisarnice u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, brinu o pravovremenom izvršavanju poslova. Vrš svakodnevni nadzor nad radom službenika pisarnice, vodeći računa o dnevnoj ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova. Obavljaju dnevni raspored službenika unutar pisarnice, po potrebi primaju stranke, odvjetnike i sudske vještake, te po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavljaju i druge poslove iz nadležnosti voditelja pisarnice. Vode računa o pravovremenom uzimanju u rad predmeta vezanih za rokove, izrađuje statističke izvještaje, vodi evidenciju naplate sudskih pristojbi, novčanih kazni, troškova postupka. Obavljaju poslove statističke obrade sudskih predmeta. Po ovlaštenju upravitelja sudske pisarnice obavljaju i druge poslove koji su određeni Sudskim poslovníkom i koje odredi predsjednik suda.

Administrativni referent zaprima tužbe, žalbe, podneske, prijedloge i spise drugih sudova upućene sudu, otvara omote, te stavlja bilješke o primitku. Vodi upisnik primljene pošte vezane rokovima, zaprima podneske koje stranke predaju neposredno, vrši razvrstavanje podnesaka po odjelima, a žalbe, prigovore i revizije prema upisnicima. Raznosi hitne podneske po odjelima i referadama. Pripremljene otpравke sudskih pismena razvrstava, evidentira otpremu istih kroz sustav "eSpis" i otprema putem pošte ili sudskog pretinca, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovníku.

Administrativni referent – upisničar obavlja sve poslove na pojedinom upisniku kroz sustav "eSpis" u skladu s odredbama Sudskog poslovníka, te obavlja druge poslove sukladno Sudskom poslovníku koje odredi predsjednik suda i upravitelj sudske pisarnice.

Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise.

Sudski referent – sudski izvršitelj obavlja poslove sudskog izvršitelja prema odredbama Ovršnog zakona, provodi ovršne radnje kod prinudne ovrhe izvršnih sudskih odluka (obavlja poslove raspisivanja dražbe i poslove popisa i procjene na pokretninama), sastavlja rješenja o popisu i dražbama, otprema rješenja strankama u postupku, zakazuje uredovanja za deložaciju i provodi deložaciju, vodi popisni list o uredovanjima, kroz sustav "e-Spis" obavlja sve poslove vezane za sudske spise, te obavlja sve druge poslove sukladno Sudskom poslovníku koje odredi voditelj ovršnog odjela i upravitelj sudske pisarnice.

Voditelj zemljišne knjige upravlja radom i organizira rad na zemljišnoknjižnom odjelu, obavlja raspodjelu poslova, daje upute za rad prati propise, prima stranke, vrši podjelu predmeta, izrađuje mjesečnu, tromjesečnu, polugodišnju i godišnju statistiku i posebne statistike po zahtjevu. Obavlja druge poslove sukladno Zemljišnoknjižnom poslovníku i Zakonu o zemljišnim knjigama, te poslove koje odredi predsjednik suda i zemljišnoknjižni sudac.

Ovlašteni zemljišnoknjižni referent izrađuje zemljišnoknjižna rješenja, obavlja upis u zemljišne knjige i imenike, izdaje izvatke iz zemljišne knjige i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u zemljišne knjige, provodi verifikaciju, sudjeluje u postupku obnove i osnivanja zemljišne knjige, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Viši zemljišnoknjižni referent radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvatke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Sudski referent – zemljišnoknjižni radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvatke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

Voditelj odjeljka za pomoćno-tehničke poslove organizira rad namještenika na tehničkim poslovima, u svrhu tehničkog održavanja zgrade, tehničke ispravnosti toplinske mreže, elektroinstalacija, vodovodnih instalacija u skladu s tehničkom deklaracijom proizvođača, izrađuje godišnji plan održavanja sudske zgrade, sudjeluje u izradi plana i realizaciji plana protupožarne zaštite, te nadzire svakodnevni rad namještenika na tehničkim poslovima, a u slučaju potrebe obavlja ili raspoređuje namještenike na hitne intervencije. Organizira rad

namještenika na poslovima čišćenja suda. Obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda ravnatelja sudske uprave.

Telefonist obavlja stručne poslove u sudskoj telefonskoj centrali, prima telefonske pozive, usmjerava na pripadajuće kućne brojeve, daje samo potrebne i kratke informacije strankama u okviru nadležnosti svog radnog mjesta. Služi se tehničkom opremom samo u službene svrhe, u skladu s tehničkim mogućnostima telefonske opreme i deklaracijom proizvođača opreme.

Namještenik na poslovima tehničkog održavanja obavlja stručne poslove na sudskim instalacijama, toplinskoj mreži, elektroinstalacijama, vodovodnim instalacijama, instalacijama centralnog grijanja. Obavlja stolarske radove na drvenim dijelovima sudske zgrade i sudskog namještaja. Po potrebi obavlja i hitne intervencije nakon redovnog radnog vremena. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pomoćno-tehničke službe.

Voditelj odjeljka za poslove dostave rukovodi radom sudske dostave, dnevno organizira rad vozača dostavljača, brine o ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova. Dužan je trajno voditi brigu o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, registraciji, servisu i tehničkom pregledu.

Vozač – dostavljač svakodnevno obavlja dostavu sudskih pismena strankama u sudskim predmetima po naredbama sudaca i sudskih savjetnika, tajnice suda ili upravitelja pisarnice. Obavlja poslove vozača za potrebe suda, kao i druge poslove koje odredi voditelj Službe za poslove dostave, predsjednik suda ili tajnik suda.

Čistačica - obavlja dnevno čišćenje sudskih prostorija i sudskog inventara u sudskoj zgradi zemljišnoknjižnom odjelu, stalnim službama i sudskim prostorijama, služeći se na racionalan način sredstvima za čišćenje. Dužna je pažljivo rukovati spisima i sudskim pismenima na sudačkim i službeničkim stolovima za vrijeme čišćenja, te održavati čistoću vanjskog prostora sudske zgrade.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. siječnja 2021.

Predsjednica suda

Marina Boko

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka rasporeda, izjaviti prigovor na Raspored poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Raspored poslova.

O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa
6. Arhiva Su

Broj zapisa: **1789b-45c2e**

Kontrolni broj: **0eb8b-a311c-5dc77**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARINA BOKO, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.